

Cote du document: IFAD10/1/INF.1
Date: 8 janvier 2014
Distribution: Publique
Original: Anglais

F



Ouvrer pour que les
populations rurales pauvres
se libèrent de la pauvreté

Première session de la Consultation sur la dixième reconstitution des ressources du FIDA

Aspects organisationnels

Note aux membres de la Consultation

Responsables:

Questions techniques:

Andreina Mauro

Responsable de l'Unité stratégique et d'appui
téléphone: +39 06 5459 2088
courriel: a.mauro@ifad.org

Transmission des documents:

Deirdre McGrenra

Chef du Bureau des organes
directeurs
téléphone: +39 06 5459 2374
courriel: gb_office@ifad.org

Consultation sur la dixième reconstitution des ressources du FIDA
Rome, 20-21 février 2014

Pour: **Information**

Première session de la Consultation sur la dixième reconstitution des ressources du FIDA

Aspects organisationnels

I. Renseignements à l'usage des délégués

Dates et lieu de la réunion

1. La première session de la Consultation sur la dixième reconstitution des ressources du FIDA (FIDA10) aura lieu le jeudi 20 et vendredi 21 février 2014, au siège du FIDA, via Paolo di Dono 44 (EUR), Rome. Le bâtiment se situe à 15 minutes environ de l'aéroport Leonardo da Vinci (Fiumicino). La station de métro la plus proche est Laurentina.

Stationnement et transport

2. Aucun véhicule ne sera autorisé à entrer dans l'enceinte du FIDA¹. Les délégués pourront se faire déposer devant l'entrée principale du siège où les autorités locales faciliteront la circulation. Une aire de stationnement sera réservée aux véhicules immatriculés en plaques CD au 145, via Paolo di Dono.
3. Les délégués sont informés que le FIDA met à disposition un service de navettes entre la station de métro Laurentina et le siège du FIDA (un horaire sera mis en ligne). À la station Laurentina, l'arrêt de la navette est situé entre les numéros 9 et 11 de viale Luca Gaurico, la rue principale à l'arrière de la station, et, devant le siège du FIDA, à l'emplacement de l'arrêt de bus matérialisé en jaune qui se situe à proximité de la sortie principale (via Paolo di Dono, entre les numéros 50 et 44).

Mesures de sécurité

4. Un périmètre de sécurité sera établi autour du lieu de réunion. De strictes mesures de sécurité seront appliquées à l'entrée du bâtiment et dans son enceinte. Toutes les entrées seront équipées de détecteurs de métaux et de scanners à rayons X pour les bagages. Le personnel de sécurité a pour instruction de ne laisser entrer que les personnes munies d'un badge délivré par le FIDA. Les modalités de la délivrance des badges sont décrites aux paragraphes 17 et 18 ci-après.
5. Afin de garantir la sécurité de tous les participants, les badges doivent être portés en permanence dans les lieux de réunion et n'être en aucun cas prêtés à un autre participant. Il est rappelé aux délégués de ne jamais laisser leur porte-documents ou autres articles de valeur sans surveillance sur les lieux de la réunion.

II. Organisation de la session

Salles de réunion et horaires des séances

6. Les séances plénières de la Consultation auront lieu dans la salle de conférences Italie (S-105), au sous-sol. La séance plénière se déroulera le jeudi 20 février de 15 heures à 19 heures et le vendredi 21 février de 9 heures à 13 h 30. Les sessions seront précédées d'un café de bienvenue.
7. Le jeudi 20 février, en fin de journée, le Président donnera dans la zone de conférence une réception à laquelle sont conviés tous les délégués.
8. Il est indispensable que les séances commencent à l'heure et que l'horaire prévu soit respecté. Les délégués sont donc priés de faire preuve de ponctualité.

¹ L'Unité de la sécurité du FIDA se réserve le droit d'autoriser l'accès à titre exceptionnel, en fonction des besoins opérationnels.

9. Des salles seront mises à disposition pour les réunions de liste. Si vous souhaitez en réserver une, veuillez contacter conferencestaff@ifad.org.
10. Les délégués sont priés d'éteindre leur téléphone portable avant de pénétrer dans les salles de réunion.

Distribution des documents/PaperSmart/interface des réunions

11. Conformément à la Politique du FIDA en matière de diffusion des documents, telle qu'approuvée par le Conseil d'administration à sa centième session, les documents seront mis en ligne à l'adresse <https://webapps.ifad.org/members/repl/10/1> et sur le site Internet du FIDA www.ifad.org dès qu'ils seront disponibles dans les quatre langues officielles du Fonds. Toutefois, les documents finalisés et mis en ligne le dernier jour ouvré de la semaine précédant la première session de la Consultation seront disponibles en quantité limitée au comptoir de distribution des documents, situé à l'étage des conférences, au sous-sol.
12. Pour contribuer à rendre la session plus respectueuse de l'environnement, les délégués peuvent s'abstenir de demander des exemplaires supplémentaires des documents, et les imprimer en recto verso ou les consulter en ligne. Les documents qui ne servent plus doivent être jetés dans les corbeilles de recyclage à disposition.
13. Le Bureau du Secrétaire mettra à disposition une nouvelle application en ligne destinée à faciliter les travaux des sessions de la Consultation sur FIDA10. Cette application améliorera l'efficacité et l'efficacité de la Consultation et réduira le volume de documents imprimés, en harmonie avec l'Initiative PaperSmart des Nations Unies. Les délégués pourront notamment utiliser cette application pour consulter les documents présentés à la session dans les langues officielles du FIDA, ou demander la parole. Les délégués sont invités à apporter leur propre dispositif (ordinateurs portables, tablettes, etc.), vu que cette application peut aisément être utilisée sur du matériel n'appartenant pas au FIDA – du personnel sera à disposition pour les y aider. Un nombre limité de tablettes seront par ailleurs mises à la disposition des délégués sur la base du principe "premier arrivé, premier servi".

Interprétation et langues utilisées en séance

14. Les langues officielles du FIDA sont l'anglais, l'arabe, l'espagnol et le français. Un service d'interprétation simultanée et la documentation seront proposés dans ces quatre langues. Les délégués sont priés de parler à une vitesse raisonnable afin de laisser aux interprètes le temps de s'exprimer de manière aussi fidèle et claire que possible.
15. Les salles de réunion situées dans la zone de conférence seront équipées des installations nécessaires à l'interprétation dans toutes les langues officielles. Des écouteurs munis d'un sélecteur de langue permettront aux délégués de suivre les débats. Les délégués sont priés de laisser les écouteurs sur leur table à la fin de chaque séance.

III. Inscription à la Consultation

Notification de la composition des délégations

16. Nous vous saurions gré de bien vouloir faire communiquer au Bureau du Secrétaire les noms de tous les délégués désignés par les États membres qui participeront à cette session au nom des Listes A ou B au plus tard le mardi 4 février 2014, et les noms de ceux qui y prendront part au nom de la Liste C au plus tard le mercredi 19 février 2014 (courriel: MS-Liason@ifad.org).

Inscription

17. Tous les membres des délégations officielles sont priés, dès leur arrivée, de se faire inscrire et de retirer le badge qui leur permettra d'accéder aux réunions au comptoir d'inscription situé à l'étage des conférences, au sous-sol.

18. Les délégués pourront s'inscrire le jeudi 20 février 2014 de 14 heures à 18 heures et le vendredi 21 février 2014 de 8 heures à 9 heures.

Liste des délégations

19. Une liste provisoire des délégations, établie d'après les réponses reçues au 20 février 2014, sera disponible au comptoir d'inscription.
20. Les délégués sont priés de bien vouloir aviser le comptoir des inscriptions des modifications qu'ils pourraient souhaiter apporter à la liste provisoire des délégations.
21. Les délégués sont priés de porter en permanence leur carte d'accès aux bâtiments et leur badge d'accès aux réunions. Les délégués doivent porter ces deux badges pour avoir accès à la salle de réunion.

IV. Entrée sur le territoire italien

22. Les délégués sont priés de noter que, pour pénétrer sur le territoire italien, ils doivent être munis d'un document de voyage (laissez-passer des Nations Unies ou passeport délivré par leur pays) valable au moins six mois après la date prévue de retour dans leur pays.

- a) **Titulaires d'un laissez-passer des Nations Unies:** Il est possible de pénétrer sans visa sur le territoire italien avec un laissez-passer des Nations Unies lors d'un déplacement en mission officielle de courte durée (moins de 90 jours), quelle que soit la nationalité. Le FIDA peut produire une attestation à cet égard.

Pour permettre au FIDA d'établir cette attestation, les délégués qui détiennent un laissez-passer sont priés de remplir le formulaire ci-joint (pièce jointe I) et de le faire parvenir dans les meilleurs délais à la section voyages et visas du FIDA.

Les participants qui arrivent sur le territoire italien par l'aéroport Leonardo da Vinci (Fiumicino) sont priés de noter qu'un poste de contrôle spécial est prévu pour les détenteurs d'un laissez-passer (poste situé sur le côté droit du point de contrôle des passeports, avec un panneau portant la mention "Staff Only/Lasciapassare"), afin d'accélérer les formalités d'entrée.

- b) **Titulaires d'un passeport national:** L'Italie est l'un des pays signataires de l'Accord de Schengen et les ressortissants des autres pays membres de l'espace Schengen peuvent pénétrer sur le territoire italien sans visa. Les délégués qui ont besoin d'un visa d'entrée doivent en faire la demande auprès de la représentation italienne de leur pays de résidence au moins trois semaines avant leur date d'arrivée, en joignant une copie de la lettre d'invitation à la Consultation. En cas de difficulté, ils sont invités à prendre contact avec la section voyages et visas du FIDA, en lui envoyant le formulaire ci-joint dûment rempli (pièce jointe I). Les renseignements fournis permettront d'envoyer à l'ambassade d'Italie auprès de leur pays une note verbale appuyant leur demande.

Les participants en provenance de pays où il n'y a pas de consulat italien peuvent demander leur visa auprès d'un autre pays signataire de l'Accord de Schengen autorisé à représenter l'Italie. Dans le cas contraire, ils pourront obtenir un visa de dix jours à leur arrivée à Rome. Les délégués qui ont l'intention de demander ce visa doivent informer la section voyages et visas du FIDA au moins dix jours avant leur date prévue d'arrivée à Rome, en lui faisant parvenir là encore la pièce jointe I. Il est à noter que, dans ce cas, l'Italie doit être le premier pays de l'espace Schengen dans lequel entre le délégué.

VI. Autres services

Réservations d'hôtel

23. Il appartient aux délégués de faire eux-mêmes leur réservation.
24. Le Sheraton Roma Hotel et le Aran Park Hotel, proches du siège du FIDA, ont réservé un nombre limité de chambres à l'intention des délégués du FIDA, à des tarifs préférentiels. Pour réserver, les délégués sont priés de remplir le formulaire ci-joint (pièce jointe II) et de l'envoyer par télécopie **directement** à l'hôtel de leur choix avant la date limite indiquée sur le formulaire de réservation. Les coordonnées de tous les hôtels figurent sur les formulaires.
25. Une liste d'autres hôtels proposant un tarif préférentiel au FIDA est également jointe (pièce jointe III). Veuillez noter que les tarifs des hôtels indiqués dans la pièce jointe III sont ceux de 2013 et sont susceptibles de changer à partir de janvier 2014. Une liste à jour des tarifs 2014 sera communiquée dès que possible.

Voyages

26. L'agence de voyages du FIDA, Carlson Wagonlit Travel, fournira une assistance pour l'organisation des voyages. Située au rez-de-chaussée, salle B-011, elle est ouverte de 9 heures à 17 heures.

Opérations bancaires

27. Une filiale de la Banca Popolare di Sondrio est située au rez-de-chaussée, près du hall principal. La banque s'aligne sur les heures d'ouverture habituelles des banques italiennes, à savoir 8 h 30-13 h 30 et 14 h 30-16 heures.

Services médicaux

28. Un poste de premiers secours, doté d'un personnel formé, est à disposition au siège du FIDA. En outre, des dispositions ont été prises avec la FAO pour la fourniture, en cas de besoin, d'autres services médicaux. Ces services devront être demandés par l'intermédiaire de l'infirmière du FIDA.

Bureau de poste

29. Il n'y a pas de bureau de poste au siège du FIDA. Le bureau de poste le plus proche se trouve Via A. Del Sarto 12 (en sortant de la Via Baldovinetti), à dix minutes à pied; il est ouvert de 8 heures à 19 heures du lundi au vendredi et de 8 heures à 13 h 15 le samedi.

Courrier

30. Les délégués trouveront leur courrier personnel dans leur casier au comptoir de distribution des documents. Le courrier devra porter clairement l'indication "Délégué à la Consultation" et être adressé au Fonds international de développement agricole, Via Paolo di Dono 44, 00142 Rome (Italie). Numéro de télécopie: +39 06 5043463; courriel: ifad@ifad.org

Télécommunications

31. Les délégués peuvent recevoir des communications téléphoniques à l'étage des conférences aux numéros suivants: +39 06 5459 2285/2275 (comptoir de distribution des documents); 2101 (comptoir d'inscription); ou 2112 (comptoir des paiements). Les délégués pourront s'y procurer d'autres numéros de téléphone ainsi que les numéros de poste des divers bureaux de la conférence et du Secrétariat.

Liaisons Internet

32. Une connexion Internet sans fil (WiFi) sera disponible dans l'ensemble du bâtiment; les délégués peuvent se connecter à Internet de n'importe quel endroit en utilisant la connexion sans fil **ifad_guest** et le mot de passe **ifadguest**.

Café Internet

33. Un café Internet est situé à l'étage des conférences, à proximité du bar, au premier sous-sol. Depuis les ordinateurs, il est possible d'accéder à Internet ainsi qu'à la plateforme interactive réservée aux États membres.

Vestiaire

34. Un vestiaire situé à l'étage des conférences est à la disposition des délégués.

Taxis

35. Les participants peuvent s'adresser au personnel de sécurité, à l'entrée principale du FIDA, pour appeler un taxi. Cependant, ils sont priés de noter qu'une indemnité forfaitaire est due si le taxi commandé n'est pas utilisé.

Restaurants et cafétérias

36. Café, boissons, sandwiches et pâtisseries peuvent être achetés à un prix subventionné à la cafétéria située au rez-de-chaussée et au bar de l'étage des conférences, au sous-sol.
37. La cafétéria self-service du FIDA située au rez-de-chaussée sert le déjeuner de midi à 14 heures. Une liste de restaurants et de self-services situés à proximité du siège pourra être demandée au comptoir d'information.
38. Les délégués sont priés de consulter régulièrement le site web du FIDA (www.ifad.org) ainsi que la plateforme interactive réservée aux États membres à l'adresse: <https://webapps.ifad.org/members>.

Les participants:

- qui entrent sur le territoire italien avec un laissez-passer;
- qui ont des difficultés à obtenir un visa dans les délais voulus;
- qui ont l'intention de demander un visa de 10 jours;

sont priés de remplir le présent formulaire.

Le formulaire doit être envoyé, **au plus tard 15 jours avant la date de départ**, à la Section voyages et visas du FIDA:

- par télécopie au numéro + 39-06-5459-3269/702-3463 ou
- par courrier électronique à visa-lp@ifad.org et une copie à a.accardi@ifad.org et r.marziali@ifad.org

Pays de départ du participant:

Durée du séjour à Rome (du/au):

Mme/M.:

Prénom:

Nom:

Nationalité:

Date de naissance:

Numéro de passeport ou de laissez-passer:

Date de délivrance:

Date d'expiration:

Civilité:

Courriel:

Télécopie:

Coordonnées du vol:

**Première session de la Consultation sur la dixième
reconstitution des ressources du FIDA
Réservation groupée pour le FIDA
20-21 février 2014**



Hôtel et Centre de conférences Sheraton Roma

Prière d'effectuer votre réservation avant le **16 janvier 2014**.

Note: Prière de dactylographier ou d'écrire en caractères d'imprimerie. Une copie tamponnée du présent formulaire sera retournée pour confirmer la réservation.

Information sur l'hôtel

Hotel Sheraton Roma

Viale del Pattinaggio, 100

00144 Rome

Téléphone: +39 06 54537382

Télécopie: +39 06 5940813

Courriel: sales.sheratonrome@sheraton.com

Site internet: www.sheraton.com/roma

Tarifs spéciaux pour la première session de la Consultation

Les tarifs comprennent les taxes et le petit déjeuner buffet

Chambre simple: 125,40 EUR par nuitée

(chambre disponible à partir de 15 heures)

Chambre double: 147,40 EUR par nuitée

(la chambre doit être libérée avant 11 heures)

Chambre simple supérieure: 147,40 EUR par nuitée

(chambre disponible à partir de 15 heures)

Chambre double supérieure: 169,40 EUR par nuitée

(la chambre doit être libérée avant 11 heures)

Carte de crédit (indispensable):

Politique de réservation: Les réservations doivent s'effectuer auprès de l'hôtel Sheraton Roma. Un certain nombre de chambres ont été réservées pour les délégués. La date limite est fixée au 16 janvier 2014. Après cette date, toutes les réservations s'effectueront en fonction des disponibilités.

Disponibilité limitée. L'hôtel Sheraton Roma ne peut garantir une disponibilité avant ou après la session de la Consultation.

Politique d'annulation: Les réservations peuvent être annulées jusqu'à 72 heures avant la date d'arrivée. Dans le cas contraire ou à défaut de présentation, des frais d'annulation seront dus.

L'hôtel indiquera un numéro de confirmation de la réservation.

**Première session de la Consultation sur la dixième
reconstitution des ressources du FIDA
Réservation groupée pour le FIDA
20-21 février 2014**

Barceló
HOTELS & RESORTS

Aran Park Hotel

Prière d'effectuer votre réservation avant le **16 janvier 2014**.
Prrière de dactylographier ou d'écrire en caractères d'imprimerie. Une copie tamponnée du présent
formulaire sera retournée pour confirmer la réservation.

Aran Park Hotel

Via Riccardo Forster, 24

00143 Rome

Téléphone: +39 06 510721

Télécopie: +39 06 51072777

Courriel: aranpark.res@barcelo.com

Site internet: www.barcelo.com

Date d'arrivée: _____

Date de départ: _____

Nom de famille: _____

Prénom: _____

Pays: _____

Ville: _____

Téléphone: _____

Télécopie: _____

*Tarifs spéciaux pour la première session
de la Consultation*

*Les tarifs comprennent les taxes
et le petit déjeuner buffet*

*Chambre double pour une personne: **65 EUR par nuitée***

*Chambre double: **75 EUR par nuitée***

Taxe de séjour: 3 EUR par jour non compris dans le tarif des chambres.

Heure d'arrivée prévue: _____
(chambre disponible à partir de 15 heures)

Heure de départ prévue: _____
(la chambre doit être libérée avant 11 heures)

Carte de crédit (indispensable):

Master Card/Eurocard

Diners Club

Visa/Carte Bleue

Amex

Autres

Prière d'indiquer votre choix:

Fumeur

Non fumeur

Politique de réservation: Les réservations doivent s'effectuer auprès du Aran Park Hotel. Un certain nombre de chambres ont été réservées pour les délégués. La date limite est fixée au 16 janvier 2014. Après cette date, toutes les réservations s'effectueront en fonction des disponibilités. Disponibilité limitée. Le Aran Park Hotel ne peut garantir une disponibilité avant ou après la session de la Consultation. Si vous prévoyez d'arriver avant ou de rester après la session, veuillez renvoyer le présent formulaire immédiatement au Aran Park Hotel.

Politique d'annulation: Les réservations peuvent être annulées jusqu'à 45 jours avant la date d'arrivée. Dans le cas contraire ou à défaut de présentation, des frais d'annulation seront dus.

L'hôtel indiquera un numéro de confirmation de la réservation.

Hôtels à Rome et en Italie – Tarif préférentiel au FIDA pour 2013

Les tarifs indiqués ci-dessous sont les tarifs préférentiels que certains hôtels à Rome ont accepté d'appliquer au FIDA et aux autres organismes des Nations Unies basés à Rome. Ils peuvent varier selon les périodes. Les réservations doivent être adressées directement à l'hôtel et non pas au FIDA. Les règlements doivent être effectués directement auprès de l'hôtel, et le FIDA décline toute responsabilité à cet égard, sauf dans les cas où il se charge directement des réservations. Dans le cadre des relations qu'il entretient avec des hôtels italiens, le FIDA leur a fait parvenir un questionnaire afin de mesurer leur degré de sensibilisation aux questions environnementales. Les réponses ont permis d'évaluer le respect de l'environnement, le nombre maximal de points étant de 28, et la mention N/A signifiant que le FIDA n'a pas reçu de réponse. Les chiffres résultant d'une autoévaluation, il n'est pas possible de les comparer scientifiquement. Ils donnent néanmoins une indication approximative du caractère plus ou moins "écologique" que les hôtes peuvent attendre d'un séjour dans cet hôtel. En tant que tels, conformément à l'engagement pris par l'Organisation des Nations Unies de progresser vers la neutralité climatique, ces scores peuvent servir de critères supplémentaires pour choisir un hôtel.

EUR – (IFAD & WFP VICINITY)**Euro****HOTEL TRE FONTANE**

via del Serafico, 51
00142 Rome
Tel: 0039-06/51956556; 06/51963538
Fax: 0039-06/51955419
E-mail: info@hoteltrefontane.it
Web site: www.hoteltrefontane.it

Double single use: 100.00
Double: 120.00
Green rating: 18

CASA SAN BERNARDO

via Laurentina, 289
00142 Rome
Tel: 0039-06/5407651
Fax: 0039-06/5407654
E-mail: info@casasanbernardo.it
Web site: www.casasanbernardo.it

Double single use: 99.00
Double:
Green rating:

VILLA EUR PARCO DEI PINI

piazzale Marcelino Champagnat, 2
00144 Rome
Tel: 0039-06/54220627-659
Fax: 0039-06/54220912
E-mail: info@villaeur.com
Web site: www.villaeur.com

Single: 69.50
Double single use: 82.00
Double:
Green rating: N/A

SHANGRI-LA` CORSETTI

viale Algeria, 141
00144 Rome
Tel: 0039-06/5916441
Fax: 0039-06/5413813
E-mail: info@shangrilacorsetti.it
Web site: www.shangrilacorsetti.it

Single:
Double single use: 119.00
Double:
Green rating: N/A

SHERATON ROMA HOTEL & CONFERENCE CENTER

viale del Pattinaggio, 100
00144 Rome
Tel: 0039-06/54537000; 800 780 525
Fax: 0039-06/5940555
E-mail: sales.sheratonrome@sheraton.com
Web site: www.sheraton.com/roma

Double single use: 125.40
Double: 147.40
Green rating: 28

HOLIDAY INN ROME EUR PARCO DEI MEDICI

viale Castello della Magliana, 65	Single:	130.00
00148 Rome	Double single use:	
Tel: 0039-06/65581826-827	Double:	
Fax: 0039-06/6557005	Green rating:	19
E-mail: reservations@holidayinn-eur.it		
Web site: www.holidayinn-eur.it		

HOTEL PULITZER ROMA

viale Guglielmo Marconi, 905	Single:	105.00
00146 Rome	Double single use:	130.00
Tel: 0039-06/598591	Double:	150.00
Fax: 0039-06/59859815	Green rating:	10
E-mail: bookings@hotelpulitzer.it		
Web site: www.hotelpulitzer.it		

IBIS ROMA MAGLIANA

via Arturo Mercanti, 63	Single:	69.00
00148 Rome	Double:	69.00
Tel: 0039-06/650951	Green rating:	N/A
Fax: 0039-06/60200597		
E-mail: H5562-RE@accor.com		
Web site: www.accorhotels.com		
To be indicated when booking:		
Identity code: SC442776084		
Contract number: 673814		

OP HOTEL

Viale Oceano Pacifico, 165	Single:	
00148 Rome	Double single use:	129.00
Tel: 0039-06/592801	Green rating:	27
Fax: 0039-06/52208441		
E-mail: info@ophotel.it		
Web site: www.ophotel.it		

AVENTINO - (FAO VICINITY)**HOTEL VILLA SAN PIO**

via di Santa Melania, 19	Double single use:	135.00
00153 Rome	Double:	150.00
Tel: 0039-06/570057	Green rating:	N/A
Fax: 0039-06/5741112		
E-mail: info@aventinohotels.com		
Web site: www.aventinohotels.com		

HOTEL AVENTINO

via di San Domenico, 10	Double single use:	105.00
00153 Rome	Double:	120.00
Tel: 0039-06/570057	Green rating:	N/A
Fax: 0039-06/57005488		
E-mail: info@aventinohotels.com		
Web site: www.aventinohotels.com		

HOTEL SAN ANSELMO

piazza San Anselmo n. 2	Double single use:	140.00
00153 Rome	Double:	180.00
Tel: 0039-06/570057	Green rating:	N/A
Fax: 0039-06/5783604		
E-mail: info@aventinohotels.com		
Web site: www.aventinohotels.com		

CENTRAL AREA ROME**HOTEL FORUM**

via Tor de' Conti, 25
00184 Rome
Tel: 0039-06/6792446
Fax: 0039-06/6786479
E-mail: info@hotelforum.com
Web site: www.hotelforum.com

Single: 125.00
Double single use:
Double:
Green rating: 12

HOTEL LANCELOT

via Capo d'Africa, 47
00184 Rome
Tel: 0039-06/70450615
Fax: 0039-06/70450640
E-mail: info@lancelothotel.com
Web site: www.lancelothotel.com

Single: 112.00
Double single use: 120.00
Double: 150.00
Green rating: 19

HOTEL SAVOY

via Ludovisi, 15
00187 Rome
Tel: 0039-06/421551
Fax: 0039-06/42155555
E-mail: reservations@savoy.it
Web site: www.savoy.it

Single: 145.00
Double single use:
Double:
Green rating: 17

HOTEL MERCURE ROMA DELTA COLOSSEO

via Labicana, 144
00184 Rome
Tel: 0039-06/770021
Fax: 0039-06/77250198
E-mail: H2909@accor.com
Web site: www.accorhotels.com
To be indicated when booking:
Identity code: SC442776084
Contract number: 673814

Single: 126.00
Double single use:
Double:
Green rating: N/A

OTHER AREA ROME**HOTEL MERCURE ROMA CORSO TRIESTE**

via Gradisca, 29
00198 Rome
Tel: 0039-06/852021
Fax: 0039-06/8412444
E-mail: H3320-RE@accor.com
Web site: www.accorhotels.com
To be indicated when booking:
Identity code: SC442776084
Contract number: 673814

Single: 123.00
Double:
Green rating: N/A

HOTEL MERCURE ROMA PIAZZA BOLOGNA

via Reggio Calabria, 54
00161 Rome
Tel: 0039-06/440741
Fax: 0039-06/44245461
E-mail: H3304-RE@accor.com
Web site: www.accorhotels.com
To be indicated when booking:
Identity code: SC442776084
Contract number: 673814

Single: 124.00
Double:
Green rating: N/A