

Cote du document: IFAD11/2/INF.1
Date: 18 mai 2017
Distribution: Publique
Original: Anglais

F



Investir dans les populations rurales

Deuxième session de la Consultation sur la Onzième reconstitution des ressources du FIDA

Aspects organisationnels

Note aux membres de la Consultation

Responsables:

Questions techniques:

Andreina Mauro
Chef des Services de conférence
et linguistiques
téléphone: +39 06 5459 2088
courriel: a.mauro@ifad.org

Maria Elena Chavez Hertig
Chef du Bureau chargé de la liaison
avec les États membres et du Protocole
téléphone: +39 06 5459 2919
courriel: m.chavezhertig@ifad.org

Transmission des documents:

William Skinner
Chef du Bureau des organes
directeurs
téléphone: +39 06 5459 2974
courriel: gb_office@ifad.org

Consultation sur la Onzième reconstitution des ressources du FIDA –
Deuxième session
Rome, 29-30 juin 2017

Pour: Information

Deuxième session de la Consultation sur la Onzième reconstitution des ressources du FIDA

Aspects organisationnels

I. Renseignements à l'usage des délégués

Dates et lieu de la réunion

1. La deuxième session de la Consultation sur la Onzième reconstitution des ressources du FIDA (FIDA11) aura lieu le jeudi 29 et le vendredi 30 juin 2017, au siège du FIDA, via Paolo di Dono 44 (EUR) à Rome. Le bâtiment se situe à environ 20 minutes en voiture de l'aéroport Leonardo da Vinci (Fiumicino). La station de métro la plus proche est Laurentina (Ligne B).
2. Les délégués sont informés que le mercredi 28 juin, une réunion intersessions sur le thème "Prise en compte systématique des questions de nutrition, d'égalité des sexes et de climat dans FIDA11" aura lieu dans la salle de conférences Italie.
3. Le mercredi 28 juin, les chefs de délégation seront invités par le Président du FIDA à un dîner organisé à 19 heures dans la salle à manger officielle (S-134).

Stationnement et transport

4. Aucun véhicule ne sera autorisé à entrer dans l'enceinte du FIDA¹. Les délégués pourront se faire déposer devant l'entrée principale du siège où les autorités locales faciliteront la circulation. Des places de stationnement seront réservées aux véhicules munis de plaques diplomatiques au 145 via Paolo di Dono.
5. Les délégués sont informés qu'un service de navette entre la station de métro Laurentina et le siège du FIDA est disponible (départ de la station Laurentina à 7 h 40/7 h 55/8 h 10/8 h 25/8 h 40/8 h 55/9 h 10/9 h 25; départ du FIDA à 16 h 45/17 h 05/17 h 20/17 h 35/ 17 h 50/18 h 05/18 h 20/18 h 35/18 h 50). À la station Laurentina, l'arrêt de la navette est situé entre les numéros 9 et 11 du viale Luca Gaurico (la rue principale à l'arrière de la station) et, devant le siège du FIDA, à l'emplacement de l'arrêt de bus jaune situé à proximité de la sortie principale (via Paolo di Dono, entre les numéros 50 et 44).

Mesures de sécurité

6. Un périmètre de sécurité sera établi autour du lieu de réunion. Des mesures de sécurité strictes seront appliquées à l'entrée du bâtiment et dans son enceinte. Toutes les entrées seront équipées de détecteurs de métaux et de scanners à rayons X pour les bagages. Les délégués sont priés de noter qu'aucun service de consigne des bagages n'est prévu au FIDA. Le personnel de sécurité a pour instruction de ne laisser entrer que les personnes munies d'un badge pour la Consultation, délivré par le FIDA. Les modalités de délivrance des badges pour la Consultation sont décrites aux paragraphes 20 et 21 ci-après.
7. Les participants porteurs d'un dispositif électronique tel que le stimulateur cardiaque sont invités à ne pas passer par le détecteur de métaux car cela pourrait provoquer des dysfonctionnements. Ils sont priés d'en informer le personnel de sécurité afin de bénéficier d'une assistance.
8. Afin de garantir la sécurité de tous les participants, les badges doivent être visibles à tout moment dans les locaux. En aucun cas le badge ne peut être prêté à un autre participant. Il est rappelé aux délégués de porter en permanence leur badge et de ne jamais laisser leur porte-documents ou autres articles de valeur sans surveillance sur les lieux de la réunion.

¹ Les services de sécurité du FIDA se réservent le droit d'autoriser l'accès en fonction des exigences opérationnelles.

II. Organisation des sessions

Réunions et horaires

9. Les séances plénières de la Consultation auront lieu dans la salle de conférences Italie (S-105) au niveau -1. La séance plénière se déroulera le jeudi 29 juin de 10 heures à 18 heures et le vendredi 30 juin de 9 heures à 17 heures. Du café et des boissons seront servis avant les sessions pour faciliter les rencontres entre les délégués.
10. Le jeudi 29 juin, à la clôture des travaux, le Président donnera une réception dans la zone de conférences à laquelle sont conviés tous les délégués.
11. Il est indispensable que les séances commencent à l'heure et que l'horaire prévu soit respecté. Les délégués sont donc priés de faire preuve de ponctualité.
12. Des salles seront mises à disposition pour les réunions des listes. Si vous souhaitez en réserver une, veuillez contacter conferencestaff@ifad.org.
13. Les délégués sont priés d'éteindre leur téléphone portable avant de pénétrer dans les salles de réunion.

Distribution des documents/PaperSmart/interface des réunions

14. Conformément à la Politique du FIDA en matière de diffusion des documents, telle qu'approuvée par le Conseil d'administration à sa centième session, les documents seront publiés à l'adresse <https://webapps.ifad.org/members/repl/11/02> et sur le site web du FIDA www.ifad.org dès qu'ils seront disponibles dans les quatre langues officielles du Fonds. Toutefois, les documents finalisés et mis en ligne après le dernier jour ouvré de la semaine précédant la première session de la Consultation seront disponibles en quantité limitée au comptoir de distribution des documents, situé à l'étage des conférences, au niveau -1.
15. Les délégués peuvent contribuer au respect de l'environnement en téléchargeant tous les documents sur leur propre dispositif électronique, en imprimant les documents recto verso et en les jetant dans les corbeilles de recyclage prévues à cet effet.
16. Les délégués sont priés de consulter régulièrement le site web du FIDA (www.ifad.org) ainsi que la plateforme interactive réservée aux États membres (<https://webapps.ifad.org/members>) pour trouver de nouvelles informations.

Interprétation et langues utilisées en séance

17. Les langues officielles du FIDA sont l'anglais, l'arabe, l'espagnol et le français. Un service d'interprétation simultanée ainsi que la documentation seront proposés dans ces quatre langues. Les délégués sont priés de parler à une vitesse raisonnable afin de laisser le temps aux interprètes de s'exprimer de manière aussi fidèle et claire que possible.
18. Les salles de réunion situées dans la zone de conférences seront équipées des installations nécessaires à l'interprétation dans toutes les langues officielles. Les délégués pourront suivre les débats grâce à des écouteurs munis d'un sélecteur de langue. Les délégués sont priés de laisser les écouteurs sur leur table à la fin de chaque séance.

III. Inscription à la Consultation

Notification de la composition des délégations

19. Les noms des États membres des Listes A, B et C assistant à la session doivent être communiqués au Bureau du Secrétaire (courriel: ms-liaison@ifad.org) au plus tard le vendredi 23 juin 2017.

Inscription

20. Dès leur arrivée, tous les membres des délégations officielles sont priés de se faire inscrire et de retirer leur badge, qui leur permettra d'accéder aux réunions, au comptoir d'inscription situé à l'étage des conférences, au niveau -1.
21. Les délégués pourront s'inscrire le jeudi 29 juin 2017, de 8 h 30 à 18 heures, et le vendredi 30 juin 2017, de 8 h 30 jusqu'à la fin de la session.

Liste des délégations

22. Une liste provisoire des délégations, établie d'après les réponses reçues au 28 juin 2017, sera disponible au comptoir d'inscription pour consultation et afin que des corrections puissent y être apportées, le cas échéant.
23. Les délégués sont priés de porter en permanence leur badge d'accès aux réunions. Les délégués doivent montrer leur badge pour avoir accès à la salle de réunion.

IV. Entrée sur le territoire italien

24. Les délégués sont priés de noter que, pour pénétrer sur le territoire italien, ils doivent être munis d'un document de voyage (laissez-passer des Nations Unies ou passeport délivré par leur pays) valable au moins six mois après la date prévue de leur départ d'Italie.

- a) Titulaires d'un passeport national: l'Italie étant l'un des pays signataires de l'Accord de Schengen, les ressortissants des autres pays membres de l'espace Schengen peuvent pénétrer sur le territoire italien sans visa. Les délégués qui ont besoin d'un visa d'entrée doivent en faire la demande auprès de la représentation italienne de leur pays de résidence au moins quatre semaines avant leur date d'arrivée, en joignant une copie de la lettre d'invitation à la Consultation du FIDA. En cas de difficulté, ils sont invités à prendre contact avec la Section voyages et visas du FIDA en envoyant le formulaire ci-joint dûment rempli (pièce jointe I). Les renseignements fournis permettront d'envoyer une note verbale appuyant leur demande à l'ambassade d'Italie auprès de leur pays.

Les délégués en provenance de pays où il n'y a pas de consulat italien peuvent demander leur visa soit auprès d'un autre pays signataire de l'Accord de Schengen autorisé à représenter l'Italie, soit au consulat ou à l'ambassade d'Italie le plus proche du pays de départ.

- b) Titulaires d'un laissez-passer des Nations Unies: il est possible de pénétrer sans visa sur le territoire italien avec un laissez-passer des Nations Unies lors d'un déplacement en mission officielle de courte durée (moins de 90 jours), quelle que soit la nationalité du titulaire. La lettre d'invitation à la Consultation fera office de déclaration.

Les délégués qui arrivent sur le territoire italien par l'aéroport Leonardo da Vinci (Fiumicino) sont priés de noter qu'un poste de contrôle spécial est prévu pour les détenteurs d'un laissez-passer diplomatique/passeport (RED) (poste situé sur le côté droit du point de contrôle des passeports, avec un panneau portant la mention "Staff Only/Lasciapassare"), afin d'accélérer les formalités d'entrée.

V. Autres services

Réservations d'hôtel

25. Il appartient aux délégués d'effectuer eux-mêmes leur réservation.
26. Une liste d'hôtels proposant un tarif préférentiel au FIDA est jointe (pièce jointe II).

Voyages

27. L'agence de voyages du FIDA, Carlson Wagonlit Travel, peut fournir une assistance pour l'organisation des voyages. Située au rez-de-chaussée, salle B-011, elle est ouverte de 9 heures à 17 heures.

Opérations bancaires

28. Une filiale de la Banca Popolare di Sondrio est située au rez-de-chaussée, près de la réception. La banque s'aligne sur les heures d'ouverture habituelles des banques italiennes, à savoir 8 h 30-13 h 30 et 14 h 30-16 heures.

Services médicaux

29. Un poste de premiers secours, doté d'un personnel médical, est à disposition au siège du FIDA (au rez-de-chaussée, salles B033, B034, B035, B036).

Bureau de poste

30. Le siège du FIDA ne dispose pas de bureau de poste. Le bureau de poste le plus proche se trouve au 12 via A. Del Sarto (en sortant de la via Baldovinetti), à dix minutes à pied, et est ouvert de 8 heures à 19 heures du lundi au vendredi et de 8 heures à 13 h 15 le samedi.

Courrier

31. Les délégués trouveront leur courrier personnel dans leur casier au comptoir d'inscription. Le courrier devra porter clairement l'indication "Délégué à la Consultation" et devra être adressé au Fonds international de développement agricole (FIDA), via Paolo di Dono 44, 00142 Rome (Italie).
Télécopie: +39 06 5043463; courriel: ifad@ifad.org.

Télécommunications

32. Les délégués peuvent recevoir des communications téléphoniques à l'étage des conférences aux numéros suivants: +39 06 5459 2285/2275 (comptoir de distribution des documents); ou 2101 (comptoir d'inscription).

Liaisons Internet

33. Une connexion Internet sans fil (WiFi) sera disponible dans l'ensemble du bâtiment. Les délégués peuvent se connecter à Internet de n'importe quel endroit en utilisant la connexion sans fil ifad_guest et le mot de passe ifadguest.

Café Internet

34. Un café Internet est situé à l'étage des conférences, à proximité du bar, au niveau -1. Il est possible d'accéder à Internet ainsi qu'à la plateforme interactive réservée aux États membres depuis les ordinateurs.

Vestiaire

35. Un vestiaire situé dans la zone de conférences est à la disposition des délégués.

Taxis

36. Les délégués peuvent appeler un taxi en s'adressant au personnel de sécurité à l'entrée principale du FIDA. Cependant, ils sont priés de noter qu'une indemnité forfaitaire sera due si le taxi commandé n'est pas utilisé.

Restaurants et cafétérias

37. Café, boissons non alcoolisées, sandwiches et pâtisseries sont proposés à un prix subventionné à la cafétéria située au rez-de-chaussée et au bar de l'étage des conférences, au niveau -1.
38. La cafétéria self-service du FIDA située au rez-de-chaussée sert le déjeuner de midi à 14 heures.

Déjeuner

39. Chaque jour de la session, les délégués seront invités par le Président du FIDA à un déjeuner-buffet organisé à partir de 13 heures dans la salle à manger officielle (S-134), située dans la zone de conférences.

Demande d'attestation du FIDA pour l'entrée en Italie (les délégués doivent envoyer un courriel à visa-lp@ifad.org)

Vous êtes priés de remplir ce formulaire si vous souhaitez faire une demande de visa:

Le formulaire doit être envoyé, au plus tard 30 jours avant la date de départ, à la Section voyages et visas du FIDA:

Courriel: visa-lp@ifad.org

Pays de départ du participant:

Durée du séjour à Rome:

Mme/M.:

Prénom:

Nom:

Nationalité:

Date de naissance:

Passeport n°:

- Pays d'émission:
- Date d'émission:
- Date d'expiration:

Courriel:

Télécopie:

Coordonnées du vol:

Hôtels à Rome – Tarifs préférentiels 2017 pour le FIDA

Les tarifs indiqués ci-dessous sont les tarifs préférentiels que certains hôtels à Rome accordent aux Nations Unies. Ils peuvent varier selon les périodes. Cet accord a été passé avec le FIDA et s'applique aux autres organismes des Nations Unies. Les réservations doivent être adressées directement à l'hôtel; le FIDA décline toute responsabilité à cet égard, sauf dans les cas où il se charge directement des réservations.

EUR – (IFAD & WFP VICINITY)		Euro
<p>HOTEL TRE FONTANE Via del Serafico, 51 00142 Rome Tel: +39 06 5195 6556 / 5196 3538 Fax: +39 06 51955419 E-mail: info@hoteltrfontane.it Website: www.hoteltrfontane.it</p>	Double:	104.00
<p>CASA SAN BERNARDO Via Laurentina, 289 00142 Rome Tel: +39 06 540 7651 Fax: +39 06 5407654 E-mail: info@casasanbernardo.it Website: www.casasanbernardo.it</p>	Double: for Single use	73.50
<p>SHANGRI LA CORSETTI Viale Algeria, 141 00144 Rome Tel: +39 06 5916441 Fax: +39 06 5413813 E-mail: info@shangrilacorsetti.it Website: www.shangrilacorsetti.it</p>	Double: For Single use	116.00
<p>SHERATON ROMA HOTEL & CONFERENCE CENTER Viale del Pattinaggio, 100 00144 Rome Tel: +39 06 5453 7000/ 800 780 525 Fax: +39 06 594 0555 E-mail: sales.sheratonrome@sheraton.com Website: www.sheraton.com/roma</p>	Double: for single use	116.00
<p>HOTEL AMERICAN PALACE EUR Via Laurentina, 554 00143 Rome Tel: +39 06 5913552 Fax: +39 06 5911740 E-mail: info@americanpalace.it Website: www.americanpalace.it</p>	Single: Double:	75.00 81.00
<p>HOTEL PULITZER ROMA Viale Guglielmo Marconi, 905 00146 Rome Tel: +39 06 598 591 Fax: +39 06 5985 9815 E-mail: bookings@hotelpulitzer.it Website: www.hotelpulitzer.it</p>	Double:	121.00

HOTEL ANTICA LOCANDA PALMIERI
 Via di Grotta Perfetta 555/A Double: 64.00
 00142 Rome Double Sup.: 74.00
 Tel.: +39 06 5153 30428
 Fax: +39 06 5153 0428
 E-mail: info@anticalocandapalmieri.it
 Website: www.anticalocandapalmieri.com/en/default.html

HOTEL ORTO DI ROMA
 Via di Grotta Perfetta 551 Single: 79.00
 00142 Rome Double: 94.00
 Tel: +39 06 504 2224
 Fax: +39 06 503 2090
 E-mail : info@hotelortodiroma.com
 Website: www.hotelortodiroma.com

IBIS STYLES ROMA EUR HOTEL
 Viale Egeo 133 Double: 116.00
 00144 Rome
 Tel: +39 06 9444 2000
 Fax: +39 06 5422 9899
 E-mail: H9301@accor.com
 Website: www.ibisstylesromaeur.it/en

AVENTINO - (FAO VICINITY)

HOTEL VILLA SAN PIO
 Via di Santa Melania, 19 Double: 116.00
 00153 Rome
 Tel: +39 06 570 057
 Fax: +39 06 574 1112
 E-mail: info@aventinohotels.com
 Website: www.aventinohotels.com

HOTEL AVENTINO
 Via di San Domenico, 10 Double: 105.00
 00153 Rome
 Tel: +39 06 570 057
 Fax: +39 06 5700 5488
 E-mail: info@aventinohotels.com
 Website: www.aventinohotels.com

HOTEL SANTA PRISCA
 Largo Manlio Gelsomini, 25 Single: 83.00
 00153 Rome Double: 98.00
 Tel: +39 06 574 1917
 Fax: +39 06 574 6658
 E-mail: hprisca@hotelsantaprisca.it
 Website: www.hotelsantaprisca.it

HOTEL DOMUS AVENTINA
 Via di santa Prisca, 11/B Single: 94.00
 00153 Rome Double: 104.00
 Tel: +39 06 5746 135
 Fax: +39 06 5730 0044
 E-mail:
 Website: www.hotedomusaventina.it

EUROSTARS SAINT JOHN HOTEL
 Via Matteo Boiardo, 30 Double: 127.00
 00185 Rome
 Telephone: +39 06 9799 7045
 Fax: +39 06 9799 7070
 E-mail: reservations.hotelsaintjohn@eurostarshotels.com
 Website: www.eurostarssaintjohn.com/EN/hotel.html

CENTRAL AREA ROME

HOTEL LANCELOT
 Via Capo d'Africa, 47 Single: 104.00
 00184 Rome Double: 124.00
 Tel: +39 06 7045 0615
 Fax: +39 06 7045 0640
 E-mail: info@lancelothotel.com
 Website: www.lancelothotel.com

BETTOJA HOTEL ATLANTICO
 Via Cavour, 23 Single 116.00
 00184 Rome Double for
 Single use: 123.00
 Tel: +39 06 485 951
 Fax: +39 06 482 7492
 E-mail: atlantico@bettojahotels.it
 Website: www.romehotelatlantico.it

BETTOJA HOTEL MASSIMO D'AZEGLIO
 Via Cavour, 18 Single: 118.00
 00184 Rome Double: 125.00
 Tel: +39 06 487 0270
 Fax: +39 06 482 7386
 E-mail: dazeglio@bettojahotels.it
 Website: www.romehoteldazeglio.it

BETTOJA HOTEL MEDITERRANEO
 Via Cavour, 15 Single: 120.00
 00184 Rome Double: 126.00
 Tel: +39 06 488 4051
 Fax: +39 06 474 4105
 E-mail: mediterraneo@bettojahotels.it
 Website: www.romehotelmediterraneo.it

HOTEL ANTICO PALAZZO ROSPIGLIOSI
 Via Liberiana, 21 Single: 105.00
 00185 Rome Double: 126.00
 Tel: +39 06 4893 0495
 Fax: +39 06 481 4837
 E-mail: info@hotelrospigliosi.com
 Website: www.hotelrospigliosi.com

HOTEL PALAZZO AL VELABRO
 Via del Velabro, 16 Double: 129.00
 00186 Rome
 Tel: +39 06 679 2758
 Fax: +39 06 679 3790
 E-mail: velabro@velabro.it
 Website: www.velabro.it

OTHER AREAS

<p>HOTEL MERCURE EUR ROME WEST Viale Eroi di Cefalonia 301 00128 Rome Tel : +39 06 5083 4111 E-mail: info@mercureromawest.com Website: www.mercure.com/gb/hotel-8516-mercure-rome-west</p>	<p>Double: for Single use</p>	<p>88.00</p>
<p>HOTEL H10 ROME CITTA – UI Via Amedeo Avogadro, 35 (Ex Via Pietro Blaserna, 101) 00146 Rome Tel: +39 06 556 5215 Fax: +39 06 559 3263 E-mail: h10.roma.citta@h10hotels.com Website: www.hotelh10romacitta.com/it/index.html</p>	<p>Double: for single use</p>	<p>113.80</p>
<p>EUROSTARS ROMA AETERNA HOTEL Via Casilina,125 / Piazza del Pigneto 9a 00176 Rome Telephone: +39 06 70603 Fax: +39 06 7061 4003 E-mail: info@eurostarsromaaeterna.com Website: www.eurostarsromaaeterna.com/EN/hotel.html</p>	<p>Double:</p>	<p>105.00</p>
<p>HOTEL DE PETRIS (CENTRAL AREA ROME) Via Rasella, 142 00187 Rome Telephone: +39 06 4819626 E-mail: www.hoteldepretis.it Website: www.hoteldepretis.com</p>	<p>Double</p>	<p>88.00</p>
<p>HOTEL NORD NUOVA ROMA (CENTRAL AREA ROME) Via Giovanni Amendola, 3 00185 Rome Telephone: +39 06 4885441 Website: www.hotelnordnuovaroma.it</p>	<p>Double</p>	<p>113.00</p>