

Document: IFAD11/1//INF.1  
Date: 5 January 2017  
Distribution: Public  
Original: English

A



الاستثمار في السكان الريفيين

## الدورة الأولى لهيئة المشاورات الخاصة بالتجديد الحادي عشر لموارد الصندوق المظاهر التنظيمية

مذكرة إلى السادة أعضاء هيئة المشاورات

الأشخاص المرجعيون:

نشر الوثائق:

الأسئلة التقنية:

**William Skinner**

مدير مكتب شؤون الهيئات الرئاسية

رقم الهاتف: +39 06 5459 2974

البريد الإلكتروني: gb\_office@ifad.org

**Andreina Mauro**

مديرة خدمات اللغات والمؤتمرات

رقم الهاتف: +39 06 5459 2088

البريد الإلكتروني: a.mauro@ifad.org

**Maria Elena Chavez Hertig**

مديرة المراسم والعلاقات مع الدول الأعضاء

رقم الهاتف: +39 06 5459 2919

البريد الإلكتروني: m.chavezhertig@ifad.org

هيئة المشاورات الخاصة بالتجديد الحادي عشر لموارد الصندوق – الدورة الأولى

روما، 16-17 فبراير/شباط 2017

للعلم

# الدورة الأولى لهيئة المشاورات الخاصة بالتجديد الحادي عشر لموارد الصندوق المظاهر التنظيمية

## أولاً - معلومات عامة للسادة المندوبين

### موعد ومقر الدورة

- 1- ستعقد الدورة الأولى لهيئة مشاورات التجديد الحادي عشر لموارد الصندوق يومي الخميس والجمعة 16 و 17 فبراير/شباط 2017 في مقر الصندوق وعنوانه (Eur) Via Paolo di Dono 44، روما. ويبعد المقر حوالي 20 دقيقة بالسيارة عن مطار Leonardo da Vinci (Fiumicino). وأقرب محطة مترو له هي محطة Laurentina (المسار B).
- 2- سيتضيف رئيس الصندوق عشاء لرؤساء الوفود يوم الأربعاء الموافق 15 فبراير/شباط، الساعة 7.00 مساءً في قاعة الطعام الرئيسية (S-134).

### موقف السيارات والنقل

- 3- لا يسمح بدخول السيارات إلى المقر<sup>1</sup>. ويمكن للسادة المندوبين النزول من السيارات التي تقلهم بالقرب من المدخل الرئيسي للمقر، حيث ستقوم السلطات المحلية بالمساعدة على ضبط السير. وقد تم حجز موقف بديل للسيارات في Via Paolo di Dono 145 مخصص للسيارات التي تحمل لوحات دبلوماسية.
- 4- يرجى من السادة المندوبين الإحاطة علماً بوجود خدمة باص مكوكي بين محطة مترو Laurentina ومقر الصندوق (سيتاح الجدول الزمني لتحركات الباص على موقع شبكة الصندوق على الإنترنت). ويتحرك هذا الباص بين موقفين، الأول عند محطة Laurentina في Viale Luca Gaurico، 9-11 في الشارع الرئيسي خلف المحطة، والثاني عند مقر الصندوق في موقف الباص ذي اللون الأصفر المحاذي للمدخل الرئيسي لبيت الحراسة (Via Paolo di Dono، 50-44).

### ترتيبات الأمن

- 5- سيتم إنشاء طوق أمني حول مكان الاجتماع. وستطبق إجراءات أمنية صارمة عند المدخل وداخل المبنى. وستشغل أجهزة الكشف عن المعادن وآلات الفحص بأشعة إكس للتدقيق في الأمتعة عند جميع المداخل المؤدية إلى موقع الاجتماعات. وتجدر الإشارة إلى أن الصندوق لا يوفر مرافق لتخزين الأمتعة. وتتضمن التعليمات الموجهة إلى موظفي الأمن بعدم السماح لأي شخص لا يحمل شارة المشاركة في اجتماع هيئة المشاورات الخاصة بالتجديد الحادي عشر للموارد التي يصدرها الصندوق بدخول المبنى. وللاطلاع على طريقة الحصول على شارات اجتماعات هيئة المشاورات، يرجى الرجوع إلى الفقرتين 19-20 أدناه.

<sup>1</sup> تحتفظ وحدة الأمن بحق الاستثناء استناداً إلى الاحتياجات التشغيلية.

- 6- لا يتوجب على المشاركين الذين يحملون أجهزة إلكترونية في أجسامهم مثل أجهزة ضبط نبضات القلب أن يمروا عبر أجهزة الكشف عن المعادن لأنها قد تتسبب في تعطيل أجهزتهم، بل يتوجب عليهم أن يطلبوا المساعدة من حراس الأمن وإبلاغهم بحالتهم.
- 7- ولضمان سلامة جميع المشاركين، يجب إظهار شارات الاجتماع في جميع الأوقات في أماكن انعقاد الاجتماعات. ولا يجوز بأي حال من الأحوال إعاقة إشارة اجتماع لمشارك آخر. ونذكر السادة المندوبين بضرورة عدم ترك حقائبهم أو أي أغراض ثمينة دون رقابة في مكان الاجتماع.

## ثانياً - تنظيم الجلسات

### الاجتماعات ومواعيد انعقادها

- 8- ستعقد الجلسات العامة لهيئة المشاورات في قاعة إيطاليا للمؤتمرات (S-105) بالطابق تحت الأرضي. وسوف تعقد الجلسة العامة يوم الخميس 16 فبراير/شباط من الساعة 10.00 صباحاً حتى الساعة 6.00 مساءً ويوم الجمعة 17 فبراير/شباط من الساعة 9.00 صباحاً حتى الساعة 1.00 بعد الظهر. وسوف يسبق الجلسات لقاء ترحيبي لتناول القهوة.
- 9- وفي ختام أعمال يوم الخميس 16 فبراير/شباط، سيقوم رئيس الصندوق استقبالا لجميع المندوبين في المساحة المخصصة للمؤتمرات.
- 10- ومن الضروري بدء الاجتماعات في المواعيد المقررة لها واحترام الجداول الزمنية. ولهذا يرجى من السادة المندوبين الحضور في الوقت المحدد.
- 11- وسوف تخصص قاعات لاجتماعات القوائم. وفي حال رغبتكم بحجز إحدى هذه القاعات، يرجى الاتصال بهذا العنوان: [conferencestaff@ifad.org](mailto:conferencestaff@ifad.org).
- 12- ونذكر جميع المندوبين بضرورة إقفال هواتفهم المحمولة قبل الدخول إلى غرف الاجتماعات.

### توزيع الوثائق/توفير الورق/السطح البيئي للاجتماع

- 13- وفقا لسياسة الصندوق بشأن نشر الوثائق، التي وافق عليها المجلس التنفيذي في دورته المائة، سوف تنشر الوثائق عندما تصبح متاحة على: <https://webapps.ifad.org/members/repl/11/1>، وعلى موقع الصندوق على الإنترنت على [www.ifad.org](http://www.ifad.org)، باللغات الرسمية للصندوق. وستوزع الوثائق التي تم الانتهاء من إعدادها ونشرها بعد يوم العمل الأخير من الأسبوع السابق للدورة الأولى لهيئة المشاورات وستتاح بكميات محدودة في مكتب الوثائق الذي يقع في المساحة المخصصة للمؤتمرات في الطابق تحت الأرضي.
- 14- ويمكن للسادة المندوبين الإسهام في جعل هذا الاجتماع غير ضار بالبيئة من خلال تنزيل الوثائق بواسطة أجهزتهم الإلكترونية الشخصية، وطبع الوثائق على جانبي الورقة، والتخلص من الوثائق بوضعها في السلال المخصصة لإعادة التدوير.
- 15- يرجى من السادة المندوبين الرجوع إلى موقع الصندوق على شبكة الإنترنت على [www.ifad.org](http://www.ifad.org)، وعلى المنصة التفاعلية للدول الأعضاء <https://webapps.ifad.org/members> بانتظام للاطلاع على أية معلومات جديدة

### الترجمة الفورية واللغات المستخدمة في الاجتماعات

16- اللغات الرسمية للصندوق هي العربية والإنكليزية والفرنسية والإسبانية. ويتم توفير الترجمة الفورية بهذه اللغات الأربع وكما تصدر الوثائق بها أيضا. ويرجى من السادة المندوبين التكلم بسرعة معقولة لتمكين المترجمين الفوريين من نقل أفكارهم بأكبر دقة ووضوح ممكن. ولضمان الترجمة الفورية الدقيقة للبيانات وعرضها في الوقت الملائم على المنصة التفاعلية للدول الأعضاء، يرجى من السادة المندوبين تقديم نسخة منها قبل ساعة على الأقل لموظفي المؤتمر على (conferencestaff@ifad.org) أو لمكتب الهيئات الرئاسية على (gb\_office@ifad.org).

17- ستتوفر في قاعات الاجتماعات في المساحة المخصصة للمؤتمرات وسائل الترجمة الفورية بكل لغات الصندوق الرسمية. ويمكن للمندوبين متابعة المناقشات باستخدام أجهزة الاستماع المزودة بمفتاح لاختيار اللغة المطلوبة. ويرجى من السادة المندوبين ترك السماع على المنضدة في نهاية كل جلسة.

### ثالثا - التسجيل في هيئة المشاورات

#### الإخطار بأسماء المندوبين

18- يرجى إبلاغ مكتب سكرتير الصندوق بأسماء الدول الأعضاء التي ستشارك في هذه الدورة من القوائم ألف وباء وجيم في موعد أقصاه يوم الثلاثاء 14 فبراير/شباط 2017 (على البريد الإلكتروني [ms-liaison@ifad.org](mailto:ms-liaison@ifad.org)).

#### التسجيل

19- يرجى من جميع أعضاء الوفود الرسمية أن ينكروا بالتوجه، فور وصولهم، للتسجيل والحصول على شارات المشاركة من مكتب التسجيل الواقع في المساحة المخصصة للمؤتمرات في الطابق تحت الأرضي. وتشجع الوفود على توفير أسماء وصور مندوبيها مسبقا لتسريع إجراءات التسجيل. وسوف يتم أخذ الصور في الموقع للمندوبين الذين لم يقدموا معلوماتهم مسبقا.

20- ويبدأ التسجيل اعتبارا من يوم الخميس 16 فبراير/شباط 2017 من الساعة 8.30 صباحا حتى الساعة 6.30 مساء، وسيستمر التسجيل يوم الجمعة 17 فبراير/شباط 2017، اعتبارا من الساعة 8.30 حتى الساعة 10.00 صباحا.

#### قائمة بالوفود المشاركة

21- ستتوفر ابتداء من 15 فبراير/شباط 2017 قائمة مؤقتة بأسماء الوفود المشاركة لدى مكتب التسجيل، وفقاً للردود المستلمة، بغية إدخال أي تصحيحات عليها.

22- ويرجى من السادة المندوبين ارتداء كل من شارات دخول المبنى وشارات الاجتماعات في جميع الأوقات، ويتوجب على السادة المندوبين إظهار الشارتين لدخول قاعة الاجتماع.

## رابعاً - الدخول إلى إيطاليا

23- ينصح السادة المندوبون بالتأكد من أن وثائق سفرهم (وثيقة سفر الأمم المتحدة أو جوازات السفر الوطنية) صالحة لمدة لا تقل عن ستة أشهر من التاريخ المتوقع لمغادرتهم إيطاليا.

(أ) **حاملو جوازات سفر وطنية:** حيث أن إيطاليا موقعة على اتفاقية شنغن، فإن مواطني البلدان الموقعة على هذه الاتفاقية بإمكانهم دخول إيطاليا دون الحاجة إلى تأشيرة دخول. أما بالنسبة للسادة المندوبين ممن يطلب منهم الحصول على تأشيرة دخول، فيتوجب عليهم الاتصال بالممثلة الإيطالية في بلدان إقامتهم في موعد لا يقل عن أربعة أسابيع قبل تاريخ دخولهم إيطاليا، داعمين طلبهم للحصول على التأشيرة بخطاب الدعوة لحضور هيئة المشاورات الموجه إليهم من الصندوق. وفي حال مواجهتهم لأي صعوبة، عليهم الاتصال بقسم إدارة شؤون التأشيرات والسفر عن طريق ملء وإرسال المرفق الأول، وسيتم استخدام المعلومات المرسله كأساس للمذكرة الشفوية التي سيرسلها الصندوق إلى السفارة الإيطالية المعنية لمساندة طلب الحصول على التأشيرة.

(ب) يمكن للسادة المندوبين القادمين من بلدان لا توجد فيها قنصلية إيطالية الحصول على تأشيرة إما من ممثلة بلد آخر موقَّع على اتفاقية شنغن ومخوَّل بتمثيل إيطاليا، أو من أقرب سفارة/قنصلية إيطالية أخرى إلى بلد المغادرة. **حاملو وثائق سفر الأمم المتحدة:** لا يطلب من حاملي وثائق سفر الأمم المتحدة، بغض النظر عن جنسيتهم، الحصول على تأشيرة عند زيارة إيطاليا في مهمة رسمية ولفترة لا تتعدى 90 يوماً. ونكفي رسالة الدعوة لحضور دورة مجلس المحافظين كتصريح.

ويرجى من السادة المندوبين الذين سيدخلون إيطاليا عبر مطار Leonardo da Vinci "Fiumicino" ملاحظة وجود نافذة مكرسة حصراً لحاملي وثائق السفر الدبلوماسية (RED) أو وثائق سفر الأمم المتحدة مشار إليها بلافتة "Staff Only/Lasciapassare". وهي تقع إلى يمين خط مراقبة الجوازات. إن استخدام هذه النافذة من شأنه أن يسرع إجراءات الدخول.

## خامساً - التسهيلات الأخرى

### جوازات الإقامة بالفنادق

24- إن الحجز بالفنادق مسألة متروكة للسادة المندوبين.

25- وترد في المرفق الثاني بهذه الوثيقة قائمة بالفنادق التي توفر أسعاراً خاصة للصندوق.

### ترتيبات السفر

26- يمكن الحصول على المساعدة في ترتيبات السفر من مكتب وكيل خدمات سفريات الصندوق Carlson Wagonlit الواقع في الطابق الأرضي، الغرفة B-011. ويفتح المكتب من الساعة 9.00 صباحاً وحتى الساعة 5.00 مساءً.

### التسهيلات المصرفية

27- يوجد فرع لمصرف Banca Popolare di Sondrio في الطابق الأرضي بالقرب من صالة الاستقبال الرئيسية. ويتبع المصرف مواعيد العمل المتبعة في المصارف الإيطالية أي من الساعة 8.30 صباحاً حتى الساعة 1.30 بعد الظهر ومن الساعة 2.30 حتى الساعة 4.00 بعد الظهر.

### الخدمات الطبية

28- يوجد في مقر الصندوق عاملون طبيون وتسهيلات للإسعاف الأولي. وإضافة إلى ذلك، وضعت ترتيبات بالاشتراك مع منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة لتوفير خدمات طبية أخرى عند الاقتضاء. وتطلب تلك الخدمات من خلال خدمات ممرضة الصندوق.

### مكتب البريد

29- لا يوجد مكتب بريد في مقر الصندوق. ويوجد أقرب مكتب بريد على مسيرة عشر دقائق في Via A. Del Sarto 12 (متفرع من Via Baldovinetti). وهو يفتح من الساعة 8.00 صباحاً وحتى 7.00 مساءً من يوم الاثنين حتى يوم الجمعة، ومن الساعة 8.00 صباحاً وحتى الساعة 1.15 ظهراً يوم السبت.

### رسائل البريد الواردة

30- ستوضع الرسائل الشخصية للسادة المندوبين في الصناديق المخصصة لهم في مكتب التسجيل. والمرجو أن تبين الرسائل بوضوح أنها مرسلة إلى مندوب لدى هيئة المشاورات باستخدام عبارة "Delegate-Consultation"، وأن توجه عن طريق العنوان البريدي للصندوق وهو: International Fund, Via Paolo di Dono, 44, 00142 Rome, Italy for Agricultural Development (IFAD), رقم الفاكس: +39 06 504 3463، البريد الإلكتروني: ifad@ifad.org.

### مرافق الاتصالات

31- يمكن للسادة المندوبين تلقي الاتصالات الهاتفية في المساحة المخصصة للمؤتمرات على الأرقام التالية: +39 06 5459 2285/2275 (مكتب الوثائق)؛ 2101 (مكتب التسجيل).

### خدمات الإنترنت

32- تتوفر للسادة المندوبين خدمة الإنترنت اللاسلكي (Wi-Fi) في جميع أنحاء المبنى؛ ويمكن للمندوبين الوصول إلى الإنترنت من أي مكان في المبنى باستخدام توصيلة الشبكة اللاسلكية، تسجيل الدخول باسم ifad\_guest وإدخال كلمة السر ifadguest.

### مقهى الإنترنت

33- يقع مقهى للإنترنت بالقرب من منطقة المشروبات في المساحة المخصصة للمؤتمرات، في الطابق الأرضي. ويمكن استخدام الحواسيب للوصول إلى الإنترنت والمنصة التفاعلية للدول الأعضاء.

### إيداع المعاطف والحقائب

34- هناك غرفة في المساحة المخصصة للمؤتمرات لإيداع المعاطف والحقائب.

### سيارات الأجرة

35- يمكن استدعاء سيارات الأجرة عن طريق مكتب الأمن عند المدخل الرئيسي. ويرجى الإحاطة علماً بأن من حق سيارات الأجرة التي تستدعى ثم يُعدّل عن استخدامها أن تحصل على حد أدنى من الأجر من الشخص الذي استدعاها.

### المطاعم ومقاصف المشروبات

36- تتوفر القهوة والمشروبات الخفيفة والساندويتشات والحلويات بأسعار مدعومة في المقصف الكائن بالطابق الأرضي والمقصف الموجود بالمساحة المخصصة للمؤتمرات في الطابق تحت الأرضي.

37- ويقدم مقصف الخدمة الذاتية الموجود في الطابق الأرضي وجبة غداء من الساعة 12.00 ظهراً وحتى الساعة 2.00 بعد الظهر.

38- سيستضيف رئيس الصندوق السادة المندوبين يومي الاجتماع على الغداء في قاعة الطعام الرئيسية في المساحة المخصصة للمؤتمرات (في الطابق تحت الأرضي) (S-134). ومن المقرر أن يبدأ الغداء كل يوم الساعة 1.00 ظهراً.

## طلب تصريح من الصندوق لدخول إيطاليا

(يرجى من السادة المندوبين إرسال الطلب إلى البريد الإلكتروني [visa-lp@ifad.org](mailto:visa-lp@ifad.org))

يرجى ملء هذه القسيمة إذا كنت تحتاج إلى تقديم طلب تأشيرة دخول:

يجب إرسال هذه القسيمة في موعد أقصاه 30 يوماً قبل تاريخ مغادرتك لبلدك إلى قسم إدارة شؤون التأشيرات والسفر في الصندوق:

البريد الإلكتروني : [visa-lp@ifad.org](mailto:visa-lp@ifad.org)

البلد الذي سيغادر منه المندوب:

---

مدة إقامته في روما:

---

السيدة/السيد:

---

الاسم:

:Name

---

اللقب:

:Surname

---

الجنسية:

---

تاريخ الميلاد:

---

رقم جواز السفر:

---

• بلد الإصدار:

---

• تاريخ الإصدار:

---

• تاريخ انتهاء الصلاحية:

---

البريد الإلكتروني:

---

الفاكس:

---

تفاصيل الرحلة:

---

### الفنادق في روما التي وافقت على منح أسعار خاصة للصندوق - تعريفة العام 2017

الأسعار الواردة أدناه هي أسعار خاصة بالأمم المتحدة توفرها بعض الفنادق في روما. وقد تختلف أسعار الغرف الإفرادية حسب المواسم إذا كانت عالية أو منخفضة. والاتفاقية مبرمة مع الصندوق وقد تم توسيعها لتشمل وكالات الأمم المتحدة الأخرى. ويجب أن يتم الحجز والسداد بشكل مباشر مع الفندق المعني. ولن يكون الصندوق مسؤولاً إلا عن الحجوزات التي يقوم بها بشكل مباشر.

#### EUR – (IFAD & WFP VICINITY)

	<b>Euro</b>
<p><b>HOTEL TRE FONTANE</b> Via del Serafico, 51 00142 Rome Tel: +39 06 5195 6556 / 5196 3538 Fax: +39 06 51955419 E-mail: <a href="mailto:info@hoteltrefontane.it">info@hoteltrefontane.it</a> Website: <a href="http://www.hoteltrefontane.it">www.hoteltrefontane.it</a></p>	<p>Double: 104.00</p>
<p><b>CASA SAN BERNARDO</b> Via Laurentina, 289 00142 Rome Tel: +39 06 540 7651 Fax: +39 06 5407654 E-mail: <a href="mailto:info@casasanbernardo.it">info@casasanbernardo.it</a> Website: <a href="http://www.casasanbernardo.it">www.casasanbernardo.it</a></p>	<p>Double: 73.50 for Single use</p>
<p><b>SHANGRI LA CORSETTI</b> Viale Algeria, 141 00144 Rome Tel: +39 06 5916441 Fax: +39 06 5413813 E-mail: <a href="mailto:info@shangrilacorsetti.it">info@shangrilacorsetti.it</a> Website: <a href="http://www.shangrilacorsetti.it">www.shangrilacorsetti.it</a></p>	<p>Double: 116.00 For Single use</p>
<p><b>SHERATON ROMA HOTEL &amp; CONFERENCE CENTER</b> Viale del Pattinaggio, 100 00144 Rome Tel: +39 06 5453 7000/ 800 780 525 Fax: +39 06 594 0555 E-mail: <a href="mailto:sales.sheratonrome@sheraton.com">sales.sheratonrome@sheraton.com</a> Website: <a href="http://www.sheraton.com/roma">www.sheraton.com/roma</a></p>	<p>Double: 116.00 for single use</p>
<p><b>HOTEL AMERICAN PALACE EUR</b> Via Laurentina, 554 00143 Rome Tel: +39 06 5913552 Fax: +39 06 5911740 E-mail: <a href="mailto:info@americanpalace.it">info@americanpalace.it</a> Website: <a href="http://www.americanpalace.it">www.americanpalace.it</a></p>	<p>Single: 75.00 Double: 81.00</p>
<p><b>HOTEL PULITZER ROMA</b> Viale Guglielmo Marconi, 905 00146 Rome Tel: +39 06 598 591 Fax: +39 06 5985 9815 E-mail: <a href="mailto:bookings@hotelpulitzer.it">bookings@hotelpulitzer.it</a> Website: <a href="http://www.hotelpulitzer.it">www.hotelpulitzer.it</a></p>	<p>Double: 121.00</p>

**HOTEL ANTICA LOCANDA PALMIERI**

Via di Grotta Perfetta 555/A  
00142 Rome

Tel.: +39 06 5153 30428

Fax: +39 06 5153 0428

E-mail: [info@anticalocandapalmieri.it](mailto:info@anticalocandapalmieri.it)

Website: [www.anticalocandapalmieri.com/en/default.html](http://www.anticalocandapalmieri.com/en/default.html)

Double: 64.00  
Double Sup.: 74.00

**HOTEL ORTO DI ROMA**

Via di Grotta Perfetta 551  
00142 Rome

Tel: +39 06 504 2224

Fax: +39 06 503 2090

E-mail : [info@hotelortodiroma.com](mailto:info@hotelortodiroma.com)

Website: [www.hotelortodiroma.com](http://www.hotelortodiroma.com)

Single: 79.00  
Double: 94.00

**IBIS STYLES ROMA EUR HOTEL**

Viale Egeo 133

00144 Rome

Tel: +39 06 9444 2000

Fax: +39 06 5422 9899

E-mail: [H9301@accor.com](mailto:H9301@accor.com)

Website: [www.ibisstylesromaeur.it/en](http://www.ibisstylesromaeur.it/en)

Double: 116.00

**AVENTINO - (FAO VICINITY)****HOTEL VILLA SAN PIO**

Via di Santa Melania, 19  
00153 Rome

Tel: +39 06 570 057

Fax: +39 06 574 1112

E-mail: [info@aventinohotels.com](mailto:info@aventinohotels.com)

Website: [www.aventinohotels.com](http://www.aventinohotels.com)

Double: 116.00

**HOTEL AVENTINO**

Via di San Domenico, 10  
00153 Rome

Tel: +39 06 570 057

Fax: +39 06 5700 5488

E-mail: [info@aventinohotels.com](mailto:info@aventinohotels.com)

Website: [www.aventinohotels.com](http://www.aventinohotels.com)

Double: 105.00

**HOTEL SANTA PRISCA**

Largo Manlio Gelsomini, 25  
00153 Rome

Tel: +39 06 574 1917

Fax: +39 06 574 6658

E-mail: [hprisca@hotelsantaprisca.it](mailto:hprisca@hotelsantaprisca.it)

Website: [www.hotelsantaprisca.it](http://www.hotelsantaprisca.it)

Single: 83.00  
Double: 98.00

**HOTEL DOMUS AVENTINA**

Via di santa Prisca, 11/B  
00153 Rome

Tel: +39 06 5746 135

Fax: +39 06 5730 0044

E-mail:

Website: [www.hoteldomusaventina.it](http://www.hoteldomusaventina.it)

Single: 94.00  
Double: 104.00

**EUROSTARS SAINT JOHN HOTEL**

Via Matteo Boiardo, 30  
00185 Rome

Telephone: +39 06 9799 7045

Fax: +39 06 9799 7070

E-mail: [reservations.hotelsaintjohn@eurostarshotels.com](mailto:reservations.hotelsaintjohn@eurostarshotels.com)

Website: [www.eurostarssaintjohn.com/EN/hotel.html](http://www.eurostarssaintjohn.com/EN/hotel.html)

Double: 127.00

**CENTRAL AREA ROME****HOTEL LANCELOT**

Via Capo d'Africa, 47  
00184 Rome

Tel: +39 06 7045 0615

Fax: +39 06 7045 0640

E-mail: [info@lancelothotel.com](mailto:info@lancelothotel.com)

Website: [www.lancelothotel.com](http://www.lancelothotel.com)

Single: 104.00

Double: 124.00

**BETTOJA HOTEL ATLANTICO**

Via Cavour, 23  
00184 Rome

Tel: +39 06 485 951

Fax: +39 06 482 7492

E-mail: [atlantico@bettojahotels.it](mailto:atlantico@bettojahotels.it)

Website: [www.romehotelatlantico.it](http://www.romehotelatlantico.it)

Single 116.00

Double for

Single use: 123.00

**BETTOJA HOTEL MASSIMO D'AZEGLIO**

Via Cavour, 18  
00184 Rome

Tel: +39 06 487 0270

Fax: +39 06 482 7386

E-mail: [dazeglio@bettojahotels.it](mailto:dazeglio@bettojahotels.it)

Website: [www.romehoteldazeglio.it](http://www.romehoteldazeglio.it)

Single: 118.00

Double: 125.00

**BETTOJA HOTEL MEDITERRANEO**

Via Cavour, 15  
00184 Rome

Tel: +39 06 488 4051

Fax: +39 06 474 4105

E-mail: [mediterraneo@bettojahotels.it](mailto:mediterraneo@bettojahotels.it)

Website: [www.romehotelmediterraneo.it](http://www.romehotelmediterraneo.it)

Single: 120.00

Double: 126.00

**HOTEL ANTICO PALAZZO ROSPIGLIOSI**

Via Liberiana, 21  
00185 Rome

Tel: +39 06 4893 0495

Fax: +39 06 481 4837

E-mail: [info@hotelrospigliosi.com](mailto:info@hotelrospigliosi.com)

Website: [www.hotelrospigliosi.com](http://www.hotelrospigliosi.com)

Single: 105.00

Double: 126.00

**HOTEL PALAZZO AL VELABRO**

Via del Velabro, 16  
00186 Rome

Tel: +39 06 679 2758

Fax: +39 06 679 3790

E-mail: [velabro@velabro.it](mailto:velabro@velabro.it)

Website: [www.velabro.it](http://www.velabro.it)

Double: 129.00

## OTHER AREAS

### HOTEL MERCURE EUR ROME WEST

Viale Eroi di Cefalonia 301

00128 Rome

Tel : +39 06 5083 4111

E-mail: [info@mercureromawest.com](mailto:info@mercureromawest.com)

Website: [www.mercure.com/gb/hotel-8516-mercure-rome-west](http://www.mercure.com/gb/hotel-8516-mercure-rome-west)

Double:

for Single use

88.00

### HOTEL H10 ROME CITTA – UI

Via Amedeo Avogadro, 35

(Ex Via Pietro Blaserna, 101)

00146 Rome

Tel: +39 06 556 5215

Fax: +39 06 559 3263

E-mail: [h10.roma.citta@h10hotels.com](mailto:h10.roma.citta@h10hotels.com)

Website: [www.hotelh10romacitta.com/it/index.html](http://www.hotelh10romacitta.com/it/index.html)

Double:

for single use

113.80

### EUROSTARS ROMA AETERNA HOTEL

Via Casilina,125 / Piazza del Pigneto 9a

00176 Rome

Telephone: +39 06 70603

Fax: +39 06 7061 4003

E-mail: [info@eurostarsromaaeterna.com](mailto:info@eurostarsromaaeterna.com)

Website: [www.eurostarsromaaeterna.com/EN/hotel.html](http://www.eurostarsromaaeterna.com/EN/hotel.html)

Double:

105.00

### HOTEL DE PETRIS (CENTRAL AREA ROME)

Via Rasella, 142

00187 Rome

Telephone: +39 06 4819626

E-mail: [www.hoteldepretis.it](http://www.hoteldepretis.it)

Website: [www.hoteldepretis.com](http://www.hoteldepretis.com)

Double

88.00

### HOTEL NORD NUOVA ROMA ( CENTRAL AREA ROME)

Via Giovanni Amendola, 3

00185 Rome

Telephone: +39 06 4885441

Website: [www.hotelnordnuovaroma.it](http://www.hotelnordnuovaroma.it)

Double

113.00