



Investir dans les populations rurales

## Consultation sur la Treizième reconstitution des ressources du FIDA

Quatrième session

Paris, 14-15 décembre 2023

---

### Dispositions pratiques pour la quatrième session de la Consultation sur la Treizième reconstitution des ressources du FIDA

---

Cote du document: IFAD13/4/INF.1

Date: 24 novembre 2023

Distribution: Publique

Original: Anglais

#### **POUR: INFORMATION**

**Mesures à prendre:** La Consultation sur la Treizième reconstitution des ressources du FIDA est invitée à prendre note des premières informations relatives aux dispositions pratiques pour la session présentées dans ce document. D'autres informations relatives aux aspects logistiques seront communiquées à l'approche de la session.

---

---

#### **Questions techniques:**

**Claudia ten Have**  
Secrétaire du FIDA  
Bureau de la Secrétaire  
courriel: c.tenhave@ifad.org

**Daniela Junqueira**  
Cheffe des Services linguistiques  
et de conférence  
Bureau de la Secrétaire  
courriel: d.junqueira@ifad.org

---

# Dispositions pratiques pour la quatrième session de la Consultation sur la Treizième reconstitution des ressources du FIDA

## Informations d'ordre général à l'usage des délégations

- **Dates de la session.** Jeudi 14 et vendredi 15 décembre 2023.
- **Lieu.** Ministère de l'économie, des finances et de la souveraineté industrielle et numérique, Centre de conférences Pierre-Mendès-France, 139, rue de Bercy, 75012 Paris.
- **Format.** La session aura lieu en présentiel. Une liaison par visioconférence sera assurée, sur demande, à l'intention des représentantes et représentants qui ne pourront pas être présents à Paris les jours de la réunion et des non-membres de la Consultation qui y assisteront en ligne pour annoncer leurs contributions.
- **Horaire.** La session se déroulera le jeudi de 11 heures à 18 heures et se poursuivra le vendredi de 9 heures à 18 heures environ.
- **Réception.** Une réception sera organisée par les Gouvernements français et angolais le jeudi 14 décembre en fin de journée.
- **Documents et interprétation.** Les documents seront publiés en anglais, en arabe, en espagnol et en français, selon qu'il convient, sur la [plateforme interactive réservée aux États membres](#), ainsi que sur le [site Web du FIDA](#). L'ordre du jour, le programme de travail ainsi que d'autres documents seront disponibles sur la plateforme interactive réservée aux États membres.
- **L'interprétation simultanée** sera assurée en anglais, en arabe, en espagnol et en français. Si vous comptez prononcer une déclaration, nous vous invitons à envoyer à l'avance un exemplaire du texte afin de faciliter l'interprétation (courriel: [conferencestaff@ifad.org](mailto:conferencestaff@ifad.org)). Les déclarations peuvent aussi être publiées sur la page de la plateforme interactive réservée aux États membres dédiée à la Consultation sur FIDA13 à la demande des membres (courriel: [igmr@ifad.org](mailto:igmr@ifad.org)). Les personnes assistant à la session en ligne sont responsables de la qualité de leur connexion et doivent se munir d'écouteurs avec microphone intégré. L'interprétation sera suspendue en cas de mauvaise qualité du son.
- **Réunions des listes.** Les réunions des listes avec le président de la Consultation sur FIDA13 seront organisées en ligne avant la session.

## Inscription et accès

- Pour des raisons de sécurité, les représentantes et représentants sont priés de bien vouloir confirmer leur présence suffisamment à l'avance et au plus tard le lundi 4 décembre. En prévision des contrôles de sécurité, il est préconisé d'arriver chaque jour au moins 45 minutes avant le début de la séance. L'accès au site sera accordé sur présentation d'une pièce d'identité aux seuls délégués accrédités, qui devront porter leur badge de façon visible pendant toute la durée de l'événement. En aucun cas le badge d'accès aux réunions ne peut être prêté à un autre participant. Veuillez noter que les participants non inscrits au plus tard le lundi 4 décembre pourraient mettre plus de temps à accéder au centre de conférences les jours de la session.

## Placement dans la salle et dispositions concernant les interventions

- **Placement dans la salle.** Dans la salle de conférences où se tiendra la session, chaque délégation disposera d'un siège à la table de conférence et de deux autres, placés derrière celui-ci, pour le chef ou la cheffe de délégation et ses

conseillers. Tout délégué supplémentaire suivra les séances depuis la salle d'écoute par liaison télévisuelle. Des indications relatives aux annonces de contributions seront fournies avant la session.

## Arrivée sur place

Veillez noter que la direction encourage les délégués à utiliser les transports en commun afin d'éviter les embouteillages. Il existe plusieurs moyens de rejoindre le site:

- a) **En métro.** Les stations de métro les plus proches sont Gare de Lyon (lignes 1 et 14, lignes RER A et RER D) et Bercy (lignes 6 et 14).
- b) **En bus.** Arrêt Ministère de l'économie et des finances (lignes 24 et 87).
- c) **En voiture.** Entrée au 145, rue de Bercy, 75012 Paris. Pour entrer dans le ministère en voiture, veuillez envoyer les informations suivantes aux autorités françaises ([gestion-acces.bercy@finances.gouv.fr](mailto:gestion-acces.bercy@finances.gouv.fr)): nom des passagers, nom du conducteur, modèle du véhicule et plaques d'immatriculation. Un parking sera accessible au sein du ministère.

## Voyage et hébergement

Les éléments ci-après pourront aider les délégués à organiser eux-mêmes leur voyage et leur hébergement. Conformément aux articles du Règlement intérieur du Conseil des gouverneurs afférents aux organes subsidiaires, les frais engagés pour assister aux sessions du Conseil des gouverneurs ou de ses organes subsidiaires ne sont pas remboursés par le Fonds.

- a) **Aéroports.** Les représentants et représentantes doivent organiser eux-mêmes leur voyage aller-retour à Paris. L'aéroport de Paris-Roissy Charles-de-Gaulle et l'aéroport de Paris-Orly sont les solutions les plus pratiques. Vous trouverez à l'adresse suivante des informations sur les moyens de transport pour quitter les aéroports ou s'y rendre: <https://www.parisaeroport.fr/passagers/acces>.
- b) **Demandes de visa.** Les délégués qui ont besoin d'un visa pour entrer en France sont invités à faire les démarches administratives nécessaires dès que possible. La réglementation sur les visas évolue fréquemment. Il est conseillé aux participants de se renseigner auprès du consulat ou de l'ambassade de France dans leur pays avant leur voyage. Vous trouverez davantage d'informations aux adresses suivantes: <https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/> ou <https://france-visas.gouv.fr/web/france-visas/accueil>. Le Gouvernement français peut fournir une lettre pour appuyer les demandes de visa si nécessaire.
- c) **Hôtels.** Vous trouverez dans le tableau 1 une liste d'hôtels situés à proximité du lieu de réunion.

## Directives visant à prévenir le harcèlement

### Harcèlement sexuel et discrimination dans le cadre des manifestations du FIDA.

Conformément à sa politique de tolérance zéro à l'égard du harcèlement sexuel et de l'exploitation et des atteintes sexuelles, le Fonds a publié un document intitulé « Directives visant à prévenir le harcèlement, y compris sexuel, et la discrimination dans le cadre des manifestations du FIDA ». Le FIDA s'associe ainsi à l'action menée par l'ensemble des Nations Unies pour définir les normes de conduite attendues des participants et donner des renseignements sur les mécanismes de signalement. Les directives sont disponibles ici: [[Anglais](#)] [[Arabe](#)] [[Espagnol](#)] [[Français](#)].

## Mesures de santé et de sécurité

- a) Les participants arrivant depuis l'étranger sont priés de prendre connaissance des éventuelles exigences à satisfaire en matière de santé pour entrer sur le territoire français et de s'y conformer.

- b) Il est conseillé de faire un test rapide de dépistage de la COVID-19 la veille de l'événement ainsi que les deux jours de la session.
- c) En cas de fièvre ou de symptômes grippaux (toux, écoulement nasal ou mal de gorge, par exemple), veuillez vous abstenir d'assister à la réunion en présentiel.
- d) Dans la mesure du possible, les participants doivent se tenir à au moins un mètre les uns des autres. Des masques et du gel seront mis à leur disposition dans le centre de conférences.

En cas d'urgence médicale pendant l'événement, veuillez contacter le service médical du centre de conférences.

Téléphone: +33 1 53 18 33 33 | courriel: [surete.missim@finances.gouv.fr](mailto:surete.missim@finances.gouv.fr).

Tout incident médical doit aussi être signalé à la conseillère médicale du FIDA.

**Dr Susie C. Ogwurike | conseillère médicale**

Unité des services médicaux, Département des services institutionnels

Téléphone: +39 06 5459 2698 | Téléphone portable: +39 3665718962 (joignable aussi sur WhatsApp)

Courriel: [s.ogwurike@ifad.org](mailto:s.ogwurike@ifad.org)

**Pour plus d'informations, veuillez contacter:**

**FIDA**

Leon Williams, Responsable principal des partenariats, Reconstitution des ressources

([l.williams@ifad.org](mailto:l.williams@ifad.org))

Équipe du FIDA en charge de la reconstitution des ressources: [replenishment@ifad.org](mailto:replenishment@ifad.org)

Bureau de la gouvernance institutionnelle et des relations avec les États membres,

Bureau de la Secrétaire: [igmr@ifad.org](mailto:igmr@ifad.org)

**France**

Mathilde Limbergere, Adjointe au chef du Bureau du financement multilatéral du développement et du climat - Direction générale du Trésor

([mathilde.limbergere@dgtresor.gouv.fr](mailto:mathilde.limbergere@dgtresor.gouv.fr))

**Angola**

Mario Pacheco, Premier secrétaire, Ambassade et Mission permanente de l'Angola auprès de la FAO, du FIDA et du PAM ([mario.pacheco@embangola.com](mailto:mario.pacheco@embangola.com))

**Mesures pratiques**

- Il est essentiel que la séance commence à l'heure; la ponctualité est donc de mise.
- Les délégués présents de manière virtuelle sont priés de se connecter à la réunion Zoom 15 minutes avant l'heure de début.
- Merci d'éteindre votre téléphone portable avant d'accéder aux salles de réunion.
- Pour des raisons de protection de l'environnement, aucun document imprimé ne sera mis à disposition pendant la session.

Tableau 1. Liste des hôtels et distance par rapport au lieu de réunion

Nom	Adresse	Temps de trajet à pied	Site Web	Téléphone
Courtyard by Marriott, Paris Gare de Lyon	209-211, rue de Bercy, 75012 Paris	7 minutes	<a href="https://www.marriott.com/en-us/hotels/pargl-courtyard-paris-gare-de-lyon/overview/">https://www.marriott.com/en-us/hotels/pargl-courtyard-paris-gare-de-lyon/overview/</a>	+33 1 80 20 63 00
CitizenM, Paris Gare de Lyon	8, rue Van Gogh, 75012 Paris	6 minutes	<a href="https://www.citizenm.com/fr/hotels/europe/paris/hotel-paris-gare-de-lyon">https://www.citizenm.com/fr/hotels/europe/paris/hotel-paris-gare-de-lyon</a>	Réservation en ligne uniquement
Pullman, Paris Bercy	1, rue de Libourne, 75012 Paris	11 minutes	<a href="https://all.accor.com/hotel/2192/index.fr.shtml">https://all.accor.com/hotel/2192/index.fr.shtml</a>	+33 1 44 67 34 00
Mercure, Paris Bercy Bibliothèque	6, boulevard Vincent Auriol, 75013 Paris	10 minutes	<a href="https://all.accor.com/hotel/0934/index.fr.shtml">https://all.accor.com/hotel/0934/index.fr.shtml</a>	+33 1 45 82 48 00
Novotel, Paris Centre Bercy	85, rue de Bercy, 75012 Paris	6 minutes	<a href="https://all.accor.com/hotel/0935/index.fr.shtml">https://all.accor.com/hotel/0935/index.fr.shtml</a>	+33 1 43 42 30 00

Figure 1. Emplacement des hôtels et du lieu de réunion

