

Signatura: EB 2014/LOT/P.15/Rev.1
Fecha: 20 de septiembre de 2014
Distribución: Pública
Original: Francés

S



Invertir en la población rural

Informe del Presidente

Propuesta de préstamo a la República del Camerún para el Programa de Promoción de la Iniciativa Empresarial de los Jóvenes en el Sector Agropastoral

Nota para los representantes en la Junta Ejecutiva

Funcionarios de contacto:

Preguntas técnicas:

Bernard Hien Mwinyel
Gerente del Programa en el País
Tel.: (+237) 9516 9588
Correo electrónico: b.hien@ifad.org

Envío de documentación:

Deirdre McGrenra
Jefa de la Oficina de los Órganos Rectores
Tel.: (+39) 06 5459 2374
Correo electrónico: gb_office@ifad.org

Para **aprobación**

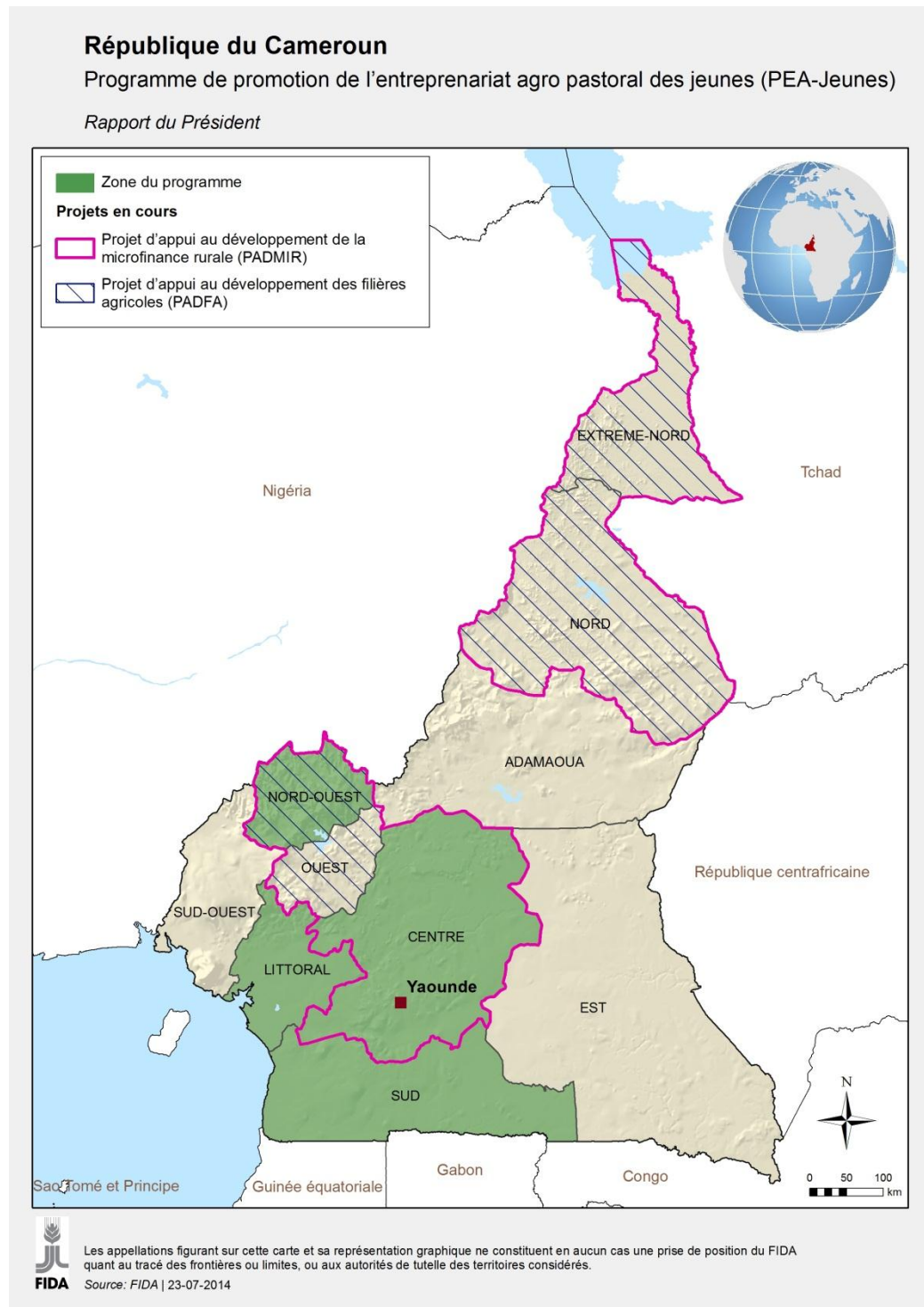
Índice

Acrónimos y siglas	iii
Mapa de la zona programa	iii
Resumen de la financiación	iv
Recomendación de aprobación	1
I. Contexto estratégico y justificación	1
A. Desarrollo rural y del país y situación de la pobreza	1
B. Justificación y alineación con las prioridades gubernamentales y el COSOP basado en los resultados	1
II. Descripción del programa	2
A. Zona del programa y grupo objetivo	2
B. Objetivos de desarrollo del programa	2
C. Componentes/efectos directos	3
III. Ejecución del programa	4
A. Enfoque	4
B. Marco organizativo	4
C. Planificación, seguimiento y evaluación, y aprendizaje y gestión de los conocimientos	5
D. Gestión financiera, adquisiciones y contrataciones y gobernanza	5
E. Supervisión	6
IV. Costos, financiación y beneficios del programa	6
A. Costos del programa	6
B. Financiación del programa	6
C. Resumen de los beneficios y análisis económico	7
D. Sostenibilidad	8
E. Determinación y mitigación del riesgo	8
V. Consideraciones institucionales	8
A. Conformidad con las políticas del FIDA	8
B. Armonización y alineación	8
C. Innovación y ampliación de escala	9
D. Actuación normativa	9
VI. Instrumentos y facultades jurídicos	9
VII. Recomendación	9
Anexo	
Convenio de financiación negociado	10
Apéndice	
Cadre Logique (Marco lógico)	

Acrónimos y siglas

CEMAC	Comunidad Económica y Monetaria de África Central
DNGP	dependencia nacional de gestión de programa
IFR	institución de financiación rural
MINADER	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
SIG	sistema de información geográfica
SyE	seguimiento y evaluación
PIB	producto interno bruto
PMA	Programa Mundial de Alimentos
POA	plan operativo anual

Mapa de la zona programa



Fuente: FIDA

Las denominaciones empleadas y la forma en que aparecen presentados los datos en este mapa no suponen juicio alguno del FIDA respecto de la demarcación de las fronteras o límites que figuran en él ni acerca de las autoridades competentes.

República del Camerún

Programa de Promoción de la Iniciativa Empresarial de los Jóvenes en el Sector Agropastoral

Resumen de la financiación

Institución iniciadora:	FIDA
Prestatario:	República del Camerún
Organismos de ejecución:	Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y Ministerio de Ganadería
Costo total del programa:	USD 67 millones
Cuantía del préstamo del FIDA:	DEG 14,8 millones (equivalente a USD 22,5 millones, aproximadamente)
Condiciones del préstamo del FIDA:	Plazo de 40 años, incluido un período de gracia de 10, con un cargo por servicios de tres cuartos del uno por ciento (0,75 %) anual
Contribución del prestatario:	USD 9,9 millones
Contribución de las instituciones de microfinanciación:	USD 9,4 millones
Contribución de los beneficiarios:	USD 2,1 millones
Financiación por movilizar:	USD 23 millones ¹
Institución evaluadora:	FIDA
Institución cooperante:	Supervisado directamente por el FIDA

¹ El costo total del programa incluye un déficit de financiación de un monto aproximado de USD 23 millones, que podrá saldarse por medio de un segundo tramo de financiación del FIDA a partir de 2016 o, tal vez, obteniendo otros fondos de cofinanciación. La solicitud de aprobación de financiación suplementaria del FIDA se presentará a la Junta Ejecutiva.

Recomendación de aprobación

Se invita a la Junta Ejecutiva a que apruebe la recomendación relativa a la propuesta de préstamo a la República del Camerún para el Programa de Promoción de la Iniciativa Empresarial de los Jóvenes en el Sector Agropastoral, que figura en el párrafo 45.

Propuesta de préstamo a la República del Camerún para el Programa de Promoción de la Iniciativa Empresarial de los Jóvenes en el Sector Agropastoral

I. Contexto estratégico y justificación

A. Desarrollo rural y del país y situación de la pobreza

1. En 2011 el sector rural representaba el 21,75 % del producto interno bruto (PIB); esa contribución se desglosaba del siguiente modo: cultivos alimentarios, 14,55 %; agricultura industrial y de exportación, 1,42 %; ganadería y caza, 2,70 %; silvicultura y explotación forestal, 1,95 %, y pesca y piscicultura, 1,13 %.
2. El sector agrícola es vital para el país, pues da trabajo aproximadamente al 50 % de la población activa y ha estado en condiciones de sostener el conjunto de la economía tras la caída de los ingresos procedentes de los sectores petrolero e industrial. El Camerún forma parte de la Comunidad Económica y Monetaria de África Central (CEMAC), que absorbe alrededor del 20 % de sus exportaciones.
3. Si se exceptúan las plantaciones agroindustriales y algunas granjas privadas de gran tamaño, en el sector agrícola predominan las pequeñas explotaciones familiares. En la mayoría de ellas las labores se llevan a cabo manualmente, a menudo recurriendo a mano de obra ocasional, y se utilizan pocos o ningún insumo externo.
4. La actividad económica nacional sigue estando dominada por el sector informal, que representa casi el 70 % del empleo en las zonas urbanas y el 75 % en las rurales. En estas últimas, donde predominan las actividades agropastorales, el sector privado formal da empleo únicamente al 1,3 % de la población activa, mientras que en el sector agrícola informal trabaja el 75 % y en el sector informal no agrícola, el 20,7 %.

B. Justificación y alineación con las prioridades gubernamentales y el COSOP basado en los resultados

5. La economía camerunesa se basa principalmente en la agricultura, que en las zonas rurales da trabajo a casi tres cuartas partes de la población activa. El volumen de alimentos disponibles por habitante está disminuyendo, al igual que el nivel de seguridad alimentaria, que ha pasado del 96 % en 1980 a cerca del 80 % en la actualidad². La pobreza afecta al 50 % de la población de las zonas rurales. Los jóvenes cameruneses del medio rural deben hacer frente a la falta de oportunidades, aptitudes profesionales y recursos, y son uno de los grupos de población más vulnerables a la pobreza.
6. Los estudios de carácter estratégico sobre la economía camerunesa indican que el país tiene que seguir dependiendo de la agricultura para tratar de reducir la pobreza, especialmente en las zonas rurales, debido a las numerosas oportunidades de

² Programa Mundial de Alimentos (PMA), Análisis exhaustivo de la seguridad alimentaria y la vulnerabilidad, 2007.

creación de riqueza que encierran³. Sin embargo, el estudio de diagnóstico del sector agrícola realizado por el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural (MINADER) pone de relieve una disminución de la producción por habitante, vinculada al ligero aumento de la superficie cultivada y al estancamiento de los rendimientos agrícolas. Estos pobres resultados se deben en parte al envejecimiento de los productores y al éxodo de los jóvenes hacia los centros urbanos, donde se mantienen con oficios modestos y mal remunerados en el sector informal. El futuro de los cultivos alimentarios, que son el pilar de la seguridad alimentaria y la reducción de la pobreza, se ve comprometido por el hecho de que los jóvenes no encuentran oportunidades en el mundo rural. Esta situación no hace más que amplificar su éxodo hacia los centros urbanos, donde deben enfrentarse a una crisis multidimensional caracterizada por el desempleo y el subempleo, la delincuencia y las enfermedades. En definitiva, la elevada proporción de jóvenes respecto de la población total genera una mano de obra abundante que el sistema económico no puede absorber y que, por ello, se ve obligada a reciclarse en actividades informales mal remuneradas.

7. Así pues, el empleo de los jóvenes en general, y sobre todo en el sector agropastoral, es un desafío importante para reducir la pobreza y preservar la cohesión y la paz social en el Camerún. El potencial de desarrollo de las empresas rurales es enorme, siempre que el país logre superar los grandes desafíos que plantean el acceso a la tecnología, los mercados y la financiación, y la formación profesional y empresarial.

II. Descripción del programa

A. Zona del programa y grupo objetivo

8. Las intervenciones del programa se centrarán en cuatro regiones —Centro, Sur, Litoral y Nordeste—, en las que reside el 40 % de los jóvenes que viven en las zonas rurales. El programa utilizará como puntos de entrada zonas de producción que desde el punto de vista territorial sean homogéneas y de tamaño manejable (con un radio máximo de 50 kilómetros), y donde existan las mayores posibilidades de desarrollar la producción agropastoral y las ocupaciones conexas, de forma que sea posible crear cadenas de valor estructuradas.

B. Objetivos de desarrollo del programa

9. El Programa de Promoción de la Iniciativa Empresarial de los Jóvenes en el Sector Agropastoral se propone: i) ayudar a los jóvenes en la creación y gestión de empresas agropastorales que obtengan buenos resultados, y ii) promover un marco político, organizativo e institucional propicio a la creación y el desarrollo de empresas agropastorales entre la gente joven.
10. Para facilitar el acceso de los jóvenes a los distintos servicios, todos los años se impartirá capacitación a grupos de jóvenes en centros de "incubación" que hayan adquirido experiencia en la creación y el desarrollo de empresas dirigidas por jóvenes del medio rural. Las actividades de orientación destinadas a los jóvenes comprenderán los aspectos siguientes: i) la prestación de ayuda para que elaboren proyectos que tengan posibilidades efectivas de realización y desarrollo; ii) el fortalecimiento de las competencias técnicas; iii) la educación financiera, y iv) el aprendizaje de gestión de empresas y de las distintas funciones del emprendedor.
11. Al término del programa se prevé que se habrán creado unas 4 687 empresas agropastorales y se habrán mejorado alrededor de 353 empresas ya existentes. Los hogares destinatarios serán unos 50 400.

³ MINADER, Programa de apoyo al establecimiento de jóvenes agricultores (PAIJA), 2007.

C. Componentes/efectos directos

12. El programa se ejecutará por medio de tres componentes de carácter técnico.
13. **Componente A: desarrollo de empresas agropastorales viables.** Este componente tiene el objetivo de ayudar a los jóvenes a poner en marcha iniciativas económicas locales en el sector agropastoral mediante la mejora del suministro de los servicios no financieros prestados por proveedores locales o incubadoras de empresarios. Comprende los tres subcomponentes siguientes:
- a) **Subcomponente A.1: promoción de nuevas ideas de proyectos empresariales.** Se realizarán las siguientes actividades: i) el aumento de los conocimientos relativos a las zonas de producción; ii) sesiones de información y sensibilización de los beneficiarios y proveedores; iii) búsqueda de nuevas ideas empresariales y prestación de orientación a los autores, y iv) validación de las propuestas por parte de un comité regional.
 - b) **Subcomponente A.2: prestación de apoyo a los jóvenes para la creación y el desarrollo de empresas agropastorales.** Los jóvenes emprendedores recibirán apoyo por medio de un proceso de incubación y podrán seguir un proceso de creación o bien de desarrollo.
 - c) **Subcomponente A.3: creación y fortalecimiento de incubadoras de empresarios.** Se realizarán las siguientes actividades: i) fortalecimiento de la capacidad de las incubadoras de empresarios y promoción de una estructura de incubación de referencia con el fin de mejorar la prestación de servicios no financieros en las diferentes regiones de intervención del programa; ii) elaboración de directorios de interesados y representación cartográfica de los mismos, y iii) control de calidad y evaluación continua de la oferta de servicios de incubación para garantizar la calidad de los enfoques y las distintas prestaciones ofrecidas a los jóvenes.
14. **Componente B: acceso a los servicios financieros.** Este componente tiene como objetivo ampliar el suministro de servicios en las zonas de producción seleccionadas, en las que se promoverá una demanda efectiva impulsada por jóvenes emprendedores que hayan recibido capacitación y asesoramiento y se hayan puesto en contacto con instituciones de financiación rural (IFR). Está estructurado en dos subcomponentes.
- a) **Subcomponente B.1: prestación de apoyo a la financiación de empresas.** Se realizarán las actividades siguientes: i) concesión de subvenciones parciales como incentivo para crear unas 4 793 empresas; ii) concesión de subvenciones parciales como incentivo para desarrollar unas 106 empresas, y iii) concesión de crédito productivo por parte de las IFR.
 - b) **Subcomponente B.2: mejora de la calidad de los servicios financieros.** Se realizarán las actividades siguientes: i) apoyo técnico a la consolidación y la sostenibilidad del Fondo de facilitación; ii) elaboración de nuevos productos para que las empresas pequeñas y muy pequeñas puedan adquirir equipo de producción; iii) fortalecimiento de las capacidades de las IFR en materia de crédito rural; iv) fortalecimiento de la autorregulación y la gestión de los riesgos asociados a la demanda, y v) fortalecimiento de las capacidades de la Asociación nacional de instituciones de microfinanciación.
15. **Componente C: mejora del marco organizativo, político, institucional y legislativo.** El objetivo de este componente es crear un entorno propicio para el desarrollo de empresas agropastorales, lo que comporta, por un lado, desarrollar y fortalecer las capacidades de las estructuras y órganos interesados y, por el otro, formular políticas apropiadas.

- a) **Subcomponente C.1: establecimiento de un marco organizativo propicio.** Se crearán cuatro redes regionales y una red nacional de jóvenes emprendedores, con el objetivo de promover los productos y servicios ofrecidos por los jóvenes en los mercados y las grandes empresas; desempeñar un papel de intermediación con las distintas asociaciones y organizaciones del sector privado, y abogar ante las instancias decisorias públicas por que se tengan en cuenta las necesidades de los jóvenes emprendedores al formular las políticas y programas nacionales.
- b) **Subcomponente C.2: mejora del entorno empresarial en el sector agropastoral.** Las actividades serán las siguientes: i) prestación de asistencia técnica al Gobierno para formular una política nacional de desarrollo de las pequeñas y medianas empresas agropastorales; ii) apoyo técnico para mejorar el sistema de información sobre los mercados; iii) apoyo técnico para la creación de un sistema nacional de normalización, certificación y acreditación; y iv) mejora del acceso a la tierra, especialmente para las mujeres jóvenes, y apoyo para garantizar su tenencia.

III. Ejecución del programa

A. Enfoque

16. Se utilizará un enfoque de incubación para sortear los obstáculos existentes, facilitar el acceso de los jóvenes a los servicios disponibles y respaldar el desarrollo empresarial en las distintas cadenas de valor. Este enfoque comprenderá las etapas siguientes:
 - a) facilitar información a los beneficiarios y proveedores de servicios sobre las oportunidades ofrecidas por el programa;
 - b) definir y potenciar las posibilidades de suministro de servicios no financieros locales;
 - c) hallar y validar a promotores de iniciativas económicas, adoptando un método basado en la demanda;
 - d) organizar todos los años períodos de incubación de grupos de jóvenes en centros de capacitación y empresas privadas;
 - e) prestar apoyo a los jóvenes emprendedores para que pongan en marcha sus iniciativas;
 - f) financiar planes de negocio a través de aportaciones personales y el establecimiento de vínculos con las instituciones de microfinanciación;
 - g) prestar asesoramiento y apoyo para el desarrollo de las empresas;
 - h) prestar apoyo para la organización y estructuración de los jóvenes emprendedores que hayan pasado por el período de incubación, y
 - i) mejorar el entorno de los negocios agropastorales.
17. El proceso de incubación tendrá cinco fases: elegibilidad, orientación, perfeccionamiento de la idea de proyecto, creación de la empresa y consolidación de la misma. Estas fases darán lugar, respectivamente, a los productos siguientes: idea de proyecto, anteproyecto, proyecto y plan de negocios, empresa creada y empresa autónoma.

B. Marco organizativo

18. Se creará en Yaundé una dependencia nacional de gestión del programa (DNGP) que será autónoma desde el punto de vista de la gestión administrativa y financiera. La DNGP se encargará de la coordinación de las actividades del programa, la elaboración de los planes operativos anuales (POA), la gestión técnica y financiera y

la dirección de las actividades, la administración de los contratos y acuerdos, y el seguimiento y evaluación (SyE) de la ejecución. La plantilla estará compuesta por personal directivo, personal de apoyo y especialistas que garantizarán el SyE general y prestarán apoyo técnico a la ejecución.

19. La DNGP englobará: i) una unidad de gestión y supervisión que tendrá a su cargo la gestión administrativa y financiera y el SyE general del programa, y representará al programa ante el Gobierno y los asociados, y ii) una unidad nacional de asesoramiento y apoyo, dotada de unidades satélite regionales, que se encargará de definir las metodologías y diseñar el sistema de capacitación y asesoramiento y apoyo.
20. Esta unidad nacional contará con el respaldo, a nivel regional, de unidades regionales que se encargarán del seguimiento del sistema de asesoramiento y apoyo y de la coordinación de las actividades de las incubadoras y los proveedores de servicios financieros, y participarán en la definición de los criterios e instrumentos analíticos utilizados para validar los proyectos a efectos de financiación.

C. Planificación, seguimiento y evaluación, y aprendizaje y gestión de los conocimientos

21. **Planificación.** Cada unidad regional preparará un plan de trabajo anual teniendo en cuenta los microproyectos seleccionados, las necesidades de asesoramiento y apoyo de las empresas de jóvenes ya establecidas y las necesidades de fortalecimiento de las capacidades de las incubadoras; el plan se debatirá en el seno de un comité regional de validación. Los planes de trabajo regionales se remitirán a la dependencia nacional de coordinación y gestión de Yaundé para que esta los examine, unifique y presente al comité directivo nacional.
22. **Seguimiento y evaluación.** El sistema se basará en una labor de seguimiento interno permanente y en la realización de evaluaciones internas y externas periódicas, para las que se recopilará y analizará información sobre la pertinencia de las actividades, la focalización y el impacto, entre otros aspectos.
23. **Gestión de los conocimientos.** Se contratará a un especialista en comunicación y gestión de los conocimientos, y se establecerá un sistema global de acopio y difusión de informaciones de utilidad para los distintos agentes, que permitirá sacar partido de las actividades y los métodos de todos los proyectos y programas del FIDA.

D. Gestión financiera, adquisiciones y contrataciones y gobernanza

24. Para verificar la conformidad con los requisitos del FIDA en materia de riesgo fiduciario, se realizó una evaluación del sistema de gestión financiera del programa basada en el estudio de las disposiciones de gestión financiera de los proyectos del Fondo en el Camerún. En general, los riesgos derivados de la gestión financiera del programa en la fase de diseño se consideran elevados si no se aplicaran las medidas de mitigación previstas y moderados una vez aplicadas.
25. El sistema de gestión del programa se basará en una organización eficaz de las tareas administrativas, financieras y contables; de ello se encargará la DNGP, en la que trabajarán expertos cualificados en gestión de proyectos de desarrollo. Los fondos del programa se administrarán de conformidad con los procedimientos vigentes en el Camerún y los procedimientos del FIDA en materia de gestión administrativa y financiera de proyectos; la financiación del FIDA se pondrá a disposición por los conductos habituales previstos y utilizados en sus otros proyectos.
26. Los procedimientos de control interno se ajustarán a las mejores prácticas y se especificarán detalladamente en el manual de procedimientos administrativos y financieros. A este respecto, durante la fase de puesta en marcha podrán organizarse sesiones de capacitación inicial avanzada para el personal del programa.

27. En aplicación de las directrices del FIDA en la materia, cada año se realizará una auditoría de los estados financieros del programa según las normas internacionales vigentes.
28. Las adquisiciones y contrataciones se realizarán de conformidad con las directrices del FIDA y el código nacional de contratación pública. La aplicación de los principios de buena gobernanza y transparencia en la ejecución del programa comportará: i) la institucionalización de una auditoría interna por parte del responsable de la ejecución del programa; ii) la capacitación del personal del programa, durante el taller de puesta en marcha, acerca de la política y los procedimientos anticorrupción del FIDA; iii) la labor local de supervisión realizada por la oficina del FIDA en el país, y iv) la prestación de apoyo a la unidad de gestión en lo relativo a la ejecución y, especialmente, a las adquisiciones y contrataciones. De manera excepcional, el programa podrá recurrir a la contratación directa de las adquisiciones y contrataciones para conservar al operador técnico que ya se haya seleccionado para la gestión del fondo de garantía previsto en el Proyecto de apoyo al desarrollo de la microfinanciación rural cofinanciado por el FIDA.

E. Supervisión

29. El FIDA tendrá a su cargo la supervisión directa del programa conjuntamente con el Gobierno; todos los años se realizarán dos misiones de supervisión sobre el terreno para hacer el seguimiento de los logros del programa y de su impacto, sobre todo en los grupos objetivo.

IV. Costos, financiación y beneficios del programa

A. Costos del programa

30. El costo total del programa (incluidos los impuestos e imprevistos) asciende a USD 67,0 millones (FCFA 33 500 millones), aproximadamente, a lo largo de un período de seis años. El costo básico es de USD 63,4 millones (FCFA 31 700 millones). Los impuestos representan el 7,9 % del costo total, es decir, USD 5,3 millones (FCFA 2 700 millones). El monto destinado a los imprevistos es de USD 3,7 millones (FCFA 1 800 millones), que equivalen al 6 % del costo total. El costo de inversión asciende a USD 56,3 millones (FCFA 28 200 millones), es decir, el 89 % del costo básico. Los costos ordinarios representan el 11 % del costo básico y ascienden a USD 7,0 millones (FCFA 3 500 millones).

B. Financiación del programa

31. El FIDA contribuirá a la financiación del programa con un préstamo de USD 22,5 millones, que equivale al 33,6 % de su costo total. En lo que respecta a los impuestos, para facilitar la gestión del programa y atendiendo a consideraciones de economía y rentabilidad, la financiación del FIDA cubrirá solo los impuestos aplicables a los costos ordinarios del programa y, más concretamente, solo los impuestos y gravámenes aplicables a los gastos de funcionamiento. Los impuestos ascienden a USD 0,26 millones, es decir, el 0,38 % del costo total del programa. La aportación de las empresas a la financiación será de USD 2,1 millones, aproximadamente (el 3,2 % del costo total). Estos recursos representan su contribución al costo de inversión y a sus gastos de funcionamiento.
32. La contribución de las IFR ascenderá a USD 9,4 millones (el 14,1 % del costo total). Esta contribución se hará en forma de préstamos que las IFR concederán a los creadores de empresas que reciban apoyo en el marco del programa.
33. La contribución del Gobierno, para sufragar gravámenes, impuestos e inversiones, se estima en USD 9,9 millones, que equivalen al 14,8 % del costo total. Esta contribución se hará en forma de exenciones del pago de los impuestos y gravámenes aplicables a los bienes y servicios importados por el programa y según los mecanismos vigentes en el Camerún.

34. El déficit de financiación, de USD 23,0 millones (el 34,3 % del costo total), podrá saldarse mediante un segundo tramo de financiación del FIDA en el marco del próximo ciclo (2016-2018) del sistema de asignación basado en los resultados, siempre que se disponga de recursos para dicho ciclo. La solicitud de aprobación de la financiación suplementaria se presentará a la Junta Ejecutiva.

Cuadro 1
Costo aproximado del programa, por componente y fuente de financiación
(en miles de USD)

Componente	Préstamo del FIDA		Déficit de financiación		Instituciones financieras rurales		Beneficiarios		Gobierno		Total	
	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%
A. Desarrollo de empresas agropastorales	14.961,89	45,10	13 162,45	39,70	0,00	-	0,00	-	5 027,44	49,50	33 151,78	49,5
B. Acceso a los servicios financieros	3 234,40	13,20	6 726,22	27,40	9 446,92	38,50	2 136,06	8,70	3 009,67	36,60	24 553,26	36,6
C. Mejora del marco organizativo, político, institucional y legislativo	1 189,83	48,20	1 008,33	40,90	0,00	-	0,00	-	268,97	3,70	2 467,14	3,7
D. Coordinación y gestión del programa.	3 113,88	45,50	2 103,04	30,70	0,00	-	0,00	-	1 633,32	10,20	6 850,23	10,2
Total	22 500,00	33,6	23 000,04	34,3	9 446,92	14,1	2 136,06	3,2	9 939,39	14,8	67 022,41	100

Cuadro 2
Costo aproximado del programa, por categoría de gasto y fuente de financiación
(en miles de USD)

Categoría de gastos	Préstamo del FIDA		Déficit de financiación		Instituciones financieras rurales		Beneficiarios		Gobierno		Total	
	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%	Monto	%
1. Obras de ingeniería civil y rural	76,99	6,70	0,00	-	0,00	-	0,00	-	1 071,33	93,30	1 148,32	1,7
2. Crédito y fondos de garantía	5 412,04	18,20	11 454,23	38,40	9 446,92	31,70	2 136,06	7,20	1 342,08	4,50	29 791,32	44,4
3. Equipo y material	2 706,36	60,90	884,69	19,90	0,00	-	0,00	-	856,07	19,30	4 447,12	6,6
4. Capacitación	3 150,06	58,90	2 144,11	40,10	0,00	-	0,00	-	51,26	1,00	5 345,44	8,8
5. Servicios de consultoría	9 033,30	43,10	6.735,16	32,20	0,00	-	0,00	-	5 169,64	24,70	20 938,10	31,2
6. Gastos de funcionamiento	818,71	26,90	780,73	25,60	0,00	-	0,00	-	1 449,01	47,50	3 048,44	4,5
7. Sueldos y prestaciones	1 302,54	56,50	1 001,12	43,50	0,00	-	0,00	-	0,00	-	2 303,67	3,4
Total	22 500,00	33,6	2 300,04	34,3	9 446,92	14,1	2 136,06	3,2	9 939,39	14,8	67 022,41	100

C. Resumen de los beneficios y análisis económico

35. Los principales beneficios directos que se prevé arroje el programa son los siguientes: i) la creación de unas 5 040 empresas agrícolas, de las que aproximadamente el 30 % estarán dirigidas por mujeres; ii) la creación o salvaguardia de alrededor de 20 160 empleos directos en las zonas rurales; iii) la capacitación y sensibilización de cerca de 25 200 jóvenes; iv) la mejora del

suministro de servicios de capacitación y orientación, mediante el apoyo prestado a las incubadoras de cada una de las zonas de producción seleccionadas, y v) un aumento de la oferta de bienes y servicios.

D. Sostenibilidad

36. El sistema de prestación personalizada de asesoramiento y apoyo será uno de los factores que garantizarán la sostenibilidad de las actividades empresariales de los jóvenes. Los jóvenes emprendedores recibirán ayuda por medio de un sistema de orientación local desde el momento en que entren en la estructura de incubación. Después del período de incubación, seguirán recibiendo asesoramiento y apoyo de instructores y asesores en las empresas que se creen, así como de proveedores de servicios financieros y no financieros. Esta labor de orientación extramuros, que durará entre dos y tres años, contribuirá a consolidar las iniciativas empresariales y a empoderar a los jóvenes emprendedores.

E. Determinación y mitigación del riesgo

37. Los riesgos principales son los siguientes:
- a) **Gestión financiera deficiente y prácticas de gestión inadecuadas.** Para mitigar estos riesgos se elaborará un código deontológico y ético que todos los miembros del personal deberán firmar en cuanto asuman el cargo; además, ya en la fase de puesta en marcha del programa se impartirá a la plantilla capacitación en gestión financiera de los proyectos del FIDA.
 - b) **Mala gobernanza y corrupción.** Este riesgo se mitigará adoptando las medidas siguientes: se establecerá un mecanismo de adquisición y contratación único para todo el programa del FIDA en el país, dotado de una comisión especial para la adjudicación de contratos; se impartirá capacitación a los miembros de esa comisión acerca de los aspectos técnicos de las adquisiciones y la contratación, así como en materia de ética y conflicto de intereses; se impartirá capacitación al personal del programa en relación con la política anticorrupción del FIDA y el concepto de apropiación; el FIDA y el Gobierno realizarán conjuntamente misiones de supervisión preventivas y proactivas, y el Gobierno se hará cargo de la auditoría interna.
 - c) **Escasa capacidad del equipo de ejecución del programa.** El apoyo y la participación del FIDA en calidad de observador del proceso de contratación garantizarán la transparencia, la imparcialidad y la competencia.

V. Consideraciones institucionales

A. Conformidad con las políticas del FIDA

38. Con su doble objetivo —promover las iniciativas empresariales y desarrollar las cadenas de valor del sector agropastoral—, el programa contribuirá a mejorar el acceso de los jóvenes emprendedores, por un lado, a tecnologías agropastorales apropiadas de producción, elaboración, almacenamiento y conservación y, por el otro, a unos mercados de insumos y productos en los que reine la transparencia; estos propósitos están en consonancia con todos los objetivos del Marco Estratégico del FIDA (2011-2015).

B. Armonización y alineación

39. El contexto estratégico y político en que se encuadra el sector agrícola camerunés es el siguiente: en marzo de 2009 se aprobó el plan *Vision Cameroun 2035* y en noviembre de ese mismo año, el Documento de estrategia para el crecimiento y el empleo (2010-2020); en 2010 se actualizó la estrategia de desarrollo del sector rural, y en julio de 2013 se firmó el acuerdo sobre el Programa general para el desarrollo de la agricultura en África. El presente programa está en armonía con estos documentos estratégicos y con el Programa nacional de inversión agrícola, que se validó recientemente.

C. Innovación y ampliación de escala

40. La interacción entre el sistema de SyE y un sistema de información geográfica (SIG) es uno de los elementos innovadores del programa. El SIG, además de proporcionar datos cuantitativos y cualitativos, permitirá disponer de una representación espacial de los progresos realizados en la ejecución de las actividades. La asociación con el Organismo Israelí de Cooperación para el Desarrollo Internacional, y más concretamente con el Centro Internacional de Cooperación para el Desarrollo Agrícola, permitirá transferir varias innovaciones y tecnologías.

D. Actuación normativa

41. El tercer componente del programa está totalmente dedicado a la mejora del marco organizativo, político, institucional y legislativo. Su objetivo es crear un entorno propicio para el desarrollo de empresas agropastorales, lo que comporta, por un lado, desarrollar y fortalecer las capacidades de las instituciones y órganos interesados y, por el otro, formular políticas apropiadas.

VI. Instrumentos y facultades jurídicos

42. Un convenio de financiación entre la República del Camerún y el FIDA constituye el instrumento jurídico para la concesión de la financiación propuesta al prestatario. Se adjunta como anexo una copia del convenio de financiación negociado.
43. La República del Camerún está facultada por su legislación para recibir financiación del FIDA.
44. Me consta que la financiación propuesta se ajusta a lo dispuesto en el Convenio Constitutivo del FIDA y las Políticas y Criterios en materia de Préstamos.

VII. Recomendación

45. Recomiendo a la Junta Ejecutiva que apruebe la financiación propuesta de acuerdo con los términos de la resolución siguiente:

RESUELVE: que el Fondo conceda un préstamo en condiciones muy favorables a la República del Camerún por una cuantía equivalente a catorce millones ochocientos mil derechos especiales de giro (DEG 14 800 000), conforme a unos términos y condiciones que se ajusten sustancialmente a los presentados en este informe.

Kanayo F. Nwanze
Presidente

Accord de financement négocié: "Programme de promotion de l'entrepreneuriat agropastoral des jeunes (PEA-Jeunes)"

(Négociations conclues le 10 septembre 2014)

Numéro du prêt: [introduire le numéro]

Nom du Programme: Programme de promotion de l'entrepreneuriat agropastoral des jeunes (PEA-Jeunes) ("le Programme")

La République du Cameroun ("l'Emprunteur")

et

Le Fonds international de développement agricole ("le Fonds" ou "le FIDA")

(désignés individuellement par "la Partie" et collectivement par "les Parties")

conviennent par les présentes que l'Emprunteur a sollicité du Fonds un prêt pour le financement du Programme décrit à l'annexe 1 du présent Accord.

Section A

1. Le présent Accord comprend l'ensemble des documents suivants: le présent document, la description du Programme et les dispositions relatives à sa mise en œuvre (annexe 1), le tableau d'affectation des fonds (annexe 2) et les clauses particulières (annexe 3).

2. Les Conditions générales applicables au financement du développement agricole en date du 29 avril 2009 et leurs éventuelles modifications postérieures ("les Conditions générales") sont annexées au présent document, et l'ensemble des dispositions qu'elles contiennent s'appliquent au présent Accord. Aux fins du présent Accord, les termes dont la définition figure dans les Conditions générales ont la signification qui y est indiquée.

Section B

1. Le montant du prêt est de quatorze millions huit cent mille droits de tirage spéciaux (14 800 000 DTS).

2. Le prêt est accordé à des conditions particulièrement favorables exempt d'intérêts mais assorti d'une commission de service de trois quarts de point (0,75%) l'an, et d'un délai de remboursement de quarante (40) ans, y compris un différé d'amortissement de dix (10) ans à compter de la date d'approbation du prêt par le Conseil d'administration du Fonds.

3. La monnaie de paiement au titre du service du prêt est l'euro.

4. L'exercice financier débute le 1^{er} janvier et se termine le 31 décembre.

5. Le remboursement du principal et le paiement de la commission de service sont exigibles le 15 mars et le 15 septembre.

6. La Caisse autonome d'amortissement (CAA) ouvre et tient:

- a) un Compte désigné, au nom du Programme, auprès d'une banque commerciale acceptée par le FIDA libellé en Franc de la Communauté financière africaine (FCFA) ou en euro pour recevoir les fonds du Programme. Le Compte désigné sera géré selon le mécanisme du compte d'avance temporaire; et
- b) un Compte de Programme, libellé en FCFA auprès d'un établissement bancaire à Yaoundé, pour recevoir les fonds de contrepartie. L'Emprunteur réapprovisionnera ce Compte au début de chaque exercice, en fonction des montants de fonds de contrepartie prévus aux Programmes de travail et budgets annuels (PTBA).

7. L'Emprunteur s'engage à mobiliser des fonds de contrepartie aux fins du Programme pour un montant équivalent à neuf millions neuf cent mille dollars des États-Unis (9 900 000 USD) correspondant au montant des taxes et impôts applicables aux biens et services que le Programme acquerrait et à la contribution de l'Emprunteur aux coûts de l'exécution des activités du Programme pendant toute sa période d'exécution.

Section C

1. L'Agent principal du Programme est le Ministère de l'agriculture et du développement rural (MINADER).

2. La date d'achèvement du Programme est fixée au sixième anniversaire de la date d'entrée en vigueur du présent Accord.

Section D

Le Fonds assure l'administration du prêt et la supervision du Programme.

Section E

1. Les éléments suivants constituent des conditions générales additionnelles préalables au décaissement:

- a) L'Emprunteur effectue, après l'entrée en vigueur de cet Accord, un premier dépôt de cent vingt millions (120 000 000) de FCFA sur le Compte de Programme à titre de fonds de contrepartie pour la première année du Programme, ou alternativement, que les activités préalablement approuvées par le Fonds et financées sur les fonds de contrepartie à la hauteur d'au moins cent vingt millions (120 000 000) de FCFA aient été réalisées à la satisfaction du Fonds.
- b) La Cellule nationale de gestion du Programme (CNGP), basée à Yaoundé, est créée par décision conjointe du MINADER et du Ministère de l'élevage, des pêches et des industries animales (MINEPIA). Elle jouit d'une autonomie de gestion administrative et financière.
- c) Le FIDA approuve le Manuel des procédures administratives et financières du Programme (Manuel du Programme).

2. L'élément suivant constitue une condition spécifique additionnelle préalable au décaissement de la catégorie suivante:

- a) Aucun décaissement de la Catégorie Crédit et fonds de garantie ne pourra être effectué avant que l'Emprunteur, à travers la CNGP n'ait fourni au FIDA un accord subsidiaire conclu avec une Institution financière rurale (IFR) tel que prévu à la section B, paragraphe 1 b) de l'annexe 1.

Toutes les communications ayant trait au présent Accord doivent être adressées aux représentants dont le titre et l'adresse figurent ci-dessous:

Pour l'Emprunteur:

Le Ministre de l'économie, de la planification et
de l'aménagement du territoire
de la République du Cameroun
Ministère de l'économie, de la planification et
de l'aménagement du territoire (MINEPAT)
B.P. 660
Yaoundé, Cameroun
Fax: 0022221509

Pour le Fonds:

Président
Fonds international de développement agricole
Via Paolo di Dono, 44
00142 Rome, Italie

Le présent Accord, en date du [introduire date], a été établi en langue française en six (6) exemplaires originaux, trois (3) pour le Fonds et trois (3) pour l'Emprunteur.

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

[Introduire le nom du représentant autorisé]
[Introduire son titre]

FONDS INTERNATIONAL DE
DEVELOPPEMENT AGRICOLE

Kanayo F. Nwanze
Président

Annexe 1

Description du Programme et Dispositions relatives à l'exécution

I. Description du Programme

1. *Population cible.* Les bénéficiaires du Programme sont les jeunes hommes et femmes ayant déjà investi ou non dans les activités agropastorales et porteurs de projets individuels ou collectifs de création ou de développement de Petites et moyennes entreprises (PME) dans le secteur agricole et pastoral.

2. *Zones du Programme.* Le Programme couvrira les régions suivantes: la région du Centre, la région du Sud, la région du Littoral et la région du Nord-Ouest.

3. *Finalité.* Le Programme vise à donner aux jeunes femmes et hommes les moyens d'accroître leurs revenus et d'améliorer leur sécurité alimentaire, à travers des entreprises rentables, intégrées dans les filières agropastorales porteuses, et offrant des opportunités d'emplois viables en milieu rural.

4. *Objectifs.* Les objectifs du Programme sont la fourniture d'appuis financiers et non financiers adéquats pour la création et la gestion d'entreprises agropastorales performantes par les jeunes et le développement d'un cadre politique, organisationnel et institutionnel favorable à la création et au développement des entreprises agropastorales des jeunes.

5. *Composantes.* Le Programme comprend les composantes suivantes:

Composante A: Développement d'entreprises agropastorales viables

5.1. La composante vise à soutenir le développement d'initiatives économiques locales de jeunes dans le secteur agropastoral à travers l'amélioration de l'offre de services non financiers donnés par des prestataires de proximité ou structures d'incubation. La composante est articulée autour des sous-composantes suivantes:

Sous-composante A-1. Facilitation de l'émergence d'idées de projets d'entreprises.

Les activités prévues à cette sous-composante incluent: i) des études de caractérisation des bassins et des filières; ii) des campagnes d'information et de sensibilisation sous forme de séances et d'ateliers d'information notamment sur les créneaux porteurs dans les filières agropastorales; et iii) la facilitation par des prestataires de service auprès de la population cible pour l'élaboration de fiches de diagnostic des compétences et fiches de projet qui seront soumises à l'Unité régionale d'appui-conseil (URAC) et par la suite au Comité régional de validation.

Sous-composante A-2. Appui à la création et au développement d'entreprises agropastorales des jeunes.

Cette sous-composante vise à appuyer les initiatives de création d'une entreprise ou d'accompagnement du développement d'une entreprise existante à travers une structure d'incubation qui assigne un accompagnateur au bénéficiaire. Celui-ci donnera un appui conseil personnalisé pour la configuration technico-économique du projet, la préparation d'un plan d'affaire et la demande de financement. Un plan d'accompagnement ou d'action personnalisé sera formulé entre la structure d'incubation et le bénéficiaire. Le Programme appuiera également des formations notamment sur les thèmes suivants:

- i) la formation technique;
- ii) la formation entrepreneuriale;
- iii) l'information sur les sources et procédures de financement;
- iv) l'échange d'expériences; et
- v) la mise en relation avec les institutions financières.

Sous-composante A-3. Emergence et renforcement des structures d'incubation.

Les structures d'incubation sont des structures publiques ou privées qui assurent l'accueil, la formation et l'accompagnement des entreprises créées depuis moins de cinq (5) ans. Le Programme prévoit le renforcement, par des formations ciblées, des capacités de structures de formations agropastorales privées et publiques et des structures d'incubation sélectionnées selon les critères définis au Manuel du Programme.

Une structure d'incubation de référence sera créée par le Programme et servira comme centre de formation et de production intégrée favorisant aussi bien la formation professionnelle que l'insertion professionnelle dans les métiers liés au secteur de l'agriculture et de l'élevage. Des études techniques de faisabilité seront réalisées.

Le Programme financera l'établissement des répertoires suivants: i) un répertoire d'entrepreneurs référents et appuiera leurs capacités techniques et logistiques; et ii) des répertoires d'opérateurs d'intérêts afin d'aider les bénéficiaires à monter leurs projets et nouer des contacts utiles pour la création et le développement de leurs entreprises.

Des missions de contrôles de qualité périodiques seront menées au sein des structures d'incubation et auprès des référents.

Composante B: Accès aux services financiers

5.2. Cette composante contribue à l'extension de l'offre de services financiers dans les bassins de productions ciblés où le Programme assurera la promotion d'une demande solvable portée par des jeunes entrepreneurs formés, conseillés et mis en relation avec des IFR.

Sous-composante B-1. Appui au financement des entreprises.

Cette sous-composante s'articule autour des activités suivantes:

- i) Le Programme financera une subvention pour faciliter l'installation ou le développement de l'entreprise et prend la forme de kit d'installation dans le cas de démarrage d'entreprise ou de kit de renforcement si l'entreprise existe déjà. Les critères d'éligibilité aux kits seront définis dans le Manuel du Programme.
- ii) Le Programme financera le refinancement des IFR partenaires afin que celles-ci puissent fournir un crédit productif tant pour les bénéficiaires de kits que pour les non bénéficiaires. Les critères de sélection des IFR seront définis dans le Manuel du Programme et incluent: a) la qualité de la gouvernance; b) la capacité financière et la qualité du portefeuille; c) l'expérience en matière de crédit; et d) l'étendue géographique.

Sous-composante B-2. Amélioration de la qualité des services financiers.

Le Programme apportera un apport financier au Fonds de facilitation du Projet d'appui au développement de la microfinance rurale (PADMIR) afin de permettre aux opérateurs économiques agricoles/ruraux d'avoir accès aux crédits d'investissement et à des fonds de roulement adaptés à leurs activités.

Le Programme financera la conception et le développement de nouveaux produits financiers. À cette fin, une étude de faisabilité sera menée et le Programme financera une assistance technique ponctuelle pour appuyer la configuration opérationnelle et l'organisation des tests, l'élaboration des supports de gestion, la formation des agents des IFR, la mise à jour des manuels de politique et procédures d'épargne et de crédit et l'appui à la mise à jour du système d'information de gestion.

Renforcement des Institutions financières rurales (IFR). Le Programme financera le renforcement des capacités des IFR en crédit rural à travers la formation des agents de crédit rural, la mise en place d'un système de gestion de la performance sociale et un appui technique pour l'élaboration de plans d'affaires et de marketing rural. Les IFR seront formées sur la gestion des risques, leur accès à la centrale de risques de la Commission bancaire sera facilitée par le Programme.

Renforcement des entreprises bénéficiaires. Le Programme financera des campagnes de sensibilisation pour promouvoir l'éducation financière et les meilleures pratiques en matière de relation avec les institutions financières, la mise en place de groupes de cautionnement mutuel.

Renforcement de l'Association nationale des établissements de microfinance (ANEMCAM). Le Programme financera l'équipement informatique et de supports divers pour assurer la collecte et le traitement des données, le suivi des IFR ainsi que la gestion du système. Le Programme contribuera également à l'actualisation des modules de formation développés par l'ANEMCAM.

Composante C: Amélioration du cadre organisationnel, politique, institutionnel et législatif

5.3. Cette composante vise à créer un environnement favorable au développement des entreprises agropastorales.

Sous-composante C-1. Mise en place d'un cadre organisationnel propice.

Cette sous-composante vise à renforcer et promouvoir le regroupement des acteurs en réseaux ou associations afin de mutualiser leurs connaissances, leurs moyens et d'augmenter leur visibilité et leur pouvoir de négociation. Ainsi, le Programme appuiera la mise en place de réseaux régionaux et national de jeunes entrepreneurs agropastoraux. Le Programme financera une assistance pour le renforcement des capacités organisationnelles, institutionnelles, logistiques et techniques.

Des réseaux des entrepreneurs référents seront aussi créés par le Programme dans l'objectif qu'ils deviennent des associations professionnelles.

Sous-composante C-2. Amélioration de l'environnement des affaires dans le secteur agropastoral.

Cette sous-composante vise à favoriser la participation des parties prenantes du Programme au dialogue politique avec le gouvernement. Le Programme fournira un appui technique pour la formulation et la mise en œuvre de politiques nationales de développement des PME agropastorales, d'un dispositif national de normalisation d'attestation et d'agrément et pour l'amélioration du système d'information sur les marchés.

De plus, suivant une démarche participative, le Programme travaillera à faire accepter le principe de l'accès des jeunes et particulièrement des jeunes femmes rurales au foncier à travers les activités suivantes: i) des concertations entre les propriétaires terriens et les institutions administratives locales; et ii) des campagnes de sensibilisations et de plaidoyer pour un cadre plus favorable à l'accès à la terre par les jeunes.

Le Programme appuiera le développement et la modélisation du type de formations professionnelles et d'accompagnement adéquats pour les bénéficiaires du Programme et la création de cadres de concertation regroupés autour de l'entreprenariat des jeunes, le développement des filières et l'incubation en milieu rural.

Composante D: Coordination, gestion, suivi-évaluation, gestion des connaissances

5.4. Une CNGP, disposant de l'autonomie de gestion administrative et financière, sera créée à Yaoundé afin d'assurer la coordination des activités du Programme, l'élaboration des PTBA, et la gestion technique et financière du Programme.

II. Dispositions relatives à l'exécution

A. Organisation et gestion

1. Agent principal du Programme

Le MINADER est l'Agent principal du Programme. Le MINADER et le MINEPIA assurent conjointement la maîtrise d'ouvrage et la tutelle technique du Programme.

2. Comité de pilotage (CP)

2.1. *Établissement et Composition.* Une décision conjointe du MINADER et du MINEPIA crée le CP. Il sera coprésidé par les Secrétaires généraux du MINADER et du MINEPIA et sera composé entre autres des représentants du MINADER et du MINEPIA, des organisations mentionnées ci-dessous ainsi que des ministères en charge des questions suivantes: de la jeunesse et de l'éducation civique, des PME, de l'économie sociale et de l'artisanat, des cadastres et des affaires foncières, de l'économie, de la planification et de l'aménagement du territoire, du commerce, de l'emploi et de la formation professionnelle ainsi que des représentants du Conseil national de la jeunesse, du Réseau national des jeunes entrepreneurs, de la Plateforme nationale des organisations professionnelles agro-sylvo-pastorales du Cameroun (PLANOPAC) et de la Concertation nationale des organisations paysannes du Cameroun (CNOP-CAM). Le Secrétariat du CP sera assuré par le Coordonnateur du Programme. Le CP se réunira au moins deux (2) fois l'an.

2.2. *Responsabilités.* Le CP assumera entre autre les responsabilités suivantes: i) veiller au respect des objectifs et de la stratégie d'intervention du Programme; ii) superviser l'état d'avancement du Programme et faire des recommandations stratégiques pour assurer sa mise en œuvre efficace; iii) approuver les rapports annuels d'exécution; iv) approuver les PTBA; v) examiner et approuver les rapports d'audit; vi) vérifier l'application des recommandations des missions; et vii) veiller à la cohérence et à la complémentarité du Programme dans son ensemble avec les autres initiatives, les autres stratégies, politiques et projets en cours ou en préparation.

3. Comités de validation

3.1. *Établissement et Composition.* Ces Comités sont mis en place au niveau régional et local par une décision conjointe du MINADER et du MINEPIA. Ils sont coprésidés par les Délégués régionaux du MINADER et du MINEPIA et sont composés également des représentants suivants: un représentant de l'URAC, un représentant du réseau des jeunes entrepreneurs, un représentant de l'Agence régionale des PME, un représentant des prestataires de services techniques du Programme, un représentant des prestataires de services financiers du Programme. Le coprésident du Comité de validation peut inviter toute personne ressource pour prendre part aux assises du Comité avec voix consultative. Le Secrétariat du Comité est assuré par l'URAC. Les Comités de validation se réuniront au moins quatre (4) fois l'an.

3.2. *Responsabilités.* Les Comités de validation sont responsables des activités suivantes: i) se prononcer sur l'éligibilité des dossiers sur la base des critères définis dans le Manuel du Programme; ii) statuer sur les dossiers instruits par les conseillers d'entreprises; iii) valider ou non les projets présentés, sur la base de critères et d'une

grille d'analyse définies dans le Manuel du Programme. Ces Comités constituent aussi les cadres de concertation visant à créer l'alignement, l'harmonisation et la cohérence avec les stratégies sectorielles, et aussi avec les interventions des autres partenaires techniques et financiers. Le Comité de validation assure à ce titre le suivi de la mise en œuvre du Programme dans les régions.

4. Cellule nationale de gestion du Programme (CNGP)

4.1. *Établissement et Composition.* La CNGP sera créée par une décision conjointe du MINADER et du MINEPIA et sera basée à Yaoundé. La CNGP disposera de l'autonomie de gestion administrative et financière et sera dirigée par un Coordonnateur national qui sera autorisé à signer toute convention, accord et contrat en relation avec la mise en œuvre des activités du Programme. La CNGP est composée:

- d'une Unité administrative et financière comprenant un Responsable administratif et financier, un spécialiste en passation de marchés, un spécialiste en communication et gestion des savoirs, un comptable, un secrétaire de direction, des chauffeurs et des agents d'appui; et
- d'une Unité nationale d'appui-conseil (UNAC) comprenant un responsable du suivi-évaluation, un spécialiste en développement d'entreprise, un spécialiste en finance rurale, et un spécialiste en ingénierie de formation. L'UNAC est l'organe de conception du dispositif de formation et d'appui-conseil responsable. Elle définit les méthodologies et gère leur application par les acteurs de terrain, sur l'ensemble des zones d'action du Programme. Elle sélectionne et contractualise les prestataires proposés par les URAC.

4.2. *Responsabilités.* La CNGP assure la coordination du Programme, la gestion administrative et financière, le suivi-évaluation et représente le Programme.

5. Unités régionales d'appui-conseil (URAC)

5.1. *Établissement et Composition.* Les URAC sont créées par une décision conjointe du MINADER et du MINEPIA. Les URAC sont établies dans chaque région du Programme et sont composées du personnel suivant: deux conseillers d'entreprises, un assistant administratif et financier et des chauffeurs.

5.2. *Responsabilités.* L'URAC aura pour responsabilités: i) l'animation et le suivi du dispositif d'appui-conseil au niveau régional; ii) la coordination des activités des structures d'incubation et des prestataires de services financiers; iii) la préparation et la validation des contrats d'appui-conseil personnalisés passés avec les bénéficiaires du Programme; iv) l'identification des partenaires, des prestataires de services à proposer à l'UNAC; v) le suivi du contrat, évaluation des performances; vi) la participation à la définition des critères et des grilles d'analyse pour la validation des projets pour l'accès au financement; vii) la préparation des conventions d'octroi de financement; viii) la mise en relation des jeunes avec d'autres professionnels complémentaires et l'appui à leur intégration dans des organisations professionnelles et interprofessions existantes; ix) l'appui à la structuration des jeunes en réseaux locaux, voire régionaux; x) la collecte de données; et xi) la diffusion-relai des informations au niveau régional.

6. Personnel cadre

La CNGP et les URAC seront composés d'experts recrutés par voie compétitive ouverte au niveau national et selon des procédures acceptables pour le FIDA. Tous les contrats sont à durée déterminée, d'un an renouvelable sur la base d'une évaluation de leur performance faite conjointement par le MINADER et le MINEPIA. Pour le personnel ayant des responsabilités fiduciaires (l'Unité administrative et financière et la passation des marchés) les critères de sélection devront prévoir que les candidats aient des

expériences prouvées dans la gestion de projets de développement et dans les procédures de gestion financière et de passation de marchés des bailleurs, ainsi qu'une forte maîtrise d'un logiciel de comptabilité. Le Fonds pourra être invité comme observateur dans toutes les étapes du processus de recrutement. La nomination des candidats sera soumise au Fonds pour non-objection. Toutes propositions de changement quant au personnel cadre, y compris le licenciement d'un membre du personnel cadre, nécessitera l'avis préalable du Fonds.

B. Mise en œuvre

1. Mise en œuvre des composantes

a) Composante A

Les activités d'information, de sensibilisation, d'orientation et de formation des bénéficiaires seront mises en œuvre par des prestataires de service tels que des Organisations non gouvernementales (ONG) sélectionnés selon les procédures applicables en passation de marchés. Les structures d'incubation sélectionnées selon les critères définis dans le Manuel du Programme seront responsables de l'accompagnement du bénéficiaire et de l'élaboration d'un plan d'accompagnement.

Convention – Structure d'incubation. Une convention sera établie entre la structure d'incubation sélectionnée et le Programme laquelle détaillera notamment: i) les activités que la structure d'incubation s'engage à mettre en œuvre en conformité avec le présent Accord et le Manuel du Programme; ii) le transfert des ressources du Programme à la structure d'incubation; et iii) un modèle d'accord de contrat qui sera conclu entre la structure d'incubation et le bénéficiaire du Programme.

Les centres de formation et autres structures offrant les fonctions d'incubation exécuteront les activités d'incubation. Le MINADER et le MINEPIA exécuteront les activités relatives à la mise sur place de la structure d'incubation de référence. L'UNAC sera responsable de l'appui en ingénierie de formation auprès des structures d'incubation sélectionnées.

b) Composante B

La mise en œuvre de cette composante repose sur les acquis et les arrangements de mise en œuvre du PADMIR cofinancé par le Fonds. Les activités envisagées reposent entièrement sur le Fonds de facilitation de l'offre de crédit de moyen terme établi par le PADMIR avec l'appui technique sélectionné dans le cadre de ce projet.

Accord de Partenariat – PADMIR. Le Programme signera un accord de partenariat avec le PADMIR cofinancé par le FIDA. Cet accord prévoira, entre autres, les ressources mises à disposition pour le Fonds de facilitation, le refinancement des IFR partenaires ainsi que le taux de référence pratiqué par le Fonds de facilitation.

Accords Subsidiaires – IFR. Le Programme signera un accord subsidiaire avec chaque IFR participante sélectionnée selon les critères définis au Manuel du Programme, pour la mise en œuvre de la sous-composante B-1. Chaque accord subsidiaire prévoira entre autre:

- i) que l'IFR s'engage à mettre en œuvre les activités de la sous-composante B-1 en conformité avec le présent Accord et le Manuel du Programme;
- ii) la contribution financière de l'IFR aux activités de crédit ainsi que le taux d'intérêt de référence pratiqué;
- iii) que le Programme s'engage à transférer les ressources du Programme à l'IFR sur la base des PTBA; et
- iv) un modèle d'accord de crédit qui sera conclu entre l'IFR et le bénéficiaire du Programme.

Accord de Partenariat – ANEMCAM. Le Programme signera un accord avec ANEMCAM lequel prévoira les activités que cette association s'engage à mettre en œuvre conformément au présent Accord et au Manuel du Programme.

c) Composante C

La mise en œuvre de la composante sera effectuée par l'UNAC qui entreprendra des sessions d'information, appuiera l'organisation d'assemblées générales et la préparation des textes constitutifs. Les activités liées à la formulation, revue et mise en œuvre de politiques et programmes nationaux et de consultation et concertation seront mises en œuvre par des prestataires de service sélectionnés selon les procédures applicables en passation de marchés.

2. Missions conjointes de revue

Outre les missions de supervision menées par le Fonds, une mission de revue à mi-parcours conjointe avec l'Emprunteur sera organisée au terme de la troisième année d'exécution du Programme. Les termes de référence de la mission de revue à mi-parcours seront définis conjointement.

3. Manuel des procédures administratives et financières du Programme (Manuel du Programme)

3.1. *Préparation.* Une ébauche de Manuel du Programme sera préparé par la CNGP et détaillera notamment:

- i) les termes de référence et responsabilités du personnel du Programme, consultants et tout autre prestataires de service;
- ii) les relations hiérarchiques et fonctionnelles entre les divers ministères et autres partenaires participant à la mise en œuvre du Programme;
- iii) les critères pour l'évaluation de la performance du personnel cadre du Programme;
- iv) les critères de sélection des structures d'incubation et des IFR participantes;
- v) les critères de sélection des bénéficiaires, des projets éligibles au financement par crédit et/ou subventions;
- vi) des modèles d'accords y compris, un modèle d'accord avec les structures d'incubation et les IFR, un modèle d'accord IFR pour crédit complémentaire, un modèle de convention d'octroi de financement, ainsi que des modèles de fiches et de formulaires; et
- vii) les modalités et procédures opérationnelles, administratives et financières du Programme.

3.2. *Approbaton et Adoption.* Le Manuel du Programme tel que validé par le CP sera soumis à travers la CNGP au Fonds pour non-objection.

Annexe 2

Tableau d'affectation des fonds

Affectation du produit du prêt. Le tableau ci-dessous indique les catégories de dépenses admissibles à un financement sur le produit du prêt, ainsi que le montant du prêt affecté à chaque catégorie et la répartition en pourcentage des dépenses à financer pour chacun des postes des différentes catégories:

Catégorie	Montant alloué au titre du prêt (exprimé en DTS)	% des dépenses autorisées à financer Hors contribution des bénéficiaires et hors contribution directe du gouvernement
I. Génie civil	50 000	100% HT
■ II. Crédit et fonds de garantie	3 200 000	II. 100% HT et hors contribution des IFR
III. Équipements et matériels	1 600 000	100% HT
IV. Formation	1 870 000	100% HT
V. Consultants	5 350 000	100% HT
VI. Coût de fonctionnement	490 000	100%
VII. Salaires et indemnités	770 000	100%
Non alloué	1 470 000	
TOTAL	14 800 000	

- a) Les termes utilisés dans le tableau ci-dessus se définissent comme suit:
- i) *Génie civil*: désigne les coûts pour les travaux de génie civil et de rénovation des bureaux de la CNGP et des URAC.
 - ii) *Crédit et fonds de garantie*: inclut les dépenses pour la mise en place des kits d'installation, les kits de renforcement ainsi que les dépenses pour financer les entreprises en création et en développement et les dépenses relatives à la participation au Fonds de facilitation pour l'accès au crédit.
 - iii) *Équipements et matériels*: inclut les dépenses pour la rénovation et les équipements des structures d'incubation, les équipements et programmes informatiques pour le renforcement de l'ANEMCAM et les programmes pour la gestion de la performance sociale, ainsi que les dépenses pour les véhicules et équipements du Programme.

- iv) *Formation*: inclut tous les coûts associés à l'identification et caractérisation de l'offre des services d'incubation, à la formation des agents de crédit, au renforcement des capacités, autorégulation et gestion des risques liés à l'ANEMCAM ainsi que les dépenses relatives à l'amélioration de l'environnement réglementaire.
- v) *Consultants*: inclut les dépenses encourues pour les études et enquêtes, l'assistance technique, l'élaboration et la mise en œuvre du plan de renforcement des capacités pour les activités d'incubation et les capacités des structures d'incubation, pour le personnel de l'UNAC, le renforcement des capacités de l'ANEMCAM et les dépenses relatives aux activités portant sur le dialogue sur les politiques.

Annexe 3

Clauses particulières

1. Conformément aux dispositions de la section 12.01 a) xxiii) des Conditions générales, le Fonds peut également suspendre, en totalité ou en partie, le droit de l’Emprunteur de solliciter des retraits du Compte de prêt si l’Emprunteur n’a pas respecté l’une quelconque des clauses énoncées ci-dessous, et si le FIDA a établi que ladite défaillance a eu, ou risque d’avoir, un effet préjudiciable important sur le Programme:

- a) *Gestion financière.* L’Emprunteur s’engage à doter la CNGP d’un logiciel de gestion couvrant tous les aspects financiers: comptabilité, états financiers, suivi budgétaire, immobilisations.
- b) *Mal gouvernance et corruption.* L’Emprunteur s’engage à prendre toutes les mesures nécessaires afin d’éviter tout risque de mal gouvernance et de corruption et notamment les mesures suivantes:
 - i) la mise en place d’une commission spéciale de passation de marchés pour l’ensemble des projets et programmes cofinancés par le Fonds;
 - ii) la formation des membres de la commission sur les aspects techniques de la passation des marchés et sur l’éthique et les conflits d’intérêts; et
 - iii) la formation du personnel du Programme sur la politique anti-corruption du FIDA.

Cadre logique

Résumé descriptif	Indicateurs objectivement vérifiables	Moyens de vérification	Hypothèses
But Améliorer durablement les conditions de vie et les revenus des jeunes entrepreneurs agro pastoraux du Cameroun	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'indice d'accumulation de biens a augmenté d'au moins 30% pour au moins 50% des jeunes entrepreneurs ciblés, d'ici à 2021. ▪ La prévalence de la malnutrition chronique des enfants de moins de 5 ans est réduite de 5%, passant de X%⁴ à Y% chez les filles et de X' % à Y' % chez les garçons d'ici à 2021. ▪ Réduction de Z% du nombre de ménages confrontés aux périodes de disettes 	Etudes d'impact, Etudes Sygri Statistiques nationales Enquêtes PAM et UNICEF sur la malnutrition	Stabilité nationale Disponibilité du gouvernement à porter le programme
Objectif de développement Promouvoir des entreprises agropastorales jeunes, rentables, intégrées dans les chaînes de valeurs, et créatrices d'emplois	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5040 entreprises dont 30% gérées par les femmes sont établies et créent au moins 20 160 emplois directs d'ici à 2021 ▪ Au moins 65% des entreprises sont fonctionnelles 3 ans après leur création ▪ 3276 entreprises rapportent une augmentation d'au moins 50% de la marge brute. 	Plan de Travail et Budget Enquête sur les ménages Rapports	Disponibilité des jeunes à participer au programme
Composante 1: Développement d'entreprises agropastorales			
Effet escompté I. L'accès des jeunes à des services non financiers pour le développement d'entreprises est amélioré	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Au moins 10 structures d'incubations intègrent la formation entrepreneuriale dans leur curriculum et assurent la formation des jeunes dans les chaînes de valeurs d'intérêt ▪ 80% des jeunes ciblés adoptent les technologies enseignées ▪ 80% des jeunes promoteurs formés bénéficient des services d'appui conseil à l'entrepreneuriat 	Evaluation d'effets Etudes de cas	Les centres de formation sont disposés à engager une démarche centrée sur l'entrepreneuriat agricole Les parcours des jeunes promoteurs au sein des incubateurs sont personnalisés
Produit 1.1. Les capacités techniques, et entrepreneuriales des jeunes promoteurs sont renforcées dans les domaines d'intérêt	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 04 cohortes de jeunes promoteurs graduent annuellement des incubateurs avec un plan d'affaire bancable ▪ Au moins 5040 jeunes dont au moins 30% de femmes sont formés et accompagnés d'ici à 2021 	Mission de suivi et supervision Audit technique et opérationnel Rapports Base de données	
Produit 1.2. Un système d'accompagnement est mis en place pour garantir l'installation, la viabilité et la rentabilité des entreprises	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Au moins 10 structures incubation sont renforcées et contractées pour assurer en extra muros l'appui accompagnement des jeunes dans leurs entreprises ▪ 01 structure d'incubation de référence est promue 	Mission de suivi Arrêtés du ministère Contrats de performance	
Composante 2. Accès aux services financiers			
Effet escompté II. L'accès des jeunes à des services financiers pour la création et le	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 réseaux d'EMF partenaires s'approprient les segments de marchés ruraux où exercent les entreprises des jeunes 	Evaluation d'effets Base de données	Les EMF disposent de produits spécifiques et de

⁴ Les valeurs de référence seront définies lors de l'enquête Sygri de référence

Résumé descriptif	Indicateurs objectivement vérifiables	Moyens de vérification	Hypothèses
développement d'entreprises est amélioré	<ul style="list-style-type: none"> Evolution du taux de pénétration rural d'au moins 15% 70% des projets appuyés obtiennent un crédit auprès des EMF 		compétences pour financer l'entrepreneuriat rural
Produit 2.1. Un mécanisme financier pérenne adapté aux besoins des jeunes promoteurs est mis en place.	<ul style="list-style-type: none"> 04 (quatre) nouveaux produits sont développés Le fonds de facilitation du PADMIR pour l'octroi de crédits à moyen terme est renforcé et opérationnel 	Registre des contrats Rapports Enquêtes Mission de suivi et supervision	Les jeunes promoteurs disposés à recourir aux crédits
Composante 3: Amélioration de l'environnement entrepreneurial			
Effet escompté III. Le cadre politique, législatif et institutionnel est favorable au développement d'entreprises agropastorales	<ul style="list-style-type: none"> Au moins 50% des bénéficiaires enquêtés tous les 2 ans, sont satisfaits de l'environnement des affaires 	Enquêtes de satisfaction Client survey	Appropriation et intérêt des ministères de tutelle
Produit 3.1. Le cadre organisationnel pour la promotion de l'entrepreneuriat agropastoral est établi	<ul style="list-style-type: none"> 1 réseau national des jeunes entrepreneurs agro pastoraux est créé et répond aux besoins des jeunes Au moins 80% des entreprises promues sont membres du réseau et participent à ses activités 	Agrément du réseau Evaluation des adhésions	Professionnalisme des entreprises promues Absence d'inertie administrative et institutionnelle
Produit 3.2. Le dialogue sur les politiques, et stratégies est mené entre le gouvernement et les jeunes entrepreneurs et l'environnement des affaires amélioré	<ul style="list-style-type: none"> la politique sur le développement des entreprises agropastorale est formulée et adoptée L'accès à la terre et la sécurisation foncière est effective pour au moins 30% des jeunes promotrices 	Délibération des sessions parlementaires	
Composante 4: Coordination, gestion, Suivi évaluation, gestion des connaissances			
La coordination et le suivi des activités est effective	<ul style="list-style-type: none"> 1 unité nationale d'appui conseil et 4 unités régionales établies et opérationnelles Le système de suivi évaluation est mis en place et opérationnel 	PTBA SSE Rapports des URAC et de l'UNAC	
La capitalisation des effets du programme est assurée	<ul style="list-style-type: none"> Une stratégie de communication et gestion des savoirs est élaborée et opérationnelle 	Stratégie de communication Supports de communication	