

Document: IFAD11/3/INF.1
Date: 7 September 2017
Distribution: Public
Original: English

A



الاستثمار في السكان الريفيين

الدورة الثالثة لهيئة المشاورات الخاصة بالتجديد الحادي عشر لموارد الصندوق المظاهر التنظيمية

مذكرة إلى السادة أعضاء هيئة المشاورات

الأشخاص المرجعيون:

نشر الوثائق:

William Skinner

مدير وحدة شؤون الهيئات الرئاسية
رقم الهاتف: +39 06 5459 2974
البريد الإلكتروني: gb@ifad.org

الأسئلة التقنية:

Andreina Mauro

مديرة خدمات اللغات والمؤتمرات
رقم الهاتف: +39 06 5459 2088
البريد الإلكتروني: a.mauro@ifad.org

Maria Elena Chavez Hertig

مديرة وحدة المراسم والعلاقات مع الدول الأعضاء
رقم الهاتف: +39 06 5459 2919
البريد الإلكتروني: m.chavezhertig@ifad.org

هيئة المشاورات الخاصة بالتجديد الحادي عشر لموارد الصندوق – الدورة الثالثة
روما، 19-20 أكتوبر/تشرين الأول 2017

للعلم

الدورة الثالثة لهيئة المشاورات الخاصة بالتجديد الحادي عشر لمراد الصندوق المظاهر التنظيمية

أولاً - معلومات عامة للسادة المندوبين

موعد ومقر الدورة

- 1- ستعقد الدورة الثالثة لهيئة مشاورات التجديد الحادي عشر لمراد الصندوق يومي الخميس والجمعة 19 و20 أكتوبر/تشرين الأول 2017، في مقر الصندوق، وعنوانه (Eur) 44 Via Paolo di Dono، روما. ويبعد المقر حوالي 20 دقيقة بالسيارة عن مطار Leonardo da Vinci (Fiumicino). وأقرب محطة مترو له هي محطة Laurentina (المسار B).
- 2- نود إحاطة السادة المندوبين علماً بأنه سيعقد يوم الأربعاء 18 أكتوبر/تشرين الأول، الساعة 2.00 بعد الظهر، اجتماع بين دورتي هيئة المشاورات حول " الطلب القطري وقدرة الصندوق على الإيصال، بما في ذلك في الأوضاع الهشة " في قاعة إيطاليا للمؤتمرات.
- 3- سيستضيف رئيس الصندوق مساءً لرؤساء الوفود يوم الأربعاء الموافق 18 أكتوبر/تشرين الأول، الساعة 7.00 مساءً في قاعة الطعام الرئيسية (S-134). وسيكون السير Michael Barber، الشريك الإداري لمؤسسة Delivery Associates، والرئيس السابق لوحدة الإيصال في المملكة المتحدة، المتحدث الرئيسي أثناء العشاء، حيث سيتطرق لقضية كيف يمكن للمؤسسات أن تترجم الاستراتيجية والإصلاحات إلى مخرجات إنمائية من خلال " فن الإيصال".

موقف السيارات والنقل

- 4- لا يسمح بدخول السيارات إلى المقر¹. ويمكن للسادة المندوبين النزول من السيارات التي تقلهم بالقرب من المدخل الرئيسي للمقر حيث ستقوم السلطات المحلية بالمساعدة على ضبط السير. وقد تم حجز موقف بديل للسيارات في Via Paolo di Dono 145 مخصص للسيارات التي تحمل لوحات دبلوماسية.
- 5- يرجى من السادة المندوبين الإحاطة علماً بوجود خدمة باص مكوكي بين محطة مترو Laurentina ومقر الصندوق (الانطلاق من محطة Laurentina إلى مقر الصندوق في الأوقات التالية: 7:40/7:55/8:10/8:25/8:40/8:55/9:10/9:25 صباحاً؛ والعودة من مقر الصندوق إلى محطة مترو Laurentina في الأوقات التالية: 4:45/5:05/5:20/5:35/5:50/6:05/6:20/6:35/6:50 مساءً). ويتحرك هذا الباص بين موقفين، الأول عند محطة Laurentina في 9-11 Viale Luca Gaurico في الشارع الرئيسي خلف المحطة، والثاني عند مقر الصندوق في موقف الباص ذي اللون الأصفر المحاذي للمدخل الرئيسي لبيت الحراسة (44-50 Via Paolo di Dono).

¹ تحتفظ وحدة الأمن بحق الاستثناء استناداً إلى الاحتياجات التشغيلية.

ترتيبات الأمن

- 6- سيتم إنشاء طوق أمني حول مكان الاجتماع. وستطبق إجراءات أمنية صارمة عند المدخل وداخل المبنى. وستشغل أجهزة الكشف عن المعادن وآلات الفحص بأشعة إكس للتدقيق في الأمتعة عند جميع المداخل المؤدية إلى موقع الاجتماعات. وتجدر الإشارة إلى أن الصندوق لا يوفر مرافق لتخزين الأمتعة. وتتضمن التعليمات الموجهة إلى موظفي الأمن بعدم السماح لأي شخص لا يحمل شارة المشاركة في اجتماع هيئة المشاورات الخاصة بالتجديد الحادي عشر للموارد التي يصدرها الصندوق بدخول المبنى. وللاطلاع على طريقة الحصول على شارات اجتماعات هيئة المشاورات، يرجى الرجوع إلى الفقرتين 20-21 أدناه.
- 7- لا يتوجب على المشاركين الذين يحملون أجهزة إلكترونية في أجسامهم مثل أجهزة ضبط نبضات القلب أن يمشوا عبر أجهزة الكشف عن المعادن، لأنها قد تتسبب في تعطيل أجهزتهم، بل يتوجب عليهم أن يطلبوا المساعدة من حراس الأمن وإبلاغهم بحالتهم.
- 8- ولضمان سلامة جميع المشاركين، يجب إظهار شارات الاجتماع في جميع الأوقات في أماكن انعقاد الاجتماعات. ولا يجوز بأي حال من الأحوال إعاقة شارة اجتماع لمشارك آخر. ونذكر السادة المندوبين بضرورة حمل شاراتهم في جميع الأوقات وعدم ترك حقائبهم أو أي أغراض ثمينة دون رقابة في مكان الاجتماع.

ثانياً - تنظيم الدورة

الجلسات ومواعيد انعقادها

- 9- ستعقد الجلسات العامة لهيئة المشاورات في قاعة إيطاليا للمؤتمرات (S-105) بالطابق تحت الأرضي. وسوف تعقد الجلسة العامة يوم الخميس 19 أكتوبر/تشرين الأول من الساعة 10.00 صباحاً حتى الساعة 6.30 مساءً، ويوم الجمعة 20 أكتوبر/تشرين الأول من الساعة 9.00 صباحاً حتى الساعة 5.30 مساءً.
- 10- وفي ختام أعمال يوم الخميس 19 أكتوبر/تشرين الأول، سيقوم رئيس الصندوق استقبالياً لجميع المندوبين في المساحة المخصصة للمؤتمرات.
- 11- ومن الضروري بدء الجلسات في المواعيد المقررة لها واحترام الجداول الزمنية. ولهذا يرجى من السادة المندوبين الحضور في الوقت المحدد.
- 12- وسوف تخصص قاعات لاجتماعات القوائم. وفي حال رغبتكم بحجز إحدى هذه القاعات، يرجى الاتصال بهذا العنوان: conferencestaff@ifad.org.
- 13- ونذكر جميع المندوبين بضرورة إقفال هواتفهم المحمولة قبل الدخول إلى غرف الاجتماعات.

توزيع الوثائق/الاقتصاد في استخدام الأوراق/الاجتماع باستخدام الوصلات البينية

- 14- وفقاً لسياسة الصندوق بشأن نشر الوثائق التي وافق عليها المجلس التنفيذي في دورته المائة، سوف تنشر الوثائق عندما تصبح متاحة على: <https://webapps.ifad.org/members/repl/11/03>، وعلى موقع الصندوق على الإنترنت على www.ifad.org، باللغات الرسمية للصندوق. وستوزع الوثائق التي تم

- الانتهاء من إعدادها ونشرها بعد يوم العمل الأخير من الأسبوع السابق لدورة هيئة المشاورات وستتاح كميات محدودة في مكتب الوثائق الذي يقع في المساحة المخصصة للمؤتمرات في الطابق تحت الأرضي.
- 15- ويمكن للسادة المندوبين الإسهام في جعل هذا الاجتماع غير ضار بالبيئة من خلال تنزيل الوثائق بواسطة أجهزتهم الإلكترونية الشخصية، وطبع الوثائق على جانبي الورقة، والتخلص من الوثائق بوضعها في السلال المخصصة لإعادة التدوير.
- 16- يرجى من السادة المندوبين الرجوع إلى موقع الصندوق على شبكة الإنترنت على www.ifad.org، وعلى المنصة التفاعلية للدول الأعضاء <https://webapps.ifad.org/members>، بانتظام للاطلاع على أية معلومات جديدة.

الترجمة الفورية واللغات المستخدمة في الاجتماعات

- 17- اللغات الرسمية للصندوق هي العربية والإنكليزية والفرنسية والإسبانية. ويتم توفير الترجمة الفورية بهذه اللغات الأربع، كما تصدر الوثائق بها أيضاً. ويرجى من السادة المندوبين التكلم بسرعة معقولة لتمكين المترجمين الفوريين من نقل أفكارهم بأكبر دقة ووضوح ممكن.
- 18- ستتوفر في قاعات الاجتماعات في المساحة المخصصة للمؤتمرات وسائل الترجمة الفورية بكل لغات الصندوق الرسمية. ويمكن للمندوبين متابعة المناقشات باستخدام أجهزة الاستماع المزودة بمفتاح لاختيار اللغة المطلوبة. ويرجى من السادة المندوبين ترك السماع على المنضدة في نهاية كل جلسة.
- 19- وستتاح وصلة فيديو مرئي في قاعة الاستماع (القاعة البيضوية [S120])، للسادة ممثلي الدول الأعضاء لمتابعة الوقائع.

ثالثاً - التسجيل في هيئة المشاورات

الإخطار بأسماء المندوبين

- 20- يرجى إبلاغ مكتب سكرتير الصندوق بأسماء السادة ممثلي الدول الأعضاء التي ستشارك في هذه الدورة من القوائم ألف وباء وجيم في موعد أقصاه يوم الأربعاء، 11 أكتوبر/تشرين الأول 2017 (على البريد الإلكتروني mslp@ifad.org).

التسجيل

- 21- يرجى من جميع أعضاء الوفود الرسمية أن ينكروا بالتوجه، فور وصولهم، للتسجيل والحصول على شارات المشاركة من مكتب التسجيل الواقع في المساحة المخصصة للمؤتمرات في الطابق تحت الأرضي.
- 22- ويبدأ التسجيل اعتباراً من يوم الخميس 19 أكتوبر/تشرين الأول 2017 من الساعة 8.30 صباحاً حتى الساعة 6 مساءً، وسيستمر التسجيل يوم الجمعة 20 أكتوبر/تشرين الأول 2017، اعتباراً من الساعة 8.30 صباحاً حتى انتهاء الدورة.

قائمة بالوفود المشاركة

- 23- ستتوفر ابتداءً من 18 أكتوبر/تشرين الأول 2017 قائمة مؤقتة بأسماء الوفود المشاركة لدى مكتب التسجيل، وفقاً للردود المستلمة، بغية الرجوع إليها ولإدخال أي تصحيحات عليها إذا اقتضت الضرورة ذلك.
- 24- ويرجى من السادة المندوبين ارتداء شارات الاجتماعات في جميع الأوقات، ويتوجب إظهار شاراتهم لدخول قاعة الاجتماع.

رابعاً - الدخول إلى إيطاليا

- 25- ينصح السادة المندوبون بالتأكد من أن وثائق سفرهم (وثيقة سفر الأمم المتحدة أو جوازات السفر الوطنية) صالحة لمدة لا تقل عن ستة أشهر من التاريخ المتوقع لمغادرتهم إيطاليا.

(أ) **حاملو جوازات سفر وطنية:** حيث أن إيطاليا موقعة على اتفاقية شنغن، فإن مواطني البلدان الموقعة على هذه الاتفاقية بإمكانهم دخول إيطاليا دون الحاجة إلى تأشيرة دخول. أما بالنسبة للسادة المندوبين ممن يطلب منهم الحصول على تأشيرة دخول، فيتوجب عليهم الاتصال بالممثلة الإيطالية في بلدان إقامتهم في موعد لا يقل عن أربعة أسابيع قبل تاريخ دخولهم إيطاليا، داعمين طلبهم للحصول على التأشيرة بخطاب الدعوة لحضور هيئة المشاورات الموجه إليهم من الصندوق. وفي حال مواجهتهم لأي صعوبة، عليهم الاتصال بقسم إدارة شؤون التأشيرات والسفر عن طريق ملء وإرسال المرفق الأول، وسيتم استخدام المعلومات المرسله كأساس للمذكرة الشفوية التي سيرسلها الصندوق إلى السفارة الإيطالية المعنية لمساندة طلب الحصول على التأشيرة.

ينصح السادة المندوبين القادمين من بلدان لا توجد فيها قنصلية إيطالية الحصول على تأشيرة من ممثلة بلد آخر موقَّع على اتفاقية شنغن ومخوَّل بتمثيل إيطاليا، أو من أقرب سفارة/قنصلية إيطالية أخرى إلى بلد المغادرة.

(ب) **حاملو وثائق سفر الأمم المتحدة:** لا يطلب من حاملي وثائق سفر الأمم المتحدة، بغض النظر عن جنسيتهم، الحصول على تأشيرة عند زيارة إيطاليا في مهمة رسمية ولفترة لا تتعدى 90 يوماً. وتكفي رسالة الدعوة لحضور دورة هيئة المشاورات كتصريح.

ويرجى من السادة المندوبين الذين سيدخلون إيطاليا عبر مطار Leonardo da Vinci (Fiumicino) ملاحظة وجود نافذة مكرسة حصراً لحاملي وثائق السفر الدبلوماسية (RED) أو وثائق سفر الأمم المتحدة مشار إليها بـ "Staff Only/Lasciapassare". وهي تقع إلى يمين خط مراقبة الجوازات. إن استخدام هذه النافذة من شأنه أن يسرع إجراءات الدخول.

خامساً - التسهيلات الأخرى

حجوزات الإقامة بالفنادق

- 26- إن الحجز بالفنادق مسألة متروكة للسادة المندوبين، وترد كمرفق بهذه الوثيقة قائمة بالفنادق التي توفر أسعاراً خاصة للصندوق (المرفق الثاني).

ترتيبات السفر

27- يمكن الحصول على المساعدة في ترتيبات السفر من مكتب وكيل خدمات سفريات الصندوق Carlson Wagonlit الواقع في الطابق الأرضي، الغرفة B-011. ويفتح المكتب من الساعة 9.00 صباحاً وحتى الساعة 5.00 مساءً.

التسهيلات المصرفية

28- يوجد فرع لمصرف Banca Popolare di Sondrio في الطابق الأرضي، خلف صالة الاستقبال الرئيسية. ويتبع المصرف مواعيد العمل المتبعة في المصارف الإيطالية أي من الساعة 8.30 صباحاً حتى الساعة 1.30 بعد الظهر، ومن الساعة 2.30 بعد الظهر حتى الساعة 4.00 بعد الظهر.

الخدمات الطبية

29- هناك مرافق للإسعاف الأولي في مقر الصندوق مع طاقم طبي (في الطابق الأرضي في الغرف B033، B034، B035، B036).

مكتب البريد

30- لا يوجد مكتب بريد في مقر الصندوق. ويوجد أقرب مكتب بريد على مسيرة عشر دقائق في Via A. Del Sarto 12 (متفرع من Via Baldovinetti). وهو يفتح من الساعة 8.00 صباحاً وحتى 7.00 مساءً من يوم الاثنين حتى يوم الجمعة، ومن الساعة 8.00 صباحاً وحتى الساعة 1.15 ظهراً يوم السبت.

رسائل البريد الواردة

31- ستوضع الرسائل الشخصية للسادة المندوبين في الصناديق المخصصة لهم في مكتب التسجيل. والمرجو أن تبين الرسائل بوضوح أنها مرسلة إلى مندوب لدى هيئة المشاورات باستخدام عبارة "Delegate-Consultation"، وأن توجه عن طريق العنوان البريدي للصندوق، وهو:

c/o International Fund for Agricultural Development (IFAD), Via Paolo di Dono 44, 00142 Rome, Italy، رقم الفاكس: +39 06 5043463؛ البريد الإلكتروني: ifad@ifad.org.

مرافق الاتصالات

32- يمكن للسادة المندوبين تلقي الاتصالات الهاتفية في المساحة المخصصة للمؤتمرات على الأرقام التالية: +39 06 5459 2285/2275 (مكتب الوثائق)؛ أو 2101 (مكتب التسجيل).

خدمات الإنترنت

33- تتوفر للسادة المندوبين خدمة الإنترنت اللاسلكي (Wi-Fi) في جميع أنحاء المبنى؛ ويمكن للمندوبين الوصول إلى الإنترنت من أي مكان في المبنى باستخدام توصيلة الشبكة اللاسلكية، تسجيل الدخول باسم **ifad_guest** وإدخال كلمة السر **ifadguest**.

مقهى الإنترنت

34- يقع مقهى للإنترنت بالقرب من منطقة المشروبات في المساحة المخصصة للمؤتمرات، في الطابق تحت الأرضي. ويمكن استخدام الحواسيب للوصول إلى الإنترنت والمنصة التفاعلية للدول الأعضاء.

إيداع المعاطف والحقائب

35- هناك غرفة في المساحة المخصصة للمؤتمرات لإيداع المعاطف والحقائب.

سيارات الأجرة

36- يمكن استدعاء سيارات الأجرة عن طريق مكتب الأمن عند المدخل الرئيسي. ويرجى الإحاطة علماً بأن من حق سيارات الأجرة التي تستدعى ثم يُعدّل عن استخدامها أن تحصل على حد أدنى من الأجر من الشخص الذي استدعاها.

المطاعم ومقاصف المشروبات

37- تتوفر القهوة والمشروبات الخفيفة والساندويتشات والحلويات بأسعار مدعومة في المقصف الكائن بالطابق الأرضي والمقصف الموجود بالمساحة المخصصة للمؤتمرات في الطابق تحت الأرضي.

38- ويقدم مقصف الخدمة الذاتية الموجود في الطابق الأرضي وجبة غداء من الساعة 12.00 ظهراً وحتى الساعة 2.00 بعد الظهر.

الغداء

39- سيسنضيف رئيس الصندوق السادة المنوبين على غداء خفيف يومي الاجتماع في قاعة الطعام الرئيسية في المساحة المخصصة للمؤتمرات (S-134). ومن المقرر أن يبدأ الغداء كل يوم الساعة 1.00 ظهراً.

طلب تصريح من الصندوق لدخول إيطاليا
(يرجى من السادة المندوبين إرسال الطلب إلى البريد الإلكتروني visa-lp@ifad.org)

يرجى ملء هذه القسيمة إذا كنت تحتاج إلى تقديم طلب تأشيرة دخول:

يجب إرسال هذه القسيمة في موعد أقصاه 30 يوماً قبل تاريخ مغادرتك لبلدك إلى قسم إدارة شؤون التأشيرات والسفر في الصندوق:

البريد الإلكتروني : visa-lp@ifad.org

البلد الذي سيغادر منه المندوب:

مدة إقامته في روما:

السيدة/السيد:

الاسم:

اللقب:

الجنسية:

تاريخ الميلاد:

رقم جواز السفر:

• بلد الإصدار:

• تاريخ الإصدار:

• تاريخ انتهاء الصلاحية:

البريد الإلكتروني:

الفاكس:

تفاصيل الرحلة:

الفنادق في روما - أسعار خاصة للصندوق - تعريف العام 2017

الأسعار الواردة أدناه هي أسعار خاصة بالأمم المتحدة توفرها بعض الفنادق في روما. وقد تختلف أسعار الغرف حسب المواسم إذا كانت عالية أو منخفضة. والاتفاقية مبرمة مع الصندوق وقد تم توسيعها لتشمل وكالات الأمم المتحدة الأخرى. ويجب أن يتم الحجز والسداد بشكل مباشر مع الفندق المعني. ولن يكون الصندوق مسؤولاً إلا عن الحجوزات التي يقوم بها بشكل مباشر.

EUR - (IFAD & WFP VICINITY)

	Euro
<p>HOTEL TRE FONTANE Via del Serafico, 51 00142 Rome Tel: +39 06 5195 6556 / 5196 3538 Fax: +39 06 51955419 E-mail: info@hoteltrefontane.it Website: www.hoteltrefontane.it</p>	<p>Double: 104.00</p>
<p>CASA SAN BERNARDO Via Laurentina, 289 00142 Rome Tel: +39 06 540 7651 Fax: +39 06 5407654 E-mail: info@casasanbernardo.it Website: www.casasanbernardo.it</p>	<p>Double: 73.50 for Single use</p>
<p>SHANGRI LA CORSETTI Viale Algeria, 141 00144 Rome Tel: +39 06 5916441 Fax: +39 06 5413813 E-mail: info@shangrilacorsetti.it Website: www.shangrilacorsetti.it</p>	<p>Double: 116.00 For Single use</p>
<p>SHERATON ROMA HOTEL & CONFERENCE CENTER Viale del Pattinaggio, 100 00144 Rome Tel: +39 06 5453 7000/ 800 780 525 Fax: +39 06 594 0555 E-mail: sales.sheratonrome@sheraton.com Website: www.sheraton.com/roma</p>	<p>Double: 116.00 for single use</p>
<p>HOTEL AMERICAN PALACE EUR Via Laurentina, 554 00143 Rome Tel: +39 06 5913552 Fax: +39 06 5911740 E-mail: info@americanpalace.it Website: www.americanpalace.it</p>	<p>Single: 75.00 Double: 81.00</p>
<p>HOTEL PULITZER ROMA Viale Guglielmo Marconi, 905 00146 Rome Tel: +39 06 598 591 Fax: +39 06 5985 9815 E-mail: bookings@hotelpulitzer.it Website: www.hotelpulitzer.it</p>	<p>Double: 121.00</p>

HOTEL ANTICA LOCANDA PALMIERI

Via di Grotta Perfetta 555/A
 00142 Rome
 Tel.: +39 06 5153 30428
 Fax: +39 06 5153 0428
 E-mail: info@anticalocandapalmieri.it
 Website: www.anticalocandapalmieri.com/en/default.html

Double: 64.00
 Double Sup.: 74.00

HOTEL ORTO DI ROMA

Via di Grotta Perfetta 551
 00142 Rome
 Tel: +39 06 504 2224
 Fax: +39 06 503 2090
 E-mail : info@hotelortodiroma.com
 Website: www.hotelortodiroma.com

Single: 79.00
 Double: 94.00

IBIS STYLES ROMA EUR HOTEL

Viale Egeo 133
 00144 Rome
 Tel: +39 06 9444 2000
 Fax: +39 06 5422 9899
 E-mail: H9301@accor.com
 Website: www.ibisstylesromaeur.it/en

Double: 116.00

AVENTINO - (FAO VICINITY)**HOTEL VILLA SAN PIO**

Via di Santa Melania, 19
 00153 Rome
 Tel: +39 06 570 057
 Fax: +39 06 574 1112
 E-mail: info@aventinohotels.com
 Website: www.aventinohotels.com

Double: 116.00

HOTEL AVENTINO

Via di San Domenico, 10
 00153 Rome
 Tel: +39 06 570 057
 Fax: +39 06 5700 5488
 E-mail: info@aventinohotels.com
 Website: www.aventinohotels.com

Double: 105.00

HOTEL SANTA PRISCA

Largo Manlio Gelsomini, 25
 00153 Rome
 Tel: +39 06 574 1917
 Fax: +39 06 574 6658
 E-mail: hprisca@hotelsantaprisca.it
 Website: www.hotelsantaprisca.it

Single: 83.00
 Double: 98.00

HOTEL DOMUS AVENTINA

Via di santa Prisca, 11/B
 00153 Rome
 Tel: +39 06 5746 135
 Fax: +39 06 5730 0044
 E-mail:
 Website: www.hoteldomusaventina.it

Single: 94.00
 Double: 104.00

EUROSTARS SAINT JOHN HOTEL

Via Matteo Boiardo, 30
00185 Rome
Telephone: +39 06 9799 7045
Fax: +39 06 9799 7070
E-mail: reservations.hotelsaintjohn@eurostarshotels.com
Website: www.eurostarsaintjohn.com/EN/hotel.html

Double: 127.00

CENTRAL AREA ROME**HOTEL LANCELOT**

Via Capo d'Africa, 47
00184 Rome
Tel: +39 06 7045 0615
Fax: +39 06 7045 0640
E-mail: info@lancelothotel.com
Website: www.lancelothotel.com

Single: 104.00
Double: 124.00

BETTOJA HOTEL ATLANTICO

Via Cavour, 23
00184 Rome
Tel: +39 06 485 951
Fax: +39 06 482 7492
E-mail: atlantico@bettojahotels.it
Website: www.romehotelatlantico.it

Single 116.00
Double for
Single use: 123.00

BETTOJA HOTEL MASSIMO D'AZEGLIO

Via Cavour, 18
00184 Rome
Tel: +39 06 487 0270
Fax: +39 06 482 7386
E-mail: dazeglio@bettojahotels.it
Website: www.romehoteldazeglio.it

Single: 118.00
Double: 125.00

BETTOJA HOTEL MEDITERRANEO

Via Cavour, 15
00184 Rome
Tel: +39 06 488 4051
Fax: +39 06 474 4105
E-mail: mediterraneo@bettojahotels.it
Website: www.romehotelmediterraneo.it

Single: 120.00
Double: 126.00

HOTEL ANTICO PALAZZO ROSPIGLIOSI

Via Liberiana, 21
00185 Rome
Tel: +39 06 4893 0495
Fax: +39 06 481 4837
E-mail: info@hotelrospigliosi.com
Website: www.hotelrospigliosi.com

Single: 105.00
Double: 126.00

HOTEL PALAZZO AL VELABRO

Via del Velabro, 16
00186 Rome
Tel: +39 06 679 2758
Fax: +39 06 679 3790
E-mail: velabro@velabro.it
Website: www.velabro.it

Double: 129.00

OTHER AREAS

HOTEL MERCURE EUR ROME WEST

Viale Eroi di Cefalonia 301

00128 Rome

Tel : +39 06 5083 4111

E-mail: info@mercureromawest.com

Website: www.mercure.com/gb/hotel-8516-mercure-rome-west

Double:

for Single use

88.00

HOTEL H10 ROME CITTA – UI

Via Amedeo Avogadro, 35

(Ex Via Pietro Blaserna, 101)

00146 Rome

Tel: +39 06 556 5215

Fax: +39 06 559 3263

E-mail: h10.roma.citta@h10hotels.com

Website: www.hotelh10romacitta.com/it/index.html

Double:

for single use

113.80

EUROSTARS ROMA AETERNA HOTEL

Via Casilina,125 / Piazza del Pigneto 9a

00176 Rome

Telephone: +39 06 70603

Fax: +39 06 7061 4003

E-mail: info@eurostarsromaaeterna.com

Website: www.eurostarsromaaeterna.com/EN/hotel.html

Double:

105.00

HOTEL DE PETRIS (CENTRAL AREA ROME)

Via Rasella, 142

00187 Rome

Telephone: +39 06 4819626

E-mail: www.hoteldepretis.it

Website: www.hoteldepretis.com

Double

88.00

HOTEL NORD NUOVA ROMA (CENTRAL AREA ROME)

Via Giovanni Amendola, 3

00185 Rome

Telephone: +39 06 4885441

Website: www.hotelnordnuovaroma.it

Double

113.00