

Signatura: REPL.IX/1/INF.1
Fecha: 22 diciembre 2010
Distribución: Pública
Original: Inglés

S



Dar a la población rural
pobre la oportunidad
de salir de la pobreza

Primer período de sesiones de la Consulta sobre la Novena Reposición de los Recursos del FIDA

Aspectos organizativos

Nota para los miembros de la Consulta

Funcionarios de contacto:

Preguntas técnicas:

Andreina Mauro
Gerente de Servicios de Conferencias
Tel.: (+39) 06 5459 2088
Correo electrónico: a.mauro@ifad.org

Envío de documentación:

Liam F. Chicca
Oficial encargado de los Órganos Rectores
Tel.: (+39) 06 5459 2462
Correo electrónico: l.chicca@ifad.org

Consulta sobre la Novena Reposición de los Recursos del FIDA —
Primer período de sesiones
Roma, 21 de febrero de 2011

Para información

Primer período de sesiones de la Consulta sobre la Novena Reposición de los Recursos del FIDA

Aspectos organizativos

I. Información general para los delegados

Lugar y fecha de celebración

1. El primer período de sesiones de la Consulta sobre la Novena Reposición de los Recursos del FIDA se celebrará el lunes 21 de febrero de 2011 en la Sede del FIDA, situada en via Paolo di Dono 44, (EUR) Roma. El edificio se encuentra a unos 15 minutos en auto del Aeropuerto Leonardo da Vinci (Fiumicino) y la estación de metro más próxima es Laurentina.
2. El Presidente del FIDA ofrecerá una cena a los jefes de las delegaciones el domingo 20 de febrero de 2011, en el Comedor Ejecutiva (primer subsuelo) a las 19.30 horas.

Aparcamiento y transporte

3. Se recuerda a los delegados que lleguen acompañados que pueden apearse directamente frente a la entrada principal de la Sede. Se reservarán plazas de aparcamiento en una zona específica para aquellos vehículos que dispongan de una matrícula del cuerpo diplomático (CD) o muestren un permiso de estacionamiento del FIDA.
4. Se recuerda a los delegados que entre la estación de metro de Laurentina y la Sede del FIDA hay un servicio de autobús. Los horarios del servicio se les comunicarán oportunamente. El punto de llegada y salida de los autobuses de este servicio se encuentra en viale Luca Gaurico 9-11, en la carretera principal detrás de la estación. En el FIDA, se encuentra en la parada de autobús ordinaria de color amarillo cerca de la entrada principal del personal de seguridad (entre los números 50 y 44 de via Paolo di Dono).

Seguridad

5. Se aplicarán medidas de seguridad estrictas tanto a la entrada del edificio como en el interior. El personal encargado de la seguridad tendrá instrucciones de permitir la entrada al edificio únicamente a las personas que exhiban el distintivo de seguridad expedido por el FIDA.
6. Se invita a los delegados que no dispongan de un distintivo de seguridad a ponerse en contacto con la oficina de Relaciones con los Estados Miembros antes de que comience el período de sesiones. Los distintivos de seguridad de la FAO y el PMA se aceptarán como alternativa al distintivo del FIDA.
7. Además del distintivo de seguridad del FIDA, los delegados recibirán distintivos para acceder a las reuniones con los que podrán asistir a la Consulta sobre la Novena Reposición.
8. Se recuerda a los delegados que lleven visibles tanto el distintivo de seguridad como el de acceso a las reuniones en todo momento y que no dejen nunca desatendidos sus maletines u objetos de valor en el lugar de la reunión.

II. Organización de las sesiones

Salas y horarios de las sesiones

9. Las sesiones plenarias de la Consulta se celebrarán en la Sala de Conferencias de Italia (S105) ubicada en el primer subsuelo, y se prevé que tendrán lugar de 9.00 a 12.30 horas y de 14.00 a 17.00 horas. La sesión de la mañana irá precedida de un café de bienvenida a las 8.00 horas.

10. Se invitará a los delegados a un almuerzo de trabajo en el Comedor Ejecutivo.
11. Es fundamental que las sesiones empiecen a la hora prevista y que se respete el calendario fijado. Por lo tanto, se ruega a los delegados la máxima puntualidad.
12. Se pondrán a disposición salas para la celebración de reuniones de las Listas. Si desea reservar una sala de reuniones, le rogamos se ponga en contacto con conferencestaff@ifad.org.
13. Se recuerda a los delegados que deberán apagar sus teléfonos móviles antes de entrar en las salas de reuniones.

Distribución de documentos

14. El mostrador de distribución de documentos estará situado en la zona de conferencias, en el primer subsuelo. Por razones ambientales, se ruega a los delegados que traigan consigo los documentos que se les haya enviado. De conformidad con la política del FIDA de divulgación de documentos, aprobada por la Junta Ejecutiva en su 89º período de sesiones, los documentos también se publicarán en el sitio web público del FIDA en los idiomas oficiales del Fondo. Si es necesario, los delegados podrán retirar los ejemplares que necesiten inmediatamente después de su inscripción.
15. Los delegados pueden contribuir a que la reunión sea más ecológica evitando solicitar copias adicionales de documentos, imprimiendo los documentos por las dos caras y consultando los documentos en línea. Los documentos que ya no se utilicen deberán colocarse en las papeleras de reciclaje proporcionadas para tal fin.

Interpretación e idiomas empleados en las sesiones

16. Los idiomas oficiales del FIDA son el árabe, el español, el francés y el inglés. Se proporcionará interpretación simultánea y la documentación pertinente en esos cuatro idiomas.
17. En todas las salas de reuniones de la zona de conferencias habrá un servicio de interpretación en los cuatro idiomas oficiales del FIDA. Los delegados podrán seguir debidamente los debates utilizando los auriculares, que están equipados con un selector de idiomas. Se ruega a los delegados que dejen los auriculares sobre la mesa al término de cada reunión.

III. Inscripción en la Consulta

Notificación de las delegaciones

18. Se agradecerá enormemente que los nombres de todos los delegados designados por un determinado Estado Miembro para asistir a este período de sesiones en nombre de las Listas A o B se comuniquen a la Oficina del Secretario del FIDA a más tardar el 24 de enero de 2011, y los nombres de los delegados que participen en nombre de la Lista C, a más tardar el 20 de febrero de 2011 (correo electrónico: REPLIX@ifad.org).

Inscripción

19. Se ruega a todos los integrantes de las delegaciones oficiales que tengan la amabilidad de inscribirse, tan pronto como lleguen, en el mostrador de inscripción en la zona de conferencias ubicada en el primer subsuelo, donde también se les entregará el distintivo correspondiente para acceder a la reunión.
20. La inscripción podrá efectuarse el domingo 20 de febrero de 2011 de 14.00 a 18.00 horas y continuará el lunes 21 de febrero de 2011 de 8.00 a 9.00 horas.

Lista de delegaciones

21. Se pondrá a disposición una lista provisional de las delegaciones, basada en las respuestas que se hayan recibido hasta el 20 de febrero de 2011, en el mostrador de inscripción.

22. Se ruega a los delegados que notifiquen al mostrador de inscripción cualquier modificación que deseen hacer a esas listas provisionales de delegaciones.
23. Se ruega a los delegados que lleven visibles tanto el distintivo de seguridad como el de acceso a las reuniones en todo momento. Los Delegados deberán exhibir ambos distintivos para poder acceder a la sala de reuniones.

IV. Entrada en Italia

24. Se comunica a los delegados que, para entrar en Italia, sus documentos de viaje (*laissez-passer* de las Naciones Unidas o pasaportes) deben tener una validez mínima de seis meses después de su fecha prevista de salida de Italia.

- a) **Si el participante es titular de un *laissez-passer* de las Naciones Unidas.** Los titulares de *laissez-passer* de las Naciones Unidas pueden entrar en Italia sin necesidad de visa, siempre que viajen en misión oficial y durante un período de tiempo inferior a 90 días, independientemente de la nacionalidad. Ahora bien, con objeto de evitar demoras al ingresar al país, el FIDA emitirá una declaración a las autoridades aduaneras en las que se les informará de la llegada de un visitante oficial titular de un *laissez-passer*. Una copia de dicha declaración se enviará al visitante, quien deberá mostrarla, junto con el *laissez-passer*, a la Policía aduanera del aeropuerto.

A fin de que el FIDA pueda presentar dicha declaración, se ruega a los delegados titulares de un *laissez-passer* que tengan a bien llenar el formulario del anexo I y remitirlo a la Sección encargada de asuntos relacionados con las prerrogativas y la gestión de visas del FIDA lo antes posible.

Se señala a los visitantes que llegan a Italia por el Aeropuerto Leonardo da Vinci (Fiumicino) que a la derecha del control de pasaportes hay una zona dedicada a los titulares de *laissez-passer* con la indicación "*Staff Only/Lasciapassare*", a la que deben dirigirse a fin de acelerar los trámites de entrada.

- b) **Si el participante es titular de un pasaporte nacional.** Dado que Italia es uno de los países signatarios del Acuerdo de Schengen, los ciudadanos provenientes de otro país adherido al Acuerdo pueden ingresar a Italia sin necesidad de visa. Los delegados que requieran una visa de ingreso deberán solicitarla en la representación de Italia en su país de residencia al menos tres semanas antes de la fecha en que prevén viajar a Italia, complementando su solicitud con una copia de la carta de invitación del FIDA para asistir a la Consulta. Si tienen dificultades deberán ponerse en contacto con la Sección encargada de asuntos relacionados con las prerrogativas y la gestión de visas del FIDA, para lo cual deberán llenar y enviar el formulario del anexo I. Partiendo de la información proporcionada, el FIDA refrendará la solicitud de visa del delegado de que se trate remitiendo una nota verbal a la Embajada italiana correspondiente.

Los delegados provenientes de un país en que no haya un consulado italiano podrán solicitar la visa por conducto de la representación de cualquier otro país adherido al Acuerdo de Schengen y autorizado para representar a Italia. En caso de que esto no sea posible, cabe la concesión de una visa de 10 días a la llegada a Roma. Los delegados que se propongan solicitar este tipo de visa deberán informar a la Sección encargada de asuntos relacionados con las prerrogativas y la gestión de visas del FIDA al menos 10 días antes de la fecha de llegada a Roma, y también en esta ocasión deberán llenar el formulario del anexo I. Se ruega tomar nota de que en este caso Italia deberá ser el primer país de ingreso en la zona Schengen.

V. Otros servicios

Reservas de hotel

25. Los delegados deberán hacer sus propias reservas de hotel.
26. El Hotel Sheraton Roma y el Aran Park Hotel, que están cerca de la Sede del FIDA, y el Hotel Bernini Bristol, en el centro de Roma, han reservado un número limitado de habitaciones, a un precio especial, exclusivamente para los delegados del FIDA. Para solicitar una reserva de habitación, los delegados deberán llenar por completo el formulario que se adjunta en el anexo II y enviarlo, por fax, **directamente** al hotel en cuestión antes de la fecha límite fijada en el formulario de reserva correspondiente. Los formularios respectivos contienen toda la información necesaria para ponerse en contacto con estos hoteles.
27. Se adjunta asimismo una lista de otros hoteles que también ofrecen tarifas preferenciales para el FIDA (anexo III). Se ruega tomen nota de que las tarifas que aparecen en el anexo III corresponden a 2010 y pueden sufrir cambios a partir de enero de 2011. Se les enviará una lista actualizada con las tarifas de 2011 tan pronto como esté disponible.

Preparativos de viaje

28. La agencia de viajes del FIDA, Carlson Wagonlit Travel, situada en la planta baja, despacho B-011, proporcionará la asistencia necesaria para los preparativos de viaje. La oficina está abierta al público de 9.00 a 17.00 horas.

Servicio bancario

29. En la planta baja, cerca de la recepción principal, se encuentra una sucursal de la Banca Popolare di Sondrio. El horario de atención al público será el vigente en Italia, es decir, de 8.30 a 13.30 horas y de 14.30 a 16.00 horas.

Servicio médico

30. En la zona de reuniones habrá un servicio de primeros auxilios. Asimismo, se dispondrá de un servicio de ambulancia en la Sede.

Servicio postal

31. En el FIDA no hay oficina de correos. La más próxima se halla a una distancia de 10 minutos a pie, en via A. Del Sarto 12 (cerca de via Baldovinetti). El horario de atención al público es de 8.00 a 19.00 horas, de lunes a viernes, y de 8.00 a 13.15 horas el sábado.

Recepción de correspondencia

32. La correspondencia personal de los delegados se colocará en los casilleros dispuestos junto al mostrador de distribución de documentos. La correspondencia, en la que deberá figurar la indicación "Delegado de la Consulta", deberá dirigirse a: c/o Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA), via Paolo di Dono 44, 00142 Roma (Italia). Fax: (+39) 06 504 3463; correo electrónico: ifad@ifad.org.

Servicios de telecomunicaciones

33. Los delegados podrán recibir llamadas telefónicas en la zona de conferencias en los números siguientes: (+39) 06 5459 2285/2275 (mostrador de documentos); 2101 (mostrador de inscripción); 2112 (desembolsos), ó 2193 (mostrador de información). En el mostrador de información estarán disponibles otros números de teléfono y las extensiones de las diversas oficinas de la zona de conferencias y la Secretaría.

Acceso a Internet

34. La Sala del Pleno y las zonas adyacentes están dotadas de conexión inalámbrica a Internet (Wi-Fi). Los delegados también podrán utilizar las computadoras disponibles en el café Internet, situado cerca de la cafetería de la zona de conferencias. Asimismo, se dispondrá de conexión a Internet en la cafetería y el atrio de la planta baja.

Guardarropa

35. Habrá un guardarropa a disposición de los delegados en la zona de conferencias.

Taxis

36. Se podrán pedir taxis en el mostrador de información. Sin embargo, se ruega tomar nota de que si se solicita este servicio y luego no se utiliza deberá abonarse una tarifa mínima.

Restaurantes y cafeterías

37. En la cafetería de la planta baja así como en el bar de la zona de conferencias situada en el primer subsuelo se servirán café, bebidas no alcohólicas, sándwiches y productos de pastelería a precios subvencionados.
38. En la cafetería de autoservicio del FIDA, en la planta baja, se servirán almuerzos de las 12.00 a las 14.00 horas. Además, en el mostrador de información podrá obtenerse una lista de los restaurantes y cafeterías de autoservicio más cercanos.
39. Se ruega a los delegados que visiten el sitio web del FIDA www.ifad.org y la plataforma interactiva de los Estados Miembros del FIDA <https://webapps.ifad.org/members> regularmente para consultar toda nueva información.

Sírvase llenar este formulario en caso de que usted:

- entre en Italia con un *laissez-passer*;
- tenga dificultad para obtener una visa a tiempo para viajar;
- se proponga solicitar una visa de 10 días.

Es preciso enviar el formulario **a más tardar 15 días antes de su fecha de salida** a la Sección encargada de asuntos relacionados con las prerrogativas y la gestión de visas del FIDA por los siguientes medios:

- por fax, al número: (+39) 06 5459 3395, (+39) 06 504 3463, o
- por correo electrónico a: privilegesvisa@ifad.org

País de salida del participante:

Período de estadía en Roma (de/hasta):

Sra./Sr.:

Nombre:

Apellido:

Nacionalidad:

Fecha de nacimiento:

N.º del pasaporte o del *laissez-passer*:

Fecha de expedición:

Fecha de caducidad:

Cargo:

Correo electrónico:

Fax:

Detalles del vuelo:

Primer período de sesiones de la Consulta sobre la Novena Reposición de los Recursos del FIDA

Reserva colectiva

19 al 21 de febrero de 2011



Sheraton Roma Hotel y Centro de Conferencias

Se ruega que hagan la reserva antes del 15 de enero de 2011.

Nota: se ruega escribir a máquina o en letra de imprenta. Se le devolverá una copia sellada de este documento como confirmación de su reserva.

Hotel Sheraton Roma
Viale del Pattinaggio 100
00144 Roma

Tel.: (+39) 06 5453 7382

Fax: (+39) 06 594 0813

Sitio web: www.sheraton.com/roma

Correo electrónico: sales.sheratonrome@sheraton.com

Tarifas especiales para el primer período de sesiones de la Consulta sobre la Novena Reposición de los Recursos del FIDA

- Habitación doble superior para uso individual: EUR 140,00 por noche
- Habitación doble superior: EUR 160,00 por noche

Posible solicitud de:

- Habitación individual Club: EUR 190,00 por noche

- Habitación doble Club: EUR 210,00 por noche

Indique su preferencia:

Fumador

No fumador

Los precios incluyen los impuestos y el desayuno bufé

Tarjeta de crédito (**obligatoria**):

Master Card/Eurocard

Diners Club

Visa/Carte Blue

Amex

Otras

Número: _____

Fecha de caducidad: _____

Firma: _____

Política de reservas del hotel: Las reservas deben efectuarse a través del Hotel Sheraton Roma. Se ha reservado una serie de habitaciones para los delegados, y la fecha límite para realizar una reserva es el 15 de enero de 2011. Las solicitudes recibidas después de esa fecha estarán sujetas al número de habitaciones disponibles.

La disponibilidad de habitaciones es limitada, por lo que el Hotel Sheraton Roma no podrá garantizarla en los días que preceden o siguen al período de sesiones. Si tiene previsto llegar antes o prolongar su estancia después de la conferencia, sírvase devolver de inmediato este formulario al Hotel Sheraton Roma.

Política de cancelaciones: Es posible cancelar una reserva hasta 72 horas antes de la fecha de llegada. De lo contrario, se cargará una noche de hotel y los impuestos correspondientes.

El hotel le proporcionará un número de confirmación.

Fecha de llegada: _____

Fecha de salida: _____

Apellido: _____

Nombre: _____

País: _____

Ciudad: _____

Tel.: _____

Fax: _____

Hora prevista de llegada: _____

(La inscripción en el hotel comienza a partir de las 15.00 horas)

Hora prevista de salida: _____

(Hora límite de salida del hotel: 11.00 horas)

Primer período de sesiones de la Consulta sobre la Novena Reposición de los Recursos del FIDA

Reserva colectiva

19 al 21 de febrero de 2011



Se ruega hacer la reserva antes del 14 de enero de 2011.

Nota: se ruega escribir a máquina o en letra de imprenta. Se le devolverá una copia sellada de este documento como confirmación de su reserva.

Hotel Bernini Bristol
P.zza Bernini 23
00187 Roma

Tel.: (+39) 06 488931
Fax: (+39) 06 4824266
Correo electrónico: reservationsbb@sinahotels.it
Sitio web: www.berninibristol.it

Tarifas especiales para el primer período de sesiones de la Consulta sobre la Novena Reposición de los Recursos del FIDA

- Habitación doble estándar para uso individual: EUR 190,00 por noche
- Habitación doble estándar: EUR 220,00 por noche
- Suplemento por habitación superior: EUR 20,00 por noche

Indique su preferencia:

Fumador

No fumador

Los precios incluyen los impuestos y el desayuno bufé

Tarjeta de crédito (**obligatoria**):

Master Card/Eurocard

Diners Club

Visa/Carte Blue

Amex

Otras

Número: _____

Fecha de caducidad: _____

Firma: _____

Fecha de llegada: _____

Fecha de salida: _____

Apellido: _____

Nombre: _____

País: _____

Ciudad: _____

Tel.: _____

Fax: _____

Hora prevista de llegada: _____

(La inscripción en el hotel comienza a partir de las 15.00 horas)

Hora prevista de salida: _____

(Hora límite de salida del hotel: 11.00 horas)

Política de reservas del hotel: las reservas deben pedirse directamente al Hotel Bernini Bristol. Se ha reservado una serie de habitaciones para los delegados y la fecha límite para realizar una reserva es el 10 de enero de 2011. Las solicitudes que se reciban después de esa fecha solo serán atendidas si hay habitaciones disponibles.

La disponibilidad de habitaciones es limitada, por lo que el Hotel Bernini Bristol no podrá garantizarla en los días precedentes o posteriores al período de sesiones. Si tiene previsto llegar antes o prolongar su estancia después de la conferencia, sírvase devolver de inmediato este formulario al Hotel Bernini Bristol.

Política de cancelaciones: se podrán efectuar cancelaciones hasta 10 días antes de la fecha de llegada. En caso de que el interesado cancele fuera de este plazo o no se presente, deberá abonar un recargo.

El hotel le enviará un número de confirmación.

Primer período de sesiones de la Consulta sobre la Novena Reposición de los Recursos del FIDA

Reserva colectiva

19 al 21 de febrero de 2011



Se ruega hacer la reserva antes del 15 de enero de 2011.

Nota: se ruega escribir a máquina o en letra de imprenta. Se le devolverá una copia sellada de este documento como confirmación de su reserva.

Aran Park Hotel
Via Riccardo Forster 24
00143 Roma

Tel.: (+39) 06 510721
Fax: (+39) 06 51963976
Correo electrónico: prenotazioni@aranhotels.com
Sitio web: www.aranhotels.com

Tarifas especiales para el primer período de sesiones de la Consulta sobre la Novena Reposición de los Recursos del FIDA

- Habitación doble superior para uso individual: EUR 114,00 por noche
- Habitación doble superior: EUR 160,00 por noche

Indique su preferencia:

Fumador

No fumador

Impuestos y desayuno incluidos en la tarifa

Tarjeta de crédito (**obligatoria**):

Master Card/Eurocard

Diners Club

Visa/Carte Bleu

Amex

Otras

Número: _____

Fecha de caducidad: _____

Firma: _____

Fecha de llegada: _____

Fecha de salida: _____

Apellido: _____

Nombre: _____

País: _____

Ciudad: _____

Tel.: _____

Fax: _____

Hora prevista de llegada: _____

(La inscripción en el hotel comienza a partir de las 15.00 horas)

Hora prevista de salida: _____

(Hora límite de salida del hotel: 11.00 horas)

Política de reservas del hotel: las reservas deben pedirse directamente al Aran Park Hotel. Se ha reservado una serie de habitaciones para los delegados y la fecha límite para realizar una reserva es el 15 de enero de 2011. Las solicitudes que se reciban después de esa fecha solo serán atendidas si hay habitaciones disponibles.

La disponibilidad de habitaciones es limitada, por lo que el Aran Park Hotel no podrá garantizarla en los días precedentes o posteriores al período de sesiones. Si tiene previsto llegar antes o prolongar su estancia después de la conferencia, sírvase devolver de inmediato este formulario al Aran Park Hotel.

Política de cancelaciones: se podrán efectuar cancelaciones hasta 7 días antes de la fecha de llegada. En caso de que el interesado cancele fuera de este plazo o no se presente, deberá abonar un recargo.

El hotel le enviará un número de confirmación.

HOTELES EN ROMA E ITALIA QUE HAN ACEPTADO OFRECER PRECIOS ESPECIALES AL FIDA – TARIFAS CORRESPONDIENTES AL AÑO 2010

Las tarifas que aquí se presentan son tarifas especiales para las Naciones Unidas acordadas para hoteles en Roma e Italia. Las tarifas individuales podrán variar en función de si es temporada alta o baja. El acuerdo se ha realizado con el FIDA y se ha hecho extensivo a otras organizaciones de las Naciones Unidas. Las reservas deben hacerse directamente con el hotel y no a través del FIDA. Asimismo, los pagos se realizarán directamente al hotel; el FIDA no asumirá responsabilidad alguna al respecto y se ocupará solo y exclusivamente de las reservas realizadas directamente por el Fondo. El contacto establecido por el FIDA con los hoteles italianos comprende un cuestionario para verificar el grado de sensibilización ambiental de cada establecimiento. De esa manera, ha sido posible concebir una calificación ecológica en la que 28 representa la máxima puntuación y N/A indica que no se ha recibido ninguna respuesta. Estas cifras son el resultado de una autoevaluación y no se pueden comparar desde el punto de vista científico. No obstante, constituyen una guía somera respecto del grado de "respeto ecológico" que los huéspedes pueden esperar del alojamiento. En ese sentido, de conformidad con el compromiso de las Naciones Unidas de que sus organizaciones sean cada vez más neutras desde el punto de vista del impacto ambiental, estas calificaciones pueden utilizarse como criterios adicionales para la selección del hotel.

EUR – (IFAD & WFP VICINITY)

Euro

ARAN MANTEGNA HOTEL

via Andrea Mantegna, 130

00147 Rome

Tel: 0039-06/989521

Fax: 0039-06/98952799

E-mail: info@aranhotels.com

Web site: www.aranhotels.com

Double single use:

135.00

Double:

180.00

Green rating:

19

HOTEL TRE FONTANE

via del Serafico, 51

00142 Rome

Tel: 0039-06/51956556; 06/51963538

Fax: 0039-06/51955419

E-mail: info@hoteltrfontane.it

Web site: www.hoteltrfontane.it

Double single use:

110.00

Double:

120.00

Green rating:

15

CASA SAN BERNARDO

via Laurentina, 289

00142 Rome

Tel: 0039-06/5407651

Fax: 0039-06/5407654

E-mail: info@casasanbernardo.it

Web site: www.casasanbernardo.it

Double single use:

90.00

Double:

130.00

Green rating:

16

HOTEL CRISTOFORO COLOMBO

via Cristoforo Colombo, 710

00144 Rome

Tel: 0039-06/5921901

Fax: 0039-06/5913262

E-mail: info@hotelcolomboroma.it

Web site: www.hotelcolomboroma.it

Single:

100.00

Double single use:

120.00

Double:

140.00

Green rating:

14

VILLA EUR PARCO DEI PINI

piazzale Marcelino Champagnat, 2
00144 Rome
Tel: 0039-06/54220627-659
Fax: 0039-06/54220912
E-mail: info@villaeur.com
Web site: www.villaeur.com

Single:	70.00
Double single use:	82.00
Double:	130.00
Green rating:	N/A

SHANGRI-LA` CORSETTI

viale Algeria, 141
00144 Rome
Tel: 0039-06/5916441
Fax: 0039-06/5413813
E-mail: info@shangrilacorsetti.it
Web site: www.shangrilacorsetti.it

Single:	119.00
Double single use:	128.00
Double:	164.00
Green rating:	N/A

SHERATON ROMA HOTEL & CONFERENCE CENTER

viale del Pattinaggio, 100
00144 Rome
Tel: 0039-06/54537000; 800 780 525
Fax: 0039-06/5940555
E-mail: res497.sheraton.roma@sheraton.com
Web site: www.sheraton.com/roma

Single Classic:	126.00
Single Superior:	144.00
Double Classic:	144.00
Double Superior:	162.00
Green rating:	19

HOLIDAY INN ROME EUR PARCO DEI MEDICI

viale Castello della Magliana, 65
00148 Rome
Tel: 0039-06/65581826-827
Fax: 0039-06/6557005
E-mail: reservations@holidayinn-eur.it
Web site: www.holidayinn-eur.it

Single:	126.100
Double single use:	126.00
Double:	126.00
Green rating:	9

OLY HOTEL

via Santuario Regina degli Apostoli, 36
00145 Rome
Tel: 0039-06/59444.1
Fax: 0039-06/59444444
E-mail: info@olyhotel.it
Web site: www.olyhotel.it

Double single use:	104.00
Double:	122.00
Green rating:	N/A

FOUR POINTS SHERATON - ROMA WEST HOTEL

viale Eroi di Cefalonia, 301
00128 Rome
Tel: 0039-06/508341
Fax: 0039-06/50834701
E-mail: info@fourpointsroma.com
Web site : www.fourpoints.com/romawest

Single:	90.00
Double single use:	99.00
Double:	130.00
Green rating:	N/A

HOTEL PULITZER ROMA

viale Guglielmo Marconi, 905
00146 Rome
Tel: 0039-06/598591
Fax: 0039-06/59859815
E-mail: bookings@hotelpulitzer.it
Web site: www.hotelpulitzer.it

Single:	96.00
Double single use:	110.00
Double:	128.00
Green rating:	4

HOTEL ANTICA LOCANDA PALMIERI

via di Grotta Perfetta, 555/A
 00142 Rome
 Tel: 0039-06/51530428; 06/5034284
 Fax: 0039-06/51985536
 E-mail: info@anticalocandapalmieri.it
 Web site: www.anticalocandapalmieri.it

Single:	55.00
Double single use:	69.00
Double:	82.00
Green rating:	20

IBIS ROMA MAGLIANA

via Arturo Mercanti, 63
 00148 Rome
 Tel: 0039-06/650951
 Fax: 0039-06/60200597
 E-mail: H5562-RE@accor.com
 Web site: www.accorhotels.com
 To be indicated when booking:
 Identity code: SC442776084
 Contract number: 5000

Double single use:	72.00
Double:	72.00
Green rating:	N/A

AVENTINO - (FAO VICINITY)**HOTEL VILLA SAN PIO**

via di Santa Melania, 19
 00153 Rome
 Tel: 0039-06/570057
 Fax: 0039-06/5741112
 E-mail: info@aventinohotels.com
 Web site: www.aventinohotels.com

Double single use:	135.00
Double:	150.00
Green rating:	26

HOTEL AVENTINO

via di San Domenico, 10
 00153 Rome
 Tel: 0039-06/570057
 Fax: 0039-06/57005488
 E-mail: info@aventinohotels.com
 Web site: www.aventinohotels.com

Double single use:	105.00
Double:	120.00
Green rating:	26

HOTEL SAN ANSELMO

piazza San Anselmo n. 2
 00153 Rome
 Tel: 0039-06/570057
 Fax: 0039-06/5783604
 E-mail: info@aventinohotels.com
 Web site: www.aventinohotels.com

Double single use:	160.00
Double:	180.00
Green rating:	26

AVENTINO BLUE GARDEN

via Santa Melania, 2
 00153 Rome
 Tel: 0039-06/5743693; 3381744779
 Fax: 0039-06/5756802
 E-mail: g.carducci@mclink
 Web site: www.bluegarden.it

Double single use:	80.00
Double:	120.00
Green rating:	18

CENTRAL AREA ROME

HOTEL AMBASCIATORI PALACE

via Vittorio Veneto, 62
00187 Rome
Tel: 0039-06/47493
Fax: 0039-06/4743601
E-mail: info@ambasciatoripalace.com
Web site: www.royalgroup.it

Double single use (Classic):	200.00
Double (Classic)	240.00
Green rating:	12

HOTEL ARISTON

via Turati, 16
00185 Rome
Tel: 0039 06/4465399
Fax: 0039 06/064465399
E-mail: aristonerome@gmail.com
Web site: www.hotelariston.it

Single room:	N/A
Double room:	141.00
Double single use:	109.00
Green rating:	N/A

GRAND HOTEL VIA VENETO

via Vittorio Veneto, 155
00187 Rome
Tel: 0039-06/487881
Fax: 0039-06/48788788
E-mail: reservations@ghvv.it
Web site: www.ghvv.it

Single room (Superior):	199.00/215.00
Single room (Deluxe):	253.00/276.00
Double room (Superior):	215.00/230.00
Double room (Deluxe):	276.00/300
Green rating:	20

HOTEL FORUM

via Tor de' Conti, 25
00184 Rome
Tel: 0039-06/6792446
Fax: 0039-06/6786479
E-mail: info@hotelforum.com
Web site: www.hotelforum.com

Single:	126.00/144.00
Double single use:	144.00/171.00
Double:	162.00/234.00
Green rating:	N/A

HOTEL NERVA

via Tor de' Conti, 3
00184 Rome
Tel: 0039-06/6793764
Fax: 0039-06/69922204
E-mail: info@hotelnerva.com
Web site: www.hotelnerva.com

Single:	70.00/110.00
Double single use:	85.00/140.00
Double:	100.00/170.00
Green rating:	21

HOTEL LANCELOT

via Capo d'Africa, 47
00184 Rome
Tel: 0039-06/70450615
Fax: 0039-06/70450640
E-mail: info@lancelothotel.com
Web site: www.lancelothotel.com

Single:	103.00
Double single use:	135.00
Double:	161.00
Green rating:	19

HOTEL MEDITERRANEO

via Cavour, 15
00184 Rome
Tel: 0039-06/4884051; 06/4814276;
800860004
Fax: 0039-06/4744105; 06/4824976
E-mail: mediterraneo@bettojahotels.it

Single:	108.00/117.00
Double single use:	126.00/135.00
Double single use (Superior):	149.00/166.00
Double (Standard):	140.00/158.00
Double (Superior):	167.00/188.00

Web site: www.bettojahotels.it
 Contract number: 4247

Green rating: 21

HOTEL MASSIMO D'AZEGLIO

via Cavour, 18
 00184 Rome
 Tel: 0039-06/4620561; 06/4827386;
 800860004
 Fax: 0039-06/4827386; 06/4824976
 E-mail: dazeglio@bettojahotels.it
 Web site: www.bettojahotels.it
 Contract number: 4247

Single: 99.00/108.00
 Double single use: 117.00/131.00
 Double single use (Superior): 144.00/160.00
 Double (Standard): 131.00/144.00
 Double (Superior): 158.00/173.00
 Green rating: 21

HOTEL ATLANTICO

via Cavour, 23
 00184 Rome
 Tel: 0039-06/485951; 800860004
 Fax: 0039-06/4827492; 06/4824976
 E-mail: atlantico@bettojahotels.it
 Web site: www.bettojahotels.it
 Contract number: 4247

Single: 95.00/99.00
 Double single use: 104.00/113.00
 Double (Standard): 113.00/126.00
 Green rating: 21

HOTEL NORD NUOVA ROMA

via Amendola, 3
 00185 Rome
 Tel: 0039-06/4885441; 800860004
 Fax: 0039-06/4817163; 06/4824976
 E-mail: nord@bettojahotels.it
 Web site: www.bettojahotels.it
 Contract number: 4247

Single: 77.00/86.00
 Double single use: 90.00/ 99.00
 Double single use (Superior): 106.00/119.00
 Double (Standard): 104.00/113.00
 Double (Superior): 119.00/133.00
 Green rating: 21

HOTEL SAVOY

via Ludovisi, 15
 00187 Rome
 Tel: 0039-06/421551
 Fax: 0039-06/42155555
 E-mail: reservations@savoy.it
 Web site: www.savoy.it

Single: 149.00
 Double single use: 172.00
 Double: 207.00
 Green rating: 10

HOTEL VENETO

via Piemonte, 63
 00187 Rome
 Tel: 0039-06/487801
 Fax: 0039-06/42814583
 E-mail: info@hotelveneto.com
 Web site: www.hotelveneto.com

Single: N/A
 Double single use: 115,00
 Double: 125,00
 Green rating: 24

ROMANICO PALACE HOTEL

via Boncompagni, 35
 00187 Rome
 Tel: 0039-06/2037
 Fax: 0039-06/42815558
 E-mail: infor@hotelromanico.com
 Web site: www.hotelromanico.com

Single: N/A
 Double single use: 130.00
 Double: 150.00
 Green rating: 24

HOTEL SPLENDIDE ROYAL

via di Porta Pinciana, 14
00187 Rome
Tel: 0039-06/42168828
Fax: 0039-06/42168800
E-mail: reservations@splendideroyal.com
Web site: www.splendideroyal.com

Double single use:	210.00
Double Superior:	255.00
Breakfast:	21.00/32.00
Green rating:	22

ALDROVANDI PALACE ROMA

via Ulisse Aldrovandi, 15
00197 Rome
Tel: 0039-06/3223993
Fax: 0039-06/3221435
E-mail: hotel@aldrovandi.com
Web site: www.aldrovandi.com

Double single use:	199.00
Double:	219.00
Green rating:	23

HOTEL MERCURE ROMA DELTA COLOSSEO

via Labicana, 144
00184 Rome
Tel: 0039-06/770021
Fax: 0039-06/77250198
E-mail: H2909@accor.com
Web site: www.accorhotels.com
To be indicated when booking:
Identity code: SC442776084
Contract number: 5000

Single:	118.00
Double single use:	146.00
Double:	182.00
Green rating:	N/A

OTHER AREAS IN ROME**ALBERGO SANTA CHIARA**

via di Santa Chiara, 21
00186 Rome
Tel: 0039-06/6872979
Fax: 0039-06/6873144
E-mail: info@albergosantachiara.com
Web site: www.albergosantachiara.com

Single:	140.00
Double single use:	169.00
Double:	200.00
Green rating:	24

THE DUKE HOTEL

via Archimede, 69
00197 Rome
Tel: 0039-06/367221; 06/36722770
Fax: 0039-06/36722706
E-mail: prenotazioni@thedukehotel.it
Web site: www.thedukehotel.com

Single:	135.00
Double single use:	150.00
Double:	170.00
Green rating:	N/A

HOTEL MERCURE ROMA CORSO TRIESTE

via Gradisca, 29
00198 Rome
Tel: 0039-06/852021
Fax: 0039-06/8412444
E-mail: H3320-RE@accor.com
Web site: www.accorhotels.com
To be indicated when booking:
Identity code: SC442776084
Contract number: 5000

Double single use:	108.00
Double:	125.00
Green rating:	N/A

HOTEL MERCURE ROMA PIAZZA BOLOGNA

via Reggio Calabria, 54	Double single use:	116.00
00161 Rome	Double:	137.00
Tel: 0039-06/440741	Green rating:	N/A
Fax: 0039-06/44245461		
E-mail: H3304-RE@accor.com		
Web site: www.accorhotels.com		
To be indicated when booking:		
Identity code: SC442776084		
Contract number: 5000		

OUTSIDE ROME**BEST WESTERN HOTEL SELENE**

via Pontina Km.30	Double single use:	76.00
00040 Pomezia -Rome	Double:	112.00
Tel: 0039-06/911701	Green rating:	N/A
Fax: 0039-06/91601570		
E-mail: booking@hotelselene.com		
Web site: www.hotelselene.com		

COURTYARD BY MARRIOTT ROME AIRPORT HOTEL

via Portuense, 2470	Double single use:	120.00
00054 Fiumicino (Rome)	Double:	130.00
Tel: 0039-06/999351	Green rating:	23
Fax: 0039-06/9993588		
E-mail: info@romeairporthotel.it		
Web site: www.marriott.com/romcy		

HILTON ROME AIRPORT

via Arturo Ferrarin	Double single use:	167.00
00054 Fiumicino (Rome)	Double:	167.00
Tel: 0039-06/65258	Green rating:	N/A
Fax: 0039-06/65256525; 06/65256112		
E-mail: sales.romeairport@hilton.com		
Web site: www.hilton.com		

HILTON GARDEN INN ROME AIRPORT

via Vittorio Bragadin	Double single use:	108.00
00054 Fiumicino (Rome)	Double:	108.00
Tel: 0039-06/65259000; 06/65258	Green rating:	N/A
Fax: 0039-06/65259001; 06/65256112		
E-mail: sales.romeairport@hilton.com		
Web site: www.hilton.com		

HOTEL CASTELVECCHIO

viale Pio XI, 23	Single:	65.00
00040 Castel Gandolfo	Double single use:	75.00
Tel: 0039-06/9360308	Double:	120.00
Fax: 0039-06/9360579	Green rating:	23
E-mail: info@hotelcastelvecchio.com		
Web site: www.hotelcastelvecchio.com		

CORTE IN FIORE

via degli Olivi, 16
00040 Ardea – Rome
Tel: 0039-06/91648015
Fax: 0039-06/91648384
E-mail: info@corteinfiore.com
Web site: www.corteinfiore.com

Single:	55.00
Double:	80.00
Green rating:	9