

Document: IFAD11/4/INF.1
Date: 2 November 2017
Distribution: Public
Original: English

A



الاستثمار في السكان الريفيين

الدورة الرابعة لهيئة المشاورات الخاصة بالتجديد الحادي عشر لموارد الصندوق المظاهر التنظيمية

مذكرة إلى السادة ممثلي الدول الأعضاء في المجلس التنفيذي
الأشخاص المرجعيون:

نشر الوثائق:

William Skinner

مدير مكتب شؤون الهيئات الرئاسية
رقم الهاتف: +39 06 5459 2974
البريد الإلكتروني: gb@ifad.org

الأسئلة التقنية:

Andreina Mauro

مديرة خدمات اللغات والمؤتمرات
رقم الهاتف: +39 06 5459 2088
البريد الإلكتروني: a.mauro@ifad.org

Maria Elena Chavez Hertig

مديرة وحدة المراسم والعلاقات مع الدول الأعضاء
رقم الهاتف: +39 06 5459 2919
البريد الإلكتروني: m.chavezhertig@ifad.org

هيئة المشاورات الخاصة بالتجديد الحادي عشر لموارد الصندوق – الدورة الرابعة
روما، 14-15 ديسمبر/كانون الأول 2017

للعلم

الدورة الرابعة لهيئة المشاورات الخاصة بالتجديد الحادي عشر لمراد الصندوق المظاهر التنظيمية

أولاً - معلومات عامة للسادة المندوبين

موعد ومقر الدورة

- 1- ستعقد الدورة الرابعة لهيئة مشاورات التجديد الحادي عشر لمراد الصندوق يومي الخميس والجمعة 14 و 15 ديسمبر/كانون الأول 2017، في مقر الصندوق وعنوانه (EUR) Via Paolo di Dono 44، روما. ويبدأ المقر حوالي 20 دقيقة بالسيارة عن مطار Leonardo da Vinci (Fiumicino). وأقرب محطة مترو له هي محطة Laurentina (المسار B).
- 2- سيستضيف رئيس الصندوق عشاءً لرؤساء الوفود يوم الأربعاء الموافق 13 ديسمبر/كانون الأول، الساعة 7.00 مساءً في قاعة الطعام الرئيسية (S-134).

موقف السيارات والنقل

- 3- لا يسمح بدخول السيارات إلى المقر¹. ويمكن للسادة المندوبين النزول من السيارات التي تقلهم بالقرب من المدخل الرئيسي للمقر حيث ستقوم السلطات المحلية بالمساعدة على ضبط السير. وقد تم حجز موقف بديل للسيارات في Via Paolo di Dono 145 مخصص للسيارات التي تحمل لوحات دبلوماسية.
- 4- يرجى من السادة المندوبين الإحاطة علماً بوجود خدمة باص مكوكي بين محطة مترو Laurentina ومقر الصندوق (الانطلاق من محطة Laurentina إلى مقر الصندوق في الأوقات التالية: 7:40، 7:55، 8:10، 8:25، 8:40، 8:55، 9:10، 9:25 صباحاً؛ والعودة من مقر الصندوق إلى محطة Laurentina في الأوقات التالية: 4:45، 5:05، 5:20، 5:35، 5:50، 6:05، 6:20، 6:35، 6:50 مساءً). ويتحرك هذا الباص بين موقفين، الأول عند محطة مترو Laurentina في Viale Luca Gaurico، 9-11 في الشارع الرئيسي خلف المحطة، والثاني عند مقر الصندوق في موقف الباص المحاذي للمدخل الرئيسي لبيت الحراسة (Via Paolo di Dono، 50-44).

ترتيبات الأمن

- 5- سيتم إنشاء طوق أمني حول مكان الاجتماع. وستطبق إجراءات أمنية صارمة عند المدخل وداخل المبنى. وستشغل أجهزة الكشف عن المعادن وآلات الفحص بأشعة إكس للتدقيق في الأمتعة عند جميع المداخل المؤدية إلى موقع الاجتماعات. ولا يتوجب على المشاركين الذين يحملون أجهزة إلكترونية في أجسامهم مثل أجهزة ضبط نبضات القلب أن يمروا عبر أجهزة الكشف عن المعادن، لأنها قد تتسبب في تعطيل أجهزتهم، بل يتوجب عليهم أن يطلبوا المساعدة من حراس الأمن وإبلاغهم بحالتهم.

¹ تحتفظ وحدة الأمن بحق الاستثناء استناداً إلى الاحتياجات التشغيلية.

- 6- وستصدر تعليمات إلى موظفي الأمن بعدم السماح لأي شخص لا يحمل تصاريح الأمن التي يصدرها الصندوق أو منظمة الأغذية والزراعة أو برنامج الأغذية العالمي بدخول المبنى. وفي حال عدم توفر هذه التصاريح، سيتم إصدار تصاريح أمن مؤقتة للسماح للسادة المندوبين بدخول المبنى والوصول إلى مكتب التسجيل الواقع في المساحة المخصصة للمؤتمرات.
- 7- سيتلقى جميع السادة المندوبين من مكتب التسجيل الواقع في المساحة المخصصة للمؤتمرات في الطابق تحت الأرضي شارات تسمح لهم بدخول قاعة الاجتماع. ويرجى الرجوع إلى مقطع "إجراءات التسجيل" لمزيد من التفاصيل.
- 8- ولضمان سلامة جميع المشاركين، يجب إظهار شارات الاجتماع في جميع الأوقات في أماكن انعقاد الاجتماعات. ولا يجوز بأي حال من الأحوال إعاقة شارة اجتماع لمشارك آخر. ونذكر السادة المندوبين بضرورة عدم ترك حقائبهم أو أي أغراض ثمينة دون رقابة في مكان الاجتماع.

ثانياً - تنظيم الدورة

الجلسات ومواعيد انعقادها

- 9- ستعقد الجلسات العامة لهيئة المشاورات في قاعة إيطاليا للمؤتمرات (S-105) بالطابق تحت الأرضي. وسوف تعقد الجلسة العامة يوم الخميس 14 ديسمبر/كانون الأول من الساعة 10.00 صباحاً حتى الساعة 6.30 مساءً، ويوم الجمعة 15 ديسمبر/كانون الأول من الساعة 9.00 صباحاً حتى الساعة 5.30 مساءً. وستقدم القهوة والمرطبات قبل الدورات لتيسير التواصل بين المندوبين.
- 10- وفي ختام أعمال يوم الخميس 14 ديسمبر/كانون الأول، سيقدم رئيس الصندوق استقبلاً لجميع المندوبين في المساحة المخصصة للمؤتمرات.
- 11- ومن الضروري بدء الجلسات في المواعيد المقررة لها واحترام الجداول الزمنية. ولهذا يرجى من السادة المندوبين الحضور في الوقت المحدد.
- 12- وسوف تخصص قاعات لاجتماعات القوائم. وفي حال رغبتكم بحجز إحدى هذه القاعات، يرجى الاتصال بهذا العنوان: conferencestaff@ifad.org.
- 13- ونذكر جميع المندوبين بضرورة إقفال هواتفهم المحمولة قبل الدخول إلى غرف الاجتماعات.
- 14- وسيتاح برنامج عمل الدورة قبل أسبوعين من بدايتها.

توزيع الوثائق/الاقتصاد في استخدام الأوراق

- 15- وفقاً لسياسة الصندوق بشأن نشر الوثائق التي وافق عليها المجلس التنفيذي في دورته المائة، سوف تنشر الوثائق عندما تصبح متاحة على: <https://webapps.ifad.org/members/repl/11/04>، وعلى موقع الصندوق على الإنترنت على www.ifad.org، باللغات الرسمية للصندوق. وستوزع الوثائق التي تم الانتهاء من إعدادها ونشرها بعد يوم العمل الأخير من الأسبوع السابق للدورة الرابعة لهيئة المشاورات وستتاح بكميات محدودة في مكتب الوثائق الذي يقع في المساحة المخصصة للمؤتمرات في الطابق تحت الأرضي.

- 16- ويمكن للسادة المندوبين الإسهام في جعل هذا الاجتماع غير ضار بالبيئة من خلال تنزيل الوثائق بواسطة أجهزتهم الإلكترونية الشخصية، وطبع الوثائق على جانبي الورقة، والتخلص من الوثائق بوضعها في السلال المخصصة لإعادة التدوير.
- 17- يرجى من السادة المندوبين الرجوع إلى موقع الصندوق على شبكة الإنترنت على www.ifad.org، وعلى المنصة التفاعلية للدول الأعضاء <https://webapps.ifad.org/members> بانتظام للاطلاع على أية معلومات جديدة.
- الترجمة الفورية واللغات المستخدمة في الاجتماعات**
- 18- اللغات الرسمية للصندوق هي العربية والإنكليزية والفرنسية والإسبانية. ويتم توفير الترجمة الفورية بهذه اللغات الأربع، كما تصدر الوثائق المتعلقة بها أيضاً. ويرجى من السادة المندوبين التكلم بسرعة معقولة لتمكين المترجمين الفوريين من نقل أفكارهم بأكبر دقة ووضوح ممكن.
- 19- ستوفر في قاعات الاجتماعات في المساحة المخصصة للمؤتمرات وسائل الترجمة الفورية بكل لغات الصندوق الرسمية. ويمكن للمندوبين متابعة المناقشات باستخدام أجهزة الاستماع المزودة بمفتاح لاختيار اللغة المطلوبة. ويرجى منهم ترك السماع على المنضدة في نهاية كل اجتماع.
- 20- هنالك وصلة سمعية-بصرية في قاعة الاستماع في القاعة البيضوية (S-120) لممثلي الدول الأعضاء لمراقبة الوقائع.

ثالثاً - إجراءات التسجيل

الإخطار بأسماء المندوبين

- 21- يرجى إبلاغ مكتب سكرتير الصندوق بأسماء الدول الأعضاء التي ستشارك في هذه الدورة من القوائم ألف وباء وجيم في موعد أقصاه يوم الخميس 7 ديسمبر/كانون الأول 2017 (على البريد الإلكتروني mslp@ifad.org).

التسجيل

- 22- يرجى من جميع أعضاء الوفود الرسمية أن ينكروا بالتوجه، فور وصولهم، للتسجيل والحصول على شارات المشاركة من مكتب التسجيل الواقع في المساحة المخصصة للمؤتمرات في الطابق تحت الأرضي.
- 23- ويبدأ التسجيل اعتباراً من يوم الخميس 14 ديسمبر/كانون الأول 2017 من الساعة 8.30 صباحاً حتى الساعة 6 مساءً، وسيستمر التسجيل يوم الجمعة 15 ديسمبر/كانون الأول 2017، اعتباراً من الساعة 8.30 صباحاً حتى انتهاء الجلسة.

قائمة بالوفود المشاركة

- 24- ستوفر ابتداءً من الأربعاء 13 ديسمبر/كانون الأول 2017 قائمة مؤقتة بأسماء الوفود المشاركة لدى مكتب التسجيل، وفقاً للردود المستلمة، بغية الرجوع إليها ولإدخال أي تصحيحات عليها إذا اقتضت الضرورة ذلك. وستعرض القائمة النهائية بالوفود المشاركة على المنصة التفاعلية للدول الأعضاء في الصندوق.

25- يرجى من السادة المندوبين أن يبلغوا مكتب التسجيل بأية تعديلات يريدون إدخالها على القائمة المؤقتة بأسماء الوفود المشاركة.

رابعاً - الدخول إلى إيطاليا

26- ينصح السادة المندوبون بالتأكد من أن وثائق سفرهم صالحة لمدة لا تقل عن ستة أشهر من التاريخ المتوقع لمغادرتهم إيطاليا.

(أ) **حاملو جوازات سفر وطنية:** حيث أن إيطاليا موقعة على اتفاقية شنغن، فإن مواطني البلدان الموقعة على هذه الاتفاقية بإمكانهم دخول إيطاليا دون الحاجة إلى تأشيرة دخول. أما بالنسبة للسادة المندوبين ممن يطلب منهم الحصول على تأشيرة دخول، فيتوجب عليهم الاتصال بالممثلية الإيطالية في بلدان إقامتهم في موعد لا يقل عن أربعة أسابيع قبل تاريخ دخولهم إيطاليا، داعمين طلبهم للحصول على التأشيرة بخطاب الدعوة لحضور هيئة المشاورات الموجه إليهم من الصندوق. وفي حال مواجهتهم لأي صعوبة، عليهم الاتصال بقسم إدارة شؤون التأشيرات والسفر عن طريق ملء وإرسال المرفق الأول، وسيتم استخدام المعلومات المرسله كأساس للمذكرة الشفوية التي سيرسلها الصندوق إلى السفارة الإيطالية المعنية لمساندة طلب الحصول على التأشيرة.

يمكن للسادة المندوبين القادمين من بلدان لا توجد فيها قنصلية إيطالية الحصول على تأشيرة إما من ممثلية بلد آخر موقَّع على اتفاقية شنغن ومخوَّل بتمثيل إيطاليا، أو من أقرب سفارة/قنصلية إيطالية أخرى إلى بلد المغادرة.

(ب) **حاملو وثائق سفر الأمم المتحدة:** لا يطلب من حاملي وثائق سفر الأمم المتحدة، بغض النظر عن جنسيتهم، الحصول على تأشيرة عند زيارة إيطاليا في مهمة رسمية لفترة لا تتعدى 90 يوماً. وتكفي رسالة الدعوة لحضور دورة هيئة المشاورات كتصريح.

ويرجى من السادة المندوبين الذين سيدخلون إيطاليا عبر مطار Leonardo da Vinci (Fiumicino) ملاحظة وجود نافذة مكرسة حصراً لحاملي وثائق السفر الدبلوماسية (RED) أو وثائق سفر الأمم المتحدة مشار إليها بلافتة "Staff Only/Lasciapassare". إن استخدام هذه النافذة من شأنه أن يسرّع إجراءات الدخول.

خامساً - التسهيلات الأخرى

حجوزات الإقامة بالفنادق

27- إن الحجز بالفنادق مسألة متروكة للسادة المندوبين. وترد كمرفق بهذه الوثيقة قائمة بالفنادق التي توفر أسعاراً خاصة للصندوق (المرفق الثاني).

ترتيبات السفر

28- يمكن الحصول على المساعدة في ترتيبات السفر من مكتب وكيل خدمات سفريات الصندوق Carlson Wagonlit الواقع في الطابق الأرضي، الغرفة B-011. ويفتح المكتب من الساعة 9.00 صباحاً وحتى الساعة 5.00 مساءً.

التسهيلات المصرفية

29- يوجد فرع لمصرف Banca Popolare di Sondrio في الطابق الأرضي، بالقرب من صالة الاستقبال الرئيسية. ويفتح هذا الفرع أبوابه من الساعة 8.30 صباحاً حتى الساعة 1.30 بعد الظهر، ومن الساعة 2.30 بعد الظهر حتى الساعة 4.00 بعد الظهر.

الخدمات الطبية

30- ستكون ممرضة الصندوق ومستشاره الطبي متواجدين في مبنى المقر خلال الدورة. ويوجد في مقر الصندوق عاملون طبيون وتسهيلات للإسعاف الأولي (في الطابق الأرضي في الغرف B033، B034، B035، B036). وفي الحالات الطبية الطارئة، ستتخذ الترتيبات اللازمة لاستدعاء سيارة إسعاف من خلال الفريق الطبي في الصندوق.

مكتب البريد

31- لا يوجد مكتب بريد في مقر الصندوق. ويوجد أقرب مكتب بريد على مسيرة عشر دقائق في Via A. Del Sarto 12 (متفرع من Via Baldovinetti). وهو يفتح من الساعة 8.00 صباحاً وحتى 7.00 مساءً من يوم الاثنين حتى يوم الجمعة، ومن الساعة 8.00 صباحاً وحتى الساعة 1.15 ظهراً يوم السبت.

مرافق الاتصالات

32- يمكن للسادة المندوبين تلقي الاتصالات الهاتفية في المساحة المخصصة للمؤتمرات على الأرقام التالية: +39 06 5459 2285/2275 (مكتب الوثائق)؛ أو 2112/2101 (مكتب التسجيل).

خدمات الإنترنت

33- تتوفر للسادة المندوبين خدمة الإنترنت اللاسلكي (Wi-Fi) في جميع أنحاء المبنى؛ ويمكن للمندوبين الوصول إلى الإنترنت من أي مكان في المبنى، وتسجيل الدخول باسم **ifad_guest** وإدخال كلمة السر **.ifadguest**.

مقهى الإنترنت

34- يقع مقهى للإنترنت بالقرب من منطقة المشروبات في المساحة المخصصة للمؤتمرات، في الطابق تحت الأرضي. ويمكن استخدام الحواسيب للوصول إلى الإنترنت والمنصة التفاعلية للدول الأعضاء.

إيداع المعاطف والحقائب

35- هناك غرفة في المساحة المخصصة للمؤتمرات لإيداع المعاطف والحقائب.

سيارات الأجرة

36- يمكن استدعاء سيارات الأجرة عن طريق مكتب الأمن عند المدخل الرئيسي. ويرجى الإحاطة علماً بأن من حق سيارات الأجرة التي تستدعى ثم يُعدّل عن استخدامها أن تحصل على حد أدنى من الأجر من الشخص الذي استدعاها.

المقصف والكافيتريا

37- تتوفر القهوة والمشروبات الخفيفة والساندويتشات والحلويات بأسعار مدعومة في الكافيتريا الكائنة بالطابق الأرضي والمقصف الموجود بالمساحة المخصصة للمؤتمرات في الطابق تحت الأرضي.

38- وتقدم كافيتريا الخدمة الذاتية الموجودة في الطابق الأرضي وجبة غداء من الساعة 12.00 ظهراً وحتى الساعة 2.00 بعد الظهر.

الغداء

39- سيستضيف رئيس الصندوق السادة المندوبين على غداء خفيف يومي الاجتماع في قاعة الطعام الرئيسية في المساحة المخصصة للمؤتمرات (S-134). ومن المقرر أن يبدأ الغداء كل يوم الساعة 12.30 ظهراً.

حفل استقبال

40- عقب انتهاء أعمال يوم الخميس 14 ديسمبر/كانون الأول، سيقم رئيس الصندوق حفل استقبال لجميع السادة المندوبين في المساحة المخصصة للمؤتمرات.

معلومات إضافية

41- يرجى من السادة المندوبين الرجوع بانتظام إلى المنصة التفاعلية للدول الأعضاء في الصندوق <https://webapps.ifad.org/members/repl/11/04> للاطلاع على أية معلومات أخرى.

طلب تصريح من الصندوق لدخول إيطاليا
(يرجى من السادة المندوبين إرسال الطلب إلى البريد الإلكتروني visa-lp@ifad.org)

يرجى ملء هذه القسيمة إذا كنت تحتاج إلى تقديم طلب تأشيرة دخول:

يجب إرسال هذه القسيمة في موعد أقصاه 30 يوماً قبل تاريخ مغادرتك لبلدك إلى قسم إدارة شؤون التأشيرات والسفر في الصندوق:

البريد الإلكتروني: visa-lp@ifad.org

البلد الذي سيغادر منه المندوب:

مدة إقامته في روما:

السيدة/السيد:

الاسم:

اللقب:

الجنسية:

تاريخ الميلاد:

رقم جواز السفر:

• بلد الإصدار:

• تاريخ الإصدار:

• تاريخ انتهاء الصلاحية:

البريد الإلكتروني:

الفاكس:

تفاصيل الرحلة:

الفنادق في روما - أسعار خاصة للصندوق - تعريف العام 2017

الأسعار الواردة أدناه هي أسعار خاصة بالأمم المتحدة توفرها بعض الفنادق في روما. وقد تختلف أسعار الغرف حسب الموسم إذا كانت عالية أو منخفضة. والاتفاقية مبرمة مع الصندوق وقد تم توسيعها لتشمل وكالات الأمم المتحدة الأخرى. ويجب أن يتم الحجز والسداد بشكل مباشر مع الفندق المعني. ولن يكون الصندوق مسؤولاً إلا عن الحجوزات التي يقوم بها بشكل مباشر.

EUR - (IFAD & WFP VICINITY)

	Euro
<p>HOTEL TRE FONTANE Via del Serafico, 51 00142 Rome Tel: +39 06 5195 6556 / 5196 3538 Fax: +39 06 51955419 E-mail: info@hoteltrefontane.it Website: www.hoteltrefontane.it</p>	<p>Double: 104.00</p>
<p>CASA SAN BERNARDO Via Laurentina, 289 00142 Rome Tel: +39 06 540 7651 Fax: +39 06 5407654 E-mail: info@casasanbernardo.it Website: www.casasanbernardo.it</p>	<p>Double: 73.50 for Single use</p>
<p>SHANGRI LA CORSETTI Viale Algeria, 141 00144 Rome Tel: +39 06 5916441 Fax: +39 06 5413813 E-mail: info@shangrilacorsetti.it Website: www.shangrilacorsetti.it</p>	<p>Double: 116.00 For Single use</p>
<p>SHERATON ROMA HOTEL & CONFERENCE CENTER Viale del Pattinaggio, 100 00144 Rome Tel: +39 06 5453 7000/ 800 780 525 Fax: +39 06 594 0555 E-mail: sales.sheratonrome@sheraton.com Website: www.sheraton.com/roma</p>	<p>Double: 116.00 for single use</p>
<p>HOTEL AMERICAN PALACE EUR Via Laurentina, 554 00143 Rome Tel: +39 06 5913552 Fax: +39 06 5911740 E-mail: info@americanpalace.it Website: www.americanpalace.it</p>	<p>Single: 75.00 Double: 81.00</p>
<p>HOTEL PULITZER ROMA Viale Guglielmo Marconi, 905 00146 Rome Tel: +39 06 598 591 Fax: +39 06 5985 9815 E-mail: bookings@hotelpulitzer.it Website: www.hotelpulitzer.it</p>	<p>Double: 121.00</p>

HOTEL ANTICA LOCANDA PALMIERI

Via di Grotta Perfetta 555/A
00142 Rome

Tel.: +39 06 5153 30428

Fax: +39 06 5153 0428

E-mail: info@anticalocandapalmieri.it

Website: www.anticalocandapalmieri.com/en/default.html

Double: 64.00
Double Sup.: 74.00

HOTEL ORTO DI ROMA

Via di Grotta Perfetta 551
00142 Rome

Tel: +39 06 504 2224

Fax: +39 06 503 2090

E-mail : info@hotelortodiroma.com

Website: www.hotelortodiroma.com

Single: 79.00
Double: 94.00

IBIS STYLES ROMA EUR HOTEL

Viale Egeo 133

00144 Rome

Tel: +39 06 9444 2000

Fax: +39 06 5422 9899

E-mail: H9301@accor.com

Website: www.ibisstylesromaeur.it/en

Double: 116.00

AVENTINO - (FAO VICINITY)**HOTEL VILLA SAN PIO**

Via di Santa Melania, 19
00153 Rome

Tel: +39 06 570 057

Fax: +39 06 574 1112

E-mail: info@aventinohotels.com

Website: www.aventinohotels.com

Double: 116.00

HOTEL AVENTINO

Via di San Domenico, 10
00153 Rome

Tel: +39 06 570 057

Fax: +39 06 5700 5488

E-mail: info@aventinohotels.com

Website: www.aventinohotels.com

Double: 105.00

HOTEL SANTA PRISCA

Largo Manlio Gelsomini, 25
00153 Rome

Tel: +39 06 574 1917

Fax: +39 06 574 6658

E-mail: hprisca@hotelsantaprisca.it

Website: www.hotelsantaprisca.it

Single: 83.00
Double: 98.00

HOTEL DOMUS AVENTINA

Via di santa Prisca, 11/B
00153 Rome

Tel: +39 06 5746 135

Fax: +39 06 5730 0044

E-mail:

Website: www.hoteldomusaventina.it

Single: 94.00
Double: 104.00

EUROSTARS SAINT JOHN HOTEL

Via Matteo Boiardo, 30
00185 Rome

Telephone: +39 06 9799 7045

Fax: +39 06 9799 7070

E-mail: reservations.hotelsaintjohn@eurostarshotels.com

Website: www.eurostarssaintjohn.com/EN/hotel.html

Double: 127.00

CENTRAL AREA ROME**HOTEL LANCELOT**

Via Capo d'Africa, 47
00184 Rome

Tel: +39 06 7045 0615

Fax: +39 06 7045 0640

E-mail: info@lancelothotel.com

Website: www.lancelothotel.com

Single: 104.00

Double: 124.00

BETTOJA HOTEL ATLANTICO

Via Cavour, 23
00184 Rome

Tel: +39 06 485 951

Fax: +39 06 482 7492

E-mail: atlantico@bettojahotels.it

Website: www.romehotelatlantico.it

Single 116.00

Double for

Single use: 123.00

BETTOJA HOTEL MASSIMO D'AZEGLIO

Via Cavour, 18
00184 Rome

Tel: +39 06 487 0270

Fax: +39 06 482 7386

E-mail: dazeglio@bettojahotels.it

Website: www.romehoteldazeglio.it

Single: 118.00

Double: 125.00

BETTOJA HOTEL MEDITERRANEO

Via Cavour, 15
00184 Rome

Tel: +39 06 488 4051

Fax: +39 06 474 4105

E-mail: mediterraneo@bettojahotels.it

Website: www.romehotelmediterraneo.it

Single: 120.00

Double: 126.00

HOTEL ANTICO PALAZZO ROSPIGLIOSI

Via Liberiana, 21
00185 Rome

Tel: +39 06 4893 0495

Fax: +39 06 481 4837

E-mail: info@hotelrospigliosi.com

Website: www.hotelrospigliosi.com

Single: 105.00

Double: 126.00

HOTEL PALAZZO AL VELABRO

Via del Velabro, 16
00186 Rome

Tel: +39 06 679 2758

Fax: +39 06 679 3790

E-mail: velabro@velabro.it

Website: www.velabro.it

Double: 129.00

OTHER AREAS

HOTEL MERCURE EUR ROME WEST

Viale Eroi di Cefalonia 301

00128 Rome

Tel : +39 06 5083 4111

E-mail: info@mercureromawest.com

Website: www.mercure.com/gb/hotel-8516-mercure-rome-west

Double:

for Single use

88.00

HOTEL H10 ROME CITTA – UI

Via Amedeo Avogadro, 35

(Ex Via Pietro Blaserna, 101)

00146 Rome

Tel: +39 06 556 5215

Fax: +39 06 559 3263

E-mail: h10.roma.citta@h10hotels.com

Website: www.hotelh10romacitta.com/it/index.html

Double:

for single use

113.80

EUROSTARS ROMA AETERNA HOTEL

Via Casilina,125 / Piazza del Pigneto 9a

00176 Rome

Telephone: +39 06 70603

Fax: +39 06 7061 4003

E-mail: info@eurostarsromaaeterna.com

Website: www.eurostarsromaaeterna.com/EN/hotel.html

Double:

105.00

HOTEL DE PETRIS (CENTRAL AREA ROME)

Via Rasella, 142

00187 Rome

Telephone: +39 06 4819626

E-mail: www.hoteldepretis.it

Website: www.hoteldepretis.com

Double

88.00

HOTEL NORD NUOVA ROMA (CENTRAL AREA ROME)

Via Giovanni Amendola, 3

00185 Rome

Telephone: +39 06 4885441

Website: www.hotelnordnuovaroma.it

Double

113.00