

A

FIDA

FONDO INTERNACIONAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA

Consulta sobre la Séptima Reposición de los Recursos del FIDA – Quinto período de sesiones

Roma, 14 y 15 de diciembre de 2005

PREPARATIVOS PARA EL QUINTO PERÍODO DE SESIONES DE LA CONSULTA SOBRE LA SÉPTIMA REPOSICIÓN DE LOS RECURSOS DEL FIDA

Información para los delegados

LUGAR Y FECHA DE CELEBRACIÓN

1. El quinto período de sesiones de la Consulta se celebrará el miércoles 14 y el jueves 15 de diciembre de 2005 en el Hotel Villa Pamphili, Via della Nocetta 105, Roma (tel. (+39) 06 6602 y fax (+39) 06 66 15 77 47). El hotel se encuentra frente al parque de Villa Pamphili, en una zona residencial a unos 3 km de la Santa Sede (Vaticano) (véase el mapa adjunto).

INSCRIPCIÓN

2. La inscripción podrá efectuarse a partir de las 8.30 horas del 14 de diciembre de 2005. Se ruega a los delegados que, inmediatamente después de su llegada, se inscriban en el mostrador de inscripción, donde se les entregará un distintivo de seguridad.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

3. Se aplicarán medidas de seguridad estrictas. El personal encargado tendrá instrucciones de permitir la entrada únicamente a los participantes que lleven el distintivo de seguridad. Se ruega a los participantes que lo lleven siempre a la vista.

SALAS Y HORARIO DE LAS SESIONES

4. Las sesiones plenarias de la Consulta se celebrarán en el Salone dei Papi. La sesión plenaria de apertura comenzará a las 10.00 horas del miércoles 14 de diciembre de 2005.

5. Las Listas podrán celebrar reuniones, según se requiera, en el Salone Pignatelli, situado en la planta baja del hotel.

SERVICIOS DE INTERPRETACIÓN

6. En todas las salas de reuniones habrá un servicio de interpretación en los cuatro idiomas oficiales del FIDA. Los delegados podrán seguir debidamente los debates utilizando los auriculares, que están equipados con un selector de idiomas. Se ruega a los delegados que dejen los auriculares sobre la mesa al término de cada sesión.

LISTA DE LOS PARTICIPANTES

7. El miércoles 14 de diciembre de 2005, en el mostrador de inscripción y de distribución de documentos, se facilitará una lista provisional de participantes, basada en las respuestas que se hayan recibido hasta el 9 de diciembre de 2005, y el jueves 15 de diciembre de 2005 se facilitará una lista provisional de participantes revisada, basada únicamente en la inscripción.

8. Se ruega a los participantes que notifiquen en el mostrador de inscripción cualquier modificación que deseen hacer a la lista.

DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS

9. El mostrador de distribución de documentos estará ubicado cerca de la sala de sesiones plenarias. A los efectos de la protección del medio ambiente, se ruega a los delegados que contribuyan al objetivo de ahorrar papel trayendo consigo los documentos que se les haya enviado. Los delegados podrán retirar los ejemplares adicionales que necesiten inmediatamente después de su inscripción.

VISAS DE ENTRADA EN ITALIA

10. Para asegurarse de obtener oportunamente una visa de entrada, se recuerda a los participantes que Italia es uno de los países que han suscrito el Acuerdo de Schengen y que, por lo tanto, deben tener en cuenta lo siguiente:

- Los participantes podrán solicitar la visa presentando a la Representación italiana en su país de residencia, al menos tres semanas antes de la fecha de entrada, la carta de invitación del FIDA para asistir a la Consulta. En caso de que surjan dificultades, podrán ponerse en contacto con la Sección encargada de asuntos relacionados con las prerrogativas y la gestión de visas del FIDA, que enviará una nota verbal a la Embajada de Italia correspondiente para respaldar la documentación presentada por el participante.
- Los participantes que procedan de países en los que no haya un Consulado de Italia deberán solicitar la visa a cualquier otro país signatario del Acuerdo de Schengen que haya sido autorizado para representar a Italia. Puede solicitarse información actualizada a la Sección encargada de asuntos relacionados con las prerrogativas y la gestión de visas del FIDA (fax: (+39) 06 5459-3311, o correo electrónico: s.reyes@ifad.org).
- En caso de que no haya representación diplomática de ninguno de esos países, podrá obtenerse, a la llegada a Roma, una visa con un plazo de validez de 10 días. En estos casos, sin embargo, es indispensable que el participante comunique los siguientes datos a la Sección encargada de asuntos relacionados con las prerrogativas y la gestión de visas del FIDA (fax: (+39) 06 5459-3311 ó (+39) 06 504 34 63, o correo electrónico: s.reyes@ifad.org) **al menos 10 días** antes de la fecha de llegada a Roma:

NOMBRE Y APELLIDOS

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO

NACIONALIDAD

DATOS DEL PASAPORTE (número, fecha de expedición y fecha de vencimiento)

DETALLES DEL VUELO

- También es importante que en el itinerario a Roma no se prevea ninguna parada en cualquiera de los demás países adheridos al Acuerdo de Schengen.

RESERVAS DE HOTEL

11. Se ha reservado un número limitado de habitaciones en el Hotel Villa Pamphili a un precio especial para los delegados del FIDA. Las habitaciones se asignarán por estricto orden de solicitud y el precio, con desayuno incluido, es de EUR 112 la habitación doble para uso individual y EUR 138 la doble. Se aplicará la misma tarifa en caso de que algún delegado desee hospedarse en el hotel también en fechas anteriores o posteriores al período de la Consulta. Los delegados deberán hacer sus propias reservas de hotel. Habida cuenta de que diciembre es un período de intensa actividad para los hoteles de Roma, se recomienda encarecidamente hacer las reservas con suficiente tiempo de antelación.

SERVICIOS BANCARIOS

12. El Hotel Villa Pamphili no dispone de servicios bancarios completos pero sí de un servicio de cambio de divisas.

PREPARATIVOS DE VIAJE

13. En el centro de conferencias estará presente personal de la agencia de viajes del FIDA, Summertime, para prestar asistencia a los delegados en sus preparativos de viaje.

SERVICIO MÉDICO

14. En el centro de conferencias habrá un servicio de ambulancia con un médico para casos de urgencia.

RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA

15. La correspondencia personal dirigida a los delegados podrá recogerse en el mostrador de inscripción. La correspondencia, en la que deberá figurar la indicación "Delegado de la Consulta", deberá dirigirse a c/o Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola, Via del Serafico 107, 00142 Roma (Italia); fax (+39) 06 504 34 63; correo electrónico: ifad@ifad.org.

TELÉFONOS

16. Los números de teléfono del centro de conferencias de la Consulta se comunicarán oportunamente. Para cualquier información, pueden telefonar directamente a la Oficina del Secretario del FIDA, cuyo número es (+39) 06 5459-2212.

17. En el centro de conferencias se dispone de servicios para realizar llamadas telefónicas internacionales, transmitir faxes y conectarse a Internet.

18. Se ruega encarecidamente a los delegados que desconecten sus teléfonos móviles antes de entrar en las salas de reuniones.

TRANSPORTE

19. Se podrán pedir taxis en el mostrador de distribución de documentos. Se ruega tomar nota de que si se reserva un taxi y luego no se utiliza, el taxista tendrá derecho a aplicar la tarifa correspondiente, que deberá abonar la persona que haya solicitado el servicio.

SERVICIO DE CAFETERÍA

20. A la entrada de la sala de sesiones plenarias se servirán café, té y refrescos entre las 8.30 y las 10.00 horas y entre las 16.30 y las 17.30 horas.

ALMUERZO-BUFÉ

21. El hotel servirá un almuerzo-bufé los días en que se celebre el período de sesiones.

FORMULARIO DE SOLICITUD DE RESERVA
FONDO INTERNACIONAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA
Consulta sobre la Séptima Reposición de los Recursos del FIDA – Quinto período de sesiones
Roma, 14 y 15 de diciembre de 2005

SÍRVASE DEVOLVER ESTE FORMULARIO DEBIDAMENTE RELLENADO A MÁS TARDAR EL 2 DE DICIEMBRE DE 2005 A:

OFICINA DE RESERVA, HOTEL VILLA PAMPHILI

POR FAX: (+39) 06 66 15 77 47

O CORREO ELECTRÓNICO: CONGRESSI@HOTELVILLAPAMPHILI.COM

Uso individual, habitación doble (desayuno incluido): 112,00 euro

Uso doble, habitación doble (desayuno incluido): 138,00 euro

Nombre y apellido: _____

Título (Sr./Sra./Dr./Dra.): _____

Dirección: _____

_____ **Código postal** _____

Teléfono/fax: _____ **Correo electrónico** _____

Nacionalidad: _____

Número de pasaporte: _____

Afiliación: _____

Dirección: _____

_____ **Código postal** _____

Período de reserva:

Fecha de llegada ___/___/___ **Fecha de salida** ___/___/___ **Número de noches total** ___
(día/mes/año) (día/mes/año)

Forma de pago: **Es posible garantizar la reserva mediante las principales tarjetas de crédito o en efectivo**

Tipo y número de tarjeta: _____

Fecha de vencimiento: _____

Requerimientos especiales: _____

Fumadores **No fumadores**

Número del vuelo de llegada _____ **Fecha** _____ **Hora (00.00)** _____

Número del vuelo de salida _____ **Fecha** _____ **Hora (00.00)** _____

Sírvase observar que después del plazo para la solicitud de reservas (2 de diciembre de 2005), el Hotel Villa Pamphili no podrá garantizar la disponibilidad de habitaciones, por lo que las reservas estarán sujetas al número de habitaciones disponibles.

Firma _____



INDICACIONES PARA LLEGAR AL HOTEL DESDE LA SEDE DEL FIDA

1. Tome Via del Serafico en dirección hacia Via Laurentina.
2. Gire a la derecha, tome Via Laurentina y siga las indicaciones hacia el aeropuerto de Fiumicino.
3. Una vez en la autopista Roma-Fiumicino, gire a la derecha hacia Via Isacco Newton/Colli Portuensi.
4. Siga derecho en la Via Isacco Newton y Via di Colli Portuensi hasta llegar al cruce con la Circonvallazione Gianicolense.
5. Cruce la Circonvallazione Gianicolense y continúe hasta el primer semáforo de la Via Olimpica.
6. Gire a la izquierda en Via della Nocetta, que está claramente indicada.
7. Continúe por la Via della Nocetta bordeando el muro del parque de Villa Pamphili.
8. A unos 600 metros a mano izquierda se encuentra el Hotel Villa Pamphili.

