

Cote du document: IFAD12/1/INF.1
Date: 20 décembre 2019
Distribution: Publique
Original: Anglais

F



Investir dans les populations rurales

Première session de la Consultation sur la Douzième reconstitution des ressources du FIDA

Modalités d'organisation

Note aux membres de la Consultation

Responsables:

Andreina Mauro
Cheffe
Services linguistiques et de conférence
téléphone: +39 06 5459 2088
courriel: a.mauro@ifad.org

Deirdre Mc Grenra
Cheffe
Gouvernance institutionnelle et
relations avec les États membres
téléphone: +39 06 5459 2374
courriel: gb@ifad.org

Consultation sur la Douzième reconstitution des ressources du FIDA —
Première session
Rome, 13-14 février 2020

Pour: **Information**

Dispositions pratiques pour la première session de la Consultation sur la Douzième reconstitution des ressources du FIDA

- **Dates:** jeudi 13 et vendredi 14 février 2020.
- **Lieu:** salle de conférences Italie (S-105), niveau -1 du siège du FIDA, 44, Via Paolo di Dono, à Rome.
- **Horaire:** jeudi 13 février de 10 heures à 18 heures; vendredi 14 février de 9 heures à 17 heures.
- **Déjeuner:** les 13 et 14 février, un déjeuner léger sera offert dans la salle à manger d'honneur (S-134).
- **Réception:** le 13 février, à la clôture des travaux, le Président donnera une réception dans la zone de conférences à laquelle sont conviés tous les délégués.

I. Inscription

- **Délégations:** les noms des représentants des États membres assistant à la session doivent être communiqués au Bureau de la Secrétaire (courriel: mr@ifad.org) au plus tard le mardi 11 février 2020.
- **Inscription:** dès leur arrivée, les délégués sont priés de s'inscrire et de retirer leur badge d'accès aux réunions de la Consultation au comptoir d'inscription situé à l'étage des conférences, au niveau -1.
- Pour accélérer le processus d'inscription, les délégués sont encouragés à communiquer à l'avance leur nom et leur photographie.
- Les inscriptions seront ouvertes aux dates et heures suivantes:

Jeudi 13 février:	8 heures à 18 h 30
Vendredi 14 février:	8 heures jusqu'à la clôture de la session.
- Les représentants doivent porter leur badge pour pouvoir entrer dans la salle de réunion. En aucun cas le badge d'accès aux réunions ne peut être prêté à un autre participant.

II. Entrée sur le territoire italien

- Pour pénétrer sur le territoire italien, les délégués doivent être munis d'un document de voyage (laissez-passer des Nations Unies ou passeport délivré par leur pays) valable au moins six mois après la date prévue de leur départ d'Italie.
- **Titulaires d'un passeport national:** les délégués qui ont besoin d'un visa d'entrée doivent en faire la demande auprès de la représentation italienne dans leur pays de résidence au moins quatre semaines avant la date prévue de leur arrivée en Italie. En cas de difficulté, ils sont invités à prendre contact avec la Section voyages et visas du FIDA en envoyant le formulaire ci-joint dûment rempli (pièce jointe I). Les renseignements fournis permettront au FIDA d'envoyer à l'ambassade d'Italie compétente une note verbale appuyant la demande de visa du délégué.
- Les délégués en provenance de pays où il n'y a pas de consulat italien peuvent demander leur visa soit auprès d'un autre pays signataire de l'Accord de Schengen autorisé à représenter l'Italie, soit au consulat ou à l'ambassade d'Italie le plus proche du pays de départ.
- **Titulaires d'un laissez-passer des Nations Unies:** les titulaires d'un laissez-passer des Nations Unies, quelle que soit leur nationalité, peuvent pénétrer sans visa sur le territoire italien lors d'un déplacement en mission officielle de courte

durée (moins de 90 jours). La lettre d'invitation au Conseil des gouverneurs est suffisante pour justifier le voyage. Les visiteurs se rendront au poste de contrôle des passeports signalé par le panneau portant la mention "Staff Only/Lasciapassare".

III. Organisation des voyages

- **Réservations d'hôtel:** il appartient aux délégués d'effectuer eux-mêmes leur réservation. Une liste d'hôtels proposant un tarif préférentiel au FIDA est jointe (pièce jointe II).
- **Organisation des voyages:** l'agence de voyages du FIDA, Carlson Wagonlit Travel (CWT), est à disposition pour l'organisation des voyages. Située au rez-de-chaussée (salle B-011), elle est ouverte de 9 heures à 17 heures.

IV. Documents et interprétation

- Les documents seront publiés en anglais, arabe, espagnol et français, selon qu'il convient, sur la **plateforme interactive réservée aux États membres du FIDA** <https://webapps.ifad.org/members/repl/12/01> et sur le **site web du FIDA** <https://www.ifad.org/replenishment>. Veuillez les consulter régulièrement pour trouver les documents les plus récents.
- **Le calendrier de travail** sera disponible deux semaines avant la session.
- Les documents achevés et publiés après le dernier jour ouvré de la semaine précédant la session seront disponibles en quantité limitée au comptoir de distribution des documents (situé dans l'espace des conférences, au niveau -1).
- Veuillez télécharger tous les documents sur vos dispositifs électroniques personnels, imprimer les documents recto verso et les jeter dans les corbeilles de recyclage prévues à cet effet.
- **L'interprétation simultanée** sera assurée en anglais, arabe, espagnol et français.

V. Placement dans la salle et dispositions concernant les interventions

Placement dans la salle

- Dans la salle de conférences Italie, où se tiendra la session, chaque délégation disposera d'un siège à la table de conférence et d'un autre, placé derrière celui-ci, pour le chef/la cheffe de délégation et son conseiller/sa conseillère. Tout délégué supplémentaire suivra les séances depuis la salle d'écoute (salle Ovale - S-120), où une liaison télévisuelle sera disponible.
- Après l'approbation par le Conseil des gouverneurs de la composition de la Consultation sur la Douzième reconstitution des ressources du FIDA, des sièges seront également attribués dans la salle de conférence Italie aux États membres autorisés à assister aux travaux en qualité d'observateurs silencieux. Les organisations partenaires présentes en qualité d'observateurs peuvent occuper les sièges non attribués qui leur sont réservés ainsi qu'au personnel du FIDA, dans la salle de conférence Italie ou dans la salle d'écoute.

Dispositions concernant les interventions

- Un système de prise de parole sera disponible.

VI. Siège du FIDA

Locaux à connaître au siège du FIDA lors des sessions sur la Consultation

<i>Lieu</i>		<i>Information</i>
Entrée principale		
• Poste de sécurité	Via Paolo di Dono 44	Retirez ici le badge temporaire d'accès au bâtiment.
Rez-de-chaussée		
• Hall d'entrée	Dans l'entrée principale du bâtiment	Ascenseurs et escalier conduisant à l'étage des conférences.
• Cafétéria	Entrée sur la droite dans le hall	Déjeuner servi entre midi et 14 heures; petite restauration disponible toute la journée.
• Banque	Au fond du hall, à gauche	Banca Popolare di Sondrio, horaires d'ouverture: 8 h 30 – 13 h 30 et 14 h 30 – 16 heures.
Niveau –1/étage des conférences		
• Salle de conférences Italie	S-105	Lieu des débats de la session. Le port du badge d'accès aux réunions <u>est obligatoire</u> pour entrer.
• Salle Ovale	S-120	Salle d'écoute pour les observateurs autorisés. Liaison télévisuelle retransmettant la session.
• Comptoir de distribution des documents	-	Le programme de travail et les autres documents sont disponibles ici.
• Comptoir d'inscription	-	Lieu d'inscription et de retrait des badges d'accès aux réunions. Les inscriptions seront ouvertes les jeudi 13 et vendredi 14 de 8 heures jusqu'à la clôture de la session.
• Salle à manger d'honneur	S-134	Lieu du déjeuner.

Arrivée au siège du FIDA

- Le bâtiment est situé à environ 25 minutes en voiture de l'aéroport Leonardo da Vinci (Fiumicino).
- La station de métro la plus proche est Laurentina (ligne B).

Horaire de la navette reliant la station de métro Laurentina au siège du FIDA

- **Arrêts de la navette**
Siège du FIDA – en face du poste de sécurité de l'entrée principale, 73, Via Paolo di Dono; station de métro Laurentina – Viale Luca Gaurico 9-11.
- **Station de métro Laurentina – FIDA – service de navette du matin**
Horaire: 7 h 40, 7 h 55, 8 h 10, 8 h 25, 8 h 40, 8 h 55, 9 h 10 et 9 h 25.
- **FIDA – station de métro Laurentina – service de navette de l'après-midi**
Horaire: 16 h 45, 17 h 5, 17 h 20, 17 h 35, 17 h 50, 18 h 5, 18 h 20, 18 h 35, 18 h 50.

Taxi

- Le personnel de sécurité, à l'entrée principale, sera à votre disposition pour appeler un taxi.

Stationnement

- **Délégués n'ayant pas de chauffeur:** des places de stationnement sont disponibles, en nombre limité, et sont attribuées selon l'ordre d'arrivée, au 44, Via Paolo di Dono et au 86, Via Paolo di Dono, dans l'aire de stationnement externe située à l'arrière du bâtiment.
- **Délégués ayant un chauffeur:** ils pourront se faire déposer à l'entrée principale du siège. Aucun véhicule n'est autorisé à stationner en dehors des places de stationnement réservées mentionnées ci-dessus.

Services

- **Opérations bancaires:** Banca Popolare di Sondrio, rez-de-chaussée, près du hall d'entrée principal. Horaires d'ouverture: de 8 h 30 à 13 h 30 et de 14 h 30 à 16 heures. Deux distributeurs automatiques de billets sont disponibles devant la banque.
- **Services médicaux:** Le conseiller médical et l'infirmière du FIDA seront présents durant la session, et un poste de premiers secours est à disposition au rez-de-chaussée (salles B-033, B-034, B-035 et B-036). En cas d'urgence médicale, des dispositions seront prises pour appeler une ambulance. Ces services devront être demandés par l'intermédiaire du service médical du FIDA.
- **Communications téléphoniques:** les délégués peuvent recevoir des appels téléphoniques à l'étage des conférences aux numéros suivants: +39 06 5459 2285/2275 (comptoir de distribution des documents); 2101/2112 (comptoir d'inscription).
- **Wifi:** Identifiant: **ifad_guest**; mot de passe: **ifadguest**.
- **Café Internet:** à l'étage des conférences, à proximité du bar, au niveau -1.
- **Vestiaire:** étage des conférences.
- **Petite restauration:** café, boissons non alcoolisées, sandwiches et pâtisseries sont proposés à la cafétéria située au rez-de-chaussée et au bar de l'étage des conférences, au niveau -1. La cafétéria sert également des déjeuners de midi à 14 heures.

VII. Directives visant à prévenir le harcèlement, notamment sexuel, et la discrimination pendant les événements organisés par le FIDA

Conformément à sa politique de tolérance zéro à l'égard du harcèlement sexuel, et de l'exploitation et des atteintes sexuelles, le FIDA a publié un ensemble de directives visant à prévenir le harcèlement ainsi que la discrimination et le harcèlement sexuels pendant les événements organisés par le FIDA. Le FIDA s'associe ainsi à l'action menée par l'ensemble des Nations Unies pour définir les normes de conduite attendues des participants et donner des renseignements sur les mécanismes de signalement. Les directives sont disponibles ici:

(<https://www.ifad.org/documents/38711624/41372004/French+Guidelines+on+Conduct+at+IFAD+Events+FINAL+CONSOLIDATED+November+2019.pdf/e39be305-d649-3623-04e7-4553902b747d>).

VIII. Sécurité et accessibilité

Sécurité

- Des mesures de sécurité rigoureuses ont été mises en place, y compris des détecteurs de métaux et des appareils à rayons X pour le contrôle des bagages. Les participants porteurs d'un dispositif électronique tel qu'un stimulateur cardiaque sont invités à en avvertir le personnel de sécurité et à ne pas passer par le détecteur de métaux.
- Seules les personnes munies d'un badge de sécurité délivré par le FIDA, la FAO ou le PAM seront autorisées à accéder au bâtiment. En ce qui concerne les délégués, ceux-ci retireront un badge de sécurité temporaire au poste de sécurité de l'entrée principale pour pouvoir ensuite se rendre au comptoir d'inscription situé à l'étage des conférences.

Accessibilité

- Le siège du FIDA est entièrement accessible en fauteuil roulant. Chaque étage est équipé de toilettes pour les personnes handicapées. Les délégués ayant besoin d'autres services peuvent en faire la demande en écrivant à conferencestaff@ifad.org.

IX. Aspects pratiques

- Il est essentiel que les réunions commencent à l'heure. La ponctualité est exigée.
- Merci d'éteindre votre téléphone portable avant d'accéder aux salles de réunion.
- Merci de parler à un rythme raisonnable pour faciliter les services d'interprétation.

Demande d'attestation du FIDA pour l'entrée en Italie

Vous êtes priés de remplir ce formulaire si vous devez faire une demande de visa:

Le formulaire doit être envoyé, **au plus tard 30 jours avant la date de départ**, à la Section voyages et visas du FIDA à l'adresse visa-lp@ifad.org.

Pays de départ du délégué:

Durée du séjour à Rome:

Mme/M.:

Prénom:

Nom:

Nationalité:

Date de naissance:

Numéro de passeport:

- Pays d'émission:

- Date d'émission:

- Date d'expiration:

Courriel:

Télécopie:

Coordonnées du vol:

Hôtels à Rome – tarifs préférentiels 2019-2020 pour le FIDA¹

Les tarifs indiqués ci-dessous sont les tarifs préférentiels que certains hôtels de Rome accordent aux organismes des Nations Unies. Ils peuvent varier selon les périodes. Cet accord a été passé avec le FIDA et s'applique aux autres organismes des Nations Unies. La réservation et le règlement des frais doivent être effectués directement auprès de l'hôtel.

Veuillez noter que la taxe de séjour quotidienne sera appliquée.

AVENTINO – (À PROXIMITÉ DE LA FAO)		Euros
<p>HOTEL VILLA SAN PIO Via di Santa Melania, 19 00153 Rome téléphone: +39 06 570 057 courriel: info@aventinohotels.com site web: www.aventinohotels.com</p>	Chambre double, usage simple:	95,00
<p>HOTEL AVENTINO Via di San Domenico, 19 00153 Rome téléphone: +39 06 570 057 courriel: info@aventinohotels.com site web: www.aventinohotels.com</p>	Chambre double, usage simple:	90,00
<p>HOTEL SANTA PRISCA Largo Manlio Gelsomini, 25 00153 Rome téléphone: +39 06 574 1917 courriel: hprisca@hotelsantaprisca.it site web: www.hotelsantaprisca.it</p>	Chambre individuelle: Chambre double, usage simple:	80,00 85,00
<p>HOTEL DOMUS AVENTINA Via di Santa Prisca, 11/B 00153 Rome téléphone: +39 06 5746 135 site web: www.hoteldomusaventina.it</p>	Chambre simple: Chambre double, usage simple:	90,00 102,00
<p>SAN ANSELMO HOTEL Piazza Sant'Anselmo, 2 00153 Rome téléphone: +39 06 570057 courriel: info@aventinohotels.com site web: www.aventinohotels.com</p>	Chambre double, usage simple:	130,00
<p>CIRCO MASSIMO EXCLUSIVE SUITE Via dei Cerchi 87 00186 Rome téléphone: +39 06 93575484 courriel: reservation@circomassimoexclusive.com site web: www.circomassimoexclusive.com</p>	Chambre individuelle:	95,00

¹ Les taux peuvent avoir subi de légères variations en 2020.

ROME – CENTRE

	Euros
HOTEL LANCELOT	
Via Capo d’Africa, 47	Chambre individuelle: 110,00
00184 Rome	Chambre double, usage simple: 120,00
téléphone: +39 06 7045 0615	
courriel: info@lancelothotel.com	
site web: www.lancelothotel.com	
BETTOJA HOTEL ATLANTICO	
Via Cavour, 23	Chambre individuelle: 113,00
00184 Rome	Chambre double, usage simple: 129,00
téléphone: +39 06 485 951	
courriel: atlantico@bettojahotels.it	
site web: www.romehotelatlantico.it	
BETTOJA HOTEL MASSIMO D’AZEGLIO	
Via Cavour, 18	Chambre individuelle: 115,00
00184 Rome	Chambre double, usage simple: 122,00
téléphone: +39 06 487 0270	
courriel: dazeglio@bettojahotels.it	
site web: www.romehoteldazeglio.it	
BETTOJA HOTEL MEDITERRANEO	
Via Cavour, 15	Chambre individuelle: 117,00
00184 Rome	Chambre double, usage simple: 123,00
téléphone: +39 06 488 4051	
courriel: mediterraneo@bettojahotels.it	
site web: www.romehotelmediterraneo.it	
HOTEL ANTICO PALAZZO ROSPIGLIOSI	
Via Liberiana, 21	Chambre double, usage simple: 99,00
00185 Rome	
téléphone: +39 06 4893 0495	
courriel: info@hotelrospigliosi.com	
site web: www.hotelrospigliosi.com	
HOTEL PALAZZO AL VELABRO	
Via del Velabro, 16	Chambre double, usage simple: 125,00
00186 Rome	
téléphone: +39 06 679 2758	
courriel: velabro@velabro.it	
site web: www.velabro.it	
HOTEL NORD NUOVA ROMA	
Via Giovanni Amendola, 3	Chambre individuelle: 71,00
00185 Rome	Chambre double, usage simple: 91,00
téléphone: +39 06 4885441	
courriel: info@hotelnordnuovaroma.it	
site web: www.hotelnordnuovaroma.it	
MERCURE CENTRO COLOSSEO	
Via Labicana, 144	Chambre individuelle: 117,00
00184 Rome	Chambre simple de catégorie supérieure: 130,00
téléphone: +39 06 50834111	
courriel: H2909@accor.com	
site web: www.mercure.com	

ROME – CENTRE (suite)**Euros****HOTEL FORTYSEVEN**

Via Luigi Petroselli 47

00186 Rome

téléphone: +39 06 6787816

courriel: reservations@fortysevenhotel.comsite web: www.fortysevenhotel.com

Chambre double, usage simple: 160,00

KOLBE HOTEL ROME

Via di San Teodoro 48

00186 Rome

téléphone: +39 06 6798866

courriel: info@kolbehotelrome.comsite web: www.kolbehotelrome.com

Chambre double, usage simple: 135,00

RESIDENZA DI RIPETTA

Via di Ripetta 213

00186 Rome

téléphone: +39 (06) 3231144

courriel: reservations@residenzadiripetta.comsite web: www.residenzadiripetta.com

Chambre double, usage simple: 140,00

RIPA HOTEL

Via degli Orti di Trastevere, 3

00153 Rome

téléphone: + 39 (06) 58611

courriel: reservations@hotelriparoma.comsite web: www.hotelriparoma.com

Chambre double, usage simple: 110,00

EUR – (À PROXIMITÉ DU FIDA OU DU PAM)**HOTEL TRE FONTANE**

Via del Serafico, 51

00142 Rome

téléphone: +39 06 5195 6556 / 5196 3538

courriel: info@hoteltrefontane.itsite web: www.hoteltrefontane.it

Chambre individuelle: 100,00

Chambre double, usage simple: 120,00

CASA SAN BERNARDO

Via Laurentina, 289

00142 Rome

téléphone: +39 06 540 7651

courriel: info@casasanbernardo.itsite web: www.casasanbernardo.it

Chambre double, usage simple: 70,00

SHERATON ROMA HOTEL & CONFERENCE CENTER

Viale del Pattinaggio, 100

00144 Rome

téléphone: +39 06 5453 7000/ 800 780 525

courriel: sales.sheratonrome@sheraton.comsite web: www.sheraton.com/roma

Chambre double, usage simple: 110,00

EUR – (À PROXIMITÉ DU FIDA OU DU PAM) (suite)

	Euros
<p>HOTEL PULITZER ROMA Viale Guglielmo Marconi, 905 00146 Rome téléphone: +39 06 598 591 courriel: bookings@hotelpulitzer.it site web: www.hotelpulitzer.it</p>	Chambre double, usage simple: 120,00
<p>HOTEL ANTICA LOCANDA PALMIERI Via di Grotta Perfetta 555/A 00142 Rome téléphone: +39 06 5153 30428 courriel: info@anticalocandapalmieri.it site web: www.anticalocandapalmieri.com</p>	Chambre double, usage simple: 60,00
<p>IBIS STYLES ROMA EUR HOTEL Viale Egeo, 133 00144 Rome téléphone: +39 06 9444 2000 courriel: H9301@accor.com site web: www.ibisstylesromaeur.it/en</p>	Chambre double, usage simple: 108,00
<p>OCCIDENTAL ARAN PARK Via Riccardo Forster 24 00143 Rome téléphone: + 39 06 510721 courriel: aranpark@occidentalhotels.com site web: https://www.barcelo.com</p>	Chambre double, usage simple, catégorie supérieure: 80,00
<p>AMERICAN PALACE Via Laurentina 554 00143 Rome téléphone: +39 06 5913552 courriel: info@americanpalace.it site web: www.americanpalace.it</p>	Chambre double, usage simple: 85,00

AUTRES SECTEURS

<p>BARCELO ARAN MANTEGNA Via Andrea Mantegna, 130 00147 Rome téléphone: +39 06 989521 courriel: aranmantegna@barcelo.com site web: https://www.barcelo.com/en-gb/barcelo-hotels/hotels/italy/rome/barcelo-aran-mantegna/</p>	Chambre double, usage simple, catégorie supérieure: 100,00
<p>HOTEL MERCURE EUR ROME WEST Viale Eroi di Cefalonia, 301 00128 Rome téléphone: +39 06 5083 4111 courriel: info@mercureromawest.com site web: www.mercure.com/gb/hotel-8516-mercure-rome-west</p>	Chambre double, usage simple: 84,00
<p>HOTEL H10 ROME CITTA – UI Via Amedeo Avogadro, 35 (Ex Via Pietro Blaserna, 101) 00146 Rome téléphone: +39 06 556 5215 courriel: h10.roma.citta@h10hotels.com site web: www.hotelh10romacitta.com/it/index.html</p>	Chambre double, usage simple: 100,00

