

Cote du document: REPL.IX/1/INF.1
Date: 22 décembre 2010
Distribution: Publique
Original: Anglais

F



Ouvrer pour que les
populations rurales pauvres
se libèrent de la pauvreté

Première session de la Consultation sur la neuvième reconstitution des ressources du FIDA

Aspects organisationnels

Note aux membres de la Consultation

Responsables:

Questions techniques:

Andreina Mauro

Responsable du Service des conférences
téléphone: +39 06 5459 2088
courriel: a.mauro@ifad.org

Transmission des documents:

Liam F. Chicca

Fonctionnaire responsable des
organes directeurs
téléphone: +39 06 5459 2462
courriel: l.chicca@ifad.org

Consultation sur la neuvième reconstitution des ressources du FIDA —
Première session
Rome, 21 février 2011

Pour: **Information**

Première session de la Consultation sur la neuvième reconstitution des ressources du FIDA

Organisation

I. Informations à l'usage des délégués

Dates et lieu

1. La première session de la Consultation sur la neuvième reconstitution des ressources du FIDA aura lieu le lundi 21 février 2011, au siège du FIDA, via Paolo di Dono 44 (EUR), Rome. Le bâtiment se situe à 15 minutes environ de l'aéroport Leonardo da Vinci (Fiumicino). La station de métro la plus proche est Laurentina.
2. Le dimanche 20 février 2011, les chefs de délégation seront invités par le Président du FIDA à un dîner organisé à 19 h 30 dans la salle à manger officielle (située au sous-sol).

Stationnement et transport

3. Les délégués peuvent se faire déposer devant l'entrée principale du siège du FIDA à condition que leur véhicule ait une plaque diplomatique ou un permis de stationnement délivré par le FIDA.
4. Les délégués sont informés qu'un service de navettes relie la station de métro Laurentina au siège du FIDA (un horaire leur sera remis en temps utile). À la station Laurentina, l'arrêt de la navette est situé entre les numéros 9 et 11 de Viale Luca Gaurico, sur la rue principale à l'arrière de la station Laurentina et, devant le siège du FIDA, à l'emplacement de l'arrêt de bus situé à droite de la sortie principale (Via Paolo di Dono, entre les numéros 50 et 44).

Mesures de sécurité

5. De strictes mesures de sécurité seront appliquées à l'entrée du bâtiment et dans son enceinte. Le personnel de sécurité aura pour instruction de ne laisser entrer que les personnes munies d'une carte d'accès.
6. Les délégués qui ne possèdent pas de carte d'accès sont priés de contacter le Bureau des relations avec les États membres avant la session. Les personnes munies d'un badge de la FAO ou du PAM auront accès au bâtiment.
7. Outre la carte d'accès au bâtiment du FIDA, les délégués recevront une carte d'accès aux réunions qui leur permettra d'assister aux sessions de la Consultation sur la neuvième reconstitution.
8. Il est rappelé aux délégués qu'ils doivent porter le badge en permanence et ne jamais laisser leur porte-documents ou tout autre objet de valeur sans surveillance sur le lieu de la conférence.

II. Organisation des sessions

Salles de réunion et horaires des séances

9. Les séances plénières de la Consultation auront lieu dans la Salle de conférence Italie (S105) au sous-sol. La séance plénière se tiendra de 9 heures à 12 h 30 et de 14 heures à 17 heures. La session de la matinée sera précédée d'un café de bienvenue, à 8 heures.
10. Les délégués seront invités à un déjeuner de travail organisé dans la Salle à manger officielle.
11. Il est indispensable que les séances commencent à l'heure et que l'horaire prévu soit respecté. Les délégués sont donc priés de faire preuve de ponctualité.

12. Des salles de réunions seront prévues pour les réunions des Listes. Les personnes désirant réserver une salle de réunion sont priées de faire parvenir un courriel à l'adresse suivante: conferencestaff@ifad.org.
13. Les délégués sont priés d'éteindre leur téléphone portable avant de pénétrer dans les salles de réunion.

Distribution des documents

14. Le comptoir de distribution des documents est situé dans la zone de conférence, au sous-sol. Dans le souci de préserver l'environnement, les délégués sont priés de se munir des documents qui leur ont été envoyés. Conformément à la politique du FIDA en matière de diffusion des documents, telle qu'approuvée par le Conseil d'administration à sa quatre-vingt-neuvième session, les documents seront également disponibles sur le site web public du FIDA dans les langues officielles du Fonds. Les délégués pourront au besoin retirer d'autres exemplaires.
15. Pour contribuer à rendre la session plus respectueuse de l'environnement, les délégués peuvent s'abstenir de demander des exemplaires supplémentaires des documents, les imprimer en recto verso ou les consulter en ligne. Les documents qui ne servent plus doivent être jetés dans les corbeilles mises à disposition à cet effet.

Services d'interprétation et langues utilisées lors des réunions

16. Les langues officielles du FIDA sont l'anglais, l'arabe, l'espagnol et le français. Un service d'interprétation simultanée et la documentation pertinente seront proposés dans ces quatre langues.
17. Les salles de réunion situées dans la zone de conférence seront équipées des installations nécessaires à l'interprétation dans les quatre langues officielles du FIDA. Des écouteurs munis d'un sélecteur de langue permettront aux délégués de suivre les débats. Les délégués sont priés de laisser les écouteurs sur leur table à la fin de chaque séance.

III. Inscription à la Consultation

Désignation des délégués

18. Il serait souhaitable que les noms de tous les délégués désignés par un État membre assistant à cette session au nom des Listes A ou B soient communiqués au Bureau du Secrétaire avant le 24 janvier 2011, et ceux des délégués représentant la Liste C avant le 20 février 2011 (courriel: REPLIX@ifad.org).

Inscription

19. Tous les membres des délégations officielles sont priés, dès leur arrivée, de se faire inscrire et de retirer leur carte d'accès au comptoir d'inscription situé dans la zone de conférence, au sous-sol.
20. L'enregistrement se fera le dimanche 20 février 2011, de 14 heures à 18 heures, et se poursuivra le lundi 21 février 2011, entre 8 heures et 9 heures.

Liste des délégations

21. Une liste provisoire des délégations, établie d'après les réponses reçues au 20 février 2011, sera disponible au comptoir d'inscription.
22. Les délégués sont priés de bien vouloir aviser le comptoir d'inscriptions des modifications qu'ils pourraient souhaiter apporter à la liste provisoire.
23. Les délégués présents sont priés de porter en permanence à la fois la carte d'accès au bâtiment et la carte d'accès aux séances. Les délégués doivent porter ces deux badges pour avoir accès à la salle de réunion.

IV. Entrée sur le territoire italien

24. Les délégués sont priés de noter que, pour pénétrer sur le territoire italien, ils doivent être munis d'un document de voyage (laissez-passer des Nations Unies ou

passport délivré par leur pays) valable au moins six mois après la date prévue de retour dans leur pays.

- a) **Titulaires d'un laissez-passer des Nations Unies:** il est possible de pénétrer sans visa sur le territoire italien avec un laissez-passer des Nations Unies lors d'un déplacement en mission officielle de courte durée (moins de 90 jours), quelle que soit la nationalité. Toutefois, pour accélérer les formalités d'entrée, le FIDA fournira à la police des frontières une attestation l'informant de l'arrivée d'un participant muni d'un laissez-passer des Nations Unies. Une copie de cette attestation sera transmise aux participants, qui devront la montrer, accompagnée de leur laissez-passer des Nations Unies, à la police des frontières de l'aéroport.

Pour permettre au FIDA d'établir cette attestation, les délégués qui détiennent un laissez-passer sont priés de remplir le formulaire ci-joint (pièce jointe I) et de le faire parvenir dans les meilleurs délais à la Section privilèges et visas du FIDA.

Les participants qui arrivent sur le territoire italien par l'aéroport Leonardo da Vinci (Fiumicino) sont priés de noter qu'un poste de contrôle spécial est prévu pour les détenteurs d'un laissez-passer (poste situé sur le côté droit du point de contrôle des passeports, avec un panneau portant la mention "Staff Only/Lasciapassare"), afin d'accélérer les formalités d'entrée.

- b) **Titulaires d'un passeport national:** l'Italie est l'un des pays signataires de l'Accord de Schengen et les ressortissants des autres pays membres de l'espace Schengen peuvent pénétrer sur le territoire italien sans visa. Les délégués qui ont besoin d'un visa d'entrée doivent en faire la demande auprès de la représentation italienne de leur pays de résidence au moins trois semaines avant leur date d'arrivée, en joignant une copie de la lettre d'invitation au Conseil des gouverneurs du FIDA. En cas de difficulté, ils sont invités à prendre contact avec la section privilèges et visas du FIDA, en lui envoyant le formulaire ci-joint dûment rempli (pièce jointe I). Les renseignements fournis permettront d'envoyer à l'ambassade d'Italie auprès de leur pays une note verbale appuyant leur demande.

Les participants en provenance de pays où il n'y a pas de consulat italien peuvent demander leur visa auprès d'un autre pays signataire de l'Accord de Schengen autorisé à représenter l'Italie. Dans le cas contraire, ils pourront obtenir un visa de dix jours à leur arrivée à Rome. Les participants qui ont l'intention de demander ce visa doivent informer la Section privilèges et visas du FIDA au moins dix jours avant leur date prévue d'arrivée à Rome, en lui faisant parvenir là encore le formulaire ci-joint. Il est à noter que dans ce cas, l'Italie doit être le premier pays de l'espace Schengen dans lequel entre le participant.

V. Autres services

Réservations d'hôtel

25. Il appartient aux délégués de faire eux-mêmes leur réservation.
26. Le Sheraton Roma Hotel et le Aran Park Hotel, proches du siège du FIDA, ainsi que l'Hotel Bernini Bristol, situé dans le centre de Rome, ont réservé un nombre limité de chambres à l'intention des délégués du FIDA, à des tarifs préférentiels. Pour réserver, les délégués sont priés de remplir le formulaire ci-joint (pièce jointe II) et de l'envoyer par télécopie **directement** à l'hôtel de leur choix avant la date limite indiquée sur le formulaire de réservation. Les coordonnées de tous les hôtels figurent sur les formulaires.

27. Une liste d'autres hôtels proposant un tarif préférentiel au FIDA est également jointe (pièce jointe III). Veuillez noter que les tarifs des hôtels indiqués dans la pièce jointe III sont ceux de 2010 et sont susceptibles de changer à partir de janvier 2011. Une liste à jour des tarifs 2011 sera communiquée dès que possible.

Arrangements concernant les voyages

28. Pour tout arrangement concernant les voyages, s'adresser à l'agence de voyage du FIDA – Carlson Wagonlit – située au rez-de-chaussée dans le bureau B-011. L'agence est ouverte de 9 heures à 17 heures.

Services bancaires

29. Une agence de la Banca Popolare di Sondrio se trouve au rez-de-chaussée, à côté de la réception. Les heures d'ouverture habituelles des banques italiennes sont: 8 h 30-13 h 30 et 14 h 30-16 heures.

Service médical

30. Un poste de premiers secours est installé sur les lieux de la réunion et une ambulance est disponible en cas d'urgence.

Bureau de poste

31. Il n'y a pas de bureau de poste dans les locaux du FIDA. Le bureau de poste le plus proche se trouve Via A. Del Sarto 12 (en sortant de la Via Baldovinetti), à dix minutes à pied, et est ouvert de 8 heures à 19 heures du lundi au vendredi, et de 8 heures à 13 h 15 le samedi.

Courrier

32. Les délégués trouveront leur courrier personnel dans leur casier au comptoir de distribution des documents. Le courrier devra porter clairement l'indication suivante "Délégué à la Consultation" et être adressé au Fonds international de développement agricole, Via Paolo di Dono 44, 00142 Rome (Italie). Télécopie: +39 06 5043463; courriel: ifad@ifad.org.

Télécommunications

33. Les délégués peuvent recevoir des communications téléphoniques dans la zone de conférence aux numéros suivants: + 39 06 5459 2285/2275 (comptoir de distribution des documents)/2101 (comptoir d'inscription)/2112 (décaissements) ou 2193 (comptoir d'information). Les délégués pourront s'y procurer d'autres numéros de téléphone ainsi que les numéros de poste des divers bureaux de la conférence et du Secrétariat.

Accès internet

34. Une connexion Internet sans fil (WiFi) sera disponible dans la salle des réunions plénières et autour. Les délégués peuvent en outre utiliser les ordinateurs mis à leur disposition dans le cybercafé, situé près du bar de la zone de conférence. Une connexion internet est également disponible au rez-de-chaussée du bâtiment, dans la cafétéria et dans le hall d'entrée.

Vestiaire

35. Un vestiaire situé dans la zone de conférence est à la disposition des délégués.

Taxis

36. Les participants peuvent s'adresser au comptoir d'information pour appeler un taxi. Cependant, ils sont priés de noter qu'une indemnité forfaitaire est due si le taxi commandé n'est pas utilisé.

Restaurants et cafétérias

37. Café, boissons, sandwiches et pâtisseries peuvent être achetés à un prix subventionné à la cafétéria située au rez-de-chaussée et au bar de la zone de conférence, au sous-sol.

38. La cafétéria self-service du FIDA située au rez-de-chaussée sert le déjeuner de midi à 14 heures. Une liste de restaurants et de self-service situés à proximité du siège pourra être demandée au comptoir d'information.
39. Les délégués sont priés de consulter régulièrement le site web du FIDA www.ifad.org ainsi que la plate-forme interactive réservée aux États membres à <https://webapps.ifad.org/members>.

Les participants:

- qui entrent sur le territoire italien avec un laissez-passer;
- qui ont des difficultés à obtenir un visa dans les délais voulus;
- qui ont l'intention de demander un visa de 10 jours;

sont priés de remplir le présent formulaire.

Le formulaire doit être envoyé, **au plus tard 15 jours avant la date de départ**, à la Section privilèges et visas du FIDA:

- par télécopie au numéro +39-06-5459-3395/504-3463 ou
- par courrier électronique à privilegesvisa@ifad.org

Pays de départ du participant:

Durée du séjour à Rome (du/au):

Mme/M.:

Prénom:

Nom:

Nationalité:

Date de naissance:

Numéro de passeport ou de laissez-passer:

Date de délivrance:

Date d'expiration:

Civilité:

Courriel:

Télécopie:

Coordonnées du vol:

Première session de la Consultation sur la neuvième reconstitution des ressources du FIDA

Réservation groupée pour le FIDA

19-20 février 2011



Hôtel et Centre de conférences Sheraton Roma

Prière d'effectuer les réservations avant le 15 janvier 2011.

Note: Prière de dactylographier ou d'écrire en caractères d'imprimerie. Une copie tamponnée du présent formulaire sera retournée pour confirmer la réservation.

Hotel Sheraton Roma
Viale del Pattinaggio, 100
00144 Rome
départ: _____

Date d'arrivée: _____

Date de _____

Téléphone: +39 06 54537382
Télécopie: +39 06 5940813
Adresse électronique:
sales.sheratonrome@sheraton.com

Nom de famille: _____

Site internet: www.sheraton.com/roma

Prénom: _____

Pays: _____

Tarifs spéciaux pour la première session de la Consultation sur la neuvième reconstitution des ressources du FIDA

Ville: _____

- double sup. pour une personne: 140,00 EUR par nuitée
- double sup.: 160,00 EUR par nuitée

Éventuelle réservation du:

- Club simple: 190,00 EUR par nuitée
- Club double: 210,00 EUR par nuitée

Prière d'indiquer votre choix:

Fumeur

Non fumeur

Les tarifs comprennent les taxes et le petit-déjeuner buffet

n° de téléphone: _____

Carte de crédit (**indispensable**):

n° de télécopie: _____

Master Card/Eurocard

Diners Club

Visa/Carte Bleue

American Express

Autres

Heure d'arrivée prévue: _____

(chambre disponible à partir de 15 heures)

Heure de départ prévue: _____

Numéro: _____
heures)

(la chambre doit être libérée avant 11

Date d'expiration: _____

Signature: _____

Politique de réservation: Les réservations doivent s'effectuer auprès de l'hôtel Sheraton Roma. Un certain nombre de chambres ont été réservées pour les délégués. La date limite est fixée au 15 janvier 2011. Après cette date, toutes les réservations s'effectueront en fonction des disponibilités.

Disponibilité limitée. L'hôtel Sheraton Roma ne peut garantir une disponibilité avant ou après la session du Conseil des gouverneurs. Si vous prévoyez d'arriver avant ou de rester après la session, veuillez renvoyer le présent formulaire immédiatement à l'hôtel Sheraton Roma.

Politique d'annulation: Les réservations peuvent être annulées jusqu'à 72 heures avant la date d'arrivée. Toute autre annulation et défaut de présentation entraînera le paiement d'une nuit, taxes comprises.

L'hôtel indiquera un numéro de confirmation de la réservation.

Première session de la Consultation sur la neuvième reconstitution des ressources du FIDA

Réservation groupée pour le FIDA

19-20 février 2011



Prière d'effectuer les réservations avant le 14 janvier 2011.

Note: Prière de dactylographier ou d'écrire en caractères d'imprimerie. Une copie tamponnée du présent formulaire sera retournée pour confirmer la réservation.

Hotel Bernini Bristol
Piazza Bernini, 23
00187 Rome

Téléphone: +39 06 488931
Télécopie: +39 06 4824266

Adresse électronique: reservationsbb@sinahotels.it

Site internet: www.berninibristol.it

Tarifs spéciaux pour la première session de la Consultation sur la neuvième reconstitution des ressources du FIDA

- double standard pour une personne: 190,00 EUR par nuitée
- double standard: 220,00 EUR par nuitée
- supplément pour une chambre supérieure: 20,00 EUR par nuitée

Prière d'indiquer votre choix:

Fumeur

Non fumeur

Les tarifs comprennent les taxes et le petit-déjeuner (buffet américain)

Carte de crédit (**indispensable**):

Master Card/Eurocard

Diners Club

Visa/Carte Bleue

American Express

Autres

Numéro: _____

Date d'expiration: _____

Signature: _____

Date d'arrivée: _____

Date de départ: _____

Nom de famille: _____

Prénom: _____

Pays: _____

Ville: _____

n° de téléphone: _____

n° de télécopie: _____

Heure d'arrivée prévue: _____

(chambre disponible à partir de 15 heures)

Heure de départ prévue: _____

(la chambre doit être libérée avant 11 heures)

Politique de réservation: Les réservations doivent s'effectuer auprès de l'hôtel Bernini Bristol. Un certain nombre de chambres ont été réservées pour les délégués. La date limite est fixée au 10 janvier 2011. Après cette date, toutes les réservations s'effectueront en fonction des disponibilités.

Disponibilité limitée. L'hôtel Bernini Bristol ne peut garantir une disponibilité avant ou après la session du Conseil des gouverneurs. Si vous prévoyez d'arriver avant ou de rester après la session, veuillez renvoyer le présent formulaire immédiatement à l'hôtel Bernini Bristol.

Politique d'annulation: Les réservations peuvent être annulées jusqu'à 10 jours avant la date d'arrivée. Toute autre annulation et défaut de présentation sont soumis à pénalités.

L'hôtel indiquera un numéro de confirmation de la réservation.

Première session de la Consultation sur la neuvième reconstitution des ressources du FIDA

Réservation groupée pour le FIDA

19-21 février 2011



Prière d'effectuer les réservations avant le 15 janvier 2011.

Note: Prière de dactylographier ou d'écrire en caractères d'imprimerie. Une copie tamponnée du présent formulaire sera retournée pour confirmer la réservation.

Aran Park Hotel
Via Riccardo Forster, 24
00143 Rome

Téléphone: +39 06 510721
Télécopie: +39 06 51963976

Adresse électronique: prenotazioni@aranhotels.com

Site internet: www.aranhotels.com

Tarifs spéciaux pour la première session de la Consultation sur la neuvième reconstitution des ressources du FIDA

- double sup. pour une personne: 114,00 EUR par nuitée
- double sup.: 160,00 EUR par nuitée

Prière d'indiquer votre choix:

Fumeur

Non fumeur

Les tarifs comprennent les taxes et le petit-déjeuner

Carte de crédit (**indispensable**):

Master Card/Eurocard

Diners Club

Visa/Carte Bleue

American Express

Autres

Numéro: _____

Date d'expiration: _____

Signature: _____

Date d'arrivée: _____

Date de départ: _____

Nom de famille: _____

Prénom: _____

Pays: _____

Ville: _____

n° de téléphone: _____

n° de télécopie: _____

Heure d'arrivée prévue: _____

(chambre disponible à partir de 15 heures)

**Heure de départ prévue: _____
(la chambre doit être libérée avant 11 heures)**

Politique de réservation: Les réservations doivent s'effectuer auprès de l'hôtel Aran Park. Un certain nombre de chambres ont été réservées pour les délégués. La date limite est fixée au 15 janvier 2011. Après cette date, toutes les réservations s'effectueront en fonction des disponibilités.

Disponibilité limitée. L'hôtel Aran Park ne peut garantir une disponibilité avant ou après la session du Conseil des gouverneurs. Si vous prévoyez d'arriver avant ou de rester après la session, veuillez renvoyer le présent formulaire immédiatement à l'hôtel Aran Park.

Politique d'annulation: Les réservations peuvent être annulées jusqu'à 7 jours avant la date d'arrivée. Toute autre annulation et défaut de présentation sont soumis à pénalités.

L'hôtel indiquera un numéro de confirmation de la réservation

HÔTELS À ROME ET EN ITALIE
TARIF PRÉFÉRENTIEL AU FIDA POUR 2010

Les tarifs indiqués ci-dessous sont les tarifs préférentiels que certains hôtels à Rome ont accepté d'appliquer au FIDA et aux autres organismes des Nations Unies basés à Rome. Ils peuvent varier selon les périodes. Les réservations doivent être adressées directement à l'hôtel et non pas au FIDA. Les règlements doivent être effectués directement auprès de l'hôtel, et le FIDA décline toute responsabilité à cet égard, sauf dans les cas où il se charge directement des réservations. Dans le cadre des relations qu'il entretient avec des hôtels italiens, le FIDA leur a fait parvenir un questionnaire afin de mesurer leur degré de sensibilisation aux questions environnementales. Les réponses ont permis d'évaluer le respect de l'environnement, le nombre maximal de points étant de 28, et la mention N/A signifiant que le FIDA n'a pas reçu de réponse. Les chiffres résultant d'une autoévaluation, il n'est pas possible de les comparer scientifiquement. Ils donnent néanmoins une indication approximative du caractère plus ou moins "écologique" que les hôtes peuvent attendre d'un séjour dans cet hôtel. En tant que tels, conformément à l'engagement pris par l'Organisation des Nations Unies de progresser vers la neutralité climatique, ces scores peuvent servir de critères supplémentaires pour choisir un hôtel.

EUR – (IFAD & WFP VICINITY)

Euro

ARAN MANTEGNA HOTEL

via Andrea Mantegna, 130

00147 Rome

Tel: 0039-06/989521

Fax: 0039-06/98952799

E-mail: info@aranhotels.comWeb site: www.aranhotels.com

Double single use:

Double:

Green rating:

135.00

180.00

19

HOTEL TRE FONTANE

via del Serafico, 51

00142 Rome

Tel: 0039-06/51956556; 06/51963538

Fax: 0039-06/51955419

E-mail: info@hoteltrefontane.itWeb site: www.hoteltrefontane.it

Double single use:

Double:

Green rating:

110.00

120.00

15

CASA SAN BERNARDO

via Laurentina, 289

00142 Rome

Tel: 0039-06/5407651

Fax: 0039-06/5407654

E-mail: info@casasanbernardo.itWeb site: www.casasanbernardo.it

Double single use:

Double:

Green rating:

90.00

130.00

16

HOTEL CRISTOFORO COLOMBO

via Cristoforo Colombo, 710

00144 Rome

Tel: 0039-06/5921901

Fax: 0039-06/5913262

E-mail: info@hotelcolomboroma.itWeb site: www.hotelcolomboroma.it

Single:

Double single use:

Double:

Green rating:

100.00

120.00

140.00

14

VILLA EUR PARCO DEI PINI

piazzale Marcelino Champagnat, 2
00144 Rome
Tel: 0039-06/54220627-659
Fax: 0039-06/54220912
E-mail: info@villaeur.com
Web site: www.villaeur.com

| | |
|--------------------|--------|
| Single: | 70.00 |
| Double single use: | 82.00 |
| Double: | 130.00 |
| Green rating: | N/A |

SHANGRI-LA` CORSETTI

viale Algeria, 141
00144 Rome
Tel: 0039-06/5916441
Fax: 0039-06/5413813
E-mail: info@shangrilacorsetti.it
Web site: www.shangrilacorsetti.it

| | |
|--------------------|--------|
| Single: | 119.00 |
| Double single use: | 128.00 |
| Double: | 164.00 |
| Green rating: | N/A |

SHERATON ROMA HOTEL & CONFERENCE CENTER

viale del Pattinaggio, 100
00144 Rome
Tel: 0039-06/54537000; 800 780 525
Fax: 0039-06/5940555
E-mail: res497.sheraton.roma@sheraton.com
Web site: www.sheraton.com/roma

| | |
|------------------|--------|
| Single Classic: | 126.00 |
| Single Superior: | 144.00 |
| Double Classic: | 144.00 |
| Double Superior: | 162.00 |
| Green rating: | 19 |

HOLIDAY INN ROME EUR PARCO DEI MEDICI

viale Castello della Magliana, 65
00148 Rome
Tel: 0039-06/65581826-827
Fax: 0039-06/6557005
E-mail: reservations@holidayinn-eur.it
Web site: www.holidayinn-eur.it

| | |
|--------------------|---------|
| Single: | 126.100 |
| Double single use: | 126.00 |
| Double: | 126.00 |
| Green rating: | 9 |

OLY HOTEL

via Santuario Regina degli Apostoli, 36
00145 Rome
Tel: 0039-06/59444.1
Fax: 0039-06/59444444
E-mail: info@olyhotel.it
Web site: www.olyhotel.it

| | |
|--------------------|--------|
| Double single use: | 104.00 |
| Double: | 122.00 |
| Green rating: | N/A |

FOUR POINTS SHERATON - ROMA WEST HOTEL

viale Eroi di Cefalonia, 301
00128 Rome
Tel: 0039-06/508341
Fax: 0039-06/50834701
E-mail: info@fourpointsroma.com
Web site : www.fourpoints.com/romawest

| | |
|--------------------|--------|
| Single: | 90.00 |
| Double single use: | 99.00 |
| Double: | 130.00 |
| Green rating: | N/A |

HOTEL PULITZER ROMA

viale Guglielmo Marconi, 905

00146 Rome

Tel: 0039-06/598591

Fax: 0039-06/59859815

E-mail: bookings@hotelpulitzer.itWeb site: www.hotelpulitzer.it

| | |
|--------------------|--------|
| Single: | 96.00 |
| Double single use: | 110.00 |
| Double: | 128.00 |
| Green rating: | 4 |

HOTEL ANTICA LOCANDA PALMIERI

via di Grotta Perfetta, 555/A

00142 Rome

Tel: 0039-06/51530428; 06/5034284

Fax: 0039-06/51985536

E-mail: info@anticalocandapalmieri.itWeb site: www.anticalocandapalmieri.it

| | |
|--------------------|-------|
| Single: | 55.00 |
| Double single use: | 69.00 |
| Double: | 82.00 |
| Green rating: | 20 |

IBIS ROMA MAGLIANA

via Arturo Mercanti, 63

00148 Rome

Tel: 0039-06/650951

Fax: 0039-06/60200597

E-mail: H5562-RE@accor.comWeb site: www.accorhotels.com

To be indicated when booking:

Identity code: SC442776084

Contract number: 5000

| | |
|--------------------|-------|
| Double single use: | 72.00 |
| Double: | 72.00 |
| Green rating: | N/A |

AVENTINO - (FAO VICINITY)**HOTEL VILLA SAN PIO**

via di Santa Melania, 19

00153 Rome

Tel: 0039-06/570057

Fax: 0039-06/5741112

E-mail: info@aventinohotels.comWeb site: www.aventinohotels.com

| | |
|--------------------|--------|
| Double single use: | 135.00 |
| Double: | 150.00 |
| Green rating: | 26 |

HOTEL AVENTINO

via di San Domenico, 10

00153 Rome

Tel: 0039-06/570057

Fax: 0039-06/57005488

E-mail: info@aventinohotels.comWeb site: www.aventinohotels.com

| | |
|--------------------|--------|
| Double single use: | 105.00 |
| Double: | 120.00 |
| Green rating: | 26 |

HOTEL SAN ANSELMO

piazza San Anselmo n. 2

00153 Rome

Tel: 0039-06/570057

Fax: 0039-06/5783604

E-mail: info@aventinohotels.comWeb site: www.aventinohotels.com

| | |
|--------------------|--------|
| Double single use: | 160.00 |
| Double: | 180.00 |
| Green rating: | 26 |

AVENTINO BLUE GARDEN

via Santa Melania, 2
 00153 Rome
 Tel: 0039-06/5743693; 3381744779
 Fax: 0039-06/5756802
 E-mail: g.carducci@mclink.
 Web site: www.bluegarden.it

| | |
|--------------------|--------|
| Double single use: | 80.00 |
| Double: | 120.00 |
| Green rating: | 18 |

CENTRAL AREA ROME**HOTEL AMBASCIATORI PALACE**

via Vittorio Veneto, 62
 00187 Rome
 Tel: 0039-06/47493
 Fax: 0039-06/4743601
 E-mail: info@ambasciatoripalace.com
 Web site: www.royalgroup.it

| | |
|------------------------------|--------|
| Double single use (Classic): | 200.00 |
| Double (Classic) | 240.00 |
| Green rating: | 12 |

HOTEL ARISTON

via Turati, 16
 00185 Rome
 Tel: 0039 06/4465399
 Fax: 0039 06/064465399
 E-mail: aristonerome@gmail.com
 Web site: www.hotelariston.it

| | |
|--------------------|--------|
| Single room: | N/A |
| Double room: | 141.00 |
| Double single use: | 109.00 |
| Green rating: | N/A |

GRAND HOTEL VIA VENETO

via Vittorio Veneto, 155
 00187 Rome
 Tel: 0039-06/487881
 Fax: 0039-06/48788788
 E-mail: reservations@ghvv.it
 Web site: www.ghvv.it

| | |
|-------------------------|---------------|
| Single room (Superior): | 199.00/215.00 |
| Single room (Deluxe): | 253.00/276.00 |
| Double room (Superior): | 215.00/230.00 |
| Double room (Deluxe): | 276.00/300 |
| Green rating: | 20 |

HOTEL FORUM

via Tor de' Conti, 25
 00184 Rome
 Tel: 0039-06/6792446
 Fax: 0039-06/6786479
 E-mail: info@hotelforum.com
 Web site: www.hotelforum.com

| | |
|--------------------|---------------|
| Single: | 126.00/144.00 |
| Double single use: | 144.00/171.00 |
| Double: | 162.00/234.00 |
| Green rating: | N/A |

HOTEL NERVA

via Tor de' Conti, 3
 00184 Rome
 Tel: 0039-06/6793764
 Fax: 0039-06/69922204
 E-mail: info@hotelnerva.com
 Web site: www.hotelnerva.com

| | |
|--------------------|---------------|
| Single: | 70.00/110.00 |
| Double single use: | 85.00/140.00 |
| Double: | 100.00/170.00 |
| Green rating: | 21 |

HOTEL LANCELOT

via Capo d'Africa, 47
00184 Rome
Tel: 0039-06/70450615
Fax: 0039-06/70450640
E-mail: info@lancelothotel.com
Web site: www.lancelothotel.com

| | |
|--------------------|--------|
| Single: | 103.00 |
| Double single use: | 135.00 |
| Double: | 161.00 |
| Green rating: | 19 |

HOTEL MEDITERRANEO

via Cavour, 15
00184 Rome
Tel: 0039-06/4884051; 06/4814276;
800860004
Fax: 0039-06/4744105; 06/4824976
E-mail: mediterraneo@bettojahotels.it
Web site: www.bettojahotels.it
Contract number: 4247

| | |
|-------------------------------|---------------|
| Single: | 108.00/117.00 |
| Double single use: | 126.00/135.00 |
| Double single use (Superior): | 149.00/166.00 |
| Double (Standard): | 140.00/158.00 |
| Double (Superior): | 167.00/188.00 |
| Green rating: | 21 |

HOTEL MASSIMO D'AZEGLIO

via Cavour, 18
00184 Rome
Tel: 0039-06/4620561; 06/4827386;
800860004
Fax: 0039-06/4827386; 06/4824976
E-mail: dazeglio@bettojahotels.it
Web site: www.bettojahotels.it
Contract number: 4247

| | |
|-------------------------------|---------------|
| Single: | 99.00/108.00 |
| Double single use: | 117.00/131.00 |
| Double single use (Superior): | 144.00/160.00 |
| Double (Standard): | 131.00/144.00 |
| Double (Superior): | 158.00/173.00 |
| Green rating: | 21 |

HOTEL ATLANTICO

via Cavour, 23
00184 Rome
Tel: 0039-06/485951; 800860004
Fax: 0039-06/4827492; 06/4824976
E-mail: atlantico@bettojahotels.it
Web site: www.bettojahotels.it
Contract number: 4247

| | |
|--------------------|---------------|
| Single: | 95.00/99.00 |
| Double single use: | 104.00/113.00 |
| Double (Standard): | 113.00/126.00 |
| Green rating: | 21 |

HOTEL NORD NUOVA ROMA

via Amendola, 3
00185 Rome
Tel: 0039-06/4885441; 800860004
Fax: 0039-06/4817163; 06/4824976
E-mail: nord@bettojahotels.it
Web site: www.bettojahotels.it
Contract number: 4247

| | |
|-------------------------------|---------------|
| Single: | 77.00/86.00 |
| Double single use: | 90.00/ 99.00 |
| Double single use (Superior): | 106.00/119.00 |
| Double (Standard): | 104.00/113.00 |
| Double (Superior): | 119.00/133.00 |
| Green rating: | 21 |

HOTEL SAVOY

via Ludovisi, 15
00187 Rome
Tel: 0039-06/421551
Fax: 0039-06/4215555
E-mail: reservations@savoy.it
Web site: www.savoy.it

| | |
|--------------------|--------|
| Single: | 149.00 |
| Double single use: | 172.00 |
| Double: | 207.00 |
| Green rating: | 10 |

HOTEL VENETO

via Piemonte, 63
00187 Rome
Tel: 0039-06/487801
Fax: 0039-06/42814583
E-mail: info@hotelveneto.com
Web site: www.hotelveneto.com

| | |
|--------------------|--------|
| Single: | N/A |
| Double single use: | 115,00 |
| Double: | 125,00 |
| Green rating: | 24 |

ROMANICO PALACE HOTEL

via Boncompagni, 35
00187 Rome
Tel: 0039-06/2037
Fax: 0039-06/42815558
E-mail: infor@hotelromanico.com
Web site: www.hotelromanico.com

| | |
|--------------------|--------|
| Single: | N/A |
| Double single use: | 130.00 |
| Double: | 150.00 |
| Green rating: | 24 |

HOTEL SPLENDIDE ROYAL

via di Porta Pinciana, 14
00187 Rome
Tel: 0039-06/42168828
Fax: 0039-06/42168800
E-mail: reservations@splendideroyal.com
Web site: www.splendideroyal.com

| | |
|--------------------|-------------|
| Double single use: | 210.00 |
| Double Superior: | 255.00 |
| Breakfast: | 21.00/32.00 |
| Green rating: | 22 |

ALDROVANDI PALACE ROMA

via Ulisse Aldrovandi, 15
00197 Rome
Tel: 0039-06/3223993
Fax: 0039-06/3221435
E-mail: hotel@aldrovandi.com
Web site: www.aldrovandi.com

| | |
|--------------------|--------|
| Double single use: | 199.00 |
| Double: | 219.00 |
| Green rating: | 23 |

HOTEL MERCURE ROMA DELTA COLOSSEO

via Labicana, 144
00184 Rome
Tel: 0039-06/770021
Fax: 0039-06/77250198
E-mail: H2909@accor.com
Web site: www.accorhotels.com
To be indicated when booking:
Identity code: SC442776084
Contract number: 5000

| | |
|--------------------|--------|
| Single: | 118.00 |
| Double single use: | 146.00 |
| Double: | 182.00 |
| Green rating: | N/A |

OTHER AREAS IN ROME**ALBERGO SANTA CHIARA**

via di Santa Chiara, 21
00186 Rome
Tel: 0039-06/6872979
Fax: 0039-06/6873144
E-mail: info@albergosantachiara.com
Web site: www.albergosantachiara.com

| | |
|--------------------|--------|
| Single: | 140.00 |
| Double single use: | 169.00 |
| Double: | 200.00 |
| Green rating: | 24 |

THE DUKE HOTEL

via Archimede, 69
00197 Rome
Tel: 0039-06/367221; 06/36722770
Fax: 0039-06/36722706
E-mail: prenotazioni@thedukehotel.it
Web site: www.thedukehotel.com

| | |
|--------------------|--------|
| Single: | 135.00 |
| Double single use: | 150.00 |
| Double: | 170.00 |
| Green rating: | N/A |

HOTEL MERCURE ROMA CORSO TRIESTE

via Gradisca, 29
00198 Rome
Tel: 0039-06/852021
Fax: 0039-06/8412444
E-mail: H3320-RE@accor.com
Web site: www.accorhotels.com
To be indicated when booking:
Identity code: SC442776084
Contract number: 5000

| | |
|--------------------|--------|
| Double single use: | 108.00 |
| Double: | 125.00 |
| Green rating: | N/A |

HOTEL MERCURE ROMA PIAZZA BOLOGNA

via Reggio Calabria, 54
00161 Rome
Tel: 0039-06/440741
Fax: 0039-06/44245461
E-mail: H3304-RE@accor.com
Web site: www.accorhotels.com
To be indicated when booking:
Identity code: SC442776084
Contract number: 5000

| | |
|--------------------|--------|
| Double single use: | 116.00 |
| Double: | 137.00 |
| Green rating: | N/A |

OUTSIDE ROME**BEST WESTERN HOTEL SELENE**

via Pontina Km.30
00040 Pomezia –Rome
Tel: 0039-06/911701
Fax: 0039-06/91601570
E-mail: booking@hotelselene.com
Web site: www.hotelselene.com

| | |
|--------------------|--------|
| Double single use: | 76.00 |
| Double: | 112.00 |
| Green rating: | N/A |

COURTYARD BY MARRIOTT ROME AIRPORT HOTEL

via Portuense, 2470
00054 Fiumicino (Rome)
Tel: 0039-06/999351
Fax: 0039-06/9993588
E-mail: info@romeairportohotel.it
Web site: www.marriott.com/romcy

| | |
|--------------------|--------|
| Double single use: | 120.00 |
| Double: | 130.00 |
| Green rating: | 23 |

HILTON ROME AIRPORT

via Arturo Ferrarin
00054 Fiumicino (Rome)
Tel: 0039-06/65258
Fax: 0039-06/65256525; 06/65256112
E-mail: sales.romeairport@hilton.com
Web site: www.hilton.com

| | |
|--------------------|--------|
| Double single use: | 167.00 |
| Double: | 167.00 |
| Green rating: | N/A |

**HILTON GARDEN INN ROME
AIRPORT**

via Vittorio Bragadin
 00054 Fiumicino (Rome)
 Tel: 0039-06/65259000; 06/65258
 Fax: 0039-06/65259001; 06/65256112
 E-mail: sales.romeairport@hilton.com
 Web site: www.hilton.com

| | |
|--------------------|--------|
| Double single use: | 108.00 |
| Double: | 108.00 |
| Green rating: | N/A |

HOTEL CASTELVECCHIO

viale Pio XI, 23
 00040 Castel Gandolfo
 Tel: 0039-06/9360308
 Fax: 0039-06/9360579
 E-mail: info@hotelcastelvecchio.com
 Web site: www.hotelcastelvecchio.com

| | |
|--------------------|--------|
| Single: | 65.00 |
| Double single use: | 75.00 |
| Double: | 120.00 |
| Green rating: | 23 |

CORTE IN FIORE

via degli Olivi, 16
 00040 Ardea – Rome
 Tel: 0039-06/91648015
 Fax: 0039-06/91648384
 E-mail: info@corteinfiore.com
 Web site: www.corteinfiore.com

| | |
|---------------|-------|
| Single: | 55.00 |
| Double: | 80.00 |
| Green rating: | 9 |