

Cote du document: EB 2019/LOT/G.8
Date: 27 novembre 2019
Distribution: Publique
Original: Anglais

F



Investir dans les populations rurales

Rapport du Président

Proposition de don au titre du guichet mondial/régional

Chartered Institute of Public Finance and Accountancy

Programme de renforcement des capacités visant à améliorer la gestion financière des projets

Note à l'intention des représentants au Conseil d'administration

Responsables:

Questions techniques:

Ruth Farrant

Directrice
Division des services de gestion financière
téléphone: +39 06 5459 2281
courriel: r.farrant@ifad.org

Claudio Mainella

Responsable des finances
téléphone: +39 06 5459 2737
courriel: c.mainella@ifad.org

Transmission des documents:

Deirdre Mc Grenra

Cheffe
Gouvernance institutionnelle et relations avec les États membres
téléphone: +39 06 5459 2374
courriel: gb@ifad.org

Pour: **Approbation**

Recommandation pour approbation

Le Conseil d'administration est invité à approuver la recommandation telle qu'elle figure au paragraphe 13.

I. Généralités et conformité avec la Politique du FIDA en matière de dons

1. Il existe une corrélation directe entre les bonnes pratiques de gestion financière, l'efficacité de la gestion des projets et la réalisation des objectifs de développement. Cette corrélation est d'autant plus pertinente lorsque des opérations sont exécutées dans des environnements à risque. Environ 23% des projets du FIDA sont classés à risque élevé et 50% à risque moyen du point de vue de la gestion financière; il y a donc de solides raisons d'améliorer la pratique de gestion financière des projets, en renforçant les capacités du personnel financier desdits projets, pour améliorer les résultats sur le terrain.
2. Le programme proposé est conforme au but et aux objectifs énoncés dans la Politique du FIDA en matière de dons adoptée en 2015. Le programme est également en adéquation étroite avec le Cadre stratégique du FIDA 2016-2025, qui souligne la nécessité de renforcer, au niveau national, la capacité des parties prenantes de gérer et d'exécuter efficacement les projets, et notamment les aspects liés à la gestion financière. En outre, le programme contribuera à la réalisation de l'engagement 4 de la matrice des engagements de la Onzième reconstitution des ressources du FIDA (transformation des ressources en résultats en matière de développement) et, en particulier, de l'engagement 4.1 (renforcement des capacités et des systèmes de gestion axée sur les résultats) en améliorant la prestation de services pour stimuler l'impact en matière de développement.
3. Le bénéficiaire a été choisi à l'issue d'un processus concurrentiel, conformément à la Politique du FIDA en matière de dons et aux procédures de financement par des dons, sur la base d'un appel à propositions. Les institutions ayant répondu à l'appel ont été évaluées préalablement par une équipe chargée d'analyser les dossiers en fonction de critères techniques, institutionnels, financiers et spécifiques au programme.
4. L'organisme bénéficiaire du don proposé - le Chartered Institute of Public Finance and Accountancy (CIPFA) - a été créé en 1885 et est le seul organisme professionnel du secteur de la comptabilité et membre de la Fédération internationale des comptables qui soit spécialisé dans le secteur public. Le CIPFA collabore avec les donateurs, les gouvernements partenaires, les organismes comptables et le secteur public du monde entier pour faire progresser les finances publiques et appuyer l'amélioration des services publics. Il possède une vaste expérience en matière d'élaboration et de mise en œuvre de programmes de formation et d'examens et d'évaluations connexes, en face à face ou en ligne, dans plusieurs langues.

II. Le programme proposé

5. Le but général du programme est de promouvoir les meilleures pratiques en matière de gestion financière des projets financés par le FIDA, notamment en adoptant, le cas échéant, les normes comptables et d'information financière internationales, contribuant ainsi à une efficacité accrue des projets, à une optimisation des ressources, à une circulation plus fluide des fonds, à des dispositions plus efficaces en matière de comptabilité et d'information financière, et à de meilleurs processus d'audit interne et externe; en résumé, le but poursuivi est d'apporter un appui en vue d'un

impact et de résultats accrus en matière de développement. Les objectifs du programme sont de réduire le risque fiduciaire global du portefeuille du FIDA grâce à un programme personnalisé de formation et de renforcement des capacités du personnel financier clé des projets, et d'améliorer la base de compétences de ce personnel.

6. Le groupe cible direct sera composé des principaux responsables financiers des projets financés par le FIDA dont le risque fiduciaire a été jugé moyen à élevé. Environ 250 membres du personnel des projets seront formés (un ou deux membres clés par projet ciblé). Le groupe cible indirect comprend les bénéficiaires des projets ciblés. Par souci d'exhaustivité, des membres du personnel des portefeuilles à faible risque pourront être inclus pour éviter que certains projets ne retombent dans la catégorie de risque moyen.
7. Le programme sera exécuté sur une période de trois ans et comprendra les composantes suivantes: i) élaboration du programme de formation en matière de gestion financière; ii) conduite des cours; iii) durabilité et possibilité de reproduction à plus grande échelle – communauté de praticiens; iv) gestion du programme¹.

III. Effets/produits escomptés

8. Les principaux effets du programme seront les suivants: i) le groupe cible déterminé reçoit une formation en matière de gestion financière et obtient un certificat au terme d'une évaluation réussie, ce qui se traduit par une amélioration des compétences et de la capacité du groupe cible en matière de gestion financière; ii) les risques fiduciaires des projets du FIDA sont réduits, contribuant ainsi à une réduction globale du risque fiduciaire dans le portefeuille du FIDA; iii) une communauté de praticiens est établie pour faciliter un processus permanent d'apprentissage et de partage des savoirs et pour promouvoir la durabilité de cette initiative en intégrant le programme à toutes les opérations du FIDA.
9. Les principaux produits du programme seront les suivants: i) mise au point du programme de formation en matière de gestion financière en trois langues (anglais, espagnol et français); ii) organisation de cours de formation de haute qualité sur la gestion financière (modules 1 et 2) dans toutes les régions où intervient le FIDA; iii) formation de formateurs; iv) certification des participants conformément à un plan et à un cadre de certification; v) mise en place et fonctionnement d'une plateforme pour une communauté de praticiens.

IV. Modalités d'exécution

10. Le bénéficiaire du don sera responsable de l'exécution du programme sur une période de 36 mois. Le CIPFA supervisera et gèrera toutes les activités du programme et sera responsable de la gestion financière du don. Il n'est pas prévu d'avoir recours à des bénéficiaires subsidiaires du don. Les progrès de l'exécution seront contrôlés par un comité de pilotage du programme, et la surveillance sera exercée par le FIDA dans le cadre de ses activités de supervision. Le bénéficiaire fera appel à un certain nombre de prestataires de services pour la réalisation d'aspects particuliers du programme (par exemple, traduction, surveillance et évaluation en ligne).
11. Les procédures relatives à l'information financière et à l'audit sont conformes aux procédures standard. La Division des services de gestion financière du FIDA sera étroitement associée à la supervision des activités et apportera un complément aux travaux du comité de pilotage du programme. L'appui du Département de la stratégie et des savoirs sera sollicité afin de s'assurer que l'approche du programme en matière de gestion des savoirs est alignée sur les directives du FIDA

¹ Le texte intégral du document de conception du don peut être consulté à l'adresse: <https://www.ifad.org/fr/document-detail/asset/41402588>

et que les savoirs sont bien recueillis. L'impact en termes de performance fiduciaire sera évalué dès l'entrée en vigueur du don, en assurant en permanence le suivi des notations de la gestion financière du projet provenant des missions de supervision, et en recueillant en temps réel des retours d'information à des fins d'apprentissage.

V. Coût et financement indicatifs du programme

12. Le coût total du programme est de 3,2 millions d'USD; la contribution du FIDA sera de 3,0 millions d'USD (93,5%) sous forme de don. Le CIPFA fournira une contribution en nature d'environ 0,2 million d'USD (6,5%). Un cofinancement additionnel sera recherché durant l'exécution auprès d'autres institutions financières internationales susceptibles d'être intéressées par le programme.

Tableau 1
Coût par composante et par source de financement
(en milliers d'USD)

<i>Composantes</i>	<i>FIDA</i>	<i>CIPFA Contribution en nature</i>	<i>Total</i>
1. Mise au point du programme de formation en matière de gestion financière	534	99	633
2. Conduite des cours	1 963	1	1 964
3. Durabilité et possibilité de reproduction à plus grande échelle – communauté de praticiens	139	31	170
4. Gestion du programme	364	76	440
Total	3 000	207	3 207

Tableau 2
Coût par catégorie de dépenses et par source de financement
(en milliers d'USD)

<i>Catégorie de dépenses</i>	<i>FIDA</i>	<i>CIPFA Contribution en nature</i>	<i>Total</i>
1. Salaires et indemnités	308	114	422
2. Consultants	551	-	551
3. Frais de voyage et indemnités	132	-	132
4. Formation	1 603	-	1 603
5. Biens, services et intrants	394	93	487
6. Frais généraux	12	-	12
Total	3 000	207	3 207

VI. Recommandation

13. Je recommande au Conseil d'administration d'approuver la proposition de don en adoptant la résolution suivante:

DÉCIDE: que le Fonds, afin de financer en partie le Programme de renforcement des capacités visant à améliorer la gestion financière des projets, accordera un don de trois millions de dollars des États-Unis (3 000 000 USD) au Chartered Institute of Public Finance and Accountancy pour une période de trois ans, qui sera régi par des modalités et conditions conformes en substance aux modalités et conditions présentées dans le présent rapport au Conseil d'administration.

Le Président
Gilbert F. Hougbo

Results-based logical framework

	Objectives-hierarchy	Objectively verifiable indicators	Means of verification	Assumptions
Goal	To promote best practice in the financial management of IFAD-funded projects, including adoption of international accounting and reporting standards, where appropriate, contributing to greater project efficiency, value for money, smoother funds flow, accounting and reporting arrangements, internal and external audit; in summary supporting increased development impact and results.	<ol style="list-style-type: none"> Standards adopted in appropriate circumstances. Improvements in project economy, efficiency and effectiveness when measured against previous achievement for similar projects. Actual flow of project funds represents closer match to planned flows. Reduction in adverse comments by auditors. 	<ol style="list-style-type: none"> Audit reports acknowledge appropriate adoption of standards. Audit reports acknowledge improvements in FM. Comparison of actual funds flow with planned funds flow. Audit reports show reduction in adverse comments. 	<ol style="list-style-type: none"> That circumstances on the ground merit the adoption of standards, and that such standards are appropriate to the circumstances. That auditors do carry out VFM analysis of relevant projects. That comparison takes appropriate account of intervening factors e.g. genuine changes in circumstances or project requirements. There is consistency in the nature of scrutiny by auditors.
Objectives	Decrease the overall fiduciary risk of the IFAD portfolio (through tailored training and capacity building of key project finance staff of IFAD funded projects).	1. Assessment of fiduciary risk shows reduction, after an appropriate period of time.	1. Formal fiduciary risk assessment.	1. That fiduciary risk assessment is carried out in a way that supports the assessment of the overall reduction.
Outputs and Outcomes	<ol style="list-style-type: none"> Project finance staff are trained. Capacity of project finance staff is increased. 	<ol style="list-style-type: none"> Number of training courses delivered. Formal assessment of capacity of project staff. 	<ol style="list-style-type: none"> Report on conduct of training courses. Formal capacity assessment report. 	1&2. Staff are provided with the opportunity to demonstrate what they have learned through the training and the increase in their capacity that has come about as a result.
Key Activities by Component	<p>Component 1: Development of the Financial Management curriculum</p> <p>The key activities for Component 1 relate to programme-start up and in reaching agreement with IFAD on the syllabus content for both Modules and subsequent development of the related materials. The activities are outlined below:</p> <p><i>Activity 1:</i> Agree syllabus Module 1 <i>Activity 2:</i> Develop teaching, learning materials and progress test for Module 1 <i>Activity 3:</i> Agree syllabus Module 2 <i>Activity 4:</i> Develop the teaching, learning materials and exam for Module 2</p>			

	Objectives-hierarchy	Objectively verifiable indicators	Means of verification	Assumptions
	<p>Component 2: Delivery of courses</p> <p>The key activities included for Component 2 relate to delivery training courses to the five regional groups, live and on-line. The activities are summarised below:</p> <p><i>Activity 1:</i> Deliver training of Module 1 <i>Activity 2:</i> Deliver training of Module 2 <i>Activity 3:</i> Deliver Assessments <i>Activity 4:</i> Certification</p> <p>Component 3: Sustainability and scalability - Community of Practitioners</p> <p>The key activities for Component 3 relate to sustainability and scalability activities to ensure the future success of the Programme after grant completion and deals with the establishment of a Community of Practitioners (CoP). An online portal will lead to an upgrade to the existing FM e-learning training course in the official IFAD languages. The CoP comprises 3 elements: (i) Public Finance Focus; (ii) Online Resource Hub; (iii) Financial Management Code. As IFAD operates through the regional groups, the CoP will follow the same approach. The activities are defined below:</p> <p><i>Activity 1:</i> Agree strategy for learning and sustainability <i>Activity 2:</i> Facilitate online workshops <i>Activity 3:</i> Establish, launch and monitor online Community of Practitioners <i>Activity 4:</i> Report on adoption and operation of online Community of Practitioners</p> <p>Component 4: Programme Management</p> <p>Component 4 related to Programme Management Activities as outlined below:</p> <p><i>Activity 1:</i> Project Staffing CIPFA will rely on existing staff within their structure to the extent possible and absorb the costs thereof (therefore in-kind contribution). A dedicated Client Services Delivery Manager will be recruited at start-up, to function as a dedicated resource for the duration of the grant.</p> <p><i>Activity 2:</i> Inception Activities During the inception phase, IFAD and CIPFA will meet to fine-tune planned grant activities as outlined in the various components.</p> <p><i>Activity 3:</i> Reporting Activity 3 deals with reporting to IFAD in line with the requirements of the Grant Agreement. In addition, activities related to the Communications and Visibility Plan are dealt with here and relates to the proposed newsletter which will be prepared and distributed to various stakeholders.</p> <p><i>Activity 4:</i> Graduation and Project Closure Activity 4 includes 2 elements: 1) Grant closure activities as outlined in the Grant Agreement as well as 2) A graduation ceremony for project participants.</p>			