

Signatura: IFAD10/1/INF.1
Fecha: 8 de enero de 2014
Distribución: Pública
Original: Inglés

S



Dar a la población rural
pobre la oportunidad
de salir de la pobreza

Primer período de sesiones de la Consulta sobre la Décima Reposición de los Recursos del FIDA

Aspectos organizativos

Nota para los miembros de la Consulta

Funcionarios de contacto:

Preguntas técnicas:

Andreina Mauro

Gerente de la Dependencia Estratégica y
de Apoyo
Tel.: (+39) 06 5459 2088
Correo electrónico: a.mauro@ifad.org

Envío de documentación:

Deirdre McGrenra

Jefa de la Oficina de los Órganos Rectores
Tel.: (+39) 06 5459 2374
Correo electrónico: gb_office@ifad.org

Consulta sobre la Décima Reposición de los Recursos del FIDA – Primer
período de sesiones
Roma, 20 y 21 de febrero de 2014

Para **información**

Primer período de sesiones de la Consulta sobre la Décima Reposición de los Recursos del FIDA

Aspectos organizativos

I. Información general para los delegados

Lugar y fecha de celebración

1. El primer período de sesiones de la Consulta sobre la Décima Reposición de los Recursos del FIDA (FIDA10) se celebrará el jueves, 20 y el viernes, 21 de febrero de 2014 en la Sede del FIDA, situada en via Paolo di Dono 44 (EUR), Roma. El edificio se encuentra aproximadamente a unos 15 minutos en auto del Aeropuerto Leonardo da Vinci (Fiumicino). La estación de metro más próxima es Laurentina.

Aparcamiento y transporte

2. No se permitirá la entrada al recinto a ningún vehículo.¹ Se recuerda a los delegados que lleguen acompañados que pueden apearse directamente frente a la entrada principal de la Sede donde las autoridades locales prestarán su asistencia con el control de tráfico. Se reservará una zona de aparcamiento en via Paolo di Dono 145 para aquellos vehículos que dispongan de una matrícula del cuerpo diplomático (CD).
3. Se informa a los delegados que entre la estación de metro de Laurentina y la Sede hay un servicio de autobús proporcionado por el FIDA (los horarios del servicio se comunicarán oportunamente). El punto de llegada y salida de los autobuses se encuentra en viale Luca Gaurico 9-11, en la calle principal detrás de la estación de Laurentina. En el FIDA, se encuentra en la parada ordinaria de autobús (de color amarillo) cerca de la entrada principal donde se efectúan los controles de seguridad (entre los números 50 y 44 de via Paolo di Dono).

Medidas de seguridad

4. Se establecerá un perímetro de seguridad en torno a la zona de la reunión. Se aplicarán medidas de seguridad estrictas tanto a la entrada del edificio como en el interior. Se colocarán detectores de metal y máquinas de rayos X para comprobar el equipaje en todas las entradas al lugar de la reunión. El personal encargado de la seguridad tiene instrucciones de permitir la entrada al edificio únicamente a las personas que exhiban el distintivo de la Consulta expedido por el FIDA. Consúltense los párrafos 17 y 18 en relación con las modalidades para la expedición de los distintivos de la Consulta.
5. Para garantizar la seguridad de todos los participantes, los distintivos de seguridad deberán exhibirse en todo momento en los lugares de la reunión. Bajo ningún concepto se deberá prestar un distintivo de seguridad a otro participante. Se recuerda a los delegados que nunca deben dejar desatendidos sus maletines u objetos de valor en la zona de conferencias.

II. Organización de las sesiones

Salas y horarios de las sesiones

6. Las sesiones plenarias de la Consulta se celebrarán en la Sala de Conferencias de Italia (S-105), ubicada en el primer subsuelo. El jueves, 20 de febrero, el pleno tendrá lugar de 15.00 a 19.00 horas y el viernes, 21 de febrero, de 9.00 a 13.30 horas. Las sesiones irán precedidas de un café de bienvenida.

¹ La Dependencia de Seguridad del FIDA se reserva el derecho a hacer excepciones según las necesidades operacionales.

7. Al término de la sesión del jueves, 20 de febrero, el Presidente ofrecerá una recepción a todos los delegados en la zona de conferencias.
8. Es fundamental que las sesiones empiecen a la hora prevista y que se respete el calendario fijado. Por lo tanto, se ruega a los delegados la máxima puntualidad.
9. Se pondrán a disposición salas para la celebración de reuniones de las Listas. Si desea reservar una sala de reuniones, le rogamos que se ponga en contacto con conferencestaff@ifad.org.
10. Se recuerda a los delegados que deberán apagar sus teléfonos móviles antes de entrar en las salas de reuniones.

Distribución de documentos/utilización eficiente del papel/interfaz de las reuniones

11. De conformidad con la Política del FIDA de divulgación de documentos, aprobada por la Junta Ejecutiva en su 100º período de sesiones, los documentos se publicarán según vayan estando disponibles en <https://webapps.ifad.org/members/repl/10/1> y también en el sitio web del FIDA www.ifad.org en los cuatro idiomas oficiales del Fondo. Sin embargo, los documentos que se hayan finalizado y publicado en la web el último día hábil de la semana que antecede al primer período de sesiones de la Consulta se distribuirán en copia impresa durante la sesión y estarán disponibles en cantidades limitadas en el mostrador de distribución de documentos. Dicho mostrador está situado en la zona de conferencias, en el primer subsuelo.
12. Los delegados pueden contribuir a que la reunión sea más ecológica evitando solicitar copias adicionales de documentos, imprimiendo los documentos por las dos caras y consultando los documentos en línea. Los documentos que ya no se utilicen deberán colocarse en las papeleras de reciclaje proporcionadas a tal fin.
13. La Oficina del Secretario presentará una nueva aplicación basada en la web para facilitar las deliberaciones de la Consulta sobre la FIDA10. Gracias a dicha aplicación, se conseguirá que la Consulta sea más eficiente y eficaz y se reducirá la cantidad de documentos impresos que se producen, de acuerdo con la Iniciativa de las Naciones Unidas para la utilización eficiente del papel. Los delegados podrán hacer uso de la aplicación para consultar los documentos que se presenten en todos los idiomas oficiales del FIDA o pedir que se les ceda la palabra, entre otras funciones. Se alienta a los delegados a que traigan consigo sus propios dispositivos (computadoras portátiles, tabletas, etc.), ya que la aplicación se puede usar en cualquier equipo, y tendrán a su disposición personal para prestarles el apoyo oportuno. Se reservará para uso de los delegados un número limitado de tabletas, que se asignarán por orden de llegada.

Interpretación e idiomas empleados en las sesiones

14. Los idiomas oficiales del FIDA son el árabe, el español, el francés y el inglés. Se proporcionará interpretación simultánea y documentación en esos cuatro idiomas. Se recuerda a los delegados la necesidad de hablar a un ritmo razonable para que los intérpretes puedan transmitir las ideas de los oradores de la manera más clara y precisa posible.
15. En todas las salas de reuniones de la zona de conferencias habrá un servicio de interpretación en todos los idiomas oficiales. Los delegados podrán seguir debidamente los debates utilizando los auriculares, que están equipados con un selector de idiomas. Se ruega a los delegados que dejen los auriculares sobre la mesa al término de cada reunión.

III. Inscripción en la Consulta

Notificación de las delegaciones

16. Se agradecerá enormemente que los nombres de todos los delegados designados por un determinado Estado miembro para asistir a este período de sesiones en nombre de las Listas A o B se comuniquen a la Oficina del Secretario del FIDA a más tardar el martes, 4 de febrero de 2014, y los nombres de los delegados que participen en nombre de la Lista C, a más tardar el miércoles, 19 de febrero de 2014 (correo electrónico: MS-Liaison@ifad.org).

Inscripción

17. Se ruega a todos los integrantes de las delegaciones oficiales que tengan la amabilidad de inscribirse, tan pronto como lleguen, en el mostrador de inscripción ubicado en la zona de conferencias en el primer subsuelo, donde también se les entregará el distintivo correspondiente para acceder a la reunión.
18. La inscripción podrá efectuarse el jueves, 20 de febrero de 2014, de 14.00 a 18.00 horas y proseguirá el viernes, 21 de febrero de 2014, de 8.00 a 9.00 horas.

Lista de delegaciones

19. En el mostrador de inscripción estará disponible una lista provisional de las delegaciones, basada en las respuestas que se hayan recibido hasta el 20 de febrero de 2014.
20. Se ruega a los delegados que notifiquen al mostrador de inscripción cualquier modificación que deseen hacer a esa lista provisional de las delegaciones.
21. Se ruega a los delegados que lleven visibles tanto su distintivo de seguridad como el de acceso a las reuniones en todo momento. Los delegados deberán exhibir ambos distintivos para poder acceder a la sala de reuniones.

IV. Visas de entrada en Italia

22. Se comunica a los delegados que, para entrar en Italia, sus documentos de viaje (laissez-passer de las Naciones Unidas o pasaportes) deben tener una validez mínima de seis meses después de la fecha prevista de salida de Italia.
- a) **Si el participante es titular de un laissez-passer de las Naciones Unidas.** Los titulares de laissez-passer de las Naciones Unidas pueden entrar en Italia sin necesidad de visa, siempre que viajen en misión oficial y durante un período de tiempo inferior a 90 días, independientemente de la nacionalidad. El FIDA podrá proporcionar una declaración en ese sentido, de ser necesario.

A fin de que el FIDA pueda presentar dicha declaración, se ruega a los delegados titulares de un laissez-passer que tengan a bien completar el formulario del anexo I y remitirlo a la Sección encargada de asuntos relacionados con los viajes y la tramitación de visas del FIDA lo antes posible.

Se señala a los visitantes que llegan a Italia por el Aeropuerto Leonardo da Vinci (Fiumicino) que a la derecha del control de pasaportes hay una zona dedicada a los titulares de laissez-passer con la indicación "Staff Only/Lasciapassare", a la que deben dirigirse a fin de acelerar los trámites de entrada.

- b) **Si el participante es titular de un pasaporte nacional.** Dado que Italia es uno de los países signatarios del Acuerdo de Schengen, los ciudadanos provenientes de otro país adherido al acuerdo pueden entrar en Italia sin necesidad de visa. Los delegados que requieran una visa de ingreso deberán solicitarla en la representación de Italia en su país de residencia al menos tres semanas antes de la fecha en que prevén viajar a Italia, complementando su solicitud con una copia de la carta de invitación del FIDA

para asistir a la Consulta. Si tienen dificultades, deberán ponerse en contacto con la Sección encargada de asuntos relacionados con los viajes y la tramitación de visas del FIDA, para lo cual deberán completar y enviar el formulario del anexo I. Partiendo de la información proporcionada, el FIDA refrendará la solicitud de visa del delegado de que se trate remitiendo una nota verbal a la Embajada de Italia correspondiente.

Los delegados provenientes de un país en que no haya un consulado de Italia podrán solicitar la visa por conducto de la representación de cualquier otro país adherido al Acuerdo de Schengen y autorizado para representar a Italia. En caso de que esto no sea posible, cabe la posibilidad de conceder una visa de 10 días a la llegada a Roma. Los delegados que se propongan solicitar este tipo de visa deberán informar a la Sección encargada de asuntos relacionados con los viajes y la tramitación de visas del FIDA al menos 10 días antes de la fecha de llegada a Roma, y también en esta ocasión deberán completar el formulario del anexo I. Se ruega tomen nota de que en este caso Italia deberá ser el primer país de ingreso en la zona Schengen.

V. Otros servicios

Reservas de hotel

23. Los delegados deberán hacer sus propias reservas de hotel.
24. El Hotel Sheraton Roma y el Hotel Aran Park, que están cerca de la Sede del FIDA, han reservado un número limitado de habitaciones, a una tarifa especial, exclusivamente para los delegados del FIDA. Para solicitar una reserva de habitación, los delegados deberán completar el formulario que se adjunta en el anexo II y enviarlo, por fax, **directamente** al hotel en cuestión antes de la fecha límite fijada en el formulario de reserva correspondiente. Los formularios respectivos contienen toda la información necesaria para ponerse en contacto con estos hoteles.
25. Se adjunta asimismo una lista de otros hoteles que también ofrecen tarifas preferenciales para el FIDA (anexo III). Se ruega tomen nota de que las tarifas que aparecen en el anexo III corresponden a 2013 y pueden sufrir cambios a partir de enero de 2014. Se les enviará una lista actualizada con las tarifas de 2014 tan pronto como esté disponible.

Preparativos de viaje

26. La agencia de viajes del FIDA, Carlson Wagonlit Travel, situada en la planta baja, despacho B-011, proporcionará la asistencia necesaria para los preparativos de viaje. La oficina está abierta al público de 9.00 a 17.00 horas.

Servicio bancario

27. En la planta baja, cerca de la recepción principal, se encuentra una sucursal de la Banca Popolare di Sondrio. El horario de atención al público será el vigente en Italia, es decir, de 8.30 a 13.30 horas y de 14.30 a 16.00 horas.

Servicio médico

28. En la Sede del FIDA hay disponible un servicio de primeros auxilios que estará dotado del personal competente necesario. Además, se ha concertado con la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura la prestación, en caso necesario, de otros servicios médicos. Estos servicios podrán solicitarse por conducto de la enfermera del FIDA.

Servicio postal

29. No hay oficina de correos en el edificio del FIDA. La más próxima se halla a una distancia de 10 minutos a pie, en vía A. Del Sarto 12 (cerca de vía Baldovinetti). El horario de atención al público es de 8.00 a 19.00 horas, de lunes a viernes, y de 8.00 a 13.15 horas el sábado.

Recepción de correspondencia

30. La correspondencia personal de los delegados se colocará en los casilleros dispuestos junto al mostrador de distribución de documentos. La correspondencia, en la que deberá figurar la indicación "Delegado-Consulta", irá dirigida al Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA), via Paolo di Dono 44, 00142 Roma (Italia); fax: (+39) 06 5043463; correo electrónico: ifad@ifad.org.

Servicios de telecomunicaciones

31. Los delegados podrán recibir llamadas telefónicas en la zona de conferencias en los números siguientes: (+39) 06 5459 2285/2275 (mostrador de distribución de documentos), 2101 (mostrador de inscripción) o 2112 (desembolsos). En el mostrador de información estarán disponibles otros números de teléfono y las extensiones de las diversas oficinas de la conferencia y la secretaría.

Servicio de Internet

32. Todo el edificio estará dotado de conexión inalámbrica a Internet (Wi-Fi); los delegados podrán acceder a Internet desde cualquier punto del edificio utilizando la conexión de red inalámbrica **ifad_guest** y la contraseña **ifadguest**.

Café Internet

33. Cerca de la cafetería de la zona de conferencias, en el primer subsuelo, estará ubicado un Café Internet. Con las computadoras disponibles se podrá acceder a Internet, así como a la plataforma interactiva de los Estados miembros.

Guardarropa

34. Habrá un guardarropa a disposición de los delegados en la zona de conferencias.

Taxis

35. Se podrán solicitar taxis a los encargados del control de seguridad de la entrada principal. Sin embargo, se ruega tomen nota de que si se recurre a este servicio y luego no se utiliza, deberá abonarse una tarifa mínima.

Restaurantes y cafeterías

36. En la cafetería de la planta baja así como en el bar de la zona de conferencias situado en el primer subsuelo se servirán cafés, bebidas no alcohólicas, sándwiches y productos de pastelería a precios subvencionados.
37. En la cafetería de autoservicio del FIDA, en la planta baja, se servirán almuerzos de 12.00 a 14.00 horas. Además, en el mostrador de información podrá obtenerse una lista de los restaurantes y cafeterías de autoservicio más cercanos.
38. Se ruega a los delegados que visiten el sitio web del FIDA www.ifad.org y la plataforma interactiva de los Estados miembros del FIDA <https://webapps.ifad.org/members> regularmente para consultar toda información nueva.

Sírvase completar este formulario en caso de que:

- entre en Italia con un *laissez-passer*;
- tenga dificultad para obtener una visa a tiempo para viajar;
- se proponga solicitar una visa de 10 días.

Es preciso enviar el formulario **a más tardar 15 días antes de que inicie su viaje** a la Sección encargada de los viajes y la tramitación de visas:

- por fax, al número: (+39)-06-5459-3269/702-3463 o
- correo electrónico a visa-lp@ifad.org con copia a a.accardi@ifad.org y r.marziali@ifad.org

País de salida del participante:

Período de estancia en Roma (de/hasta):

Sra./Sr.:

Nombre:

Apellido:

Nacionalidad:

Fecha de nacimiento:

N.º del pasaporte o del *laissez-passer*:

Fecha de expedición:

Fecha de caducidad:

Cargo:

Correo electrónico:

Fax:

Detalles del vuelo:

Primer período de sesiones de la Consulta sobre la Décima Reposición de los Recursos del FIDA Reserva colectiva

20 y 21 de febrero de 2014



Hotel y Centro de Conferencias Sheraton Roma

Se ruega que hagan la reserva antes del **16 de enero de 2014**.

Nota. Se ruega escribir a máquina o en letra de imprenta. Se le devolverá una copia sellada de este documento como confirmación de su reserva.

Información del hotel

Hotel Sheraton Roma

Viale del Pattinaggio, 100

00144 Roma

Teléfono: (+39) 06 54537382

Fax: (+39) 06 5940813

Correo electrónico: sales.sheratonrome@sheraton.com

Sitio web: www.sheraton.com/roma

Tarifas especiales para el primer período de sesiones de la Consulta sobre la Décima Reposición

Los precios incluyen los impuestos y el desayuno

Habitación individual: EUR 125,40 por noche

La inscripción en el hotel comienza a partir de las 15.00 horas

Habitación doble: EUR 147,40 por noche

Hora límite de salida del hotel: 11.00 horas

Habitación individual superior: EUR 147,40 por noche

La inscripción en el hotel comienza a partir de las 15.00 horas

Habitación doble superior: EUR 169,40 por noche

Hora límite de salida del hotel: 11.00 horas

Tarjeta de crédito obligatoria

Política de reservas del hotel. Las reservas deben efectuarse directamente a través del Hotel Sheraton Roma. Se ha reservado una serie de habitaciones para los delegados, y la fecha límite para realizar una reserva es el 16 de enero de 2014. Las solicitudes que se reciban después de esa fecha solo serán atendidas si hay habitaciones disponibles.

La disponibilidad de habitaciones es limitada, por lo que el Hotel Sheraton Roma no podrá garantizarla en los días precedentes o posteriores al período de sesiones.

Política de cancelaciones. Es posible cancelar una reserva hasta 72 horas antes de la fecha de llegada. En caso de que el interesado cancele fuera de este plazo o no se presente, deberá abonar un recargo.

El hotel le enviará un número de confirmación.

Primer período de sesiones de la Consulta sobre la Décima Reposición de los Recursos del FIDA

Reserva colectiva

20 y 21 de febrero de 2014

Barceló
HOTELS & RESORTS

Hotel Aran Park

Se ruega que hagan la reserva antes del **16 de enero de 2014**.

Se ruega escribir a máquina o en letra de imprenta. Se le devolverá una copia sellada de este documento como confirmación de su reserva.

Hotel Aran Park

Via Riccardo Forster, 24

00143 Roma

Teléfono: (+39) 06 510721

Fax: (+39) 06 51072777

Correo electrónico: aranpark.res@barcelo.com

Sitio web: www.barcelo.com

Fecha de llegada: _____

Fecha de salida: _____

Apellido: _____

Nombre: _____

País: _____

Ciudad: _____

Teléfono: _____

Fax: _____

Tarifas especiales para el primer período de sesiones de la Consulta

Hora prevista de llegada: _____

Los precios incluyen los impuestos y el desayuno

La inscripción en el hotel comienza a partir de las 15.00 horas

*Habitación doble uso individual: **EUR 65 por noche***

Fecha prevista de salida: _____

*Habitación doble: **EUR 75 por noche***

Hora límite de salida del hotel: 11.00 horas

El impuesto municipal de EUR 3 al día no está incluido en esta tarifa.

Tarjeta de crédito (obligatoria):

Master Card/Eurocard

Diners Club

Visa/Carte Blue

Amex

Otros

Por favor, indique sus preferencias:

Fumador

No fumador

Política de reservas del hotel: Las reservas deben efectuarse directamente a través del Hotel Aran Park. Se ha reservado una serie de habitaciones para los delegados, y la fecha límite para realizar una reserva es el 16 de enero de 2014. Las solicitudes que se reciban después de esa fecha solo serán atendidas si hay habitaciones disponibles. La disponibilidad de habitaciones es limitada. El Hotel Aran Park no podrá garantizar la disponibilidad de habitaciones en los días precedentes o posteriores al período de sesiones. Si tiene previsto llegar antes o prolongar su estancia después de la conferencia, sírvase devolver de inmediato este formulario al Hotel Aran Park.

Política de cancelaciones: Es posible cancelar una reserva hasta 45 días antes de la fecha de llegada. En caso de que el interesado cancele fuera de este plazo o no se presente, deberá abonar un recargo.

El hotel le enviará un número de confirmación.

Hoteles en Roma e Italia que han aceptado ofrecer precios especiales al FIDA - Tarifas correspondientes al año 2013

Las tarifas que aquí se presentan son tarifas especiales para las Naciones Unidas acordadas para hoteles en Roma e Italia. Las tarifas individuales podrán variar en función de si es temporada alta o baja. El acuerdo se ha realizado con el FIDA y se ha hecho extensivo a otras organizaciones de las Naciones Unidas. Las reservas deben hacerse directamente con el hotel y no a través del FIDA. Asimismo, los pagos se realizarán directamente al hotel; el FIDA no asumirá responsabilidad alguna al respecto y se ocupará solo y exclusivamente de las reservas realizadas directamente por el Fondo. El contacto establecido por el FIDA con los hoteles italianos comprende un cuestionario para verificar el grado de sensibilización ambiental de cada establecimiento. De esa manera, ha sido posible concebir una calificación ecológica en la que 28 representa la máxima puntuación y N/A indica que no se ha recibido ninguna respuesta. Estas cifras son el resultado de una autoevaluación y no se pueden comparar desde el punto de vista científico. No obstante, constituyen una guía somera respecto del grado de "respeto ecológico" que los huéspedes pueden esperar del alojamiento. En ese sentido, de conformidad con el compromiso de las Naciones Unidas de que sus organizaciones sean cada vez más neutras desde el punto de vista del impacto ambiental, estas calificaciones pueden utilizarse como criterios adicionales para la selección del hotel.

EUR – (IFAD & WFP VICINITY)

Euro

HOTEL TRE FONTANE

via del Serafico, 51
00142 Rome
Tel: 0039-06/51956556; 06/51963538
Fax: 0039-06/51955419
E-mail: info@hoteltrfontane.it
Web site: www.hoteltrfontane.it

Double single use:	100.00
Double:	120.00
Green rating:	18

CASA SAN BERNARDO

via Laurentina, 289
00142 Rome
Tel: 0039-06/5407651
Fax: 0039-06/5407654
E-mail: info@casasanbernardo.it
Web site: www.casasanbernardo.it

Double single use:	99.00
Double:	
Green rating:	

VILLA EUR PARCO DEI PINI

piazzale Marcelino Champagnat, 2
00144 Rome
Tel: 0039-06/54220627-659
Fax: 0039-06/54220912
E-mail: info@villaeur.com
Web site: www.villaeur.com

Single:	69.50
Double single use:	82.00
Double:	
Green rating:	N/A

SHANGRI-LA `CORSETTI

viale Algeria, 141
00144 Rome
Tel: 0039-06/5916441
Fax: 0039-06/5413813
E-mail: info@shangrilacorsetti.it
Web site: www.shangrilacorsetti.it

Single:	
Double single use:	119.00
Double:	
Green rating:	N/A

SHERATON ROMA HOTEL & CONFERENCE CENTER

viale del Pattinaggio, 100
00144 Rome
Tel: 0039-06/54537000; 800 780 525
Fax: 0039-06/5940555
E-mail: sales.sheratonrome@sheraton.com
Web site: www.sheraton.com/roma

Double single use:	125.40
Double:	147.40
Green rating:	28

HOLIDAY INN ROME EUR PARCO DEI MEDICI

viale Castello della Magliana, 65	Single:	130.00
00148 Rome	Double single use:	
Tel: 0039-06/65581826-827	Double:	
Fax: 0039-06/6557005	Green rating:	19
E-mail: reservations@holidayinn-eur.it		
Web site: www.holidayinn-eur.it		

HOTEL PULITZER ROMA

viale Guglielmo Marconi, 905	Single:	105.00
00146 Rome	Double single use:	130.00
Tel: 0039-06/598591	Double:	150.00
Fax: 0039-06/59859815	Green rating:	10
E-mail: bookings@hotelpulitzer.it		
Web site: www.hotelpulitzer.it		

IBIS ROMA MAGLIANA

via Arturo Mercanti, 63	Single:	69.00
00148 Rome	Double:	69.00
Tel: 0039-06/650951	Green rating:	N/A
Fax: 0039-06/60200597		
E-mail: H5562-RE@accor.com		
Web site: www.accorhotels.com		
To be indicated when booking:		
Identity code: SC442776084		
Contract number: 673814		

OP HOTEL

Viale Oceano Pacifico, 165	Single:	
00148 Rome	Double single use:	129.00
Tel: 0039-06/592801	Green rating:	27
Fax: 0039-06/52208441		
E-mail: info@ophotel.it		
Web site: www.ophotel.it		

AVENTINO - (FAO VICINITY)**HOTEL VILLA SAN PIO**

via di Santa Melania, 19	Double single use:	135.00
00153 Rome	Double:	150.00
Tel: 0039-06/570057	Green rating:	N/A
Fax: 0039-06/5741112		
E-mail: info@aventinohotels.com		
Web site: www.aventinohotels.com		

HOTEL AVENTINO

via di San Domenico, 10	Double single use:	105.00
00153 Rome	Double:	120.00
Tel: 0039-06/570057	Green rating:	N/A
Fax: 0039-06/57005488		
E-mail: info@aventinohotels.com		
Web site: www.aventinohotels.com		

HOTEL SAN ANSELMO

piazza San Anselmo n. 2	Double single use:	140.00
00153 Rome	Double:	180.00
Tel: 0039-06/570057	Green rating:	N/A
Fax: 0039-06/5783604		
E-mail: info@aventinohotels.com		
Web site: www.aventinohotels.com		

CENTRAL AREA ROME**HOTEL FORUM**

via Tor de' Conti, 25
00184 Rome
Tel: 0039-06/6792446
Fax: 0039-06/6786479
E-mail: info@hotelforum.com
Web site: www.hotelforum.com

Single: 125.00
Double single use:
Double:
Green rating: 12

HOTEL LANCELOT

via Capo d'Africa, 47
00184 Rome
Tel: 0039-06/70450615
Fax: 0039-06/70450640
E-mail: info@lancelothotel.com
Web site: www.lancelothotel.com

Single: 112.00
Double single use: 120.00
Double: 150.00
Green rating: 19

HOTEL SAVOY

via Ludovisi, 15
00187 Rome
Tel: 0039-06/421551
Fax: 0039-06/42155555
E-mail: reservations@savoy.it
Web site: www.savoy.it

Single: 145.00
Double single use:
Double:
Green rating: 17

HOTEL MERCURE ROMA DELTA COLOSSEO

via Labicana, 144
00184 Rome
Tel: 0039-06/770021
Fax: 0039-06/77250198
E-mail: H2909@accor.com
Web site: www.accorhotels.com
To be indicated when booking:
Identity code: SC442776084
Contract number: 673814

Single: 126.00
Double single use:
Double:
Green rating: N/A

OTHER AREA ROME**HOTEL MERCURE ROMA CORSO TRIESTE**

via Gradisca, 29
00198 Rome
Tel: 0039-06/852021
Fax: 0039-06/8412444
E-mail: H3320-RE@accor.com
Web site: www.accorhotels.com
To be indicated when booking:
Identity code: SC442776084
Contract number: 673814

Single: 123.00
Double:
Green rating: N/A

HOTEL MERCURE ROMA PIAZZA BOLOGNA

via Reggio Calabria, 54
00161 Rome
Tel: 0039-06/440741
Fax: 0039-06/44245461
E-mail: H3304-RE@accor.com
Web site: www.accorhotels.com
To be indicated when booking:
Identity code: SC442776084
Contract number: 673814

Single: 124.00
Double:
Green rating: N/A