

Document: IFAD10/1/INF.1  
Date: 8 January 2014  
Distribution: Public  
Original: English

A



تمكين السكان الريفيين الفقراء  
من التغلب على الفقر

## الدورة الأولى لهيئة المشاورات الخاصة بالتجديد العاشر لموارد الصندوق المظاهر التنظيمية

مذكرة إلى السادة أعضاء هيئة المشاورات  
الأشخاص المرجعيون:

نشر الوثائق:

**Deirdre McGrenra**

مديرة مكتب الهيئات الرئاسية

رقم الهاتف: +39 06 5459 2374

البريد الإلكتروني: [gb\\_office@ifad.org](mailto:gb_office@ifad.org)

الأسئلة التقنية:

**Andreina Mauro**

مديرة وحدة الشؤون الاستراتيجية والدعم

رقم الهاتف: +39 06 5459 2088

البريد الإلكتروني: [a.mauro@ifad.org](mailto:a.mauro@ifad.org)

هيئة المشاورات الخاصة بالتجديد العاشر لموارد الصندوق - الدورة الأولى

روما، 20-21 فبراير/شباط 2014

للعلم

## الدورة الأولى لهيئة المشاورات الخاصة بالتجديد العاشر لموارد الصندوق

### المظاهر التنظيمية

#### أولاً - معلومات عامة للسادة المندوبين

##### مواعيد ومقر انعقاد الدورة

- 1- ستعقد الدورة الأولى لهيئة المشاورات الخاصة بالتجديد العاشر لموارد الصندوق يومي الخميس 20 والجمعة 21 فبراير/شباط 2014 في مقر الصندوق وعنوانه 44 Via Paolo di Dono، في روما. ويبعد المقر حوالي 15 دقيقة بالسيارة عن مطار Leonardo da Vinci (Fiumicino). وأقرب محطة مترو له هي محطة Laurentina.

##### موقف السيارات والنقل

- 2- لن يسمح للسيارات بدخول المباني<sup>1</sup>. ويمكن للسادة المندوبين النزول من السيارات التي تقلهم أمام المدخل الرئيسي لمقر الصندوق حيث ستقدم السلطات المحلية المساعدة فيما يتعلق بحركة المرور. وسوف يتم حجز موقف للسيارات في شارع Paolo di Dono 145 للسيارات التي تحمل لوحة دبلوماسية.
- 3- ويرجى من السادة المندوبين الإحاطة علماً بأن الصندوق يقدم خدمة باص مكوكي بين محطة مترو Laurentina والمقر (وسيتاح جدول زمني لتحركات الباص قريباً على الإنترنت). ويتحرك هذا الباص بين موقفين، الأول عند محطة Laurentina في Viale Luca Gaurico، 9-11 في الشارع الرئيسي خلف المحطة، والثاني عند مقر الصندوق في موقف الباص ذي اللون الأصفر المحاذي للمدخل الرئيسي لبيت الحراسة (بين 44 و50 شارع Paolo di Dono).

##### ترتيبات الأمن

- 4- سيتم تحديد محيط أمني حول موقع الاجتماع. وستطبق إجراءات أمنية صارمة عند المدخل وداخل المبنى. وستعمل أجهزة الكشف عن المعادن وأجهزة الأشعة السينية لفحص الحقائب عند جميع مداخل موقع الاجتماع. وصدرت تعليمات إلى موظفي الأمن بعدم السماح بدخول أي شخص لا يحمل تصاريح هيئة المشاورات التي يصدرها الصندوق. وللاطلاع على طرائق إصدار تصاريح هيئة المشاورات، يرجى الرجوع إلى الفقرتين 17 و18 أدناه.
- 5- ولضمان سلامة جميع المشاركين، يجب عرض شارات الأمن في جميع الأوقات في أماكن الاجتماع. ولا يجوز تحت أي ظرف من الظروف إقراض شارة الأمن الخاص بك إلى مشارك آخر. ويرجى من السادة المندوبين عدم ترك حقائبهم أو أي أغراض ثمينة دون رقابة في مكان الاجتماع.

<sup>1</sup> تحتفظ وحدة الأمن في الصندوق بالحق في السماح باستثناءات وفقاً للاحتياجات التشغيلية.

## ثانيا - تنظيم الجلسات

### قاعات الاجتماعات ومواعيد انعقادها

- 6- ستعقد الجلسات العامة للمشاورات في قاعة إيطاليا للمؤتمرات (S-105) بالطابق تحت الأرضي. وسوف تعقد الجلسة العامة يوم الخميس 20 فبراير/شباط من الساعة 3.00 ظهرا حتى الساعة 7.00 مساء ويوم الجمعة 21 فبراير/شباط من الساعة 9.00 صباحا حتى الساعة 1.30 بعد الظهر. وسوف يسبق الجلسات لقاء ترحيبي لتناول القهوة.
- 7- وفي ختام يوم العمل الخميس 20 فبراير/شباط، سيقم الرئيس استقبالا لجميع المندوبين في المساحة المخصصة للمؤتمرات.
- 8- ومن الضروري بدء الاجتماعات في المواعيد المقررة لها واحترام الجداول الزمنية. ولهذا يرجى من السادة المندوبين الحضور في الوقت المحدد.
- 9- وسوف تخصص قاعات لاجتماعات القوائم . وفي حال رغبتكم بحجز إحدى هذه القاعات، يرجى الاتصال بهذا العنوان: [conferencestaff@ifad.org](mailto:conferencestaff@ifad.org).
- 10- ونذكر جميع المندوبين بضرورة إقفال هواتفهم المحمولة قبل الدخول إلى غرف الاجتماعات.

### توزيع الوثائق/توفير الورق/السطح البيئي للاجتماع

- 11- وفقا لسياسة الصندوق بشأن الكشف عن الوثائق، التي وافق عليها المجلس التنفيذي في دورته المائة، سوف تنشر الوثائق عندما تصبح متاحة في <https://webapps.ifad.org/members/repl/10/1> وعلى موقع الصندوق على الإنترنت في [www.ifad.org](http://www.ifad.org)، باللغات الرسمية الأربع للصندوق. وستوضع الوثائق التي تم الانتهاء من إعدادها ونشرها بعد يوم العمل الأخير من الأسبوع السابق للدورة الأولى من المشاورات في جدول وستتاح بكميات محدودة في مكتب الوثائق الذي يقع في المساحة المخصصة للمؤتمرات في الطابق تحت الأرضي.
- 12- ويمكن للسادة المندوبين الإسهام في جعل هذا الاجتماع غير ضار بالبيئة من خلال الامتناع عن طلب نسخ إضافية من الوثائق، وطبع الوثائق على جهتي الصفحة والرجوع إلى الوثائق على شبكة الإنترنت. ويرجى التخلص من الوثائق التي لم تعد لازمة بوضعها في سلات خاصة لإعادة تدويرها.
- 13- وسيقوم مكتب السكرتير بتوفير تطبيق جديد يقوم على شبكة الإنترنت لتسهيل مداولات مشاورات التجديد العاشر لموارد الصندوق. وسيزيد هذا التطبيق من كفاءة وفعالية المشاورات وسيجد كمية الوثائق المطبوعة، وذلك تمشيا مع مبادرة الأمم المتحدة لتوفير الورق. وسيكون بإمكان المندوبين استخدام هذا التطبيق للوصول إلى وثائق الاجتماع باللغات الرسمية للصندوق أو طلب إلقاء الكلمة، من بين وظائف أخرى. ويتم تشجيع المندوبين على إحضار الأجهزة الخاصة بهم (الحواسيب المحمولة، والحواسيب اللوحية، وغيرها)، نظرا لأنه يمكن استخدام التطبيق بسهولة على المعدات غير التابعة للصندوق - سيكون هناك موظفون متواجدون لتقديم الدعم في هذا الصدد. كما سيتم إتاحة عدد محدود من الحواسيب اللوحية للمندوبين على أساس أسبقية الحضور.

### الترجمة الفورية واللغات المستخدمة في الاجتماعات

- 14- اللغات الرسمية للصندوق هي العربية والإنكليزية والفرنسية والإسبانية. وتقدم الترجمة الفورية بهذه اللغات الأربع وتصدر بها أيضا الوثائق ذات الصلة. ويرجى من المندوبين التكلم بوتيرة معقولة حتى يتسنى للمتترجمين الفوريين نقل أفكار المتكلم بأقصى قدر من الدقة والوضوح.
- 15- وستزود قاعات الاجتماعات في المساحة المخصصة للمؤتمرات بوسائل الترجمة الفورية بجميع اللغات الرسمية. ويمكن للمندوبين متابعة المناقشات باستخدام أجهزة الاستماع المزودة بمفتاح لاختيار اللغة المطلوبة. ويرجى من السادة المندوبين ترك السماع على المنضدة في نهاية كل جلسة.

### ثالثا - التسجيل لحضور المشاورات

#### إخطارات الوفود

- 16- يرجى إبلاغ مكتب سكرتير الصندوق بأسماء السادة المندوبين الذين تعينهم الدول الأعضاء لحضور هذه الدورة بالنيابة عن القائمتين ألف وباء حتى الثلاثاء 4 فبراير/شباط 2014، وبأسماء السادة المندوبين المعيّنين للحضور بالنيابة عن القائمة جيم في موعد أقصاه الأربعاء 19 فبراير/شباط 2014 (على عنوان البريد الإلكتروني [MS-Liaison@ifad.org](mailto:MS-Liaison@ifad.org)).

#### التسجيل

- 17- يرجى من جميع أعضاء الوفود الرسمية للدول الأعضاء أن يتكروا بالتوجه، فور وصولهم، إلى مكتب التسجيل الواقع في المساحة المخصصة للمؤتمرات بالطابق تحت الأرضي وذلك للتسجيل والحصول على شارات الاجتماعات.
- 18- ويبدأ التسجيل اعتبارا من الساعة 2.00 بعد الظهر حتى الساعة 6.00 مساء من يوم الخميس الموافق 20 فبراير/شباط 2014، ويستمر اعتبارا من الساعة 8.00 حتى الساعة 9.00 من صباح يوم الجمعة الموافق 21 فبراير/شباط 2014.

#### قائمة بالوفود المشاركة

- 19- ستتوفر قائمة مؤقتة بأسماء الوفود المشاركة لدى مكتب التسجيل وفقا للردود المستلمة حتى يوم 20 فبراير/شباط 2014.
- 20- ويرجى من السادة المشاركين أن يبلغوا مكتب التسجيل بأي تعديلات يرون إدخالها على القائمة المؤقتة بأسماء الوفود المشاركة.
- 21- ويرجى من السادة المندوبين حمل تصاريح الدخول وشارات الاجتماعات الخاصة بهم في جمع الأوقات. وبدونها لن يسمح لهم بدخول قاعة الاجتماع.

## رابعا - الدخول إلى إيطاليا

22- ينصح السادة المندوبون بالتأكد من وجوب أن تكون وثائق سفر الأمم المتحدة الخاصة بهم أو جوازات سفرهم الوطنية صالحة لمدة لا تقل عن ستة أشهر من التاريخ المتوقع لمغادرتهم إيطاليا.

(أ) **حاملو وثائق سفر الأمم المتحدة:** لا يطلب من حاملي وثائق سفر الأمم المتحدة، بغض النظر عن جنسيتهم، الحصول على تأشيرة عند زيارة إيطاليا في مهمة رسمية ولفترة لا تتعدى 90 يوما. وسيصدر الصندوق بيانا يشير إلى مدة الاجتماع إذا لزم الأمر.

ولتمكين الصندوق من إرسال هذا البيان يرجى من السادة المندوبين حاملي وثيقة سفر الأمم المتحدة ملء المرفق الأول وإرساله إلى قسم السفر والتأشيرات في الصندوق بأسرع وقت ممكن. ويمكن للسادة الزوار الذين يصلون إلى إيطاليا عبر مطار ليوناردو دا فينشي (فيومتشينو) تسريع عملية دخولهم إلى البلد بالتوجه إلى نافذة التفتيش المخصصة لحملة وثائق سفر الأمم المتحدة. وتقع نافذة التفتيش هذه إلى يمين خط مراقبة الجوازات وعليها لافتة Staff Only/Lasciapassare.

(ب) **حاملو جوازات سفر وطنية:** حيث أن إيطاليا موقعة على اتفاقية شنغن، فإن مواطني البلدان الموقعة على هذه الاتفاقية بإمكانهم دخول إيطاليا دون الحاجة إلى تأشيرة دخول. أما بالنسبة للسادة المندوبين ممن يطلب منهم الحصول على تأشيرة دخول، فيتوجب عليهم الاتصال بالممثلة الإيطالية في بلدان إقامتهم في موعد لا يقل عن ثلاثة أسابيع قبل تاريخ دخولهم إيطاليا، داعمين طلبهم للحصول على التأشيرة بخطاب الدعوة لحضور المشاورات الموجه إليهم من الصندوق. وفي حال مواجهتهم لأي صعوبة، عليهم الاتصال بقسم السفر والتأشيرات عن طريق ملء وإرسال المرفق الأول، وسيتم استخدام المعلومات المرسله كأساس للمذكرة الشفهية التي سيرسلها الصندوق إلى السفارة الإيطالية المعنية لمساعدة طلب الحصول على التأشيرة.

يمكن للسادة المندوبين القادمين من بلدان لا توجد فيها قنصلية إيطالية الحصول على تأشيرة من ممثلة بلد آخر موقَّع على اتفاقية شنغن ومخوَّل بتمثيل إيطاليا. وفي حالة عدم وجود تمثيل للبلدان الموقعة على اتفاقية شنغن، يمكن منح تأشيرة مدتها عشرة أيام لدى الوصول إلى روما. غير أنه في هذه الحالة يجب على المشارك أن يرسل المعلومات التالية إلى قسم السفر والتأشيرات في الصندوق قبل موعد الوصول إلى روما بعشرة أيام على الأقل باستخدام المرفق الأول. وفي الحالة الأخيرة، يجب أن تكون إيطاليا أول نقطة يدخلها الزائر في منطقة شنغن.

## خامسا - التسهيلات الأخرى

### الحجز في الفنادق

23- الحجز بالفنادق مسألة متروكة للسادة المندوبين.

24- خصص فندق Sheraton روما، وفندق Aran Park، اللذان يقعان بالقرب من مقر الصندوق، عددا محدودا من الغرف بأسعار خاصة للسادة المندوبين. وللحجز في هذه الفنادق، يرجى من المندوبين ملء

المرفق الثاني وإرساله بالفاكس إلى الفندق الذي يرغبونه مباشرة في موعد لا يتجاوز التاريخ المحدد في استمارة الحجز ذات الصلة. ويتضمن النموذج جميع تفاصيل الاتصال بهذه الفنادق.

- 25- ومرفق أيضا بهذه الوثيقة (المرفق الثالث) قائمة بالفنادق الأخرى التي توفر أسعارا مخفضة للصندوق. والمرجو الإحاطة علما بأن أسعار الفنادق المدرجة في المرفق الثالث هي لعام 2013 وقد تكون عرضة للتغيير بحلول يناير/كانون الثاني 2014. وسيتم إرسال قائمة محدثة بأسعار عام 2014 ما أن يتم استكمالها.

#### ترتيبات السفر

- 26- يمكن الحصول على المساعدة في ترتيبات السفر من مكتب وكيل خدمات سفريات الصندوق Carlson Wagonlit الواقع في الطابق الأرضي، الغرفة B-011. ويفتح المكتب من الساعة 9.00 صباحا حتى الساعة 5.00 مساء.

#### التسهيلات المصرفية

- 27- يوجد فرع مصرف Banca Popolare di Sondrio في الطابق الأرضي بالقرب من صالة الاستقبال الرئيسية. ومواعيد العمل في المصرف هي نفس مواعيد العمل في المصارف الإيطالية ولذلك سيكون مفتوحا من الساعة 8.30 صباحا حتى الساعة 1.30 بعد الظهر ومن الساعة 2.30 حتى الساعة 4.00 بعد الظهر.

#### الخدمات الطبية

- 28- ستتوفر مرافق الإسعاف الأولي في مقر الصندوق وستكون مزودة بأخصائيين مدربين. وبالإضافة إلى ذلك، هناك ترتيبات مع منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة لتوفير الخدمات الطبية الأخرى إذا لزم الأمر. ويمكن طلب هذه الخدمات من خلال ممرضة الصندوق.

#### مكتب البريد

- 29- لا يوجد مكتب بريد في مقر الصندوق، ويوجد أقرب مكتب بريد إيطالي على مسيرة عشر دقائق في شارع Via A. Del Sarto 12 (متفرع من شارع Via BaldoVinetti). وهو يفتح من الساعة 8.00 صباحا حتى 7.00 مساء من يوم الاثنين حتى يوم الجمعة، ومن الساعة 8.00 صباحا حتى الساعة 1.15 ظهرا يوم السبت.

#### رسائل البريد الواردة

- 30- ستوضع الرسائل الشخصية للسادة المنوبين في الصناديق المخصصة لهم في مكتب الوثائق. والمرجو أن تبين الرسائل بوضوح أنها مرسلة إلى مندوب لدى هيئة المشاورات باستخدام عبارة "Delegate-Consultation" بعد الاسم، وأن توجه إلى العنوان البريدي للصندوق وهو: International Fund for Agricultural Development, Via Paolo di Dono, 44, 00142 Rome, Italy أما رقم الفاكس فهو +39-06-504 3463؛ والعنوان الإلكتروني: [ifad@ifad.org](mailto:ifad@ifad.org).

### مرافق الاتصال

31- يمكن للسادة المندوبين تلقي الاتصالات الهاتفية في المساحة المخصصة للمؤتمرات على الأرقام التالية: +39 06 5459 2285/2275 (مكتب الوثائق)؛ أو 2101 (مكتب التسجيل)؛ أو 2112 (مكتب الصرف). وستتاح في مكتب الاستعلامات قائمة بالأرقام الهاتفية لمختلف مكاتب المؤتمرات والأمانة العامة.

### خدمة الإنترنت

32- تتوفر للسادة المندوبين خدمة الإنترنت اللاسلكي (Wi-Fi) في جميع أنحاء المبنى، ويمكن للمندوبين الوصول إلى الإنترنت من أي مكان في المبنى باستخدام توصيلة الشبكة اللاسلكية، تسجيل الدخول باسم **ifad\_guest** وإدخال كلمة السر **ifadguest**.

### مقهى الإنترنت

33- يقع مقهى للإنترنت بالقرب من منطقة المشروبات في المساحة المخصصة للمؤتمرات، في الطابق الأرضي. ويمكن استخدام الحواسيب للوصول إلى الإنترنت والمنصة التفاعلية للدول الأعضاء.

### إيداع المعاطف والحقائب

34- هناك غرفة في المساحة المخصصة للمؤتمرات لإيداع المعاطف والحقائب.

### سيارات الأجرة

35- يمكن استدعاء سيارات الأجرة عن طريق مكتب الأمن عند المدخل الرئيسي. ويرجى الإحاطة علماً بأن من حق سيارات الأجرة التي تستدعى ثم يُعدّل عن استخدامها أن تحصل على حد أدنى من الأجر من الشخص الذي استدعاها.

### المطاعم ومقاصف المشروبات

36- تتوفر القهوة والمشروبات الخفيفة والساندويتشات والحلويات بأسعار مدعومة في المقصف الكائن بالطابق الأرضي والمقصف الموجود بالمساحة المخصصة للمؤتمرات في الطابق تحت الأرضي.

37- ويقدم مقصف الخدمة الذاتية الموجود في الطابق الأرضي وجبة غداء من الساعة 12.00 ظهراً وحتى الساعة 2.00 بعد الظهر. علاوة على ذلك، ستتوفر قائمة بالمطاعم ومقاصف الخدمة الذاتية القريبة في مكتب الاستعلامات.

38- ويرجى من السادة المندوبين الرجوع إلى موقع الصندوق على شبكة الإنترنت [www.ifad.org](http://www.ifad.org) والمنصة التفاعلية للدول الأعضاء <https://webapps.ifad.org/members> بانتظام للاطلاع على أية معلومات جديدة.

يرجى ملء هذه القسيمة في حال كنت:

- ستدخل إيطاليا بوثيقة سفر الأمم المتحدة؛
- تواجه صعوبات في الحصول على تأشيرة في الوقت المناسب لسفرك؛
- تعتزم التقدم بطلب تأشيرة لمدة 10 أيام؛

يجب إرسال هذه القسيمة في موعد أقصاه 15 يوما قبل تاريخ مغادرتك لبلدك إلى قسم التأشيرات والسفر في الصندوق:

- بالفاكس على الرقم التالي: 39-06-5459-3269/702-3463 + أو

- بالبريد الإلكتروني إلى [visa-lp@ifad.org](mailto:visa-lp@ifad.org) ونسخة إلى [a.accardi@ifad.org](mailto:a.accardi@ifad.org)

و [r.marziali@ifad.org](mailto:r.marziali@ifad.org)

Country of departure of the participant:

Period of stay in Rome (from/to):

Ms/Mr.:

Name:

Surname:

Nationality:

Date of birth:

Passport or laissez-passer no.:

Date of issue:

Date of expiry:

Title:

E-mail:

Fax:

Flight details:



# First session of the Consultation on the Tenth Replenishment of IFAD's Resources

## Block booking

20-21 February 2014



Sheraton Roma Hotel & Conference Center

Please make your reservation by **16 January 2014** .

**Note:** Please type or use block letters. A stamped version of this form will be returned to you as a confirmation of your reservation.

### Hotel information

Sheraton Roma Hotel  
Viale del Pattinaggio, 100  
00144 Rome

Telephone: +39 06 54537382  
Fax: +39 06 5940813  
E-mail: [sales.sheratonrome@sheraton.com](mailto:sales.sheratonrome@sheraton.com)  
Website: [www.sheraton.com/roma](http://www.sheraton.com/roma)

*Special rates for the 1<sup>st</sup> session of the Consultation on the Tenth Replenishment*

**Rates include taxes and breakfast**

Single Room: € 125,40 per night Check-in from 3pm

Double Room: € 147,40 per night Check-out by 11am

Superior Single Room: € 147,40 per night Check-in from 3pm

Superior Double Room: € 169,40 per night Check-out by 11am

### Credit Card mandatory

**Hotel reservation policy:** Reservations must be made through Sheraton Roma Hotel directly. A number of rooms have been reserved for delegates. First cut-off date 16 January 2014, after that date all reservations are subject to hotel availability.

Room availability is limited. The Sheraton Roma Hotel cannot guarantee room availability prior to or after the conference.

**Cancellation policy:** Reservations may be cancelled up to 72 hours prior to arrival date. All other cancellations and no-shows are subject to a penalty.

**Confirmation number will be provided by the hotel**

# First session of the Consultation on the Ninth Replenishment of IFAD's Resources

## Block booking

20-21 February 2014

# Barceló

HOTELS & RESORTS

## Aran Park Hotel

Please make your reservation by **16 January 2014**

Please type or use block letters. A stamped version of this form will be returned to you as a confirmation of your reservation

### Aran Park Hotel

Via Riccardo Forster, 24

00143 Rome

Telephone: +39 06 510721

Fax: +39 06 51072777

E-mail: aranpark.res@barcelo.com

Website: www.barcelo.com

Arrival Date: \_\_\_\_\_

Departure Date: \_\_\_\_\_

Last Name: \_\_\_\_\_

First Name: \_\_\_\_\_

Country: \_\_\_\_\_

City: \_\_\_\_\_

Telephone: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Special rates for the 1<sup>st</sup> session of the Consultation

Rates include taxes and breakfast

Double Room Single Use: € 65 per night

Double Room: € 75 per night

City tax of €3 per day not included in this rate

Estimated time of arrival: \_\_\_\_\_

Check-in from 3pm

Estimated time of departure: \_\_\_\_\_

Check-out by 11am

Credit Card (mandatory):

Master Card/Eurocard

Diners Club

Visa/Carte Blue

Amex

Other

Please advise preference:

Smoking

Non Smoking

**Hotel reservation policy:** Reservations must be made through Aran Park Hotel directly. A number of rooms have been reserved for delegates. First cut-off date 16 January 2014, after that date all reservations are subject to hotel availability. Room availability is limited. The Aran Park Hotel cannot guarantee room availability prior to or after the conference. If you plan to arrive before or stay after the conference, please return this form immediately to the Aran Park Hotel.

**Cancellation policy:** Reservations may be cancelled up to 45 days prior to arrival date. All other cancellations and no-shows are subject to a penalty.

**Confirmation number will be provided by the hotel.**

### **الفنادق في روما وفي إيطاليا التي وافقت على منح أسعار خاصة للصندوق - تعريف العام 2013**

الأسعار المنشورة هي أسعار خاصة بالأمم المتحدة توفرها بعض الفنادق في روما وإيطاليا. وقد تختلف أسعار الغرف الإفرادية حسب المواسم إذا كانت عالية أو منخفضة. والاتفاقية مبرمة مع الصندوق وقد تم توسيعها لتشمل وكالات الأمم المتحدة الأخرى. ويجب أن يتم الحجز بشكل مباشر مع الفندق المعني وليس من خلال الصندوق، كذلك يجب أن يكون الدفع مباشرة للفندق بدون أن يتحمل الصندوق أية مسؤولية على الإطلاق. إذ سيكون الصندوق مسؤولاً حصراً عن الحجوزات التي يقوم بها بشكل مباشر. وقد تضمنت اتصالات الصندوق مع الفنادق في إيطاليا استبيان لقياس درجة الوعي البيئي لكل منشأة من هذه المنشآت، مما مكنا من تصميم تصنيف لعدم الإضرار بالبيئة يبلغ حده الأعلى 28 نقطة، في حين يشير تعبير غير منطبق إلى أننا لم نستلم أي رد من المنشأة. وهذه الأرقام نتيجة للتقديرات الذاتية وبالتالي فلا يمكن استخدامها للمقارنة العلمية، إلا أنها على أية حال تشكل دليلاً تقريبياً للمكان الذي يمكن للضيوف أن يتوقعوا فيه تجربة مبيت أقل إضراراً بالبيئة نوعاً ما. وعلى هذا النحو، وبما يتفق مع التزام الأمم المتحدة بأن تتوجه المنظمة نحو الحيادية المناخية، يمكن استخدام هذه التصنيفات كمعيار إضافي في اختيار الفنادق.

#### **EUR – (IFAD & WFP VICINITY)**

**Euro**

##### **HOTEL TRE FONTANE**

via del Serafico, 51  
00142 Rome  
Tel: 0039-06/51956556; 06/51963538  
Fax: 0039-06/51955419  
E-mail: [info@hoteltrfontane.it](mailto:info@hoteltrfontane.it)  
Web site: [www.hoteltrfontane.it](http://www.hoteltrfontane.it)

Double single use: 100.00  
Double: 120.00  
Green rating: 18

##### **CASA SAN BERNARDO**

via Laurentina, 289  
00142 Rome  
Tel: 0039-06/5407651  
Fax: 0039-06/5407654  
E-mail: [info@casasanbernardo.it](mailto:info@casasanbernardo.it)  
Web site: [www.casasanbernardo.it](http://www.casasanbernardo.it)

Double single use: 99.00  
Double:  
Green rating:

##### **VILLA EUR PARCO DEI PINI**

piazzale Marcelino Champagnat, 2  
00144 Rome  
Tel: 0039-06/54220627-659  
Fax: 0039-06/54220912  
E-mail: [info@villaeur.com](mailto:info@villaeur.com)  
Web site: [www.villaeur.com](http://www.villaeur.com)

Single: 69.50  
Double single use: 82.00  
Double:  
Green rating: N/A

##### **SHANGRI-LA`CORSETTI**

viale Algeria, 141  
00144 Rome  
Tel: 0039-06/5916441  
Fax: 0039-06/5413813  
E-mail: [info@shangrilacorsetti.it](mailto:info@shangrilacorsetti.it)  
Web site: [www.shangrilacorsetti.it](http://www.shangrilacorsetti.it)

Single:  
Double single use: 119.00  
Double:  
Green rating: N/A

##### **SHERATON ROMA HOTEL & CONFERENCE CENTER**

viale del Pattinaggio, 100  
00144 Rome  
Tel: 0039-06/54537000; 800 780 525  
Fax: 0039-06/5940555  
E-mail: [sales.sheratonrome@sheraton.com](mailto:sales.sheratonrome@sheraton.com)  
Web site: [www.sheraton.com/roma](http://www.sheraton.com/roma)

Double single use: 125.40  
Double: 147.40  
Green rating: 28

##### **HOLIDAY INN ROME EUR PARCO DEI MEDICI**

viale Castello della Magliana, 65  
00148 Rome  
Tel: 0039-06/65581826-827  
Fax: 0039-06/6557005  
E-mail: [reservations@holidayinn-eur.it](mailto:reservations@holidayinn-eur.it)  
Web site: [www.holidayinn-eur.it](http://www.holidayinn-eur.it)

Single:	130.00
Double single use:	
Double:	
Green rating:	19

**HOTEL PULITZER ROMA**

viale Guglielmo Marconi, 905  
00146 Rome  
Tel: 0039-06/598591  
Fax: 0039-06/59859815  
E-mail: [bookings@hotelpulitzer.it](mailto:bookings@hotelpulitzer.it)  
Web site: [www.hotelpulitzer.it](http://www.hotelpulitzer.it)

Single:	105.00
Double single use:	130.00
Double:	150.00
Green rating:	10

**IBIS ROMA MAGLIANA**

via Arturo Mercanti, 63  
00148 Rome  
Tel: 0039-06/650951  
Fax: 0039-06/60200597  
E-mail: [H5562-RE@accor.com](mailto:H5562-RE@accor.com)  
Web site: [www.accorhotels.com](http://www.accorhotels.com)  
To be indicated when booking:  
Identity code: SC442776084  
Contract number: 673814

Single:	69.00
Double:	69.00
Green rating:	N/A

**OP HOTEL**

Viale Oceano Pacifico, 165  
00148 Rome  
Tel: 0039-06/592801  
Fax: 0039-06/52208441  
E-mail: [info@ophotel.it](mailto:info@ophotel.it)  
Web site: [www.ophotel.it](http://www.ophotel.it)

Single:	
Double single use:	129.00
Green rating:	27

**AVENTINO - (FAO VICINITY)****HOTEL VILLA SAN PIO**

via di Santa Melania, 19  
00153 Rome  
Tel: 0039-06/570057  
Fax: 0039-06/5741112  
E-mail: [info@aventinohotels.com](mailto:info@aventinohotels.com)  
Web site: [www.aventinohotels.com](http://www.aventinohotels.com)

Double single use:	135.00
Double:	150.00
Green rating:	N/A

**HOTEL AVENTINO**

via di San Domenico, 10  
00153 Rome  
Tel: 0039-06/570057  
Fax: 0039-06/57005488  
E-mail: [info@aventinohotels.com](mailto:info@aventinohotels.com)  
Web site: [www.aventinohotels.com](http://www.aventinohotels.com)

Double single use:	105.00
Double:	120.00
Green rating:	N/A

**HOTEL SAN ANSELMO**

piazza San Anselmo n. 2  
00153 Rome  
Tel: 0039-06/570057  
Fax: 0039-06/5783604  
E-mail: [info@aventinohotels.com](mailto:info@aventinohotels.com)  
Web site: [www.aventinohotels.com](http://www.aventinohotels.com)

Double single use:	140.00
Double:	180.00
Green rating:	N/A

**CENTRAL AREA ROME****HOTEL FORUM**

via Tor de' Conti, 25  
00184 Rome  
Tel: 0039-06/6792446  
Fax: 0039-06/6786479  
E-mail: [info@hotelforum.com](mailto:info@hotelforum.com)  
Web site: [www.hotelforum.com](http://www.hotelforum.com)

Single: 125.00  
Double single use:  
Double:  
Green rating: 12

**HOTEL LANCELOT**

via Capo d'Africa, 47  
00184 Rome  
Tel: 0039-06/70450615  
Fax: 0039-06/70450640  
E-mail: [info@lancelothotel.com](mailto:info@lancelothotel.com)  
Web site: [www.lancelothotel.com](http://www.lancelothotel.com)

Single: 112.00  
Double single use: 120.00  
Double: 150.00  
Green rating: 19

**HOTEL SAVOY**

via Ludovisi, 15  
00187 Rome  
Tel: 0039-06/421551  
Fax: 0039-06/42155555  
E-mail: [reservations@savoy.it](mailto:reservations@savoy.it)  
Web site: [www.savoy.it](http://www.savoy.it)

Single: 145.00  
Double single use:  
Double:  
Green rating: 17

**HOTEL MERCURE ROMA DELTA COLOSSEO**

via Labicana, 144  
00184 Rome  
Tel: 0039-06/770021  
Fax: 0039-06/77250198  
E-mail: [H2909@accor.com](mailto:H2909@accor.com)  
Web site: [www.accorhotels.com](http://www.accorhotels.com)  
To be indicated when booking:  
Identity code: SC442776084  
Contract number: 673814

Single: 126.00  
Double single use:  
Double:  
Green rating: N/A

**OTHER AREA ROME****HOTEL MERCURE ROMA CORSO TRIESTE**

via Gradisca, 29  
00198 Rome  
Tel: 0039-06/852021  
Fax: 0039-06/8412444  
E-mail: [H3320-RE@accor.com](mailto:H3320-RE@accor.com)  
Web site: [www.accorhotels.com](http://www.accorhotels.com)  
To be indicated when booking:  
Identity code: SC442776084  
Contract number: 673814

Single: 123.00  
Double:  
Green rating: N/A

**HOTEL MERCURE ROMA PIAZZA BOLOGNA**

via Reggio Calabria, 54  
00161 Rome  
Tel: 0039-06/440741  
Fax: 0039-06/44245461  
E-mail: [H3304-RE@accor.com](mailto:H3304-RE@accor.com)  
Web site: [www.accorhotels.com](http://www.accorhotels.com)  
To be indicated when booking:  
Identity code: SC442776084  
Contract number: 673814

Single: 124.00  
Double:  
Green rating: N/A