

a

FIDA

FONDS INTERNATIONAL DE DÉVELOPPEMENT AGRICOLE

Consultation sur la septième reconstitution des ressources du FIDA – Cinquième session

Rome, 14-15 décembre 2005

ARRANGEMENTS POUR LA CINQUIÈME SESSION DE LA CONSULTATION SUR LA SEPTIÈME RECONSTITUTION DES RESSOURCES DU FIDA

Renseignements à l'usage des délégués

LIEU DE LA RÉUNION

1. La cinquième session de la Consultation se tiendra les mercredi 14 et jeudi 15 décembre 2005 à l'hôtel Villa Pamphili, Via della Nocetta 105, Rome (téléphone: 0039-066602; télécopie: 0039-0666157747). L'hôtel est situé à environ 3 km du Saint-Siège (Vatican), en face du magnifique parc de la Villa Pamphili, dans une zone résidentielle (voir la carte ci-jointe).

INSCRIPTION

2. L'inscription débutera à 8 h 30 le 14 décembre 2005. Les délégués sont priés de se faire inscrire dès leur arrivée au bureau d'inscription où il leur sera remis un badge.

MESURES DE SÉCURITÉ

3. Des mesures de sécurité très strictes seront appliquées. Le personnel de sécurité aura pour instruction de ne laisser entrer que les personnes munies d'un badge. Les participants sont priés de le porter sur eux en permanence.

SALLES ET HORAIRES DES RÉUNIONS

4. Les séances plénières de la Consultation se tiendront dans le Salone dei Papi. La séance d'ouverture débutera à 10 heures le mercredi 14 décembre 2005.

5. Des réunions par liste pourront si nécessaire être organisées dans le Salone Pignatelli, situé au rez-de-chaussée.

INTERPRÉTATION

6. L'interprétation sera assurée dans les quatre langues officielles du FIDA. Toutes les salles de réunion seront équipées de dispositifs d'interprétation. Des écouteurs munis d'un sélecteur de langue permettront aux délégués de suivre les débats dans la langue de leur choix. Les délégués sont priés de laisser les écouteurs sur leur table à la fin de chaque séance.

LISTE DES PARTICIPANTS

7. Une liste provisoire des participants, établie d'après les réponses reçues au 9 décembre 2005, sera mise à la disposition des participants le mercredi 14 décembre 2005 au comptoir de distribution des documents et au bureau d'inscription. La liste des participants établie d'après les inscriptions uniquement sera publiée le jeudi 15 décembre 2005.

8. Il est demandé aux participants de bien vouloir aviser le bureau d'inscription de toute modification qu'ils désireraient voir apporter à la liste.

DISTRIBUTION DES DOCUMENTS

9. Le comptoir de distribution des documents sera situé à côté de la salle plénière. Afin de contribuer à la préservation de l'environnement en économisant le papier, les délégués sont priés d'apporter les documents qui leur ont été envoyés. Ils pourront, le cas échéant, retirer les autres documents juste après leur inscription.

VISAS POUR L'ITALIE

10. Afin d'obtenir leur visa en temps voulu, les participants doivent savoir que, depuis l'adhésion de l'Italie à l'Accord de Schengen, les procédures suivantes sont applicables:

- Les participants peuvent demander leur visa pour l'Italie en présentant la lettre d'invitation à la Consultation aux services consulaires italiens du pays où ils résident au moins trois semaines avant la date de leur entrée en Italie. En cas de problème, vous pouvez vous adresser à la section privilèges et gestion des visas du FIDA, qui appuiera votre demande en envoyant une note verbale à l'Ambassade d'Italie concernée.
- Les participants résidant dans un pays où ces services consulaires n'existent pas doivent demander un visa d'entrée en Italie au consulat de l'un des autres pays de l'espace Schengen qui sont autorisés à représenter l'Italie. Des renseignements à jour peuvent être obtenus auprès de la section privilèges et gestion des visas du FIDA, télécopie: 003906-54593311 ou adresse électronique: s.reyes@ifad.org.
- Si aucun des pays de l'espace Schengen n'a de représentation diplomatique, il est possible d'obtenir un visa d'une durée de dix jours à l'arrivée à Rome. Toutefois, dans ce cas, il est indispensable que le participant communique à la section privilèges et gestion des visas du FIDA (télécopie: 0039-06-54593311 ou 0039-06-5043463; adresse électronique:

s.reyes@ifad.org) les informations ci-après, **au moins dix jours** avant la date prévue de son arrivée à Rome:

PRÉNOM/NOM

DATE ET LIEU DE NAISSANCE

NATIONALITÉ

PASSEPORT: (numéro, date et lieu d'émission et date d'expiration)

NUMÉRO DE VOL ET HEURE D'ARRIVÉE

- Il est par ailleurs important que l'itinéraire suivi pour arriver à Rome ne prévoie pas d'escale dans un pays ayant adhéré à l'Accord de Schengen.

RÉSERVATIONS D'HÔTEL

11. L'hôtel Villa Pamphili tient à la disposition des délégués du FIDA un nombre limité de chambres à un tarif spécial (112,00 € la chambre individuelle et 138,00 € la chambre double, petit déjeuner compris) qui seront attribuées selon l'ordre de réception des demandes. Ce tarif sera également appliqué à ceux qui souhaitent séjourner à l'hôtel avant et après la Consultation. Les délégués doivent faire eux-mêmes leur réservation. Le mois de décembre étant à Rome une période de grande affluence, il est vivement recommandé de réserver assez longtemps à l'avance.

SERVICES BANCAIRES

12. L'hôtel Villa Pamphili ne dispose pas d'un guichet proposant l'ensemble des services bancaires; toutefois, il dispose d'un guichet de change.

DISPOSITIONS CONCERNANT LES VOYAGES

13. Un représentant de Summertime, l'agence de voyages du FIDA, se tiendra à la disposition des délégués au centre de conférence.

SOINS MÉDICAUX

14. Un service d'ambulance encadré par un médecin sera assuré sur le lieu de la réunion, en cas d'urgence.

RÉCEPTION DU COURRIER

15. Les délégués trouveront leur courrier personnel au bureau d'inscription. Le courrier devra porter clairement l'indication suivante "Délégué à la Consultation" et être adressé au Fonds international de développement agricole, Via del Serafico 107, 00142 Rome, Italie. Télécopie: 0039-065043463; adresse électronique: ifad@ifad.org.

TÉLÉPHONE

16. Les numéros de téléphone du standard du lieu où se tiendra la réunion seront communiqués en temps utile. Pour toute question à ce sujet vous pouvez vous adresser directement au Bureau du Secrétaire du FIDA, au numéro suivant: 0039-0654592212.

17. Des services d'appels téléphoniques internationaux, de télécopie et d'accès à Internet seront disponibles au centre de conférence.

18. Les délégués sont priés d'éteindre leur téléphone portable avant d'entrer dans les salles de réunion.

TRANSPORT

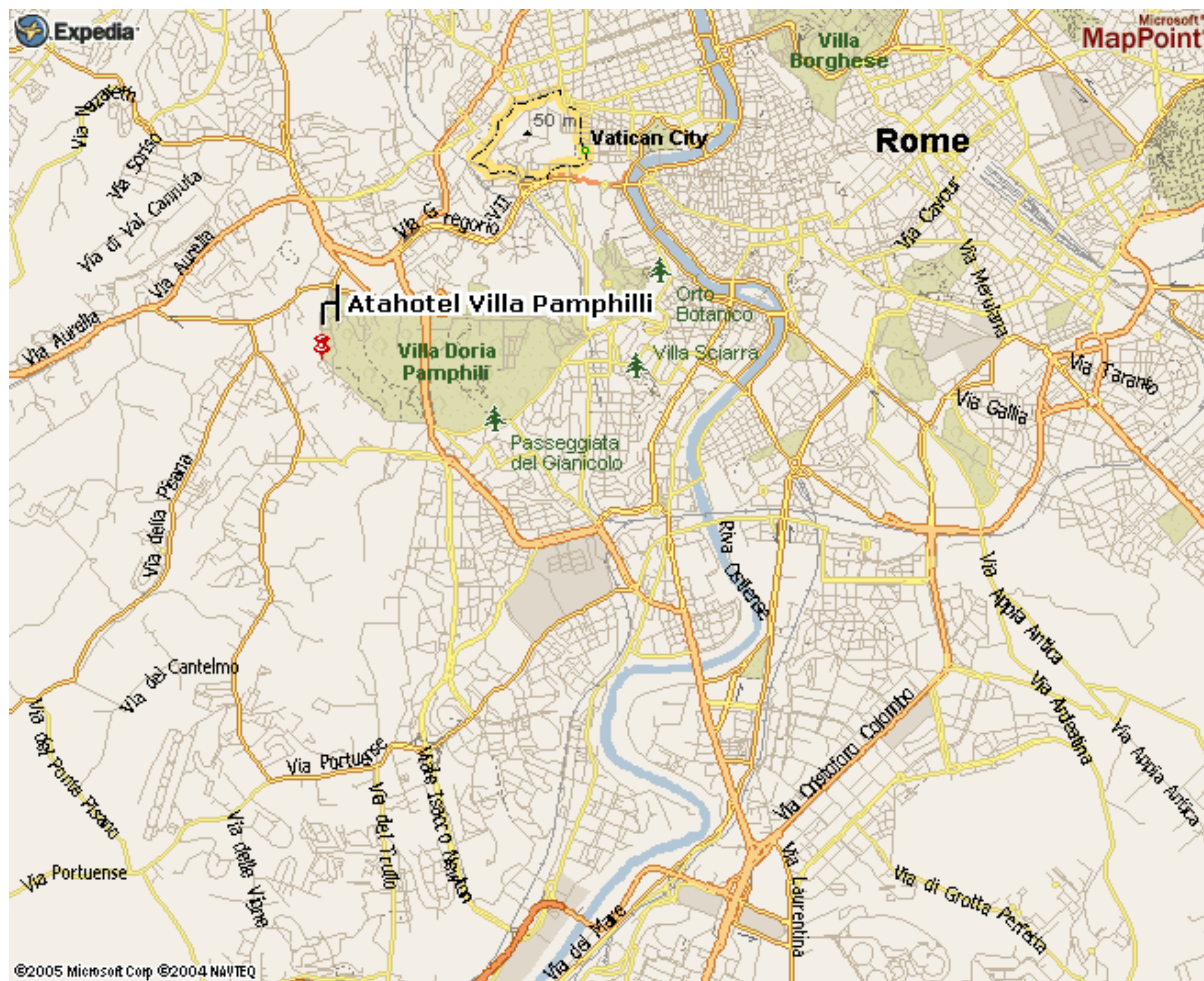
19. Il est possible de demander un taxi en s'adressant au comptoir des documents. Les taxis qui auront été commandés sans être ensuite utilisés devront être réglés à un taux forfaitaire par la personne ayant demandé le taxi.

CAFÉ

20. Café, thé et boissons non alcoolisées seront servis de 8 h 30 à 10 heures et de 16 h 30 à 17 h 30 à l'extérieur de la salle des plénières.

DÉJEUNER-BUFFET

21. Des dispositions ont été prises avec l'hôtel pour que soit prévu un déjeuner-buffet les jours de réunion.



COMMENT SE RENDRE DU SIÈGE DU FIDA À L'HÔTEL

1. Suivre la Via del Serafico en direction de la Via Laurentina
2. Tourner à droite pour emprunter la Via Laurentina, puis suivre la direction de l'aéroport de Fiumicino
3. Une fois sur la voie express Roma-Fiumicino, tourner à droite pour prendre la Via Isacco Newton, puis la Via di Colli Portuensi
4. Continuer tout droit sur la Via Isacco Newton et la Via di Colli Portuensi jusqu'à l'intersection avec la Circonvallazione Gianicolense
5. Traverser la Circonvallazione Gianicolense et continuer sur la Via Olimpica jusqu'aux premiers feux
6. Tourner à gauche pour emprunter la Via della Nocetta qui est clairement indiquée
7. Continuer tout droit sur la Via Nocetta, qui longe le mur du parc de la Villa Pamphili
8. L'hôtel Villa Pamphili se situe Via della Nocetta, à environ 600 mètres sur votre gauche.