



## الصندوق الدولي للتنمية الزراعية

هيئة المشاورات الخاصة بالتجديد السادس لموارد الصندوق - الدورة الثانية

روما، 18-19 أبريل/نيسان 2002

ترتيبات الدورة الثانية الخاصة بهيئة مشاورات

التجديد السادس لموارد الصندوق

معلومات للسادة المنوبين

### مقر الدورة

1 - ستعقد الدورة الثانية لهيئة المشاورات يومي الخميس 18 والجمعة 19 أبريل/نيسان 2002، في:  
Melia Roma Aurelia Antica Hotel, via degli Aldobrandeschi 223، روما (هاتف رقم 0039-06665441 والفاكس رقم 0039-0666544467).

### التسجيل

2 - سيبدأ التسجيل اعتباراً من الساعة 8.30 يوم 18 أبريل/نيسان 2002. ويرجى من جميع أعضاء هيئة المشاورات أن يتكروا بالتوجه، فور وصولهم، إلى مكتب التسجيل، حيث تصرف لهم شارات أمن.

### ترتيبات الأمن

3 - ستتخذ إجراءات أمنية مشددة وستصدر تعليمات إلى موظفي الأمن بعدم السماح لأي شخص لا يحمل شارات الأمن بدخول المبنى. ويرجى من السادة المشتركين أن يحملوا هذه الشارات في جميع الأوقات.

### قاعات الاجتماعات ومواعيد انعقادها

4 - ستعقد الجلسات العامة لهيئة المشاورات في القاعة Goya/Miro. وستبدأ الجلسات العامة في الساعة 10.00 من صباح يوم الخميس 18 أبريل/نيسان 2002.



5 - يمكن، عند الضرورة، أن تعقد اجتماعات القوائم في القاعات التالية:

القائمة ألف	-	القاعة Goya/Miro
القائمة باء	-	القاعة Velazquez
القائمة جيم	-	القاعة Dali

#### الترجمة الفورية

6 - ستكون هناك ترجمة فورية باللغات الأربع الرسمية المعمول بها في الصندوق. وستزود كل قاعات الجلسات بوسائل الترجمة الفورية. ويمكن للمندوبين متابعة المناقشات باستخدام أجهزة الاستماع المزودة بمفتاح لاختيار اللغة المطلوبة. ويرجى من السادة المندوبين ترك السماع على المنضدة في نهاية كل جلسة.

#### قائمة المشتركين

7 - ستتوافر في مكتب الوثائق، يوم الخميس 18 أبريل/نيسان 2002، قائمة مؤقتة تتضمن أسماء السادة المشتركين وفقا للردود المتسلمة حتى 15 أبريل/نيسان 2002. وسيصدر يوم الجمعة 19 أبريل/نيسان 2002، قائمة مؤقتة ومعدلة لا تتضمن إلا أسماء من سجلوا أنفسهم من السادة المشتركين.

8 - المرجو من السادة المشتركين أن يبلغوا مكتب التسجيل بأي تعديلات يرون إدخالها على القوائم المؤقتة بأسماء المشتركين.

#### توزيع الوثائق

9 - يقع مكتب الوثائق في بهو الاستقبال الرئيسي المجاور لقاعة الاجتماعات العامة (القاعة Goya/Miro). وعملا على حماية البيئة بتوفير الأوراق، يرجى من السادة المندوبين أن يحضروا معهم الوثائق السابق إرسالها إليهم. ويمكن للسادة المندوبين أخذ الوثائق التي يحتاجونها بعد التسجيل مباشرة.

#### تأشيرات الدخول إلى إيطاليا

10 - ضمانا لإصدار التأشيرات في الموعد المناسب، يرجى من السادة المشتركين في الدورة ملاحظة الآتي مع العلم بأن إيطاليا من بين البلدان الموقعة على اتفاقية شينجن:

- يمكن للمشاركين الذين يقيمون في بلادهم الحصول على التأشيرة لدى تقديم خطاب الدعوة لحضور المشاورات الموجه إليهم من الصندوق للتصلية الإيطالية في بلادهم في موعد لا يقل عن ثلاثة أسابيع قبل تاريخ السفر. ويمكن عند الضرورة وبناء على الطلب، أن يؤيد مكتب التأشيرات والاتصال في الصندوق مستنداتهم بإرسال مذكرة شفوية إلى السفارة الإيطالية.



- يرجى من المشتركين الذين يقيمون في بلدان لا يوجد فيها تمثيل لإيطاليا الحصول على تأشيرة الدخول إلى إيطاليا من ممثل أي دولة أخرى موقعة على اتفاقية شينجن، ويمكن طلب أي معلومات أخرى من مكتب التأشيرات والاتصال في الصندوق فاكس رقم 003906-54592134 أو البريد الإلكتروني [V.dimajo@ifad.org](mailto:V.dimajo@ifad.org).
- في حالة عدم وجود تمثيل للبلدان الموقعة على اتفاقية شينجن، يمكن منح تأشيرة مدتها ثمانية أيام لدى الوصول إلى روما. غير أنه في هذه الحالة، يجب على المشترك أن يرسل المعلومات التالية إلى قسم الاتصال والتأشيرات في الصندوق (فاكس رقم 0039-065043463 أو 0039-0654592134) قبل موعد الوصول إلى روما بأسبوع على الأقل:

#### الإسم واللقب

#### محل وتاريخ الميلاد

#### الجنسية

#### بيانات جواز السفر: (الرقم وتاريخ الإصدار وتاريخ الانتهاء)

#### تفاصيل بيانات السفر

### الحجز في الفنادق

- 11 - تم حجز عدد محدود من الغرف للسادة المندوبين في فندق Melia roma Aurelia Antica Hotel، وستعطى الأولوية عن تثبيت حجز أولاً بسعر خاص يبلغ 140.00 يورو للغرفة المفردة و175.00 يورو للغرفة المزدوجة بما في ذلك وجبة الفطور. والسادة المندوبون مسؤولون عن حجز غرفهم بأنفسهم. ونظراً لأن شهر أبريل/نيسان من الأشهر التي تزدهم فيها الفنادق في روما يوصى وبشدة إجراء الحجز قبل الوصول بفترة طويلة.

### الخدمات المصرفية

- 12 - هنالك مكتب لتبديل العملات في الفندق يفتح على مدار 24 ساعة في اليوم وهو يقوم بتبديل العملات النقدية والشيكات السياحية فقط وهناك آلة تابعة لمصرف روما لسحب النقود باستخدام البطاقات الائتمانية داخل الفندق.

### ترتيبات السفر

- 13 - سيكون لشركة سمرتايم Summertime موظفون تابعون لها في مركز المؤتمرات لمساعدة السادة المندوبين على اتمام إجراءات الحجز الخاصة بالسفر.

### الخدمات الطبية

- 14 - ستتوافر مرافق الإسعاف الأولي وطبيب في مكان الاجتماعات.

