

Signatura: IFAD10/3/INF.1
Fecha: 31 de julio de 2014
Distribución: Pública
Original: Inglés

S



Invertir en la población rural

Tercer período de sesiones de la Consulta sobre la Décima Reposición de los Recursos del FIDA

Aspectos organizativos

Nota para los miembros de la Consulta

Funcionarios de contacto:

Preguntas técnicas:

Andreina Mauro

Gerente de la Dependencia Estratégica y de Apoyo
Tel.: (+39) 06 5459 2088
Correo electrónico: a.mauro@ifad.org

Envío de documentación:

Deirdre McGrenra

Jefa de la Oficina de los Órganos Rectores
Tel.: (+39) 06 5459 2374
Correo electrónico: gb_office@ifad.org

Consulta sobre la Décima Reposición de los Recursos del FIDA –
Tercer período de sesiones

Roma, 7 y 8 de octubre de 2014

Para **información**

Tercer período de sesiones de la Consulta sobre la Décima Reposición de los Recursos del FIDA

Aspectos organizativos

I. Información general para los delegados

Lugar y fecha de celebración

1. El tercer período de sesiones de la Consulta sobre la Décima Reposición de los Recursos del FIDA se celebrará el martes 7 y el miércoles 8 de octubre de 2014 en la Sede del FIDA, situada en via Paolo di Dono 44, (EUR) Roma. El edificio se encuentra aproximadamente a unos 15 minutos en auto del Aeropuerto Leonardo da Vinci (Fiumicino). La estación de metro más próxima es Laurentina.
2. El lunes 6 de octubre se celebrarán dos seminarios técnicos en la Sala de Conferencias de Italia:
 - a) Seminario técnico sobre la iniciativa para la evaluación del impacto en el ámbito de la FIDA9 (a las 15.00 horas)
 - b) Seminario técnico sobre la labor del FIDA en cuanto a la cooperación Sur-Sur y triangular (a las 17.00 horas).
3. El Presidente del FIDA ofrecerá una cena a los Jefes de Delegación el lunes 6 de octubre en el Comedor Ejecutivo a las 19.00 horas.

Aparcamiento y transporte

4. Se informa a los delegados que entre la estación de metro de Laurentina y la Sede hay un servicio de autobús proporcionado por el FIDA (los horarios del servicio estarán disponibles en el sitio web). El punto de llegada y salida de los autobuses se encuentra en viale Luca Gaurico 9-11, en la calle principal detrás de la estación de Laurentina. En el FIDA, se encuentra en la parada ordinaria de autobús (de color amarillo) cerca de la entrada principal donde se efectúan los controles de seguridad (entre los números 50 y 44 de via Paolo di Dono).
5. Se recuerda a los delegados que lleguen con chofer que pueden apearse directamente dentro del recinto de la Sede en la entrada principal. Los choferes deberán abandonar el área en cuanto sea posible para permitir el acceso a los vehículos de los delegados según las orientaciones del párrafo 6. Ningún vehículo podrá permanecer estacionado fuera de las plazas de aparcamiento reservadas.
6. Se reservará un número limitado de plazas de aparcamiento para aquellos delegados que no vengán acompañados de chofer, que se asignarán por orden de llegada, en via Paolo di Dono 44 y via Paolo di Dono 86. Le rogamos que tenga la amabilidad de presentar su distintivo del FIDA, FAO o PMA para acceder a la zona.

Medidas de seguridad

7. Se establecerá un perímetro de seguridad en torno a la zona de la reunión. Se aplicarán medidas de seguridad estrictas tanto a la entrada del edificio como en el interior. Se colocarán detectores de metales y máquinas de rayos X para comprobar el equipaje en todas las entradas al lugar de la reunión. El personal encargado de la seguridad tiene instrucciones de permitir la entrada al edificio únicamente a las personas que exhiban un distintivo de la Consulta expedido por el FIDA. En relación con las modalidades de expedición del distintivo de la Consulta, véanse los párrafos 20 y 22 más adelante.

8. Para garantizar la seguridad de todos los participantes, los distintivos de seguridad deberán exhibirse en todo momento en los lugares de la reunión. Bajo ninguna circunstancia se deberá prestar un distintivo de seguridad a otro participante. Se recuerda a los delegados que no dejen en ningún momento desatendidos sus maletines u objetos de valor en el centro de conferencias.

II. Organización de las sesiones

Salas y horarios de las sesiones

9. Las sesiones plenarias de la Consulta se celebrarán en la Sala de Conferencias de Italia (S-105), ubicada en el primer subsuelo. El martes, 7 de octubre, el pleno se celebrará de 10.00 a 18.30 horas y el miércoles, 8 de octubre, de 9.00 a 17.45 horas. Las sesiones irán precedidas de un café de bienvenida.
10. Al término de la sesión del martes, 7 de octubre, el Presidente ofrecerá una recepción a todos los delegados en la zona de conferencias.
11. Es fundamental que las sesiones empiecen a la hora prevista y que se respete el calendario fijado. Por lo tanto, se ruega a los delegados la máxima puntualidad.
12. Se pondrán a disposición de los integrantes de las Listas salas para la celebración de reuniones. Si desea reservar una sala de reuniones, le rogamos se ponga en contacto con conferencestaff@ifad.org.
13. Se recuerda a los delegados que deberán apagar sus teléfonos móviles antes de entrar en las salas de reuniones.

Distribución de documentos/utilización eficiente del papel/interfaz de las reuniones

14. De conformidad con la Política del FIDA de divulgación de documentos, aprobada por la Junta Ejecutiva en su 100º período de sesiones, los documentos se publicarán según vayan estando disponibles en <https://webapps.ifad.org/members/repl/10/3> y también en el sitio web público del FIDA www.ifad.org en los cuatro idiomas oficiales del Fondo. Los documentos que se hayan finalizado y publicado después del último día laborable de la semana anterior al tercer período de sesiones de la Consulta se distribuirán, en cantidades limitadas, durante el período de sesiones y estarán disponibles en el mostrador de distribución de documentos, que está situado en la zona de conferencias en el primer subsuelo.
15. Los delegados pueden contribuir a que la reunión sea más ecológica evitando solicitar copias adicionales de documentos, así como imprimiendo los documentos por las dos caras y consultando los documentos en línea. Los documentos que ya no se utilicen deberán colocarse en las papeleras de reciclaje proporcionadas a tal fin.
16. La Oficina del Secretario presentará una nueva aplicación basada en la web para facilitar las deliberaciones de las sesiones de la Consulta sobre la FIDA10. Gracias a dicha aplicación, se conseguirá que la Consulta sea más eficiente y eficaz y se reducirá la cantidad de documentos impresos que se producen, de acuerdo con la Iniciativa de las Naciones Unidas para la utilización eficiente del papel. Los delegados podrán hacer uso de la aplicación para consultar los documentos que se presentan en todos los idiomas oficiales del FIDA. Se invita a los delegados a que traigan consigo sus propios dispositivos (computadoras portátiles, tabletas, etc.), ya que la aplicación se puede usar en cualquier equipo, y tendrán a su disposición personal para prestarles el apoyo oportuno. Se reservará para uso de los delegados un número limitado de tabletas, que se asignarán por orden de llegada.

17. Se ruega a los delegados que visiten el sitio web del FIDA www.ifad.org y la plataforma interactiva de los Estados miembros del FIDA <https://webapps.ifad.org/members> regularmente para consultar toda nueva información.

Interpretación e idiomas empleados en las sesiones

18. Los idiomas oficiales del FIDA son el árabe, el español, el francés y el inglés. Se proporcionará interpretación simultánea y documentación en esos cuatro idiomas. Se recuerda a los delegados la necesidad de hablar a un ritmo razonable para que los intérpretes puedan transmitir las ideas de los oradores de la manera más clara y precisa posible. Para que la interpretación sea lo más precisa posible y las declaraciones se publiquen puntualmente en la plataforma interactiva de los Estados miembros, se ruega a los delegados que tengan la amabilidad de enviar al personal de conferencias (conferencestaff@ifad.org) o a la Oficina de los Órganos Rectores (gb_office@ifad.org) una copia de sus declaraciones al menos una hora antes de presentarla ante la Consulta.
19. En todas las salas de reuniones de la zona de conferencias habrá un servicio de interpretación en todos los idiomas oficiales. Los delegados podrán seguir los debates utilizando los auriculares, que están equipados con un selector de idiomas. Se ruega a los delegados que dejen los auriculares sobre la mesa al término de cada sesión.

III. Inscripción en la Consulta

Notificación de las delegaciones

20. Los nombres de todas las personas designadas por un determinado Estado miembro para asistir a este período de sesiones deberán ser comunicados a la Oficina del Secretario del FIDA, (correo electrónico: MS-Liaison@ifad.org), a más tardar el viernes 26 de septiembre de 2014.

Inscripción

21. Se ruega a todos los integrantes de las delegaciones oficiales que tengan la amabilidad de inscribirse, tan pronto como lleguen, en el mostrador de inscripción de la zona de conferencias ubicada en el primer subsuelo, donde también se les entregará el distintivo correspondiente para acceder a la reunión.
22. La inscripción podrá efectuarse el lunes 6 de octubre de 2014, de 14.30 a 18.30 horas, y continuará el martes 7 de octubre de 2014, de 8.30 a 10.00 horas.

Lista de delegaciones

23. En el mostrador de inscripción se pondrá a disposición de los asistentes una lista provisional de las delegaciones, basada en las respuestas que se hayan recibido hasta el 3 de octubre de 2014, para que se hagan las correcciones necesarias.
24. Se ruega a los delegados que lleven visibles tanto el distintivo de seguridad como el de acceso a las reuniones en todo momento. Los Delegados deberán exhibir ambos distintivos para poder acceder a la sala de reuniones.

IV. Visas de entrada en Italia

25. Se comunica a los delegados que, para entrar en Italia, sus documentos de viaje (laissez-passer de las Naciones Unidas o pasaportes) deben tener una validez mínima de seis meses después de su fecha prevista de salida de Italia.

- a) **Si el participante es titular de un laissez-passar de las Naciones Unidas.** Los titulares de laissez-passar de las Naciones Unidas pueden entrar en Italia sin necesidad de visa, siempre que viajen en misión oficial y durante un período de tiempo inferior a 90 días, independientemente de la nacionalidad. De ser necesario, el FIDA podrá proporcionar una declaración en ese sentido durante el período de sesiones.

A fin de que el FIDA pueda presentar dicha declaración, se ruega a los delegados titulares de un laissez-passar que tengan a bien completar el formulario del anexo I y remitirlo a la Sección encargada de asuntos relacionados con los viajes y la gestión de visas del FIDA lo antes posible.

Se señala a la atención de los visitantes que llegan a Italia por el Aeropuerto Leonardo da Vinci (Fiumicino) que pueden acelerar los trámites de entrada al país haciendo uso de la zona dedicada a los titulares de laissez-passar. Esta zona se encuentra a la derecha del control de pasaportes y está señalizada con la indicación "Staff Only/Lasciapassare".

- b) **Si el participante es titular de un pasaporte nacional.** Dado que Italia es uno de los países signatarios del Acuerdo de Schengen, los ciudadanos provenientes de otro país adherido al acuerdo pueden entrar a Italia sin necesidad de visa. Los delegados que requieran una visa de ingreso deberán solicitarla en la representación de Italia en su país de residencia al menos tres semanas antes de la fecha en que prevén viajar a Italia, complementando su solicitud con una copia de la carta de invitación del FIDA para asistir a la Consulta. Si tienen dificultades deberán ponerse en contacto con la Sección encargada de asuntos relacionados con los viajes y la gestión de visas del FIDA, para lo cual deberán completar y enviar el formulario del anexo I. Partiendo de la información proporcionada, el FIDA refrendará la solicitud de visa del delegado de que se trate remitiendo una nota verbal a la embajada de Italia correspondiente.

Los delegados provenientes de un país en que no haya un consulado italiano podrán solicitar la visa por conducto de la representación de cualquier otro país adherido al Acuerdo de Schengen y autorizado para representar a Italia. En caso de que esto no sea posible, cabe la concesión de una visa de 10 días a la llegada a Roma. Los delegados que se propongan solicitar este tipo de visa deberán informar a la Sección encargada de asuntos relacionados con los viajes y la gestión de visas del FIDA al menos 10 días antes de la fecha de llegada a Roma, y también en esta ocasión deberán completar el formulario del anexo I. Se ruega tomar nota de que en este caso Italia deberá ser el primer país de ingreso en la zona Schengen.

V. Otros servicios

Reservas de hotel

26. Los delegados deberán hacer sus propias reservas de hotel.
27. El Hotel Sheraton Roma y el Hotel Aran Park, que están cerca de la Sede del FIDA, han reservado un número limitado de habitaciones, a una tarifa especial, exclusivamente para los delegados del FIDA. Para solicitar una reserva de habitación, los delegados deberán rellenar el formulario que se adjunta en el anexo II y enviarlo, por fax, directamente al hotel en cuestión antes de la fecha límite fijada en el formulario de reserva correspondiente. Los formularios respectivos contienen toda la información necesaria para ponerse en contacto con estos hoteles.
28. Se adjunta una lista de otros hoteles que también ofrecen tarifas preferenciales para el FIDA (anexo III).

Preparativos de viaje

29. La agencia de viajes del FIDA, Carlson Wagonlit Travel, situada en la planta baja, despacho B-011, proporcionará la asistencia necesaria para los preparativos de viaje. La oficina está abierta al público de 9.00 a 17.00 horas.

Servicio bancario

30. En la planta baja, cerca de la recepción principal, se encuentra una sucursal de la Banca Popolare di Sondrio. El horario de atención al público será el vigente en Italia, es decir, de 8.30 a 13.30 horas y de 14.30 a 16.00 horas.

Servicio médico

31. En la Sede del FIDA hay disponible un servicio de primeros auxilios dotado de personal médico. Además, se ha concertado con la FAO la prestación, en caso necesario, de otros servicios médicos. Estos servicios podrán solicitarse por conducto de la enfermera del FIDA.

Servicio postal

32. No hay oficina de correos en el edificio del FIDA. La más próxima se halla a una distancia de 10 minutos a pie, en via A. Del Sarto 12 (cerca de via Baldovinetti). El horario de atención al público es de 8.00 a 19.00 horas, de lunes a viernes, y de 8.00 a 13.15 horas el sábado.

Recepción de correspondencia

33. La correspondencia personal de los delegados se distribuirá en los casilleros dispuestos junto al mostrador de inscripción. La correspondencia, en la que deberá figurar la indicación "Delegado de la Consulta", deberá ir dirigida al Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA), via Paolo di Dono 44, 00142 Roma (Italia); fax: (+39) 06 5043463; correo electrónico: ifad@ifad.org.

Servicio de telecomunicaciones

34. Los delegados podrán recibir llamadas telefónicas en la zona de conferencias en los números siguientes: (+39) 06 5459 2285/2275 (mostrador de documentos); 2101 (mostrador de inscripción); 2112 (desembolsos).

Servicio de Internet

35. Todo el edificio estará dotado de conexión inalámbrica a Internet (Wi-Fi); los delegados podrán acceder a Internet desde cualquier punto del edificio utilizando la conexión de red inalámbrica **ifad_guest** y la contraseña **ifadguest**.

Café Internet

36. Cerca de la cafetería de la zona de conferencias, en el primer subsuelo, estará ubicado un Café Internet. Con las computadoras disponibles se podrá acceder a Internet, así como a la plataforma interactiva de los Estados miembros.

Guardarropa

37. Habrá un guardarropa a disposición de los delegados en la zona de conferencias.

Taxis

38. Se podrán pedir taxis a los encargados del control de seguridad de la entrada principal. Sin embargo, se ruega tomar nota de que si se solicita este servicio y luego no se utiliza deberá abonarse una tarifa mínima.

Restaurantes y cafeterías

39. En la cafetería de la planta baja así como en el bar de la zona de conferencias situado en el primer subsuelo se servirán café, bebidas no alcohólicas, sándwiches y productos de pastelería a precios subvencionados.
40. En la cafetería de autoservicio del FIDA, en la planta baja, se servirán almuerzos de 12.00 a 14.00 horas.

Almuerzo

41. En los dos días del período de sesiones los delegados están invitados por el Presidente del FIDA a un almuerzo-bufé. Está previsto que el almuerzo-bufé comience cada día a las 13.30 horas, en el Comedor Ejecutivo situado en la zona de conferencias.

Sírvase completar este formulario en caso de que usted:

- entre en Italia con un laissez-passer;
- tenga dificultad para obtener una visa a tiempo para viajar, o
- se proponga solicitar una visa de 10 días.

Es preciso enviar el formulario, **a más tardar, 15 días antes de que inicie su viaje**, a la Sección encargada de asuntos relacionados con los viajes y la tramitación de visas:

- por fax, al número: (+39) 06 5459 3269/702 3463, o
- por correo electrónico a visa-lp@ifad.org con copia a a.accardi@ifad.org y r.marziali@ifad.org

País de salida del delegado:

Período de estancia en Roma (de/hasta):

Sra./Sr.:

Nombre:

Apellido:

Nacionalidad:

Fecha de nacimiento:

Núm. del pasaporte o del laissez-passer:

Fecha de expedición:

Fecha de caducidad:

Título:

E-mail:

Fax:

Detalles del vuelo:

Tercer período de sesiones de la Consulta sobre la Décima Reposición de los Recursos del FIDA Reserva colectiva 7 y 8 de octubre de 2014



Hotel y Centro de Conferencias Sheraton Roma

Se ruega que hagan la reserva antes del **5 de septiembre de 2014**.

Nota. Se ruega escribir a máquina o en letra de imprenta. Se le devolverá una copia sellada de este documento como confirmación de su reserva.

Información del hotel

Hotel Sheraton Roma

Viale del Pattinaggio, 100

00144 Roma

Teléfono: (+39) 06 54537000

Fax: (+39) 06 5940813

Correo electrónico: res497.sheraton.roma@sheraton.com

Sitio web: www.sheraton.com/roma

Tarifas especiales para el tercer período de sesiones de la Consulta sobre la Décima Reposición

Habitación individual superior: EUR 126 por noche La inscripción en el hotel comienza a partir de las 15.00 horas

Habitación doble superior: EUR 146 por noche Hora límite de salida del hotel: 11.00 horas

Tarjeta de crédito obligatoria

Política de reservas del hotel. Las reservas deben efectuarse directamente a través del Hotel Sheraton Roma. Se ha reservado una serie de habitaciones para los delegados. **La fecha límite para realizar una reserva es el 5 de septiembre de 2014.** Las solicitudes que se reciban después de esa fecha solo serán atendidas si hay habitaciones disponibles.

La disponibilidad de habitaciones es limitada. El Hotel Sheraton Roma no podrá garantizar la disponibilidad de habitaciones en los días precedentes o posteriores al período de sesiones.

Política de cancelaciones. Es posible cancelar una reserva hasta 72 horas antes de la fecha de llegada. En caso de que el interesado cancele fuera de este plazo o no se presente, deberá abonar un recargo.

El hotel le enviará un número de confirmación.

Tercer período de sesiones de la Consulta sobre la Décima Reposición de los Recursos del FIDA

Reserva colectiva

7 y 8 de octubre de 2014

Barceló

HOTELS & RESORTS

Hotel Aran Park

Se ruega que hagan la reserva antes del viernes **5 de septiembre de 2014**.

Se ruega escribir a máquina o en letra de imprenta. Se le devolverá una copia sellada de este documento como confirmación de su reserva.

Hotel Aran Park

Via Riccardo Forster, 24

00143 Roma

Teléfono: (+39) 06 510721

Fax: (+39) 06 51072777

E-mail: aranpark.res@barcelo.com

Sitio web: www.barcelo.com

Fecha de llegada: _____

Fecha de salida: _____

Apellido: _____

Nombre: _____

País: _____

Ciudad: _____

Teléfono: _____

Fax: _____

*Tarifas especiales para el tercer período
de sesiones de la Consulta*

Los precios incluyen los impuestos y el desayuno

Habitación doble uso individual:

EUR 80 por noche

Habitación doble:

EUR 95 por noche

El impuesto municipal de EUR 3 al día no está incluido en esta tarifa

Hora prevista de llegada: _____

La inscripción en el hotel comienza a partir de las 15.00 horas

Fecha prevista de salida: _____

Hora límite de salida del hotel: 11.00 horas

Tarjeta de crédito (obligatoria):

Master Card/Eurocard

Diners Club

Visa/Carte Blue

Amex

Otros

Por favor, indique sus preferencias:

Fumador

No fumador

Política de reservas del hotel. Las reservas deben efectuarse directamente a través del Hotel Aran Park. Se ha reservado una serie de habitaciones para los delegados. **La fecha límite para realizar una reserva es el 5 de septiembre de 2014.** Las solicitudes que se reciban después de esa fecha solo serán atendidas si hay habitaciones disponibles. La disponibilidad de habitaciones es limitada. El Hotel Aran Park no podrá garantizar la disponibilidad de habitaciones en los días precedentes o posteriores al período de sesiones. Si tiene previsto llegar antes o prolongar su estancia después de la conferencia, sírvase devolver de inmediato este formulario al Hotel Aran Park.

Política de cancelaciones. Es posible cancelar una reserva hasta 45 días antes de la fecha de llegada. En caso de que el interesado cancele fuera de este plazo o no se presente, deberá abonar un recargo.

El hotel le enviará un número de confirmación.

Hoteles en Roma que han aceptado ofrecer precios especiales al FIDA - Tarifas correspondientes al año 2014

Las tarifas que aquí se presentan son tarifas especiales para las Naciones Unidas acordadas para hoteles en Roma e Italia. Las tarifas individuales podrán variar en función de si es temporada alta o baja. El acuerdo se ha realizado con el FIDA y se ha hecho extensivo a otras organizaciones de las Naciones Unidas. Las reservas deben hacerse directamente con el hotel y no a través del FIDA. Asimismo, los pagos se realizarán directamente al hotel; el FIDA no asumirá responsabilidad alguna al respecto y se ocupará solo y exclusivamente de las reservas realizadas directamente por el Fondo. El contacto establecido por el FIDA con los hoteles italianos comprende un cuestionario para verificar el grado de sensibilización ambiental de cada establecimiento. De esa manera, ha sido posible concebir una calificación ecológica en la que 28 representa la máxima puntuación y N/A indica que no se ha recibido ninguna respuesta. Estas cifras son el resultado de una autoevaluación y no se pueden comparar desde el punto de vista científico. No obstante, constituyen una guía somera respecto del grado de "respeto ecológico" que los huéspedes pueden esperar del alojamiento. En ese sentido, de conformidad con el compromiso de las Naciones Unidas de que sus organizaciones sean cada vez más neutras desde el punto de vista del impacto ambiental, estas calificaciones pueden utilizarse como criterios adicionales para la selección del hotel.

| <u>EUR – (IFAD & WFP VICINITY)</u> | Euro |
|--|---------------------------|
| HOTEL TRE FONTANE | |
| via del Serafico, 51 | Double single use: 100.00 |
| 00142 Rome | |
| Tel: 0039-06/51956556; 06/51963538 | Green rating: 18 |
| Fax: 0039-06/51955419 | |
| E-mail: info@hoteltrfontane.it | |
| Web site: www.hoteltrfontane.it | |
| CASA SAN BERNARDO | |
| via Laurentina, 289 | Double single use: 90.00 |
| 00142 Rome | |
| Tel: 0039-06/5407651 | Green rating: |
| Fax:0039-06/5407654 | |
| E-mail: info@casasanbernardo.it | |
| Web site: www.casasanbernardo.it | |
| HOTEL MERCURE ROMA WEST | |
| Viale degli Eroi di Cefalonia, 301 | Single: 89.00 |
| 00128 Rome | |
| Tel: 0039-06/50834111 | |
| Fax: 0039-06/50834730 | Green rating: N/A |
| Web site: www.mercure.com | |
| SHANGRI-LA`CORSETTI | |
| viale Algeria, 141 | |
| 00144 Rome | Double single use: 119.00 |
| Tel: 0039-06/5916441 | |
| Fax: 0039-06/5413813 | Green rating: N/A |
| E-mail: info@shangrilacorsetti.it | |
| Web site: www.shangrilacorsetti.it | |
| SHERATON ROMA HOTEL & CONFERENCE CENTER | |
| viale del Pattinaggio, 100 | |
| 00144 Rome | Double single use: 126.00 |
| Tel: 0039-06/54537000; 800 780 525 | |
| Fax: 0039-06/5940555 | |
| E-mail: sales.sheratonrome@sheraton.com | Green rating: 28 |
| Web site: www.sheraton.com/roma | |

HOLIDAY INN ROME EUR PARCO DEI MEDICI

| | | |
|--|---------------|--------|
| viale Castello della Magliana, 65 00148 Rome | Single: | 130.00 |
| Tel: 0039-06/65581826-827 | | |
| Fax: 0039-06/6557005 | Green rating: | 19 |
| E-mail: reservations@holidayinn-eur.it | | |
| Web site: www.holidayinn-eur.it | | |

HOTEL PULITZER ROMA

| | | |
|--|--------------------|--------|
| viale Guglielmo Marconi, 905 00146 Rome | Standard: | 105.00 |
| Tel: 0039-06/598591 | Double single use: | 120.00 |
| Fax: 0039-06/59859815 | Green rating: | 10 |
| E-mail: bookings@hotelpulitzer.it | | |
| Web site: www.hotelpulitzer.it | | |

AVENTINO / FAO VICINITY**HOTEL VILLA SAN PIO**

| | | |
|--|--------------------|--------|
| via di Santa Melania, 19 00153 Rome | Double single use: | 120.00 |
| Tel: 0039-06/570057 | Green rating: | N/A |
| Fax: 0039-06/5741112 | | |
| E-mail: info@aventinohotels.com | | |
| Web site: www.aventinohotels.com | | |

HOTEL AVENTINO

| | | |
|--|--------------------|--------|
| via di San Domenico, 10 00153 Rome | Double single use: | 105.00 |
| Tel: 0039-06/570057 | Green rating: | N/A |
| Fax: 0039-06/57005488 | | |
| E-mail: info@aventinohotels.com | | |
| Web site: www.aventinohotels.com | | |

HOTEL SAN ANSELMO

| | | |
|--|--------------------|--------|
| piazza San Anselmo n. 2 00153 Rome | Double single use: | 150.00 |
| Tel: 0039-06/570057 | Green rating: | N/A |
| Fax: 0039-06/5783604 | | |
| E-mail: info@aventinohotels.com | | |
| Web site: www.aventinohotels.com | | |

HOTEL LANCELOT

| | | |
|--|--------------------|--------|
| via Capo d'Africa, 47 00184 Rome | Single: | 118.00 |
| Tel: 0039-06/70450615 | Double single use: | 140.00 |
| Fax: 0039-06/70450640 | Green rating: | 19 |
| E-mail: info@lancelothotel.com | | |
| Web site: www.lancelothotel.com | | |