



## الصندوق الدولي للتنمية الزراعية

هيئة المشاورات الخاصة بالتجديد السابع لموارد الصندوق - الدورة الثالثة

روما، 5-7 يوليو/تموز 2005

### ترتيبات الدورة الثالثة لهيئة المشاورات الخاصة بالتجديد السابع لموارد الصندوق

معلومات للسادة المندوبين

#### مقر الدورة

1 - ستعقد الدورة الثالثة لهيئة المشاورات من الثلاثاء 5 وحتى الخميس 7 يوليو/تموز 2005، في فندق الشيراتون Sheraton Four Points Hotel، وعنوانه 301 Via degli Eroi di Cefalonia - روما (هاتف: 003906-50834111؛ وفاكس: 003906-50834792). ويقع الفندق في منطقة Spinaceto بين شارع Cristoforo Colombo والمنطقة التجارية من Pontina (انظر الخريطة المرفقة).

#### التسجيل

2 - سيبدأ التسجيل اعتباراً من الساعة 08.30 يوم 5 يوليو/تموز 2005. ويرجى من جميع أعضاء هيئة المشاورات أن يتكروا بالتوجه، فور وصولهم، إلى مكتب التسجيل، حيث تصرف لهم شارات أمن.

#### ترتيبات الأمن

3 - ستصدر تعليمات صارمة إلى موظفي الأمن بعدم السماح لأي شخص لا يحمل شارات الأمن بدخول المبنى. ويرجى من السادة المشاركين أن يحملوا هذه الشارات في جميع الأوقات.



## قاعات الاجتماعات ومواعيد انعقادها

- 4 - ستعقد الجلسات العامة لهيئة المشاورات في القاعة Romolo and Remo. وستبدأ الجلسات العامة في الساعة 10.00 من صباح يوم الثلاثاء 5 يوليو/تموز 2005.
- 5 - يمكن، عند الضرورة، أن تعقد اجتماعات القوائم في نفس المبنى.

## الترجمة الفورية

- 6 - ستكون هناك ترجمة فورية باللغات الأربع الرسمية المعمول بها في الصندوق. وستزود كل قاعات الجلسات بوسائل الترجمة الفورية. ويمكن للمندوبين متابعة المناقشات باستخدام أجهزة الاستماع المزودة بمفتاح لاختيار اللغة المطلوبة. ويرجى من السادة المندوبين ترك السماع على المنضدة في نهاية كل جلسة.

## قائمة المشاركين

- 7 - ستتوافر في مكتب الوثائق، يوم 1 يوليو/تموز 2005، قائمة مؤقتة تتضمن أسماء السادة المشاركين وفقاً للردود المتسلمة حتى يوم الثلاثاء 5 يوليو/تموز 2005، وستنشر قائمة منقحة بأسماء السادة المشاركين، بناء على التسجيل فقط، يوم الأربعاء 6 يوليو/تموز 2005.
- 8 - المرجو من السادة المشاركين أن يبلغوا مكتب التسجيل بأي تعديلات يرون إدخالها على القوائم المؤقتة بأسماء المشاركين.

## توزيع الوثائق

- 9 - يقع مكتب الوثائق قريباً من قاعة الاجتماعات. وعملاً على حماية البيئة بتوفير الأوراق، يرجى من السادة المندوبين أن يحضروا معهم الوثائق السابق إرسالها إليهم. ويمكن للسادة المندوبين أخذ الوثائق التي يحتاجونها بعد التسجيل مباشرة.

## تأشيرات الدخول إلى إيطاليا

- 10 - ضمناً لإصدار التأشيرات في الموعد المناسب، يرجى من السادة المشاركين في الدورة ملاحظة الآتي مع العلم بأن إيطاليا من بين البلدان الموقعة على اتفاقية شينجن:

- يمكن للمشاركين الحصول على التأشيرة في بلادهم لدخول إيطاليا لدى تقديم خطاب الدعوة لحضور المشاورات الموجه إليهم من الصندوق للقنصلية الإيطالية في موعد لا يقل عن ثلاثة أسابيع قبل تاريخ السفر. وفي حال مواجهتهم لأي صعوبة، فعليهم الاتصال بقسم إدارة شؤون التأشيرات والمزايا الممنوحة في الصندوق الذي يدعم وثائقهم بإرسال مذكرة شفوية للسفارة الإيطالية المعنية.

- يرجى من المشاركين الذين يقيمون في بلدان لا يوجد فيها قنصلية إيطالية الحصول على تأشيرة الدخول إلى إيطاليا من الدول الأخرى الموقعة على اتفاقية شينجن، والمفوضة بتمثيل إيطاليا. ويمكن الحصول على أحدث المعلومات بالاتصال بقسم إدارة شؤون التأشيرات والمزايا الممنوحة في الصندوق على رقم الفاكس: 003906-54593311 أو عبر البريد الإلكتروني على العنوان التالي: [s.reyes@ifad.org](mailto:s.reyes@ifad.org)

- في حالة عدم وجود تمثيل للبلدان الموقعة على اتفاقية شينجن، يمكن منح تأشيرة مدتها عشرة أيام لدى الوصول إلى روما. غير أنه في هذه الحالة، يجب على المشارك أن يرسل المعلومات التالية إلى قسم إدارة شؤون التأشيرات والمزايا الممنوحة في الصندوق (فاكس رقم 003906-54593311 أو 003906-5043463) أو عبر البريد الإلكتروني على العنوان التالي: [s.reyes@ifad.org](mailto:s.reyes@ifad.org) قبل موعد الوصول إلى روما بعشرة أيام على الأقل:

#### الاسم واللقب

#### محل وتاريخ الميلاد

#### الجنسية

#### بيانات جواز السفر: (الرقم وتاريخ الإصدار وتاريخ الانتهاء)

#### تفاصيل بيانات السفر

- كذلك فمن الضروري ألا يتضمن السفر إلى روما أي توقف أثناء الرحلة في أي بلد آخر من البلدان الموقعة لاتفاقية شينجن.

#### الحجز في الفنادق

11 - يخصص فندق Sheraton Four Points عدد محدود من الغرف للسادة المندوبين على مبدأ إعطاء الأولوية للطلبات الواردة أولاً، وذلك بأسعار خاصة للصندوق وهي 128.00 يورو للغرفة المزدوجة باستعمال فردي و150.00 للغرفة المزدوجة بما فيها وجبة الإفطار. وستطبق نفس التسعيرة على السادة المندوبين الذين يرغبون بالقدوم قبل موعد هيئة المشاورات أو البقاء بعد انتهاءها. وتقع مسؤولية الحجز في الفنادق على عاتق السادة المندوبين. ونظراً لأن شهر يوليو/تموز من الفترات ذات الإشغال العالي في الفنادق في روما، يوصى بالقيام بالحجز في أسرع وقت ممكن.

#### الخدمات المصرفية

12 - يقع مصرف Banca Nazionale del Lavoro قريباً من الفندق. ومواعيد العمل المتبعة في المصارف الإيطالية هي من الساعة 8.30 وحتى الساعة 13.30 ومن الساعة 14.30 حتى الساعة 15.30.



## ترتيبات السفر

13 - سيكون لشركة سميرتايم Summertime وهي وكيل السفر المعتمد في الصندوق، موظفون تابعون لها في مكان الاجتماعات لمساعدة السادة المندوبين على إتمام إجراءات الحجز الخاصة بالسفر.

## الخدمات الطبية

14 - ستتوافر سيارة إسعاف مع طبيب في حالات الطوارئ في مكان الاجتماعات.

## الرسائل الواردة

15 - ستوضع الرسائل الشخصية للسادة المندوبين في الصناديق المخصصة لهم في مكتب الوثائق. والمرجو أن تبيين الرسائل بوضوح أنها مرسلة إلى مندوب لدى هيئة المشاورات باستخدام عبارة "Consultation Delegate" بعد الاسم وتوجه إلى العنوان البريدي للصندوق وهو: The International Fund for Agricultural Development Via del Serafico 107, 00142 Rome, Italy. والفاكس: 003906-5043463؛ والعنوان الإلكتروني: [ifad@ifad.org](mailto:ifad@ifad.org)

## الهاتف

16 - سيتم الإبلاغ عن أرقام هاتف تحويلية مكان الاجتماعات في الوقت المناسب. ويمكن توجيه الاستفسارات الهاتفية إلى مكتب سكرتير الصندوق بالاتصال بالرقم: 003906-54592212.

17 - سيتم توفير التسهيلات لإجراء الاتصالات الهاتفية الدولية، والفاكس، وللوصول إلى شبكة الإنترنت في مكان الاجتماعات.

18 - يرجى من السادة أعضاء الوفود إغلاق الهاتف المحمول قبل دخول قاعة الاجتماعات.

## سيارات الأجرة

19 - يمكن استدعاء سيارات الأجرة عن طريق مكتب الوثائق. ويرجى الإحاطة بأن من حق سيارات الأجرة التي تستدعى ثم يعدل عن استخدامها أن تحصل على أجرها من الشخص الذي استدعاها.

## خدمات تقديم المشروبات

20 - سيتم تقديم القهوة والشاي والمرطبات الخفيفة من الساعة 8.30 حتى الساعة 10:00 ومن الساعة 16:30 حتى الساعة 17:30 خارج قاعة الاجتماعات.



## وجبات الغداء

21 - تمت الترتيبات مع الفندق لتوفير وجبة غداء خفيفة أيام انعقاد الدورة.



	خذ شارع VIA CRISTOFORO COLOMBO باتجاه Ostia
	بعد الطريق الدائري، خذ الشارع الفرعي الموازي لـ VIA CRISTOFORO COLOMBO وانعطف يمينا عند إشارة SPINACETO/MEZZOCAMMINO
	انعطف يساراً لتتدخل شارع VIA DI MEZZOCAMMINO (باتجاه مركز مدينة روما)
	سر على طول الشارع VIA DI MEZZOCAMMINO
	انعطف يمينا لتتدخل شارع VIA DEGLI EROI DI RODI واتبع إشارة فندق SHERATON FOUR POINTS
	لقد وصلت إلى VIALE DEGLI EROI DI CEFALONIA, 301 SHERATON FOUR POINTS