

Cote du document: IFAD11/4/INF.1  
Date: 2 novembre 2017  
Distribution: Publique  
Original: Anglais

F



Investir dans les populations rurales

## Quatrième session de la Consultation sur la Onzième reconstitution des ressources du FIDA

### Aspects organisationnels

#### Note aux membres de la Consultation

##### Responsables:

##### Questions techniques:

Andreina Mauro  
Cheffe des  
services linguistiques et de conférence  
téléphone: +39 06 5459 2088  
courriel: a.mauro@ifad.org

Maria Elena Chavez Hertig  
Cheffe de l'Unité chargée de la liaison avec les  
États membres et du Protocole  
téléphone: +39 06 5459 2919  
courriel: m.chavezhertig@ifad.org

##### Transmission des documents:

William Skinner  
Chef de l'Unité  
des organes directeurs  
téléphone: +39 06 5459 2974  
courriel: gb@ifad.org

Consultation sur la Onzième reconstitution des ressources du FIDA —  
Quatrième session  
Rome, 14-15 décembre 2017

---

Pour: Information

# Quatrième session de la Consultation sur la Onzième reconstitution des ressources du FIDA

## Aspects organisationnels

### I. Renseignements à l'usage des délégués

#### Dates et lieu de la session

1. La quatrième session de la Consultation sur la Onzième reconstitution des ressources du FIDA (FIDA11) aura lieu les jeudi 14 et vendredi 15 décembre 2017 au siège du FIDA, 44 via Paolo di Dono (EUR) à Rome. Le bâtiment est situé à environ 20 minutes en voiture de l'aéroport Leonardo da Vinci (Fiumicino). La station de métro la plus proche est Laurentina (ligne B).
2. Le mercredi 13 décembre, les chefs de délégation seront invités par le Président du FIDA à un dîner organisé à 19 heures dans la salle à manger officielle (S-134).

#### Stationnement et transport

3. Aucun véhicule ne sera autorisé à entrer dans l'enceinte du FIDA<sup>1</sup>. Les délégués pourront se faire déposer devant l'entrée principale du siège où les autorités locales faciliteront la circulation. Des places de stationnement seront réservées aux véhicules munis de plaques diplomatiques (CD), au 145 via Paolo di Dono.
4. Les délégués sont informés qu'un service de navette entre la station de métro Laurentina et le siège du FIDA est disponible (départ de la station Laurentina à 7 h 40 / 7 h 55 / 8 h 10 / 8 h 25 / 8 h 40 / 8 h 55 / 9 h 10 / 9 h 25; départ du FIDA à 16 h 45 / 17 h 05 / 17 h 20 / 17 h 35 / 17 h 50 / 18 h 05 / 18 h 20 / 18 h 35 / 18 h 50). À la station Laurentina, l'arrêt de la navette est situé entre les numéros 9 et 11 de la Viale Luca Gaurico, la rue principale à l'arrière de la station, et, au siège du FIDA, à l'emplacement de l'arrêt de bus qui se situe à proximité de la sortie principale, de l'autre côté de la route (Via Paolo di Dono, entre les numéros 50 et 44).

#### Mesures de sécurité

5. Un périmètre de sécurité sera établi autour du lieu de réunion. Des mesures de sécurité strictes seront appliquées à l'entrée du bâtiment et dans son enceinte. Toutes les entrées seront équipées de détecteurs de métaux et de scanners à rayons X pour les bagages. Les participants porteurs d'un dispositif électronique tel qu'un stimulateur cardiaque sont invités à ne pas passer par le détecteur de métaux car cela pourrait provoquer des dysfonctionnements. Ils sont priés d'en informer le personnel de sécurité afin de bénéficier d'une assistance.
6. Le personnel de sécurité aura instruction de ne laisser entrer que les personnes munies d'un badge de sécurité délivré par le FIDA, la FAO ou le PAM. Sinon, un badge de sécurité temporaire sera délivré aux délégués à l'entrée principale du FIDA afin que ceux-ci puissent se rendre au comptoir d'inscription, situé à l'étage des conférences.
7. Au comptoir d'inscription situé à l'étage des conférences, au niveau -1, tous les délégués recevront un badge qu'ils doivent porter pour avoir accès aux réunions. Veuillez consulter la partie intitulée "Procédures d'inscription" pour en savoir plus.
8. Afin de garantir la sécurité de tous les participants, les badges doivent être visibles à tout moment dans les locaux. En aucun cas le badge ne peut être prêté à un autre participant. Il est rappelé aux délégués de ne jamais laisser leur porte-documents ou autres articles de valeur sans surveillance sur les lieux de la réunion.

<sup>1</sup> Les services de sécurité du FIDA se réservent le droit d'autoriser l'accès en fonction des exigences opérationnelles.

## II. Organisation de la session

### Séances et horaires

9. Les séances plénières de la Consultation auront lieu dans la salle de conférences Italie (S-105) au niveau-1. La séance plénière se déroulera le jeudi 14 décembre de 10 heures à 18 h 30 et le vendredi 15 décembre de 9 heures à 17 h 30. Du café et des boissons seront servis avant les séances pour faciliter les rencontres entre les délégués.
10. Le jeudi 14 décembre, en fin de journée, le Président donnera dans la zone de conférence une réception à laquelle sont conviés tous les délégués.
11. Il est indispensable que les séances commencent à l'heure et que l'horaire prévu soit respecté. Les délégués sont donc priés de faire preuve de ponctualité.
12. Des salles seront mises à disposition pour les réunions des Listes. Si vous souhaitez en réserver une, veuillez contacter [conferencestaff@ifad.org](mailto:conferencestaff@ifad.org).
13. Les délégués sont priés d'éteindre leur téléphone portable avant de pénétrer dans les salles de réunion.
14. Le calendrier des travaux sera mis en ligne deux semaines avant le début de la session.

### Distribution des documents/PaperSmart

15. Conformément à la Politique du FIDA en matière de diffusion des documents (2010) approuvée par le Conseil d'administration à sa centième session, les documents seront mis en ligne dans les langues officielles du Fonds à l'adresse <https://webapps.ifad.org/members/repl/11/04> et sur le site web du FIDA [www.ifad.org](http://www.ifad.org) dès qu'ils seront disponibles. Toutefois, les documents achevés et mis en ligne après le dernier jour ouvré de la semaine précédant le premier jour de la quatrième session de la Consultation seront distribués et disponibles en quantité limitée au comptoir de distribution des documents, situé à l'étage des conférences, au niveau -1.
16. Les délégués peuvent contribuer au respect de l'environnement en téléchargeant tous les documents sur leur propre dispositif électronique, en imprimant les documents recto verso et en les jetant dans les corbeilles de recyclage prévues à cet effet.
17. Les délégués sont priés de consulter régulièrement le site web du FIDA ([www.ifad.org](http://www.ifad.org)) ainsi que la plateforme interactive réservée aux États membres (<https://webapps.ifad.org/members>) pour trouver de nouvelles informations.

### Interprétation et langues utilisées en séance

18. Les langues officielles du FIDA sont l'anglais, l'arabe, l'espagnol et le français. Un service d'interprétation simultanée et la documentation pertinente seront proposés dans ces quatre langues. Les délégués sont priés de parler à une vitesse raisonnable afin de laisser aux interprètes le temps de s'exprimer de manière aussi fidèle et claire que possible.
19. Les salles de réunion situées dans la zone de conférence seront équipées des installations nécessaires à l'interprétation dans toutes les langues officielles du FIDA. Des casques audio seront mis à disposition pour permettre aux participants de sélectionner la langue dans laquelle ils souhaitent suivre les débats. Les délégués sont priés de laisser les casques sur leur table à la fin de chaque séance.
20. Une liaison télévisuelle sera disponible dans la salle d'écoute (salle ovale – S-120) à l'intention des représentants des États membres désignés pour suivre les délibérations en qualité d'observateur.

### III. Procédures d'inscription

Notification de la composition des délégations

21. Les noms des représentants des États membres des Listes A, B et C participant à la session doivent être communiqués au Bureau du Secrétaire au plus tard le jeudi 7 décembre 2017 (courriel: [mslp@ifad.org](mailto:mslp@ifad.org)).

Inscription

22. Tous les membres des délégations officielles sont priés de s'inscrire, dès leur arrivée, au comptoir d'inscription situé à l'étage des conférences au niveau -1 et d'y retirer le badge permettant d'accéder aux réunions.
23. Les délégués pourront s'inscrire le jeudi 14 décembre 2017, de 8 h 30 à 18 heures, et le vendredi 15 décembre 2017, de 8 h 30 jusqu'à la fin de la session.

Liste des délégations

24. Une liste provisoire des délégations, établie d'après les réponses reçues au mercredi 13 décembre 2017, sera disponible au comptoir d'inscription pour consultation et, le cas échéant, apport de modifications. La liste définitive sera mise en ligne sur la plateforme interactive réservée aux États membres.
25. Il est demandé aux délégués de bien vouloir signaler au comptoir des inscriptions toute modification éventuelle qu'ils souhaiteraient apporter à la liste provisoire des délégations.

### IV. Entrée sur le territoire italien

26. Les délégués sont priés de noter que, pour pénétrer sur le territoire italien, ils doivent être munis de documents de voyage valables au moins six mois après la date prévue de leur départ d'Italie.
  - a) Titulaires d'un passeport national: L'Italie étant l'un des pays signataires de l'Accord de Schengen, les ressortissants des autres pays membres de l'espace Schengen peuvent pénétrer sur le territoire italien sans visa. Les délégués qui ont besoin d'un visa d'entrée doivent en faire la demande auprès de la représentation italienne de leur pays de résidence au moins quatre semaines avant la date prévue de leur arrivée, en joignant une copie de la lettre d'invitation à la Consultation du FIDA. En cas de difficulté, ils sont invités à prendre contact avec la Section voyages et visas du FIDA en envoyant le formulaire ci-joint dûment rempli (pièce jointe I). Les renseignements fournis permettront au FIDA d'envoyer à l'ambassade d'Italie compétente une note verbale appuyant la demande de visa du délégué.

Les délégués en provenance de pays où il n'y a pas de consulat italien peuvent demander leur visa soit auprès d'un autre pays signataire de l'Accord de Schengen autorisé à représenter l'Italie, soit au consulat ou à l'ambassade d'Italie le plus proche du pays de départ.

- b) Titulaires d'un laissez-passer des Nations Unies: Les titulaires d'un laissez-passer des Nations Unies, quelle que soit la nationalité du titulaire, peuvent pénétrer sans visa sur le territoire italien s'il s'agit d'un déplacement en mission officielle de moins de 90 jours. La lettre d'invitation à la Consultation fera office de déclaration.

Les délégués qui arrivent sur le territoire italien par l'aéroport Leonardo da Vinci (Fiumicino) sont priés de noter qu'un poste de contrôle spécial est réservé aux détenteurs d'un laissez-passer/passeport diplomatique (RED). Situé à droite de la rangée des postes de contrôle des passeports, il arbore un panneau portant la mention "Staff Only/Lasciapassare" et permet d'accélérer les formalités d'entrée.

## V. Autres services

### Réservations d'hôtel

27. Il appartient aux délégués d'effectuer eux-mêmes leur réservation. Une liste d'hôtels proposant un tarif préférentiel au FIDA est jointe (pièce jointe II).

### Voyages

28. L'agence de voyages du FIDA, Carlson Wagonlit Travel, peut fournir une assistance pour l'organisation des voyages. Située au rez-de-chaussée, salle B-011, elle est ouverte de 9 heures à 17 heures.

### Opérations bancaires

29. Une filiale de la Banca Popolare di Sondrio est située au rez-de-chaussée, près du hall principal. Les heures d'ouverture de la banque sont: 8 h 30 – 13 h 30 et 14 h 30 – 16 heures. Deux distributeurs automatiques de billets sont disponibles au rez-de-chaussée, devant la banque.

### Services médicaux

30. L'infirmière et le médecin conseil du FIDA seront présents dans les locaux pendant la session. Un poste de premiers secours, doté d'un personnel médical, est à disposition au siège du FIDA (au rez-de-chaussée, salles B-033, B-034, B-035, B-036). En cas d'urgence, des dispositions seront prises pour appeler une ambulance. Ces services devront être demandés par l'intermédiaire du service médical du FIDA.

### Bureau de poste

31. Il n'y a pas de bureau de poste au siège du FIDA. Le bureau de poste le plus proche se trouve au 12 via A. Del Sarto (en sortant de la via BaldoVinetti), à dix minutes à pied, et est ouvert de 8 heures à 19 heures du lundi au vendredi et de 8 heures à 13 h 15 le samedi.

### Télécommunications

32. Les délégués peuvent recevoir des communications téléphoniques à l'étage des conférences aux numéros suivants: +39 06 5459 2285/2275 (comptoir de distribution des documents); ou 2101/2112 (comptoir d'inscription)

### Liaisons Internet

33. Une connexion Internet sans fil (WiFi) sera disponible dans l'ensemble du bâtiment. Les délégués peuvent se connecter à Internet partout dans le bâtiment en utilisant la connexion sans fil ifad\_guest et le mot de passe ifadguest.

### Café Internet

34. Un café Internet est situé à l'étage des conférences, à proximité du bar, au niveau -1. Il est possible d'accéder à Internet ainsi qu'à la plateforme interactive réservée aux États membres depuis les ordinateurs à disposition.

### Vestiaire

35. Un vestiaire situé à l'étage des conférences est à la disposition des délégués.

### Taxis

36. Les délégués peuvent appeler un taxi en s'adressant au personnel de sécurité à l'entrée principale du FIDA. Cependant, ils sont priés de noter qu'une indemnité forfaitaire sera due si le taxi commandé n'est pas utilisé.

### Bar et cafétéria

37. Café, boissons non alcoolisées, sandwiches et pâtisseries sont proposés à un prix subventionné à la cafétéria située au rez-de-chaussée et au bar de l'étage des conférences, au niveau -1.
38. La cafétéria self-service du FIDA située au rez-de-chaussée sert le déjeuner de midi à 14 heures.

Déjeuner

39. Pendant les deux jours de la session, les délégués seront invités par le Président du FIDA à un déjeuner-buffet. Ces déjeuners-buffets seront organisés à partir de 12 h 30 dans la salle à manger officielle (S-134) située dans la zone de conférence.

Réception

40. Le jeudi 14 décembre, en fin de journée, le Président donnera dans la zone de conférence une réception à laquelle sont conviés tous les délégués.

Informations complémentaires

41. Les délégués sont priés de consulter régulièrement la plateforme interactive réservée aux États membres du FIDA à l'adresse <https://webapps.ifad.org/members/repl/11/04>.

## Demande d'attestation du FIDA pour l'entrée en Italie (Les délégués doivent envoyer un courriel à [visa-lp@ifad.org](mailto:visa-lp@ifad.org))

Vous êtes priés de remplir ce formulaire si vous devez faire une demande de visa:

Le formulaire doit être envoyé au plus tard 30 jours avant la date de votre départ, à la Section voyages et visas du FIDA:

Courriel: [visa-lp@ifad.org](mailto:visa-lp@ifad.org)

Pays de départ du participant:

Durée du séjour à Rome:

Mme/M.:

Prénom:

Nom:

Nationalité:

Date de naissance:

Numéro de passeport:

- Pays d'émission:
- Date d'émission:
- Date d'expiration:

Courriel:

Fax:

Coordonnées du vol:

## Hôtels à Rome – Tarifs préférentiels 2017 pour le FIDA

Les tarifs indiqués ci-dessous sont les tarifs préférentiels que certains hôtels de Rome accordent aux organismes des Nations Unies. Ils peuvent varier selon les périodes. Cet accord a été passé avec le FIDA et s'applique aux autres organismes des Nations Unies. La réservation et le règlement des frais doivent être effectués directement auprès de l'hôtel. Le FIDA décline toute responsabilité à cet égard, sauf dans les cas où il se charge directement des réservations.

EUR – (IFAD & WFP VICINITY)		Euro
HOTEL TRE FONTANE		
Via del Serafico, 51	Double:	104.00
00142 Rome		
Tel: +39 06 5195 6556 / 5196 3538		
Fax: +39 06 51955419		
E-mail: <a href="mailto:info@hoteltrfontane.it">info@hoteltrfontane.it</a>		
Website: <a href="http://www.hoteltrfontane.it">www.hoteltrfontane.it</a>		
CASA SAN BERNARDO		
Via Laurentina, 289	Double:	73.50
00142 Rome	for Single use	
Tel: +39 06 540 7651		
Fax: +39 06 5407654		
E-mail: <a href="mailto:info@casasanbernardo.it">info@casasanbernardo.it</a>		
Website: <a href="http://www.casasanbernardo.it">www.casasanbernardo.it</a>		
SHANGRI LA CORSETTI		
Viale Algeria, 141	Double:	116.00
00144 Rome	For Single use	
Tel: +39 06 5916441		
Fax: +39 06 5413813		
E-mail: <a href="mailto:info@shangrilacorsetti.it">info@shangrilacorsetti.it</a>		
Website: <a href="http://www.shangrilacorsetti.it">www.shangrilacorsetti.it</a>		
SHERATON ROMA HOTEL & CONFERENCE CENTER		
Viale del Pattinaggio, 100	Double:	116.00
00144 Rome	for single use	
Tel: +39 06 5453 7000/ 800 780 525		
Fax: +39 06 594 0555		
E-mail: <a href="mailto:sales.sheratonrome@sheraton.com">sales.sheratonrome@sheraton.com</a>		
Website: <a href="http://www.sheraton.com/roma">www.sheraton.com/roma</a>		
HOTEL AMERICAN PALACE EUR		
Via Laurentina, 554	Single:	75.00
00143 Rome	Double:	81.00
Tel: +39 06 5913552		
Fax: +39 06 5911740		
E-mail: <a href="mailto:info@americanpalace.it">info@americanpalace.it</a>		
Website: <a href="http://www.americanpalace.it">www.americanpalace.it</a>		
HOTEL PULITZER ROMA		
Viale Guglielmo Marconi, 905	Double:	121.00
00146 Rome		
Tel: +39 06 598 591		
Fax: +39 06 5985 9815		
E-mail: <a href="mailto:bookings@hotelpulitzer.it">bookings@hotelpulitzer.it</a>		
Website: <a href="http://www.hotelpulitzer.it">www.hotelpulitzer.it</a>		



HOTEL ANTICA LOCANDA PALMIERI  
 Via di Grotta Perfetta 555/A Double: 64.00  
 00142 Rome Double Sup.: 74.00  
 Tel.: +39 06 5153 30428  
 Fax: +39 06 5153 0428  
 E-mail: [info@anticalocandapalmieri.it](mailto:info@anticalocandapalmieri.it)  
 Website: [www.anticalocandapalmieri.com/en/default.html](http://www.anticalocandapalmieri.com/en/default.html)

HOTEL ORTO DI ROMA  
 Via di Grotta Perfetta 551 Single: 79.00  
 00142 Rome Double: 94.00  
 Tel: +39 06 504 2224  
 Fax: +39 06 503 2090  
 E-mail : [info@hotelortodiroma.com](mailto:info@hotelortodiroma.com)  
 Website: [www.hotelortodiroma.com](http://www.hotelortodiroma.com)

IBIS STYLES ROMA EUR HOTEL  
 Viale Egeo 133 Double: 116.00  
 00144 Rome  
 Tel: +39 06 9444 2000  
 Fax: +39 06 5422 9899  
 E-mail: [H9301@accor.com](mailto:H9301@accor.com)  
 Website: [www.ibisstylesromaeur.it/en](http://www.ibisstylesromaeur.it/en)

#### AVENTINO - (FAO VICINITY)

HOTEL VILLA SAN PIO  
 Via di Santa Melania, 19 Double: 116.00  
 00153 Rome  
 Tel: +39 06 570 057  
 Fax: +39 06 574 1112  
 E-mail: [info@aventinohotels.com](mailto:info@aventinohotels.com)  
 Website: [www.aventinohotels.com](http://www.aventinohotels.com)

HOTEL AVENTINO  
 Via di San Domenico, 10 Double: 105.00  
 00153 Rome  
 Tel: +39 06 570 057  
 Fax: +39 06 5700 5488  
 E-mail: [info@aventinohotels.com](mailto:info@aventinohotels.com)  
 Website: [www.aventinohotels.com](http://www.aventinohotels.com)

HOTEL SANTA PRISCA  
 Largo Manlio Gelsomini, 25 Single: 83.00  
 00153 Rome Double: 98.00  
 Tel: +39 06 574 1917  
 Fax: +39 06 574 6658  
 E-mail: [hprisca@hotelsantaprisca.it](mailto:hprisca@hotelsantaprisca.it)  
 Website: [www.hotelsantaprisca.it](http://www.hotelsantaprisca.it)

HOTEL DOMUS AVENTINA  
 Via di santa Prisca, 11/B Single: 94.00  
 00153 Rome Double: 104.00  
 Tel: +39 06 5746 135  
 Fax: +39 06 5730 0044  
 E-mail:  
 Website: [www.hoteldomusaventina.it](http://www.hoteldomusaventina.it)

EUROSTARS SAINT JOHN HOTEL  
 Via Matteo Boiardo, 30 Double: 127.00  
 00185 Rome  
 Telephone: +39 06 9799 7045  
 Fax: +39 06 9799 7070  
 E-mail: [reservations.hotelsaintjohn@eurostarshotels.com](mailto:reservations.hotelsaintjohn@eurostarshotels.com)  
 Website: [www.eurostarssaintjohn.com/EN/hotel.html](http://www.eurostarssaintjohn.com/EN/hotel.html)

#### CENTRAL AREA ROME

HOTEL LANCELOT  
 Via Capo d'Africa, 47 Single: 104.00  
 00184 Rome Double: 124.00  
 Tel: +39 06 7045 0615  
 Fax: +39 06 7045 0640  
 E-mail: [info@lancelothotel.com](mailto:info@lancelothotel.com)  
 Website: [www.lancelothotel.com](http://www.lancelothotel.com)

BETTOJA HOTEL ATLANTICO  
 Via Cavour, 23 Single 116.00  
 00184 Rome Double for  
 Single use: 123.00  
 Tel: +39 06 485 951  
 Fax: +39 06 482 7492  
 E-mail: [atlantico@bettojahotels.it](mailto:atlantico@bettojahotels.it)  
 Website: [www.romehotelatlantico.it](http://www.romehotelatlantico.it)

BETTOJA HOTEL MASSIMO D'AZEGLIO  
 Via Cavour, 18 Single: 118.00  
 00184 Rome Double: 125.00  
 Tel: +39 06 487 0270  
 Fax: +39 06 482 7386  
 E-mail: [dazeglio@bettojahotels.it](mailto:dazeglio@bettojahotels.it)  
 Website: [www.romehoteldazeglio.it](http://www.romehoteldazeglio.it)

BETTOJA HOTEL MEDITERRANEO  
 Via Cavour, 15 Single: 120.00  
 00184 Rome Double: 126.00  
 Tel: +39 06 488 4051  
 Fax: +39 06 474 4105  
 E-mail: [mediterraneo@bettojahotels.it](mailto:mediterraneo@bettojahotels.it)  
 Website: [www.romehotelmediterraneo.it](http://www.romehotelmediterraneo.it)

HOTEL ANTICO PALAZZO ROSPIGLIOSI  
 Via Liberiana, 21 Single: 105.00  
 00185 Rome Double: 126.00  
 Tel: +39 06 4893 0495  
 Fax: +39 06 481 4837  
 E-mail: [info@hotelrospigliosi.com](mailto:info@hotelrospigliosi.com)  
 Website: [www.hotelrospigliosi.com](http://www.hotelrospigliosi.com)

HOTEL PALAZZO AL VELABRO  
 Via del Velabro, 16 Double: 129.00  
 00186 Rome  
 Tel: +39 06 679 2758  
 Fax: +39 06 679 3790  
 E-mail: [velabro@velabro.it](mailto:velabro@velabro.it)  
 Website: [www.velabro.it](http://www.velabro.it)

## OTHER AREAS

<p>HOTEL MERCURE EUR ROME WEST            Viale Eroi di Cefalonia 301            00128 Rome            Tel : +39 06 5083 4111            E-mail: <a href="mailto:info@mercureromawest.com">info@mercureromawest.com</a>            Website: <a href="http://www.mercure.com/gb/hotel-8516-mercure-rome-west">www.mercure.com/gb/hotel-8516-mercure-rome-west</a></p>	<p>Double:            for Single use</p>	<p>88.00</p>
<p>HOTEL H10 ROME CITTA – UI            Via Amedeo Avogadro, 35            (Ex Via Pietro Blaserna, 101)            00146 Rome            Tel: +39 06 556 5215            Fax: +39 06 559 3263            E-mail: <a href="mailto:h10.roma.citta@h10hotels.com">h10.roma.citta@h10hotels.com</a>            Website: <a href="http://www.hotelh10romacitta.com/it/index.html">www.hotelh10romacitta.com/it/index.html</a></p>	<p>Double:            for single use</p>	<p>113.80</p>
<p>EUROSTARS ROMA AETERNA HOTEL            Via Casilina,125 / Piazza del Pigneto 9a            00176 Rome            Telephone: +39 06 70603            Fax: +39 06 7061 4003            E-mail: <a href="mailto:info@eurostarsromaaeterna.com">info@eurostarsromaaeterna.com</a>            Website: <a href="http://www.eurostarsromaaeterna.com/EN/hotel.html">www.eurostarsromaaeterna.com/EN/hotel.html</a></p>	<p>Double:</p>	<p>105.00</p>
<p>HOTEL DE PETRIS (CENTRAL AREA ROME)            Via Rasella, 142            00187 Rome            Telephone: +39 06 4819626            E-mail: <a href="http://www.hoteldepretis.it">www.hoteldepretis.it</a>            Website: <a href="http://www.hoteldepretis.com">www.hoteldepretis.com</a></p>	<p>Double</p>	<p>88.00</p>
<p>HOTEL NORD NUOVA ROMA ( CENTRAL AREA ROME)            Via Giovanni Amendola, 3            00185 Rome            Telephone: +39 06 4885441            Website: <a href="http://www.hotelnordnuovaroma.it">www.hotelnordnuovaroma.it</a></p>	<p>Double</p>	<p>113.00</p>