

Document: IFAD12/1/INF.1
Date: 20 December 2019
Distribution: Public
Original: English

A



الاستثمار في السكان الريفيين

الدورة الأولى لهيئة المشاورات الخاصة بالتجديد
الثاني عشر لموارد الصندوق
المظاهر التنظيمية

مذكرة إلى السادة أعضاء هيئة المشاورات

الأشخاص المرجعيون:

نشر الوثائق:

الأسئلة التقنية:

Deirdre Mc Grenra

مديرة مكتب الحوكمة المؤسسية
والعلاقات مع الدول الأعضاء
رقم الهاتف: +39 06 5459 2374
البريد الإلكتروني: gb@ifad.org

Andreina Mauro

مديرة خدمات اللغات والمؤتمرات
رقم الهاتف: +39 06 5459 2088
البريد الإلكتروني: a.mauro@ifad.org

هيئة المشاورات الخاصة بالتجديد الثاني عشر لموارد الصندوق – الدورة الأولى
روما، 13-14 فبراير/شباط 2020

للعلم

الدورة الأولى لهيئة المشاورات الخاصة بالتجديد الثاني عشر لموارد الصندوق المظاهر التنظيمية

- **التواريخ:** الخميس 13 والجمعة 14 فبراير/شباط 2020.
- **المكان:** قاعة إيطاليا للمؤتمرات (S-105)، الطابق تحت الأرضي، مقر الصندوق وعنوانه: Via Paolo di Dono, 44، روما.
- **الأوقات:** الخميس 13 فبراير/شباط من الساعة 10.00 صباحا وحتى الساعة 6 مساء، والجمعة 14 فبراير/شباط من الساعة 9.00 صباحا وحتى الساعة 5 مساء.
- **الغداء:** سيتم توفير وجبة غداء خفيفة مفتوحة لجميع المندوبين في قاعة الطعام الرئيسية (S-134) كل يوم من أيام الدورة.
- **حفل استقبال:** سيقدم رئيس الصندوق حفل استقبال لجميع المشاركين في المساحة المخصصة للمؤتمرات بعد اختتام أعمال يوم الخميس 13 فبراير/شباط.

أولا – التسجيل

- **الوفود:** يرجى إخطار مكتب سكرتير الصندوق بأسماء ممثلي الدول الأعضاء في المجلس التنفيذي الذين يحضرون هذه الدورة (على البريد الإلكتروني mr@ifad.org) في موعد أقصاه يوم الثلاثاء 11 فبراير/شباط 2020.
- **التسجيل:** يرجى من المندوبين التكرم بالتوجه فور الوصول إلى مكتب التسجيل الواقع في المساحة المخصصة للمؤتمرات في الطابق تحت الأرضي للتسجيل والحصول على شارات الاجتماعات.
- لتسريع إجراءات التسجيل، يُشجّع المندوبون على توفير أسمائهم وصورهم مسبقا.
- ستجري عملية التسجيل خلال الأوقات التالية:
- **الخميس 13 فبراير/شباط: 8.00-18.30**
- **الجمعة 14 فبراير/شباط: 8.00-** وحتى اختتام الدورة.
- ولا بد من حمل شارات الاجتماع للتمكن من الوصول إلى قاعة الاجتماع، ولا يمكن بأي حال من الأحوال إعاره شارة الاجتماع لمشارك آخر.

ثانيا – الدخول إلى إيطاليا

- ينبغي أن تكون وثائق السفر - جوازات مرور الأمم المتحدة أو جوازات المرور الوطنية - صالحة لمدة لا تقل عن ستة أشهر من التاريخ المتوقع لمغادرة إيطاليا.
- **حاملو جوازات السفر الوطنية:** ينبغي للسادة المندوبين الذين يحتاجون إلى تأشيرة دخول، الاتصال بالممثلية الإيطالية في بلدان إقامتهم قبل أربعة أسابيع على الأقل من الموعد الذي يعتزمون السفر فيه إلى إيطاليا. وفي حال نشوء أي صعوبات، يُنصح السادة المندوبين بإبلاغ قسم إدارة شؤون السفر والتأشيرات في الصندوق

عن طريق استيفاء الاستمارة الواردة في المرفق الأول وإرسالها. وستستخدم المعلومات المرسلّة كأساس للمذكرة الشفوية التي سيرسلها الصندوق إلى السفارة الإيطالية المعنية لدعم طلب الحصول على التأشيرة.

- يمكن للسادة المندوبين القادمين من بلدان لا توجد فيها قنصلية إيطالية الحصول على تأشيرة الدخول من ممثلية بلد آخر موقَّع على اتفاقية شنغن ومحوّل بتمثيل إيطاليا، أو من أقرب سفارة/قنصلية إيطالية أخرى إلى بلد المغادرة.
- **حاملو جوازات مرور الأمم المتحدة:** لا يُطلب من حاملي جوازات مرور الأمم المتحدة، بغض النظر عن جنسيتهم، الحصول على تأشيرة عند زيارة إيطاليا في مهمة رسمية ولفترة لا تتعدى 90 يوماً. وتُنشكّل رسالة الدعوة إلى حضور دورة مجلس المحافظين سبباً كافياً للسفر. ويرجى استخدام طابور "Staff Only/Lasciapassare" عند نقطة مراقبة جوازات السفر.

ثالثاً – ترتيبات السفر

- **الحجز في الفنادق:** الحجز في الفنادق مسؤولية السادة المندوبين. وترد في المرفق الثاني قائمة بالفنادق التي توفّر أسعاراً خاصة للصندوق.
- **ترتيبات السفر:** يمكن الحصول على المساعدة في ترتيبات السفر من مكتب وكيل سفريات الصندوق Carlson Wagonlit Travel (CWT)، في الطابق الأرضي (الغرفة B-011) من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الخامسة مساءً.

رابعاً – الوثائق والترجمة الفورية

- سيتم نشر الوثائق باللغات العربية، والإنجليزية، والفرنسية، والإسبانية، حسب الاقتضاء، على المنصة التفاعلية للدول الأعضاء في الصندوق <https://webapps.ifad.org/members/repl/12/01> وموقع الصندوق على شبكة الإنترنت <https://www.ifad.org/replenishment>. ويرجى الرجوع بانتظام إلى هذين الموقعين من أجل الاطلاع على الوثائق المنشورة حديثاً.
- **برنامج العمل:** سوف يتاح برنامج العمل قبل أسبوعين من بداية الدورة.
- سوف توزع الوثائق المستكملة والمعروضة بعد آخر يوم عمل من الأسبوع السابق لدورة هيئة المشاورات أثناء الدورة، وستتاح بأعداد محدودة في مكتب الوثائق (المساحة المخصصة للمؤتمرات، الطابق تحت الأرضي).
- يرجى تنزيل الوثائق على الأجهزة الإلكترونية الشخصية، وطبع الوثائق على جهتي الصفحة. كما يرجى التخلص من هذه الوثائق بوضعها في السلات الخاصة بإعادة تدويرها.
- ستتوفر الترجمة الفورية باللغات العربية، والإنجليزية، والفرنسية، والإسبانية.

خامساً – ترتيبات الجلوس وإجراءات طلب الكلام

ترتيبات الجلوس

- سيخصص في قاعة إيطاليا للمؤتمرات، حيث ستعقد الدورة، مقعد واحد على طاولة الاجتماعات، ومقعد آخر خلفه لكل وفد، كي يشغلها رئيس الوفد ومستشاره. أما باقي المندوبين، فيمكن لهم متابعة وقائع الاجتماعات من قاعة الاستماع (القاعة البيضوية [S-120])، حيث يتم توفير وصلة سمعية-بصرية.
- ومع موافقة مجلس المحافظين على تركيبة هيئة المشاورات الخاصة بالتجديد الثاني عشر لموارد الصندوق، سوف تعيّن مقاعد في قاعة إيطاليا للمؤتمرات للدول الأعضاء المخولة بحضور الوقائع كمراقبين صامتين.

ويمكن لممثلي المنظمات الشريكة الذين يحضرون كمراقبين أن يجلسوا في مقاعد غير معينة توفر لهم ولموظفي الصندوق في قاعة إيطاليا للمؤتمرات أو في قاعة الاستماع.

إجراءات طلب الإذن بالحديث

- سيتم وضع نظام لطلب الإذن بالحديث.

سادسا – مقر الصندوق

القاعات الأساسية في مقر الصندوق ذات الصلة بدورات هيئة المشاورات

الموقع	أين	المعلومات
المدخل الأساسي		
• مكتب الحراسة	Via Paolo di Dono 44	مكان الحصول على الشارات المؤقتة لدخول المبنى.
الطابق الأرضي		
• البهو	داخل المدخل الرئيسي للبناء	مكان وجود المصاعد والسلالم المؤدية إلى المساحة المخصصة للمؤتمرات.
• الكافتيريا	يقع مدخل الكافتيريا على الطرف الأيمن من البهو	تقدم وجبة الغداء من الساعة 12 ظهرا وحتى الساعة 2 بعد الظهر، أما القهوة والمأكولات الخفيفة فتقدم طوال اليوم.
• المصرف	نهاية الممر على اليسار	Banca Popolare di Sondrio، ساعات الدوام: من الساعة 8.30 صباحا وحتى الساعة 1.30 ظهرا، ومن الساعة 2.30 بعد الظهر وحتى الساعة 4 مساء.
الطابق تحت الأرضي/المساحة المخصصة للمؤتمرات		
• قاعة إيطاليا للمؤتمرات	S-105	مكان انعقاد مناقشات الدورة. ينبغي حمل شارات الاجتماعات للوصول إلى هذه القاعة. قاعة الاستماع للمراقبين المفوضين.
• القاعة البيضوية	S-120	وصلة سمعية بصرية مخصصة للدورة.
• مكتب الوثائق	-	مكان وجود نسخ ورقية من الوثائق وبرنامج العمل.
• مكتب التسجيل	-	مكان التسجيل واستلام شارات الاجتماعات.
• قاعة الطعام الرئيسية	S-134	التسجيل متاح يوم الخميس 13 فبراير/شباط ويوم الجمعة 14 فبراير/شباط من الساعة 8.00 صباحا وحتى نهاية الدورة. مكان تقديم الغداء.

الوصول إلى مقر الصندوق

- يبعد بناء مقر الصندوق حوالي 25 دقيقة بالسيارة عن مطار Leonardo da Vinci (Fiumicino).
- أقرب محطة مترو إلى مقر الصندوق هي محطة Laurentina (الخط B).

مواعيد الباص المكوكي بين محطة مترو Laurentina ومقر الصندوق

موقفا الباص المكوكي

- مقر الصندوق - عبر الشارع من مقر الحراسة عند المدخل الرئيسي للصندوق بين Viale Luca Gaurico 9-11 – Laurentina؛ محطة مترو Via Paolo di Dono 73
- من محطة مترو Laurentina إلى الصندوق - خدمة الباص المكوكي صباحاً في الأوقات التالية: 7.40، 7.55، 8.10، 8.25، 8.40، 8.55، 9.10، 9.25 صباحاً.
- من مقر الصندوق إلى محطة مترو Laurentina - خدمة الباص المكوكي مساءً في الأوقات التالية: 4.45، 5.05، 5.20، 5.35، 5.50، 6.05، 6.20، 6.35، 6.50 مساءً.

سيارات الأجرة

- يمكن استدعاء سيارات الأجرة من مقر الحراسة عند المدخل الرئيسي.

موقف السيارات

- تم حجز عدد محدود من المواقف للسادة المندوبين الذين يقودون سياراتهم دون الاستعانة بسائق (على أساس تقديم الخدمة لمن يأتي أولاً) في 44 Via Paolo di Dono، وفي المرآب الخارجي خلف مبنى مقر الصندوق في 86 Via Paolo di Dono.
- يمكن للسادة المندوبين الذين يستعينون بسائق النزول من السيارات التي تقلهم أمام المدخل الرئيسي للمقر. ولن يسمح ببقاء أية سيارة خارج المواقف المحجوزة المذكورة أعلاه.

الخدمات

- **التسهيلات المصرفية:** يوجد فرع لمصرف Banca Popolare di Sondrio في الطابق الأرضي بالقرب من صالة الاستقبال الرئيسية. ومواعيد العمل في المصرف هي من الساعة 8.30 صباحاً حتى الساعة 1.30 بعد الظهر ومن الساعة 2.30 حتى الساعة 4.00 بعد الظهر. كما توجد ماكيتان للصرف الآلي في الطابق الأرضي مقابل المصرف.
- **الخدمات الطبية:** سيكون المستشار الطبي للصندوق وممرضة الصندوق متواجدين في مبنى المقر خلال الدورة. كما توجد أيضاً مرافق الإسعافات الأولية في الطابق الأرضي في الغرف التالية B-033 B-034, B-035, B-036. وفي الحالات الطبية الطارئة، ستتخذ الترتيبات اللازمة لاستدعاء سيارة إسعاف من خلال الفريق الطبي في الصندوق.
- **الاتصالات الهاتفية:** يمكن للسادة المندوبين تلقي الاتصالات الهاتفية في المساحة المخصصة للمؤتمرات على الأرقام التالية: 2112/2101 (مكتب التسجيل)، +39 06 5459 2285/2275 (مكتب الوثائق).
- **خدمة الإنترنت:** على رابط الشبكة **ifad_guest** وكلمة السر **ifadguest**.
- **مقهى للإنترنت:** بالقرب من المقصف في المساحة المخصصة للمؤتمرات في الطابق تحت الأرضي.
- **إيداع المعاطف والحقائب:** في المساحة المخصصة للمؤتمرات.
- **المطاعم والمقاصف:** تتوفر القهوة والمشروبات الخفيفة والساندويتشات والحلويات في المقصف الكائن في الطابق الأرضي، والمقصف الموجود بالمساحة المخصصة للمؤتمرات في الطابق تحت الأرضي. ويقدم المقصف وجبة غداء من الساعة 12.00 ظهراً وحتى الساعة 2.00 بعد الظهر.

سابعا – المبادئ التوجيهية لمنع التحرش، والتحرش الجنسي، والتمييز أثناء أحداث الصندوق

- بما يتماشى مع سياسة عدم التسامح إطلاقاً بشأن التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين، أصدر الصندوق مجموعة من المبادئ التوجيهية لمنع التحرش، والتحرش الجنسي، والتمييز أثناء أحداث الصندوق. وبإصداره هذه المبادئ التوجيهية، ينضم الصندوق إلى الجهود الأوسع للأمم المتحدة لتوضيح مستوى السلوك المتوقع من المشاركين، وتوفير معلومات عن آليات الإبلاغ. والمبادئ التوجيهية متاحة هنا:

(https://www.ifad.org/documents/38711624/41372004/guidelines_conduct_events.pdf/ef9100f1-21f2-832b-1756-0d7678c4f81f)

ثامنا - ترتيبات الأمن وإمكانية الوصول

الأمان

- ستطبق إجراءات أمنية صارمة، تتضمن وجود أجهزة أشعة وأجهزة كشف معادن لتفتيش الحقائب. ويرجى من السادة المشاركين من لديهم أجهزة إلكترونية مزروعة في أجسادهم مثل جهاز ضبط دقات القلب ألا يمرروا من أجهزة كشف المعادن، إنما عليهم طلب المساعدة وإخطار حراس الأمن بوضعهم.
- وسيسمح فقط للأشخاص الذين يحملون تصاريح الأمن التي يصدرها الصندوق أو منظمة الأغذية والزراعة أو برنامج الأغذية العالمي بدخول المبنى. وفي حال عدم توفر هذه التصاريح، سيتم إصدار تصاريح أمن مؤقتة في مقر الحراسة الرئيسي للسماح للسادة المندوبين بدخول المبنى والتوجه إلى مكتب التسجيل الواقع في المساحة المخصصة للمؤتمرات.

إمكانية الوصول

- مقر الصندوق مجهز بالكامل لإمكانية وصول مستخدمي الكراسي المتحركة، وهناك دورات مياه مجهزة لهذا الغرض في كل طابق من طوابقه. يرجى من السادة المندوبين الذين يحتاجون لتسهيلات أخرى التقدم بطلباتهم على عنوان البريد الإلكتروني التالي conferencestaff@ifad.org.

تاسعا – مسائل عملية

- من الضروري أن تبدأ الاجتماعات في الوقت المحدد لها، لذا يرجى توخي الدقة في المواعيد.
- يرجى إقفال الهواتف المحمولة قبل دخول قاعة الاجتماعات.
- يرجى التحدث بسرعة معقولة وذلك لتيسير الترجمة الفورية.

طلب تصريح من الصندوق لدخول إيطاليا

يرجى ملء هذه القسيمة إذا كنت تحتاج إلى تقديم طلب تأشيرة دخول:

ترسل هذه القسيمة إلى قسم إدارة شؤون التأشيرات والسفر في الصندوق في موعد لا يتجاوز 30 يوماً قبل تاريخ المغادرة على البريد الإلكتروني: visa-lp@ifad.org

البلد الذي سيغادر منه المندوب:

مدة الإقامة في روما:

السيدة/السيد:

الاسم:

اللقب:

الجنسية:

تاريخ الميلاد:

رقم جواز السفر:

• بلد الإصدار:

• تاريخ الإصدار:

• تاريخ انتهاء الصلاحية:

البريد الإلكتروني:

الفاكس:

تفاصيل الرحلة:

الفنادق في روما - أسعار خاصة ممنوحة للصندوق 2019-2020¹

الأسعار الواردة أدناه هي أسعار خاصة بالأمم المتحدة توفرها بعض الفنادق في روما. وقد تختلف أسعار الغرف حسب المواسم إذا كانت عالية أو منخفضة. والاتفاقية مبرمة مع الصندوق وقد تم توسيعها لتشمل وكالات الأمم المتحدة الأخرى. ويجب أن يتم الحجز والسداد بشكل مباشر مع الفندق المعني.
يرجى العلم بأنه سيجري فرض ضريبة محلية يومية.

(في محيط منظمة الأغذية والزراعة) - AVENTINO

Euro

HOTEL VILLA SAN PIO

Via di Santa Melania, 19

Double for single use: 95.00

00153 Rome

Tel: +39 06 570 057

E-mail: info@aventinohotels.com

Website: www.aventinohotels.com

HOTEL AVENTINO

Via di San Domenico, 10

Double for single use: 90.00

00153 Rome

Tel: +39 06 570 057

E-mail: info@aventinohotels.com

Website: www.aventinohotels.com

HOTEL SANTA PRISCA

Largo Manlio Gelsomini, 25

Single: 80.00

00153 Rome

Double for single use: 85.00

Tel: +39 06 574 1917

E-mail: hsprisca@hotelsantaprisca.it

Website: www.hotelsantaprisca.it

HOTEL DOMUS AVENTINA

Via di Santa Prisca, 11/B

Single standard: 90.00

00153 Rome

Double for single use: 102.00

Tel: +39 06 5746 135

Website: www.hoteldomusaventina.it

SAN ANSELMO HOTEL

Piazza Sant'Anselmo, 2

Double for single use: 130.00

00153 Rome

¹ قد تختلف الأسعار قليلا في عام 2020.

Tel: +39 06 570057

E-mail: info@aventinohotels.com

Website: www.aventinohotels.com

CIRCO MASSIMO EXCLUSIVE SUITE

Via dei Cerchi 87

00186 Rome

Tel: +39 06 93575484

E-mail: reservation@circomassimoexclusive.com

Website: www.circomassimoexclusivesuite.com

Single:

95.00

وسطروما

HOTEL LANCELOT

Via Capo d'Africa, 47

00184 Rome

Tel: +39 06 7045 0615

E-mail: info@lancelothotel.com

Website: www.lancelothotel.com

Single:

110.00

Double for single use:

120.00

وسط روما (يتبع)

	Euro
BETTOJA HOTEL ATLANTICO Via Cavour, 23 00184 Rome Tel: +39 06 485 951 E-mail: atlantico@bettojahotels.it Website: www.romehotelatlantico.it	Single: 113.00 Double for single use: 129.00
BETTOJA HOTEL MASSIMO D'AZEGLIO Via Cavour, 18 00184 Rome Tel: +39 06 487 0270 E-mail: dazeglio@bettojahotels.it Website: www.romehoteldazeglio.it	Single: 115.00 Double for single use: 122.00
BETTOJA HOTEL MEDITERRANEO Via Cavour, 15 00184 Rome Tel: +39 06 488 4051 E-mail: mediterraneo@bettojahotels.it Website: www.romehotelmediterraneo.it	Single: 117.00 Double for single use: 123.00
HOTEL ANTICO PALAZZO ROSPIGLIOSI Via Liberiana, 21 00185 Rome Tel: +39 06 4893 0495 E-mail: info@hotelrospigliosi.com Website: www.hotelrospigliosi.com	Double for single use: 99.00
HOTEL PALAZZO AL VELABRO Via del Velabro, 16 00186 Rome Tel: +39 06 679 2758 E-mail: velabro@velabro.it Website: www.velabro.it	Double for single use: 125.00
HOTEL NORD NUOVA ROMA Via Giovanni Amendola, 3 00185 Rome Telephone: +39 06 4885441 Email: info@hotelnordnuovaroma.it Website: www.hotelnordnuovaroma.it	Single: 71.00 Double for single use: 91.00
MERCURE CENTRO COLOSSEO Via Labicana, 144 00184 Rome Tel: +39 06 50834111 Email: H2909@accor.com Website: www.mercure.com	Single: 117.00 Single superior: 130.00
HOTEL FORTYSEVEN Via Luigi Petroselli 47 00186 Rome Tel: +39 06 6787816 Email: reservations@fortysevenhotel.com Website: www.fortysevenhotel.com	Double for single use: 160.00
KOLBE HOTEL ROME Via di San Teodoro 48 00186 Rome Tel: +39 06 6798866 Email: info@kolbehotelrome.com Website: www.kolbehotelrome.com	Double for single use: 135.00

وسط روما (يتبع)

Euro

RESIDENZA DI RIPETTA

Via di Ripetta 213
00186 Rome
Tel: +39 (06) 3231144
E-mail: reservations@residenzadiripetta.com
Website: www.residenzadiripetta.com

Double for single use: 140.00

RIPA HOTEL

Via degli Orti di Trastevere, 3
00153 Rome
Tel: + 39 (06) 58611
E-mail: reservations@hotelriparoma.com
Website: www.hotelriparoma.com

Double for single use: 110.00

EUR – (في محيط الصندوق وبرنامج الأغذية العالمي)

HOTEL TRE FONTANE

Via del Serafico, 51
00142 Rome
Tel: +39 06 5195 6556 / 5196 3538
E-mail: info@hoteltrfontane.it
Website: www.hoteltrfontane.it

Single: 100.00
Double for single use: 120.00

CASA SAN BERNARDO

Via Laurentina, 289
00142 Rome
Tel: +39 06 540 7651
E-mail: info@casasanbernardo.it
Website: www.casasanbernardo.it

Double for single use: 70.00

SHERATON ROMA HOTEL & CONFERENCE CENTER

Viale del Pattinaggio, 100
00144 Rome
Tel: +39 06 5453 7000/ 800 780 525
E-mail: sales.sheratonrome@sheraton.com
Website: www.sheraton.com/roma

Double for single use: 110.00

HOTEL PULITZER ROMA

Viale Guglielmo Marconi, 905
00146 Rome
Tel: +39 06 598 591
E-mail: bookings@hotelpulitzer.it
Website: www.hotelpulitzer.it

Double for single use: 120.00

HOTEL ANTICA LOCANDA PALMIERI

Via di Grotta Perfetta, 555/A
00142 Rome
Tel.: +39 06 5153 30428
E-mail: info@anticalocandapalmieri.it
Website: www.anticalocandapalmieri.com

Double for single use: 60.00

IBIS STYLES ROMA EUR HOTEL

Viale Egeo, 133
00144 Rome
Tel: +39 06 9444 2000
E-mail: H9301@accor.com
Website: www.ibisstylesromaeur.it/en

Double for single use: 108.00

EUR -- (في محيط الصندوق وبرنامج الأغذية العالمي) (يتبع) --**OCCIDENTAL ARAN PARK**

Via Riccardo Forster 24

00143 Rome

Tel: + 39 06 510721

E-mail: aranpark@occidentalhotels.comWebsite: <https://www.barcelo.com>

Double for single use

Superior: 80.00

AMERICAN PALACE

Via Laurentina 554

00143 Rome

Tel: +39 06 5913552

E-mail: info@americanpalace.itWebsite: www.americanpalace.it

Double for single use: 85.00

مناطق أخرى**BARCELO ARAN MANTEGNA**

Via Andrea Mantegna, 130

00147 Rome

Tel: +39 06 989521

E-mail: aranmantegna@barcelo.comWebsite: <https://www.barcelo.com/en-gb/barcelo-hotels/hotels/italy/rome/barcelo-aran-mantegna/>

Double for single use

Superior: 100.00

HOTEL MERCURE EUR ROME WEST

Viale Eroi di Cefalonia, 301

00128 Rome

Tel : +39 06 5083 4111

E-mail: info@mercureromawest.comWebsite: www.mercure.com/gb/hotel-8516-mercure-rome-west

Double for single use: 84.00

HOTEL H10 ROME CITTA – UIVia Amedeo Avogadro, 35
(Ex Via Pietro Blaserna, 101)

00146 Rome

Tel: +39 06 556 5215

E-mail: h10.roma.citta@h10hotels.comWebsite: www.hotelh10romacitta.com/it/index.html

Double for single use: 100.00