

Signatura: IFAD11/2/INF.1  
Fecha: 18 de mayo de 2017  
Distribución: Pública  
Original: Inglés

S



Invertir en la población rural

## Segundo período de sesiones de la Consulta sobre la Undécima Reposición de los Recursos del FIDA

### Aspectos organizativos

#### Nota para los miembros de la Consulta

##### Funcionarios de contacto:

##### Preguntas técnicas:

Andreina Mauro  
Jefa  
Servicios Lingüísticos y de Conferencias  
Tel.: (+39) 06 5459 2088  
Correo electrónico: a.mauro@ifad.org

María Elena Chávez Hertig  
Jefa  
Oficina de Enlace con los Estados Miembros y  
Protocolo  
Tel.: (+39) 06 5459 2919  
Correo electrónico: m.chavezhertig@ifad.org

##### Envío de documentación:

William Skinner  
Jefe  
Oficina de los Órganos Rectores  
Tel.: (+39) 06 5459 2974  
Correo electrónico: gb\_office@ifad.org

Segundo período de sesiones de la Consulta sobre la Undécima  
Reposición de los Recursos del FIDA  
Roma, 29 y 30 de junio de 2017

---

Para información

# Segundo período de sesiones de la Consulta sobre la Undécima Reposición de los Recursos del FIDA

## Aspectos organizativos

### I. Información general para los delegados

#### Lugar y fecha de celebración

1. El segundo período de sesiones de la Consulta sobre la Undécima Reposición de los Recursos del FIDA (FIDA11) se celebrará el jueves, 29, y el viernes, 30 de junio, de 2017 en la Sede del FIDA, situada en Via Paolo di Dono, 44 (EUR), Roma. El edificio se encuentra aproximadamente a 20 minutos en automóvil del Aeropuerto Leonardo da Vinci (Fiumicino). La estación de metro más próxima es Laurentina (línea B).
2. Se informa a los delegados de que el miércoles, 28 de junio, se celebrará una reunión entre períodos de sesiones en la sala de Conferencias de Italia que estará dedicada al tema "Incorporación sistemática de las cuestiones relacionadas con la nutrición, el género y el clima".
3. El miércoles, 28 de junio, a las 19.00 horas, el Presidente del FIDA ofrecerá a todos los jefes de delegación una cena en el Comedor Ejecutivo (S-134).

#### Aparcamiento y transporte

4. No se permitirá la entrada al recinto a ningún vehículo<sup>1</sup>. Los delegados podrán apearse directamente frente a la entrada principal de la Sede, donde las autoridades locales prestarán asistencia con el control del tráfico. Se reservará una zona de aparcamiento alternativa en Via Paolo di Dono, 145 para aquellos vehículos que dispongan de una matrícula del cuerpo diplomático (CD).
5. Se informa a los delegados de que entre la estación de Laurentina y la Sede del FIDA hay un servicio de autobús (los horarios de salida de Laurentina son a las 7.40/7.55/8.10/8.25/8.40/8.55/9.10/9.25; los horarios de salida del FIDA son a las 16.45/17.05/17.20/17.35/17.50/18.05/18.20/18.35/18.50). El punto de llegada y salida de los autobuses en la estación de Laurentina se encuentra en Viale Luca Gaurico, 9-11, en la calle principal situada detrás de la estación, mientras que, en el FIDA, se encuentra en la parada de autobús (de color amarillo) que se halla enfrente de la entrada principal donde se efectúan los controles de seguridad (entre los números 50 y 44 de Via Paolo di Dono).

#### Seguridad

6. Se establecerá un perímetro de seguridad en torno a la zona de la reunión. Se aplicarán medidas de seguridad estrictas, tanto a la entrada del edificio como en el interior. Se colocarán detectores de metales y máquinas de rayos X para comprobar el equipaje en todas las entradas al lugar de la reunión. Cabe señalar que el FIDA no dispone de instalaciones para el almacenamiento de equipaje. El personal encargado de la seguridad tiene instrucciones de permitir la entrada al edificio únicamente a las personas que exhiban un distintivo de identificación para el período de sesiones de la Consulta expedido por el FIDA. En relación con las modalidades de expedición del distintivo de identificación para el período de sesiones de la Consulta, véanse los párrafos 20 y 21 de este mismo documento.
7. Los participantes con dispositivos electrónicos implantados (p. ej., marcapasos) no deberán pasar por los detectores de metales ya que, de hacerlo, el funcionamiento de esos dispositivos se puede ver afectado. Deberán solicitar asistencia e informar a los guardias de seguridad de que tienen implantado un dispositivo.

<sup>1</sup> La Dependencia de Seguridad del FIDA se reserva el derecho a hacer excepciones según las necesidades operacionales.

8. Para garantizar la seguridad de todos los participantes, los distintivos de identificación para el período de sesiones deberán exhibirse en todo momento en los lugares de celebración del período de sesiones. Bajo ninguna circunstancia se deberá prestar un distintivo de identificación para el período de sesiones a otro participante. Se recuerda a los delegados que han de llevar visible el distintivo de identificación para el período de sesiones en todo momento y no dejar nunca desatendidos sus maletines u objetos de valor en el lugar de celebración de las reuniones.

## II. Organización de las sesiones

### Reuniones y horarios

9. Las sesiones plenarias de la Consulta se celebrarán en la Sala de Conferencias de Italia (S-105), ubicada en el primer subsuelo. El jueves, 29 de junio, el pleno se celebrará de 10.00 a 18.00 horas y el viernes, 30 de junio, de 9.00 a 17.00 horas. Esas sesiones irán precedidas de un café y refrescos para facilitar el establecimiento de redes entre los delegados.
10. Al término de la sesión del jueves, 29 de junio, el Presidente ofrecerá una recepción a todos los delegados en la zona de conferencias.
11. Es fundamental que las sesiones empiecen a la hora prevista y que se respete el programa fijado. Por lo tanto, se ruega a los delegados la máxima puntualidad.
12. Se pondrán a disposición de los integrantes de las Listas salas para la celebración de reuniones. Si desea reservar una sala de reuniones, le rogamos que se ponga en contacto con [conferencestaff@ifad.org](mailto:conferencestaff@ifad.org).
13. Se recuerda a los delegados que deberán apagar sus teléfonos móviles antes de entrar en las salas de reuniones.

### Distribución de documentos/utilización eficiente del papel/interfaz de las reuniones

14. De conformidad con la Política del FIDA de divulgación de documentos, aprobada por la Junta Ejecutiva en su 100º período de sesiones, los documentos se publicarán según vayan estando disponibles en <https://webapps.ifad.org/members/repl/11/02> y en el sitio web del FIDA, [www.ifad.org](http://www.ifad.org), en los idiomas oficiales del Fondo. Sin embargo, los documentos que se hayan finalizado y publicado en la web después del último día hábil de la semana que antecede al primer período de sesiones de la Consulta se presentarán en copia impresa durante el período de sesiones y estarán disponibles en cantidades limitadas en el mostrador de distribución de documentos. Dicho mostrador está situado en la zona de conferencias, en el primer subsuelo.
15. Los delegados pueden contribuir a que la reunión sea más ecológica descargando los documentos con sus dispositivos electrónicos personales o imprimiéndolos por las dos caras. Los documentos que ya no se utilicen deberán dejarse en las papeleras de reciclaje dispuestas para tal fin.
16. Se ruega a los delegados que visiten el sitio web del FIDA [www.ifad.org](http://www.ifad.org) y la plataforma interactiva de los Estados Miembros del FIDA <https://webapps.ifad.org/members> regularmente para consultar toda nueva información.

### Interpretación e idiomas empleados en las sesiones

17. Los idiomas oficiales del FIDA son el árabe, el español, el francés y el inglés. Se proporcionarán interpretación simultánea y documentación en esos cuatro idiomas. Se recuerda a los delegados la necesidad de hablar a un ritmo razonable para que los intérpretes puedan transmitir las ideas de los oradores de la manera más clara y precisa posible.

18. En todas las salas de reuniones de la zona de conferencias habrá un servicio de interpretación en todos los idiomas oficiales. Los delegados podrán seguir los debates utilizando los auriculares, que están equipados con un selector de idiomas. Se ruega a los delegados que dejen los auriculares sobre la mesa al término de cada sesión.

### III. Inscripción en la Consulta

#### Notificación de las delegaciones

19. Los nombres de los Estados Miembros de las Listas A, B y C que asistirán a este período de sesiones deberán comunicarse a la Oficina del Secretario a más tardar el viernes, 23 de junio (correo electrónico: [ms-liaison@ifad.org](mailto:ms-liaison@ifad.org)).

#### Inscripción

20. Se ruega a todos los integrantes de las delegaciones oficiales que tengan la amabilidad de inscribirse, tan pronto como lleguen, en el mostrador de inscripción de la zona de conferencias, ubicada en el primer subsuelo, donde también se les entregará el distintivo de identificación necesario para asistir a este período de sesiones de la Consulta.
21. La inscripción podrá efectuarse el jueves, 29 de junio de 2017, de 8.30 horas a 18.00 horas y continuará el viernes, 30 de junio de 2017, de 8.30 horas hasta la clausura del período de sesiones.

#### Lista de delegaciones

22. En el mostrador de inscripciones se pondrá a disposición de los asistentes una lista provisional de las delegaciones, basada en las respuestas que se hayan recibido hasta el 28 de junio de 2017, para consultas y para que se hagan las correcciones necesarias.
23. Se ruega a los delegados que lleven siempre a la vista el distintivo de identificación. Los delegados deberán mostrar su distintivo de identificación para poder acceder a la sala de reuniones.

### IV. Visados de entrada en Italia

24. Se comunica a los delegados que, para entrar en Italia, sus documentos de viaje (laissez-passer de las Naciones Unidas o pasaporte nacional) deben tener una validez mínima de seis meses a partir de su fecha prevista de salida de Italia.
  - a) Si el participante es titular de un pasaporte nacional: dado que Italia es uno de los países signatarios del Acuerdo de Schengen, los ciudadanos provenientes de otro país adherido al Acuerdo pueden entrar en Italia sin necesidad de visado. Los delegados que requieran un visado de ingreso deberán solicitarlo en la representación de Italia en su país de residencia al menos cuatro semanas antes de la fecha en que prevén viajar a Italia, complementando su solicitud con una copia de la carta de invitación del FIDA para asistir a la Consulta. Si tienen dificultades, deberán ponerse en contacto con la Sección de Viajes y Visados del FIDA, para lo cual habrán de cumplimentar y enviar el formulario del anexo I. Partiendo de la información proporcionada, el FIDA refrendará la solicitud de visado del delegado de que se trate remitiendo una nota verbal a la embajada de Italia correspondiente.
 

Los delegados provenientes de un país en que no haya un consulado de Italia podrán solicitar el visado por conducto de la representación de cualquier otro país adherido al Acuerdo de Schengen y autorizado para representar a Italia o por conducto de otra embajada o consulado de Italia más cercano al país de salida.
  - b) Si el participante es titular de un laissez-passer de las Naciones Unidas: los titulares de laissez-passer de las Naciones Unidas pueden entrar en Italia sin necesidad de visado, siempre que viajen en misión oficial y

durante un período de tiempo inferior a 90 días, independientemente de la nacionalidad. La carta de invitación a la Consulta bastará como declaración.

Se señala a los delegados que lleguen a Italia por el Aeropuerto Leonardo da Vinci (Fiumicino) que, a la derecha del control de pasaportes, hay una zona de control dedicada exclusivamente a los titulares de laissez-passer/pasaporte diplomático. Está señalada con la indicación "Staff Only/Lasciapassare". La utilización de esta zona de control le permitirá acelerar los trámites de entrada.

## V. Otros servicios

### Reservas de hotel

25. Los delegados deberán hacer sus propias reservas de hotel.
26. Se adjunta una lista de hoteles que ofrecen tarifas preferenciales para el FIDA (anexo II).

### Preparativos de viaje

27. La agencia de viajes del FIDA, Carlson Wagonlit Travel, situada en la planta baja, despacho B-011, proporcionará la asistencia necesaria para los preparativos de viaje. La oficina está abierta al público de 9.00 a 17.00 horas.

### Servicio bancario

28. En la planta baja, cerca de la recepción principal, se encuentra una sucursal de la Banca Popolare di Sondrio. El horario de atención al público será el vigente en Italia, es decir, de 8.30 a 13.30 horas y de 14.30 a 16.00 horas.

### Servicio médico

29. En la Sede del FIDA está disponible un servicio de primeros auxilios dotado de personal médico (salas B033, B034, B035 y B036 de la planta baja).

### Servicio postal

30. No hay oficina de correos en el edificio del FIDA. La más próxima se halla a una distancia de 10 minutos a pie, en Via A. Del Sarto, 12 (cerca de Via Baldovinetti). El horario de atención al público es de 8.00 a 19.00 horas, de lunes a viernes, y de 8.00 a 13.15 horas, el sábado.

### Recepción de correspondencia

31. La correspondencia personal de los delegados se distribuirá en los casilleros dispuestos junto al mostrador de inscripciones. La correspondencia, en la que deberá figurar la indicación "Delegado-Consulta", deberá ir dirigida al Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA), Via Paolo di Dono, 44, 00142 Roma (Italia); fax: (+39) 06 5043463; correo electrónico: [ifad@ifad.org](mailto:ifad@ifad.org).

### Servicio de telecomunicaciones

32. Los delegados podrán recibir llamadas telefónicas en la zona de conferencias en los números siguientes: (+39) 06 5459 2285/2275 (mostrador de distribución de documentos) y 2101 (mostrador de inscripciones).

### Servicio de Internet

33. Todo el edificio estará dotado de conexión inalámbrica a Internet (Wi-Fi); los delegados podrán acceder a Internet desde cualquier punto del edificio utilizando la conexión de red inalámbrica ifad\_guest y la contraseña ifadguest.

### Café Internet

34. Cerca de la cafetería de la zona de conferencias, en el primer subsuelo, estará ubicado un Café Internet. Con las computadoras disponibles se podrá acceder a Internet, así como a la plataforma interactiva de los Estados Miembros.

### Guardarropa

35. Habrá un guardarropa a disposición de los delegados en la zona de conferencias.

Taxis

36. Se podrán pedir taxis a los encargados del control de seguridad de la entrada principal. Sin embargo, se comunica que, si se solicita este servicio y luego no se utiliza, deberá abonarse una tarifa mínima.

Restaurantes y cafeterías

37. En la cafetería de la planta baja, así como en el bar de la zona de conferencias situado en el primer subsuelo, se servirán café, bebidas no alcohólicas, emparedados y productos de pastelería a precios subvencionados.
38. En la cafetería de autoservicio del FIDA, en la planta baja, se servirán almuerzos desde las 12.00 hasta las 14.00 horas.

Almuerzo

39. En los dos días del período de sesiones, los delegados están invitados a un almuerzo-bufé ofrecido por el Presidente del FIDA. Está previsto que el almuerzo-bufé comience cada día a las 13.00 horas en el Comedor Ejecutivo (S-134) situado en la zona de conferencias.

Solicitud de declaración del FIDA para entrar en Italia  
(Los delegados deberán enviar un mensaje de correo electrónico a [visa-lp@ifad.org](mailto:visa-lp@ifad.org))

Sírvase cumplimentar este formulario si necesita presentar una solicitud de visado:

Es preciso enviar el formulario a más tardar 30 días antes de que inicie su viaje a la Sección de Viajes y Visados:

Correo electrónico: [visa-lp@ifad.org](mailto:visa-lp@ifad.org)

País de salida del participante:

Período de estancia en Roma:

Sra./Sr.:

Nombre:

Apellido:

Nacionalidad:

Fecha de nacimiento:

Pasaporte N.º:

- País de expedición:
- Fecha de expedición:
- Fecha de caducidad:

Correo electrónico:

Fax:

Datos del vuelo:

## Hoteles en Roma - Tarifas especiales para el FIDA en 2017

Las tarifas que aquí se presentan son tarifas especiales para las Naciones Unidas acordadas para hoteles de Roma. Las tarifas podrán variar en función de si es temporada alta o baja. El acuerdo se ha realizado con el FIDA y se ha hecho extensivo a otras organizaciones de las Naciones Unidas. Las reservas y los pagos se deben hacer directamente con el hotel. El FIDA se hace responsable solo y exclusivamente de las reservas tramitadas directamente por el FIDA.

EUR – (IFAD & WFP VICINITY)		Euro
<p>HOTEL TRE FONTANE Via del Serafico, 51 00142 Rome Tel: +39 06 5195 6556 / 5196 3538 Fax: +39 06 51955419 E-mail: <a href="mailto:info@hoteltrefontane.it">info@hoteltrefontane.it</a> Website: <a href="http://www.hoteltrefontane.it">www.hoteltrefontane.it</a></p>	Double:	104.00
<p>CASA SAN BERNARDO Via Laurentina, 289 00142 Rome Tel: +39 06 540 7651 Fax: +39 06 5407654 E-mail: <a href="mailto:info@casasanbernardo.it">info@casasanbernardo.it</a> Website: <a href="http://www.casasanbernardo.it">www.casasanbernardo.it</a></p>	Double: for Single use	73.50
<p>SHANGRI LA CORSETTI Viale Algeria, 141 00144 Rome Tel: +39 06 5916441 Fax: +39 06 5413813 E-mail: <a href="mailto:info@shangrilacorsetti.it">info@shangrilacorsetti.it</a> Website: <a href="http://www.shangrilacorsetti.it">www.shangrilacorsetti.it</a></p>	Double: For Single use	116.00
<p>SHERATON ROMA HOTEL &amp; CONFERENCE CENTER Viale del Pattinaggio, 100 00144 Rome Tel: +39 06 5453 7000/ 800 780 525 Fax: +39 06 594 0555 E-mail: <a href="mailto:sales.sheratonrome@sheraton.com">sales.sheratonrome@sheraton.com</a> Website: <a href="http://www.sheraton.com/roma">www.sheraton.com/roma</a></p>	Double: for single use	116.00
<p>HOTEL AMERICAN PALACE EUR Via Laurentina, 554 00143 Rome Tel: +39 06 5913552 Fax: +39 06 5911740 E-mail: <a href="mailto:info@americanpalace.it">info@americanpalace.it</a> Website: <a href="http://www.americanpalace.it">www.americanpalace.it</a></p>	Single: Double:	75.00 81.00
<p>HOTEL PULITZER ROMA Viale Guglielmo Marconi, 905 00146 Rome Tel: +39 06 598 591 Fax: +39 06 5985 9815 E-mail: <a href="mailto:bookings@hotelpulitzer.it">bookings@hotelpulitzer.it</a> Website: <a href="http://www.hotelpulitzer.it">www.hotelpulitzer.it</a></p>	Double:	121.00

HOTEL ANTICA LOCANDA PALMIERI Via di Grotta Perfetta 555/A 00142 Rome Tel.: +39 06 5153 30428 Fax: +39 06 5153 0428 E-mail: <a href="mailto:info@anticalocandapalmieri.it">info@anticalocandapalmieri.it</a> Website: <a href="http://www.anticalocandapalmieri.com/en/default.html">www.anticalocandapalmieri.com/en/default.html</a>	Double: Double Sup.:	64.00 74.00
HOTEL ORTO DI ROMA Via di Grotta Perfetta 551 00142 Rome Tel: +39 06 504 2224 Fax: +39 06 503 2090 E-mail : <a href="mailto:info@hotelortodiroma.com">info@hotelortodiroma.com</a> Website: <a href="http://www.hotelortodiroma.com">www.hotelortodiroma.com</a>	Single: Double:	79.00 94.00
IBIS STYLES ROMA EUR HOTEL Viale Egeo 133 00144 Rome Tel: +39 06 9444 2000 Fax: +39 06 5422 9899 E-mail: <a href="mailto:H9301@accor.com">H9301@accor.com</a> Website: <a href="http://www.ibisstylesromaeur.it/en">www.ibisstylesromaeur.it/en</a>	Double:	116.00
<b>AVENTINO - (FAO VICINITY)</b>		
HOTEL VILLA SAN PIO Via di Santa Melania, 19 00153 Rome Tel: +39 06 570 057 Fax: +39 06 574 1112 E-mail: <a href="mailto:info@aventinohotels.com">info@aventinohotels.com</a> Website: <a href="http://www.aventinohotels.com">www.aventinohotels.com</a>	Double:	116.00
HOTEL AVENTINO Via di San Domenico, 10 00153 Rome Tel: +39 06 570 057 Fax: +39 06 5700 5488 E-mail: <a href="mailto:info@aventinohotels.com">info@aventinohotels.com</a> Website: <a href="http://www.aventinohotels.com">www.aventinohotels.com</a>	Double:	105.00
HOTEL SANTA PRISCA Largo Manlio Gelsomini, 25 00153 Rome Tel: +39 06 574 1917 Fax: +39 06 574 6658 E-mail: <a href="mailto:hprisca@hotelsantaprisca.it">hprisca@hotelsantaprisca.it</a> Website: <a href="http://www.hotelsantaprisca.it">www.hotelsantaprisca.it</a>	Single: Double:	83.00 98.00
HOTEL DOMUS AVENTINA Via di santa Prisca, 11/B 00153 Rome Tel: +39 06 5746 135 Fax: +39 06 5730 0044 E-mail: Website: <a href="http://www.hotedomusaventina.it">www.hotedomusaventina.it</a>	Single: Double:	94.00 104.00

EUROSTARS SAINT JOHN HOTEL Via Matteo Boiardo, 30 00185 Rome Telephone: +39 06 9799 7045 Fax: +39 06 9799 7070 E-mail: <a href="mailto:reservations.hotelsaintjohn@eurostarshotels.com">reservations.hotelsaintjohn@eurostarshotels.com</a> Website: <a href="http://www.eurostarssaintjohn.com/EN/hotel.html">www.eurostarssaintjohn.com/EN/hotel.html</a>	Double:	127.00
---	---------	--------

#### CENTRAL AREA ROME

HOTEL LANCELOT Via Capo d'Africa, 47 00184 Rome Tel: +39 06 7045 0615 Fax: +39 06 7045 0640 E-mail: <a href="mailto:info@lancelothotel.com">info@lancelothotel.com</a> Website: <a href="http://www.lancelothotel.com">www.lancelothotel.com</a>	Single: Double:	104.00 124.00
--	--------------------	------------------

BETTOJA HOTEL ATLANTICO Via Cavour, 23 00184 Rome Tel: +39 06 485 951 Fax: +39 06 482 7492 E-mail: <a href="mailto:atlantico@bettojahotels.it">atlantico@bettojahotels.it</a> Website: <a href="http://www.romehotelatlantico.it">www.romehotelatlantico.it</a>	Single Double for Single use:	116.00 123.00
---	-------------------------------------	------------------

BETTOJA HOTEL MASSIMO D'AZEGLIO Via Cavour, 18 00184 Rome Tel: +39 06 487 0270 Fax: +39 06 482 7386 E-mail: <a href="mailto:dazeglio@bettojahotels.it">dazeglio@bettojahotels.it</a> Website: <a href="http://www.romehoteldazeglio.it">www.romehoteldazeglio.it</a>	Single: Double:	118.00 125.00
--	--------------------	------------------

BETTOJA HOTEL MEDI TERRANEO Via Cavour, 15 00184 Rome Tel: +39 06 488 4051 Fax: +39 06 474 4105 E-mail: <a href="mailto:mediterraneo@bettojahotels.it">mediterraneo@bettojahotels.it</a> Website: <a href="http://www.romehotelmediterraneo.it">www.romehotelmediterraneo.it</a>	Single: Double:	120.00 126.00
--	--------------------	------------------

HOTEL ANTICO PALAZZO ROSPIGLIOSI Via Liberiana, 21 00185 Rome Tel: +39 06 4893 0495 Fax: +39 06 481 4837 E-mail: <a href="mailto:info@hotelrospigliosi.com">info@hotelrospigliosi.com</a> Website: <a href="http://www.hotelrospigliosi.com">www.hotelrospigliosi.com</a>	Single: Double:	105.00 126.00
---	--------------------	------------------

HOTEL PALAZZO AL VELABRO Via del Velabro, 16 00186 Rome Tel: +39 06 679 2758 Fax: +39 06 679 3790 E-mail: <a href="mailto:velabro@velabro.it">velabro@velabro.it</a> Website: <a href="http://www.velabro.it">www.velabro.it</a>	Double:	129.00
--	---------	--------

## OTHER AREAS

<p>HOTEL MERCURE EUR ROME WEST            Viale Eroi di Cefalonia 301            00128 Rome            Tel : +39 06 5083 4111            E-mail: <a href="mailto:info@mercureromawest.com">info@mercureromawest.com</a>            Website: <a href="http://www.mercure.com/gb/hotel-8516-mercure-rome-west">www.mercure.com/gb/hotel-8516-mercure-rome-west</a></p>	<p>Double:            for Single use</p>	<p>88.00</p>
<p>HOTEL H10 ROME CITTA – UI            Via Amedeo Avogadro, 35            (Ex Via Pietro Blaserna, 101)            00146 Rome            Tel: +39 06 556 5215            Fax: +39 06 559 3263            E-mail: <a href="mailto:h10.roma.citta@h10hotels.com">h10.roma.citta@h10hotels.com</a>            Website: <a href="http://www.hotelh10romacitta.com/it/index.html">www.hotelh10romacitta.com/it/index.html</a></p>	<p>Double:            for single use</p>	<p>113.80</p>
<p>EUROSTARS ROMA AETERNA HOTEL            Via Casilina,125 / Piazza del Pigneto 9a            00176 Rome            Telephone: +39 06 70603            Fax: +39 06 7061 4003            E-mail: <a href="mailto:info@eurostarsromaaeterna.com">info@eurostarsromaaeterna.com</a>            Website: <a href="http://www.eurostarsromaaeterna.com/EN/hotel.html">www.eurostarsromaaeterna.com/EN/hotel.html</a></p>	<p>Double:</p>	<p>105.00</p>
<p>HOTEL DE PETRIS (CENTRAL AREA ROME)            Via Rasella, 142            00187 Rome            Telephone: +39 06 4819626            E-mail: <a href="http://www.hoteldepretis.it">www.hoteldepretis.it</a>            Website: <a href="http://www.hoteldepretis.com">www.hoteldepretis.com</a></p>	<p>Double</p>	<p>88.00</p>
<p>HOTEL NORD NUOVA ROMA ( CENTRAL AREA ROME)            Via Giovanni Amendola, 3            00185 Rome            Telephone: +39 06 4885441            Website: <a href="http://www.hotelnordnuovaroma.it">www.hotelnordnuovaroma.it</a></p>	<p>Double</p>	<p>113.00</p>