



Investir dans les populations rurales

Consultation sur la Treizième reconstitution des ressources du FIDA

Deuxième session

Rome, 19-20 juin 2023

Dispositions pratiques pour la deuxième session de la Consultation sur la Treizième reconstitution des ressources du FIDA

Cote du document: IFAD13/2/INF.1

Date: 7 juin 2023

Distribution: Publique

Original: Anglais

POUR: INFORMATION

Mesures à prendre: La Consultation sur la Treizième reconstitution des ressources du FIDA est invitée à prendre note des informations relatives aux dispositions pratiques pour la session présentées dans le présent document.

Questions techniques:

Claudia ten Have

Secrétaire du FIDA

Bureau de la Secrétaire

courriel: c.tenhave@ifad.org

Daniela Junqueira

Cheffe

Services linguistiques et de conférence

Bureau de la Secrétaire

courriel: d.junqueira@ifad.org

Dispositions pratiques pour la deuxième session de la Consultation sur la Treizième reconstitution des ressources du FIDA

Renseignements généraux à l'usage des délégations

- **Dates:** lundi 19 et mardi 20 juin 2023.
- **Lieu:** salle de conférences Italie (S-105), niveau -1 du siège du FIDA, 44, Via Paolo di Dono, à Rome.
- Une liaison par vidéoconférence sera assurée, sur demande, à l'intention des délégués qui ne pourront pas être présents à Rome le jour de la réunion.
- **Horaire:** lundi 19 juin de 11 heures à 18 heures et mardi 20 juin de 9 heures à 18 heures.
- **Déjeuner:** un déjeuner léger sera offert chaque jour.

Inscription

- **Délégations:** les noms des représentants des États membres assistant à la session, que ce soit en présentiel au siège du FIDA ou en ligne, doivent être communiqués au Bureau de la Secrétaire (courriel: igmr@ifad.org) au plus tard le lundi 12 juin 2023.
- **Inscription:** dès leur arrivée, les délégués sont priés de s'inscrire et de retirer leur badge d'accès aux réunions de la Consultation au comptoir d'inscription situé au niveau de l'espace des conférences (niveau -1).
- Les inscriptions seront ouvertes aux dates et heures suivantes:

Lundi 19 juin:	8 heures – 18 h 30
Mardi 20 juin:	8 heures – jusqu'à la clôture de la session.
- Les représentants doivent porter leur badge pour pouvoir entrer dans la salle de réunion. En aucun cas le badge d'accès aux réunions ne peut être prêté à un autre participant.

Documents et interprétation

- Les documents seront publiés en anglais, en arabe, en espagnol et en français, selon qu'il convient, sur la [plateforme interactive réservée aux États membres](#), sur l'**application IFAD Mango** (disponible sur [Android](#) et [iOS](#)), ainsi que sur le **site Web du FIDA** <https://www.ifad.org/fr/replenishment>. Veuillez les consulter régulièrement pour trouver les documents les plus récents.
- Le **programme de travail** sera mis à disposition quelques jours avant le début de la session.
- Les documents achevés et publiés après le dernier jour ouvré de la semaine précédant la session seront disponibles en quantité limitée au comptoir de distribution des documents (situé dans l'espace des conférences, au niveau -1).
- Veuillez télécharger tous les documents sur vos dispositifs électroniques personnels, imprimer les documents recto verso et les jeter dans les corbeilles de recyclage prévues à cet effet.
- **L'interprétation simultanée** sera assurée en anglais, en arabe, en espagnol et en français.

Placement dans la salle et dispositions concernant les interventions

Placement dans la salle

- Dans la salle de conférences Italie, où se tiendra la session, chaque délégation disposera d'un siège à la table de conférence et d'un autre, placé derrière celui-ci, pour le chef ou la cheffe de délégation et son conseiller ou sa conseillère. Tout délégué supplémentaire suivra les séances depuis la salle d'écoute (salle Ovale – S-120), où une liaison télévisuelle sera disponible.

Entrée sur le territoire italien

- Pour pénétrer sur le territoire italien, les délégués doivent être munis d'un document de voyage (laissez-passer des Nations Unies ou passeport délivré par leur pays) valable au moins six mois après la date prévue de leur départ d'Italie.
- **Titulaires d'un passeport national:** Procédure de demande de visa:
 - l'ambassade ou consulat italien du pays de résidence doit être contacté au moins un mois avant la date d'arrivée prévue en Italie (la procédure de demande de visa peut varier d'un pays à l'autre);
 - une copie du passeport national et les dates de séjour prévues doivent être envoyées à la Section voyages et visas du FIDA (visa-lp@ifad.org) en mettant le Bureau de la Secrétaire en copie (igmr@ifad.org). Ces informations serviront à établir une note verbale, que le FIDA enverra à l'ambassade italienne compétente à l'appui de la demande de visa.
- Les délégués en provenance de pays où il n'y a pas de consulat italien peuvent demander leur visa soit auprès d'un autre pays signataire de l'Accord de Schengen autorisé à représenter l'Italie, soit au consulat ou à l'ambassade d'Italie le plus proche du pays de départ.
- **Titulaires d'un laissez-passer des Nations Unies:** les titulaires d'un laissez-passer des Nations Unies, quelle que soit leur nationalité, peuvent pénétrer sans visa sur le territoire italien lors d'un déplacement en mission officielle de courte durée (moins de 90 jours). La lettre d'invitation à la Consultation sur la Treizième reconstitution des ressources du FIDA est suffisante pour justifier le voyage. Les visiteurs se rendront au poste de contrôle des passeports signalé par le panneau portant la mention « Staff Only/Lasciapassare ».
- **Liste des pays dont les ressortissants sont dispensés de l'obligation de visa de court séjour.** Veuillez consulter la page suivante:

https://www.esteri.it/en/servizi-consolari-e-visti/ingressosoggiornoinitalia/visto_ingresso/paesi_esenti_visto/

Organisation des voyages

- Le FIDA ne couvre pas les frais de voyage des participantes et participants.

Réservations d'hôtel

- Il appartient aux délégués d'effectuer eux-mêmes leur réservation. Une liste d'hôtels proposant un tarif préférentiel au FIDA est en pièce jointe.

Organisation des voyages

- L'agence de voyages du FIDA, Carlson Wagonlit Travel (CWT), est à disposition pour l'organisation des voyages. Située au rez-de-chaussée, elle est ouverte, du lundi au vendredi, de 9 heures à 17 heures.
- Cette agence peut également fournir une assistance aux délégations pour réserver des vols et modifier des réservations de vol faites par son intermédiaire.

- Pour les billets réservés par d'autres moyens, il convient de s'adresser soit à l'agence de voyages concernée, soit directement à la compagnie aérienne ou au prestataire concerné pour demander une modification. L'agence Carlson Wagonlit Travel est cependant à disposition pour aider les voyageurs à contacter la compagnie aérienne afin de modifier des billets émis par d'autres agences.
- Les participantes et participants sont invités à vérifier avant leur départ les éventuelles restrictions. Des informations à jour sont disponibles sur les sites suivants:

<https://www.esteri.it/en/servizi-consolari-e-visti/>

<https://www.mycwt.com/travel-essentials/>.

Siège du FIDA

Locaux à connaître au siège du FIDA lors de la session de la Consultation

Lieu	Où?	Information
Entrée principale		
• Poste de sécurité	Via Paolo di Dono 44.	Retirez ici le badge temporaire d'accès au bâtiment.
Rez-de-chaussée		
• Hall d'entrée	Dans l'entrée principale du bâtiment	Ascenseurs et escalier conduisant à l'espace des conférences
• Cafétéria	Entrée sur la droite dans le hall	Déjeuner servi entre midi et 14 heures; petite restauration disponible toute la journée
Banque	Au fond du hall, à gauche	Banca Popolare di Sondrio, horaires d'ouverture: 8 h 30 – 13 h 30 et 14 h 30 – 16 heures
• Agence de voyages Carlson Wagonlit Travel	Au fond du hall, couloir	9 heures – 17 heures
• Services médicaux (MSU)	Au fond du hall, couloir	
Niveau –1/Espace des conférences		
• Salle de conférences Italie	S-105	Lieu des débats de la session Le port du badge d'accès aux réunions <u>est obligatoire</u> pour entrer.
• Salle Ovale	S-120	Salle d'écoute Liaison télévisuelle retransmettant la session
• Comptoir de distribution des documents	-	Le programme de travail et les autres documents sont disponibles ici.
• Comptoir d'inscription	-	Lieu d'inscription et de retrait des badges d'accès aux réunions Les inscriptions seront ouvertes le lundi 19 de 8 heures à 18 h 30 et le mardi 20 de 8 heures jusqu'à la clôture de la session.
• Salle à manger d'honneur	S-134	Lieu du déjeuner

Arrivée au siège du FIDA

- Le bâtiment est situé à environ 30 minutes en voiture de l'aéroport Leonardo da Vinci (Fiumicino) et de l'aéroport de Ciampino.
- La station de métro la plus proche est Laurentina (ligne B).

Horaire de la navette reliant la station de métro Laurentina au siège du FIDA

- **Arrêts de la navette**
Siège du FIDA – en face du poste de sécurité de l'entrée principale, 73 Via Paolo di Dono; station de métro Laurentina – Viale Luca Gaurico 9-11.
- **Service de navette du matin: de la station de métro Laurentina au FIDA**
Horaires: 7 h 40, 7 h 55, 8 h 10, 8 h 25, 8 h 40, 8 h 55, 9 h 10 et 9 h 25.

- **Service de navette de l'après-midi: du FIDA à la station de métro Laurentina**
Horaires: 16 h 45, 17 h 5, 17 h 20, 17 h 35, 17 h 50, 18 h 5, 18 h 20, 18 h 35, 18 h 50.
- **Taxis**
- Le personnel de sécurité, à l'entrée principale, sera à votre disposition pour appeler un taxi.
- **Stationnement**
- **Délégués n'ayant pas de chauffeur:** des places de stationnement sont disponibles, en nombre limité, et sont attribuées selon l'ordre d'arrivée, au 44, Via Paolo di Dono et au 86, Via Paolo di Dono, dans l'aire de stationnement externe située à l'arrière du bâtiment.
- **Délégués ayant un chauffeur:** ils pourront se faire déposer à l'entrée principale du siège. Aucun véhicule n'est autorisé à stationner en dehors des places de stationnement réservées mentionnées ci-dessus.
- **Services**
- **Services bancaires:** une agence de la Banca Popolare di Sondrio est située au rez-de-chaussée, près du hall d'entrée principal. Horaires d'ouverture: de 8 h 30 à 13 h 30 et de 14 h 30 à 16 heures. Deux distributeurs automatiques de billets sont disponibles devant la banque.
- **Services médicaux:** le conseiller médical et l'infirmière du FIDA seront présents durant la session, et un poste de premiers secours est à disposition au rez-de-chaussée (salles B-033, B-034, B-035 et B-036). En cas d'urgence médicale, des dispositions seront prises pour appeler une ambulance. Ces services devront être demandés par l'intermédiaire du service médical du FIDA.
- **Communications téléphoniques:** les délégués peuvent recevoir des appels téléphoniques aux comptoirs situés au niveau de l'espace des conférences aux numéros suivants: +39 06 5459 2285/2275 (comptoir de distribution des documents); +39 06 5459 2101/2112 (comptoir d'inscription).
- **Wi-Fi:** identifiant: **ifad_guest**; mot de passe: **ifadguest**.
- **Café Internet:** situé au niveau de l'espace des conférences, à proximité du bar, au niveau -1.
- **Vestiaire:** situé au niveau de l'espace des conférences.
- **Petite restauration:** café, boissons non alcoolisées, sandwichs et pâtisseries sont proposés à la cafétéria située au rez-de-chaussée. La cafétéria sert également des déjeuners de midi à 14 heures.

Directives visant à prévenir le harcèlement, y compris sexuel, et la discrimination dans le cadre des manifestations du FIDA

Conformément à sa politique de tolérance zéro à l'égard du harcèlement sexuel et de l'exploitation et des atteintes sexuelles, le Fonds a publié un document intitulé « Directives visant à prévenir le harcèlement, y compris sexuel, et la discrimination dans le cadre des manifestations du FIDA ». Le FIDA s'associe ainsi à l'action menée par l'ensemble des Nations Unies pour définir les normes de conduite attendues des participants et donner des renseignements sur les mécanismes de signalement. Les directives sont disponibles [ici](#).

Mesures de santé et de sécurité

Veuillez vous abstenir de toute participation en présentiel en cas de fièvre, de symptômes grippaux ou de contact rapproché avec une personne testée positive à la COVID-19.

Sécurité et accessibilité

Sécurité

- Des mesures de sécurité rigoureuses ont été mises en place, dont des détecteurs de métaux et des appareils à rayons X pour le contrôle des bagages. Les participants porteurs d'un dispositif électronique tel qu'un stimulateur cardiaque sont invités à en avertir le personnel de sécurité et à ne pas passer par le détecteur de métaux.
- Seules les personnes munies d'un badge de sécurité délivré par le FIDA, la FAO ou le PAM seront autorisées à accéder au bâtiment. En ce qui concerne les délégués, ceux-ci retireront un badge de sécurité temporaire au poste de sécurité de l'entrée principale pour pouvoir ensuite se rendre au comptoir d'inscription situé au niveau de l'espace des conférences.

Accessibilité

- le siège du FIDA est entièrement accessible en fauteuil roulant. Chaque étage est équipé de toilettes pour les personnes handicapées. Les délégués ayant besoin d'autres services peuvent en faire la demande en écrivant à conferencestaff@ifad.org.

Mesures pratiques

- Il est essentiel que les réunions commencent à l'heure. La ponctualité est exigée.
- Merci d'éteindre votre téléphone portable avant d'accéder aux salles de réunion.
- Merci de parler à un rythme raisonnable pour faciliter les services d'interprétation.

Hôtels à Rome

EUR – (À PROXIMITÉ DU FIDA OU DU PAM)

HOTEL PULITZER ROMA

Viale Guglielmo Marconi, 905
00146 Rome
téléphone: +39 06 598 591
courriel: bookings@hotelpulitzer.it
site Web: www.hotelpulitzer.it

HOTEL ANTICA LOCANDA PALMIERI

Via di Grotta Perfetta 555/A
00142 Rome
téléphone: +39 06 5153 30428
courriel: info@anticalocandapalmieri.it
site Web: www.anticalocandapalmieri.com

IBIS STYLES ROMA EUR HOTEL

Viale Egeo, 133
00144 Rome
téléphone: +39 06 9444 2000
courriel: H9301@accor.com
site Web: www.ibisstylesromaeur.it/en

OCCIDENTAL ARAN PARK

Via Riccardo Forster 24
00143 Rome
téléphone: +39 06 510721
courriel: aranpark@occidentalhotels.com
site Web: <https://www.barcelo.com>

AMERICAN PALACE

Via Laurentina 554
00143 Rome
téléphone: +39 06 5913552
courriel: info@americanpalace.it
site Web: www.americanpalace.it

AVENTINO - (À PROXIMITÉ DE LA FAO)

HOTEL VILLA SAN PIO

Via di Santa Melania, 19
00153 Rome
téléphone: +39 06 570 057
courriel: info@aventinohotels.com
site Web: www.aventinohotels.com

HOTEL AVENTINO

Via di San Domenico, 10
00153 Rome
téléphone: +39 06 570 057
courriel: info@aventinohotels.com
site Web: www.aventinohotels.com

HOTEL SANTA PRISCA

Largo Manlio Gelsomini, 25
00153 Rome
téléphone: +39 06 574 1917
courriel: hprisca@hotelsantaprisca.it
site Web: www.hotelsantaprisca.it

SAN ANSELMO HOTEL

Piazza Sant'Anselmo, 2
00153 Rome
téléphone: +39 06 570 057
courriel: info@aventinohotels.com
site Web: www.aventinohotels.com

ROME - CENTRE**HOTEL LANCELOT**

Via Capo d'Africa, 47
00184 Rome
téléphone: +39 06 7045 0615
courriel: info@lancelothotel.com
site Web: www.lancelothotel.com

BETTOJA HOTEL ATLANTICO

Via Cavour, 23
00184 Rome
téléphone: +39 06 485 951
courriel: atlantico@bettojahotels.it
site Web: www.romehotelatlantico.it

HOTEL ANTICO PALAZZO ROSPIGLIOSI

Via Liberiana, 21
00185 Rome
téléphone: +39 06 4893 0495
courriel: info@hotelrospigliosi.com
site Web: www.hotelrospigliosi.com

MERCURE CENTRO COLOSSEO

Via Labicana, 144
00184 Rome
téléphone: +39 06 50834111
courriel: H2909@accor.com
site Web: www.mercure.com

AUTRES SECTEURS**BARCELO ARAN MANTEGNA**

Via Andrea Mantegna, 130
00147 Rome
téléphone: +39 06 989521
courriel: aranmantegna@barcelo.com
site Web: <https://www.barcelo.com/en-gb/barcelo-hotels/hotels/italy/rome/barcelo-aran-mantegna/>

HOTEL MERCURE EUR ROME WEST

Viale Eroi di Cefalonia, 301
00128 Rome
téléphone: +39 06 5083 4111
courriel: info@mercureromawest.com
site Web: www.mercure.com/gb/hotel-8516-mercure-rome-west

HOTEL H10 ROME CITTA – UI

Via Amedeo Avogadro, 35
(Ex Via Pietro Blaserna, 101)
00146 Rome
téléphone: +39 06 556 5215

courriel: h10.roma.citta@h10hotels.com
site Web: www.hotelh10romacitta.com/it/index.html