

Document: EB 2014/LOT/P.15/Rev.1  
Date: 20 September 2014  
Distribution: Public  
Original: French

**E**



Investing in rural people

## **President's report**

### **Proposed loan to the Republic of Cameroon for the Youth Agropastoral Entrepreneurship Promotion Programme**

#### **Note to Executive Board representatives**

##### Focal points:

##### Technical questions:

**Bernard Hien Mwinyel**  
Country Programme Manager  
Tel: +237 95169588  
e-mail: b.hien@ifad.org

##### Dispatch of documentation:

**Deirdre McGrenra**  
Head, Governing Bodies Office  
Tel.: +39 06 5459 2374  
e-mail: gb\_office@ifad.org

---

**For: Approval**

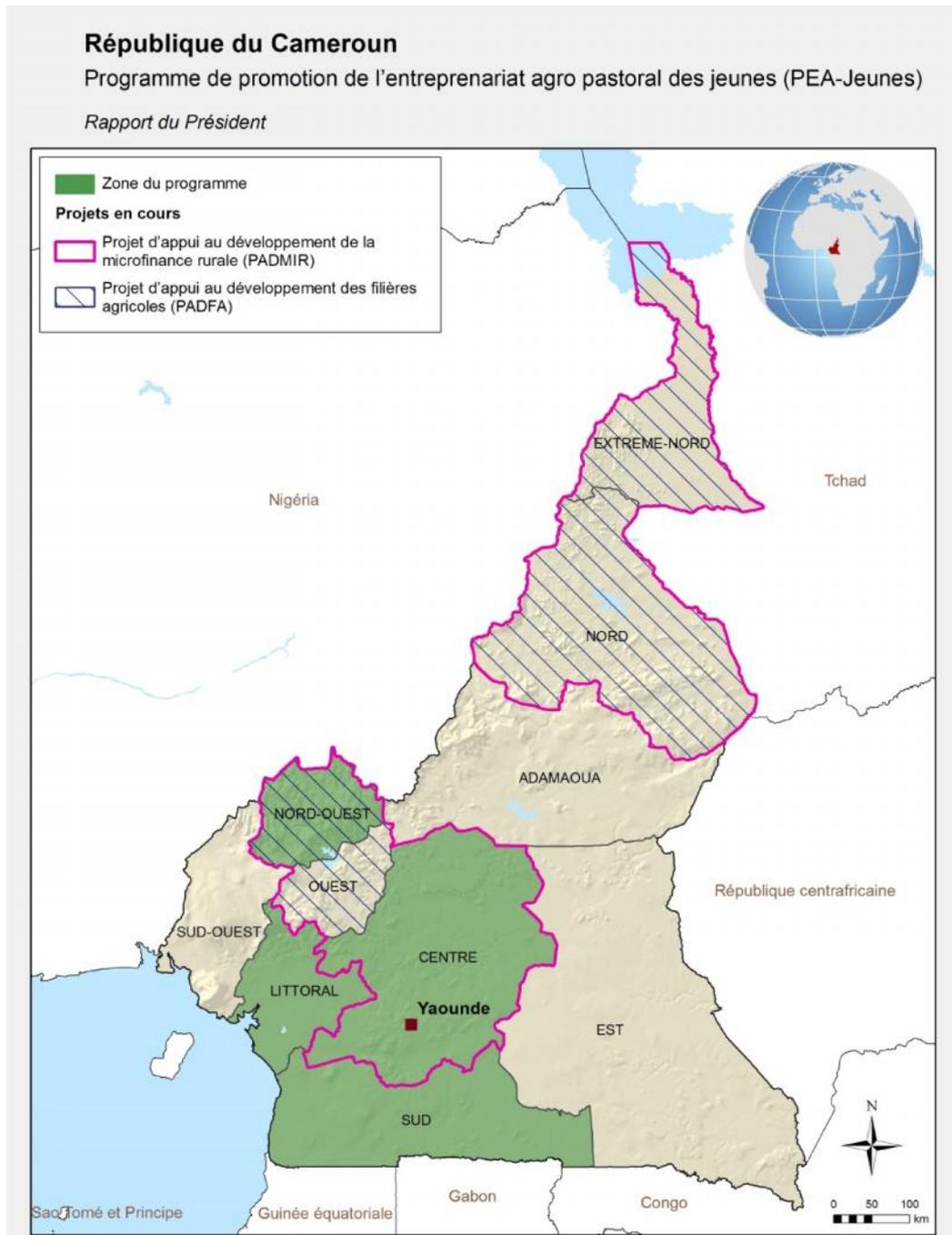
## Contents

|   |            |
|---|------------|
| <b>Abbreviations and acronyms</b>   | <b>ii</b>  |
| <b>Map of the programme area</b>  | <b>iii</b> |
| <b>Financing summary</b>  | <b>iv</b>  |
| <b>Recommendation for approval</b>  | <b>1</b>   |
| <b>I. Strategic context and rationale</b>                                     | <b>1</b>   |
| A. Country and rural development and poverty context                          | 1          |
| B. Rationale and alignment with government priorities and RB-COSOP            | 1          |
| <b>II. Programme description</b>  | <b>2</b>   |
| A. Project area and target group  | 2          |
| B. Programme development objectives   | 2          |
| C. Components/outcomes  | 2          |
| <b>III. Programme implementation</b>  | <b>4</b>   |
| A. Approach   | 4          |
| B. Organizational framework   | 4          |
| C. Planning, monitoring and evaluation, and learning and knowledge management | 4          |
| D. Financial management, procurement and governance                           | 5          |
| E. Supervision  | 5          |
| <b>IV. Programme costs, financing, benefits</b>                               | <b>5</b>   |
| A. Programme costs  | 5          |
| B. Programme financing  | 6          |
| C. Summary benefit and economic analysis                                      | 7          |
| D. Sustainability   | 7          |
| E. Risk identification and mitigation   | 7          |
| <b>V. Corporate considerations</b>  | <b>8</b>   |
| A. Compliance with IFAD policies  | 8          |
| B. Alignment and harmonization  | 8          |
| C. Innovations and scaling up   | 8          |
| D. Policy engagement  | 8          |
| <b>VI. Legal instruments and authority</b>                                    | <b>8</b>   |
| <b>VII. Recommendation</b>  | <b>9</b>   |
| <br>  |            |
| <b>Annex</b>  |            |
| <b>Negotiated financing agreement</b>   | <b>10</b>  |
| <br>  |            |
| <b>Appendix</b>   |            |
| Logical framework   |            |

## **Abbreviations and acronyms**

|           |   |
|-----------|---|
| CNGP      | national programme management unit                      |
| PEA-Youth | Youth Agropastoral Entrepreneurship Promotion Programme |
| RFI       | rural financial institution                             |

## Map of the programme area



**Source:** IFAD | 23-07-2014

*The designations employed and the presentation of the material in this map do not imply the expression of any opinion whatsoever on the part of IFAD concerning the delimitation of the frontiers or boundaries, or the authorities thereof.*

## Cameroon

# Youth Agropastoral Entrepreneurship Promotion Programme

## Financing summary

|  |   |
|--|---|
| <b>Initiating institution:</b>                     | IFAD  |
| <b>Borrower:</b>                                   | Republic of Cameroon  |
| <b>Executing agencies:</b>                         | Ministry of Agriculture and Ministry of Livestock   |
| <b>Total programme cost:</b>                       | US\$67 million  |
| <b>Amount of IFAD loan:</b>                        | SDR 14.8 million (equivalent to approximately US\$22.5 million)   |
| <b>Terms of IFAD loan:</b>                         | 40 years, including a grace period of 10 years, with a service charge of three quarters of 1 per cent (0.75 per cent) per annum |
| <b>Contribution of borrower:</b>                   | US\$9.9 million   |
| <b>Contribution of microfinancing institutions</b> | US\$9.4 million   |
| <b>Contribution of beneficiaries:</b>              | US\$2.1 million   |
| <b>Financing to be mobilized</b>                   | US\$23 million <sup>1</sup>   |
| <b>Appraising institution:</b>                     | IFAD  |
| <b>Cooperating institution:</b>                    | Directly supervised by IFAD   |

---

<sup>1</sup> The total programme cost includes a funding gap of approximately US\$23 million, which might be covered by a second IFAD financing package starting in 2016 or possibly by other cofinancing. The application for approval of the additional funding will be submitted to the IFAD Executive Board.

## Recommendation for approval

The Executive Board is invited to approve the recommendation for the proposed loan to the Republic of Cameroon for the Youth Agropastoral Entrepreneurship Promotion Programme (PEA-Youth), as contained in paragraph 45.

## Proposed loan to the Republic of Cameroon for the Youth Agropastoral Entrepreneurship Promotion Programme

### I. Strategic context and rationale

#### A. Country and rural development and poverty context

1. In 2011, the rural sector accounted for 21.75 per cent of GDP, distributed as follows: subsistence agriculture, 14.55 per cent; industrial and export agriculture, 1.42 per cent; livestock-breeding and hunting, 2.70 per cent; forestry and logging, 1.95 per cent; fishing and fish-farming, 1.13 per cent.
2. The agricultural sector is vital for the country; it employs around 50 per cent of the economically active population and has been able to support the overall economy in a context of falling oil and industrial revenues. Cameroon is a member of the Central African Economic and Monetary Community, which accounts for some 20 per cent of its exports.
3. Apart from some agro-industrial plantations and a few large private farms, agriculture is dominated by small family farms. Most of them employ manual methods, often make use of casual labour and use few or no external inputs.
4. Economic activity in the country is dominated by the informal sector, which accounts for around 70 per cent of employment in urban areas and 75 per cent in rural areas. In the latter, where agropastoralism is by far the most common form of economic activity, the formal private sector accounts for only 1.3 per cent of assets, versus 75 per cent for the informal agricultural sector and 20.7 per cent for the informal non-agricultural sector.

#### B. Rationale and alignment with government priorities and RB-COSOP

5. Cameroon's economy is mainly agriculture-based, with almost three quarters of the economically active population in rural areas employed in agricultural pursuits. Food availability per capita is declining, as is the level of food security, which has fallen from 96 per cent in 1980 to around 80 per cent currently.<sup>2</sup> In rural areas 50 per cent of the population lives in poverty. Rural youth in Cameroon, faced with a lack of opportunities, skills and resources, are one of the population groups most vulnerable to poverty.
6. Strategic studies of the Cameroonian economy indicate that the country will continue to rely on agriculture in its efforts to reduce poverty, especially in rural areas, because of the numerous opportunities that it offers for wealth creation.<sup>3</sup> However, an assessment of the agricultural sector by the MINADER reveals a decline in output per capita as a result of scant increases in the cultivated area and stagnation in crop yields. This poor performance can be explained in part by the ageing of farmers and the migration of young people to cities, where they earn a living from small-scale, low-income jobs in the informal sector. The future of

<sup>2</sup> World Food Programme, Analyse globale de la situation de la sécurité alimentaire et de la vulnérabilité, 2007.

<sup>3</sup> Ministry of Agriculture and Rural Development (MINADER), Programme d'appui à l'installation des jeunes agriculteurs (PAIJA), 2007.

subsistence farming, the linchpin of food security and poverty reduction, is jeopardized by the lack of opportunity for young people in rural areas, which prompts more and more of them to migrate to urban centers, where they face a multidimensional crisis characterized by unemployment and underemployment, crime and disease. Indeed, the high proportion of young people in the population creates a large workforce that the economic system cannot absorb and these workers are therefore forced to take up poorly paid informal activities.

7. Youth employment in general and in the agricultural sector in particular is thus a major challenge for poverty reduction and for the maintenance of social cohesion and peace in Cameroon. There is enormous potential for the development of rural businesses, provided the country can address major challenges with regard to access to technology, markets and financing, and occupational preparation and training.

## II. Programme description

### A. Project area and target group

8. Programme activities will be concentrated in four regions, Centre, South, Littoral and Northwest, which account for about 40 per cent of the youth population living in rural areas. The approach will be to focus on a production area which is a territorially homogeneous area of manageable size (maximum radius of 50 km), where there is the greatest potential for the development of agropastoral production and related occupations that will make it possible to create a structured value chain.

### B. Programme development objectives

9. The Youth Agropastoral Entrepreneurship Promotion Programme (PEA–Youth) will seek to: (i) support young people in creating and managing successful agropastoral businesses and (ii) promote a policy, organizational and institutional framework conducive to the creation and development of agropastoral businesses among young people.
10. To facilitate young people's access to various services, each year the programme will nurture a cohort of youths through business incubators with experience in the creation and development of businesses operated by young people in rural areas. Coaching support for young people will include: (i) assistance in project maturation with a view to business establishment and development, (ii) strengthening of technical skills, (iii) financial education, (iv) training in business management and the various functions of the business owner.
11. At completion, it is expected that about 4,687 agropastoral businesses will have been created and about 353 existing businesses will have been further developed. The number of targeted households is around 50,400.

### C. Components/outcomes

12. The programme will be implemented through three technical components.
13. **Component A: Developing viable agropastoral businesses.** This component aims to support young people in launching local economic initiatives in the agropastoral sector by improving the supply of non-financial services offered by local providers or incubation entities. It will comprise the following three subcomponents:
  - (a) **Subcomponent A.1: Facilitating the emergence of ideas for business projects.** The following actions will be undertaken: (i) enhancement of knowledge of production areas; (ii) information and awareness-raising among beneficiaries and providers, (iii) identification and guidance of originators of business ideas; (iv) validation of proposals by a regional committee.

- (b) **Subcomponent A.2: Supporting young people in creating and developing agropastoral businesses.** Young entrepreneurs will be supported through an incubation process in creating or developing their businesses.
  - (c) **Subcomponent A.3: Emergence and strengthening of business incubation entities.** The following actions will be undertaken:
    - (i) strengthening of the capacity of business incubators and promotion of a reference incubation structure in order to enhance the supply of non-financial services in the regions covered by the programme; (ii) development of stakeholder directories and maps; (iii) quality control and continuous evaluation of the delivery of business incubation services to ensure the quality of the approaches and the various services provided to young people.
14. **Component B: Access to financial services.** This component aims to expand the supply of services in the targeted production areas, where the programme will promote effective demand driven by young entrepreneurs who have been trained, counselled and put into contact with rural financial institutions (RFIs). It comprises two subcomponents.
- (a) **Subcomponent B.1: Supporting business financing.** The following actions will be undertaken: (i) partial incentive grants for the creation of approximately 4,793 businesses; (ii) partial incentive grants to encourage further development of approximately 106 businesses; and (iii) provision of productive credit by RFIs.
  - (b) **Subcomponent B.2: Improving the quality of financial services.** The following actions will be undertaken: (i) technical support to ensure the consolidation and sustainability of the Facilitation Fund; (ii) development of new products to enable small and very small businesses to acquire production equipment; (iii) strengthening of the capacity of RFIs with regard to rural credit; (iv) strengthening of self-regulation and management of demand-related risks; and (v) strengthening of the capacity of the National Association of Microfinance Institutions.
15. **Component C: Improving the organizational, policy, institutional and legal framework.** The aim of this component is to create an enabling environment for the development of agropastoral businesses, which will entail, on the one hand, development and strengthening of the capacity of the institutions and bodies concerned and, on the other hand, the formulation of appropriate policies.
- (a) **Subcomponent C.1: Establishing a conducive organizational framework.** Under this subcomponent four regional networks and a national network of young entrepreneurs will be set up for the purpose of promoting products and services offered by young people in markets and to large companies; it will also include intermediation with various private-sector associations and organizations and advocacy with public decision-makers for greater attention to the needs of young entrepreneurs in the formulation of national policies and programmes.
  - (b) **Subcomponent C.2: Improving the business environment in the agropastoral sector.** Actions will include: (i) technical support to the Government for the formulation of a national policy for the development of small and medium-sized agropastoral businesses; (ii) technical support to improve the market information system; (iii) technical support for the development of a national system of standardization, certification and accreditation; and (iv) improvement of access to land, especially for young women, and support for land tenure security.

### **III. Programme implementation**

#### **A. Approach**

16. The programme will employ an incubation approach to remove constraints, facilitate young people's access to various services and support business development in the different value chains. The approach will incorporate the following stages:
  - (a) Providing information to beneficiaries and providers about the opportunities offered by the programme;
  - (b) Identifying and strengthening the supply of local non-financial services;
  - (c) Identifying and validating originators of economic initiatives, applying a demand-driven approach;
  - (d) Incubating annual cohorts of young people in training centres and private businesses;
  - (e) Supporting young entrepreneurs in business start-up;
  - (f) Financing business plans by means of personal contributions and by building relationships with microfinance institutions;
  - (g) Providing advice and support for business development;
  - (h) Supporting organization and structuring for the young entrepreneurs taking part in the incubation process; and
  - (i) Improving the agropastoral business environment.
17. The incubation process will comprise five phases: eligibility, orientation, project idea maturation, business creation and business consolidation. These phases will yield, respectively, the following results: the project idea, the pre-project, the project and its business plan, business creation and business autonomy.

#### **B. Organizational framework**

18. A national programme management unit (CNGP), with autonomous administrative and financial management, will be based in Yaoundé. The unit will be responsible for coordination of programme activities, preparation of annual workplans and budgets, technical and financial management of the programme, oversight of activities, administration of contracts and agreements, and monitoring and evaluation of programme implementation. It will be staffed by managerial staff, support staff and specialists who will ensure overall monitoring and evaluation and provide technical support for implementation.
19. The CNGP will comprise: (i) a management and oversight unit, which will be responsible for administrative and financial management and overall monitoring and evaluation of the programme and for representing the programme in dealings with the State and partners; and (ii) a national advice and support unit (UNAC), with satellite units at the regional level, which will identify methodologies and design the training and advice and support mechanism.
20. UNAC will be supported at the regional level by regional advice and support units (URACs) whose function will be to monitor advice and support activities, coordinate the activities of the business incubators and financial services providers and participate in the establishment of criteria and evaluation frameworks for the validation of projects for funding purposes.

#### **C. Planning, monitoring and evaluation, and learning and knowledge management**

21. **Planning.** On the basis of the microprojects selected, the advice and support needs identified by young entrepreneurs and the capacity-building needs of

incubators, each URAC will prepare an annual workplan, which will be discussed at a meeting of the regional validation committee. The regional workplans will then be forwarded to the national coordination and management unit in Yaoundé for review, consolidation and submission to the national steering committee.

22. **Monitoring and evaluation.** The system will rely on continuous internal monitoring and periodic internal and external evaluations, with collection and analysis of information on the relevance of activities, targeting, impact, etc.
23. **Knowledge Management.** The programme will recruit a specialist in communication and knowledge management and will set up a global system for the collection and dissemination of useful information to the various stakeholders, drawing on the activities and methods used by all IFAD projects and programmes.

#### **D. Financial management, procurement and governance**

24. Based on an assessment of existing financial management arrangements in IFAD projects in Cameroon, an evaluation of the financial management system of PEA-Youth was undertaken to verify compliance with the IFAD's fiduciary risk requirements. Overall, the project financial management risk at the design stage is deemed high when mitigation measures are not taken into account and moderate when they are.
25. The foundation for programme management will be effective organization of administrative, financial and accounting procedures by the CNGP, which will be staffed by experts with proven experience in managing development projects. Programme funds will be managed in accordance with the prevailing procedures in Cameroon and with IFAD's procedures for administrative and financial management of projects. IFAD funds will normally be made available through the normal channels already in place for other IFAD projects.
26. Internal control procedures, in line with best practices, will be detailed in a manual of administrative and financial procedures. Initial in-depth training for programme staff during the start-up phase is envisaged.
27. The programme's financial statements will be audited annually as required by IFAD. Audits will be conducted in accordance with international auditing standards.
28. Procurement will be carried out in accordance with IFAD guidelines and the national public procurement code. Application of the principles of good governance and transparency in programme implementation will be ensured through: (i) regular internal auditing by the programme management; (ii) training of programme staff on IFAD's anticorruption policy and procedures during the start-up workshop; (iii) local supervision by the country office; and (iv) support for the management unit for programme implementation, especially with regard to procurement. On an exceptional basis, the programme may use direct contracting to engage the technical operator already selected to implement the facilitation fund provided for under the rural microfinance development project cofinanced by IFAD.

#### **E. Supervision**

29. IFAD will supervise the programme directly, together with the Government, through two field supervision missions per year to monitor programme performance and impact, especially among the target groups.

### **IV. Programme costs, financing, benefits**

#### **A. Programme costs**

30. The total cost of the programme (including taxes and contingencies) is estimated at approximately US\$67.0 million (CFAF 33.5 billion) over a period of six years. The base cost amounts to US\$63.4 million (CFAF 31.7 billion). Taxes represent 7.9 per cent of the total cost, or US\$5.3 million (CFAF 2.7 billion). The amount allocated for contingencies is US\$3.7 million (CFAF 1.8 billion), or 6 per cent of

total costs. The investment cost is US\$56.3 million (CFAF 28.2 billion), which is 89 per cent of the base cost. Recurrent costs account for 11 per cent of the base cost, or US\$7.0 million (CFAF 3.5 billion).

## B. Programme financing

31. IFAD will contribute programme financing through a loan for US\$22.5 million, or 33.6 per cent of the total programme cost. As concerns taxes, in order to facilitate programme management and taking into account economic and cost-effectiveness considerations, IFAD funding will cover only taxes on recurrent costs of the programme, specifically only the taxes on programme operating costs, which are estimated at US\$0.26 million, or 0.38 per cent of the total programme cost. Businesses will contribute funding of approximately US\$2.1 million, or 3.2 per cent of total costs. These resources constitute their share of investment costs and of their operating expenses.
32. RFIs will contribute US\$9.4 million, or 14.1 per cent of total costs. This contribution will be in the form of loans to the creators of businesses supported under PEA–Youth.
33. The contribution of the Government in terms of taxes and investments is estimated at US\$9.9 million, or 14.8 per cent of total costs. This contribution will take the form of exemptions from taxes on goods and services imported by the programme and in accordance with existing mechanisms in Cameroon.
34. The funding gap of US\$23.0 million (34.3 per cent of total costs) might be covered through a second IFAD financing package during the next allocation period of the performance-based allocation system (2016-2018), subject to the availability of resources for that period. The application for approval of the additional funding will be submitted to the Executive Board.

Table 1

### Approximate programme cost by component and source of financing

(Thousands of United States dollars)

| Component  | IFAD loan        |             | Funding gap      |             | Rural financial institutions |             | Beneficiaries   |            | Government      |             | Total            |            |
|--|------------------|-------------|------------------|-------------|------------------------------|-------------|-----------------|------------|-----------------|-------------|------------------|------------|
|  | Amount           | %           | Amount           | %           | Amount                       | %           | Amount          | %          | Amount          | %           | Amount           | %          |
| A. Developing agropastoral businesses                                    | 14 961.89        | 45.10       | 13 162.45        | 39.70       | 0.00                         | -           | 0.00            | -          | 5 027.44        | 49.50       | 33 151.78        | 49.50      |
| B. Access to financial services  | 3 234.40         | 13.20       | 6 726.22         | 27.40       | 9 446.92                     | 38.50       | 2 136.06        | 8.70       | 3 009.67        | 36.60       | 24 553.26        | 36.60      |
| C. Improving the organization, policy, institutional and legal framework | 1 189.83         | 48.20       | 1 008.33         | 40.90       | 0.00                         | -           | 0.00            | -          | 268.97          | 3.70        | 2 467.14         | 3.70       |
| D. Programme coordination and management                                 | 3 113.88         | 45.50       | 2 103.04         | 30.70       | 0.00                         | -           | 0.00            | -          | 1 633.32        | 10.20       | 6 850.23         | 10.20      |
| <b>Total</b>   | <b>22 500.00</b> | <b>33.6</b> | <b>23 000.04</b> | <b>34.3</b> | <b>9 446.92</b>              | <b>14.1</b> | <b>2 136.06</b> | <b>3.2</b> | <b>9 939.39</b> | <b>14.8</b> | <b>67 022.41</b> | <b>100</b> |

Table 2

**Approximate programme costs, by expenditure category and source of financing**

(Thousands of United States dollars)

| Expenditure category           | IFAD loan        |             | IFAD loan       |             | Rural financial institutions |             | Beneficiaries   |            | Government      |             | Total            |            |
|--------------------------------|------------------|-------------|-----------------|-------------|------------------------------|-------------|-----------------|------------|-----------------|-------------|------------------|------------|
|                                | Amount           | %           | Amount          | %           | Amount                       | %           | Amount          | %          | Amount          | %           | Amount           | %          |
| 1. Civil and rural engineering | 76.99            | 6.70        | 0.00            | -           | 0.00                         | -           | 0.00            | -          | 1 071.33        | 93.30       | 1 148.32         | 1.7        |
| 2. Credit and guarantee funds  | 5 412.04         | 18.20       | 11 454.23       | 38.40       | 9 446.92                     | 31.70       | 2 136.06        | 7.20       | 1 342.08        | 4.50        | 29 791.32        | 44.4       |
| 3. Equipment and material      | 2 706.36         | 60.90       | 884.69          | 19.90       | 0.00                         | -           | 0.00            | -          | 856.07          | 19.30       | 4 447.12         | 6.6        |
| 4. Training                    | 3 150.06         | 58.90       | 2 144.11        | 40.10       | 0.00                         | -           | 0.00            | -          | 51.26           | 1.00        | 5 345.44         | 8.8        |
| 5. Consultant services         | 9 033.30         | 43.10       | 6 735.16        | 32.20       | 0.00                         | -           | 0.00            | -          | 5 169.64        | 24.70       | 20 938.10        | 31.2       |
| 6. Operating costs             | 818.71           | 26.90       | 780.73          | 25.60       | 0.00                         | -           | 0.00            | -          | 1 449.01        | 47.50       | 3 048.44         | 4.5        |
| 7. Salaries and allowances     | 1 302.54         | 56.50       | 1 001.12        | 43.50       | 0.00                         | -           | 0.00            | -          | 0.00            | -           | 2 303.67         | 3.4        |
| <b>Total</b>                   | <b>22 500.00</b> | <b>33.6</b> | <b>23 00.04</b> | <b>34.3</b> | <b>9 446.92</b>              | <b>14.1</b> | <b>2 136.06</b> | <b>3.2</b> | <b>9 939.39</b> | <b>14.8</b> | <b>67 022.41</b> | <b>100</b> |

**C. Summary benefit and economic analysis**

35. The main direct benefits expected are: (i) creation of around 5,040 agricultural businesses, with approximately 30 per cent run by women; (ii) creation or preservation of some 20,160 jobs in rural areas; (iii) training and education for around 25,200 young people; (iv) better provision of training and support services by PEA-Youth through the support provided to incubators in each production area; (v) increased availability of goods and services.

**D. Sustainability**

36. Sustainability of the activities undertaken by young people will be ensured through the advice and support mechanism, which will be personalized. Young entrepreneurs will receive support through a local support system from the moment they start the incubation process. After the incubation period, they will continue to receive advice and support from business coaches and advisors and providers of non-financial and financial services. This extramural support over a period of two to three years will help to ensure the consolidation of businesses and empowerment the young people involved.

**E. Risk identification and mitigation**

37. The main risks are as follows:
- Deficient financial management and poor management practices.** Mitigation measures will include the development under the programme of a code of conduct and ethics, which all staff members will sign when taking up their positions, and staff training in financial management of IFAD projects will be provided from the outset.
  - Poor governance and corruption.** To mitigate this risk, the following measures will be taken: establishment of a single procurement mechanism for the entire country programme, including a special procurement committee; training of members of the special commission on technical aspects of procurement but also on ethics and conflicts of interest; training for programme staff on IFAD's anticorruption policy and their ownership thereof; preventive and proactive supervision missions conducted jointly by IFAD and the Government; and internal auditing by the Government.

- (c) **Weak capacity of the programme implementation team.** IFAD's support and involvement as an observer of the recruitment process will ensure transparency, equity and competence.

## **V. Corporate considerations**

### **A. Compliance with IFAD policies**

38. The programme's dual objective of promoting agropastoral businesses and developing agropastoral value chains will improve young entrepreneurs' access to appropriate agropastoral technologies for production, processing, storage and preservation and to transparent markets for agricultural inputs and products, all of which is in line with the overall objectives of IFAD's Strategic Framework 2011–2015.

### **B. Alignment and harmonization**

39. The strategic and policy context in the agricultural sector in Cameroon has been shaped by the adoption in March 2009 of Vision Cameroon 2035, the adoption in November 2009 of a growth and employment strategy document (2010–2020), updating in 2010 of the rural sector development strategy and the signing in July 2013 of a Comprehensive Africa Agriculture Development Programme compact. The PEA-Youth aligns harmoniously with these strategic documents and with the recently approved National Agricultural Investment Programme.

### **C. Innovations and scaling up**

40. The coupling of the monitoring and evaluation system with a geographic information system (GIS) is an innovative feature of PEA-Youth. In addition to quantitative and qualitative data, the GIS will provide a spatial assessment of the progress made in the implementation of activities. The partnership with Israel's Agency for International Development Cooperation, in particular its Center for International Agricultural Development Cooperation, will facilitate the transfer of a number of innovations and technologies.

### **D. Policy engagement**

41. The third component of the programme is entirely devoted to improving the organizational, policy, institutional and legal framework. Its aim is to create an enabling environment for the development of agropastoral businesses, which will entail, on the one hand, development and strengthening of the capacity of the institutions and bodies concerned and, on the other hand, the formulation of appropriate policies.

## **VI. Legal instruments and authority**

42. A programme financing agreement between the Republic of Cameroon and IFAD will constitute the legal instrument for extending the proposed financing to the borrower. A copy of the negotiated financing agreement is attached as an annex.
43. The Republic of Cameroon is empowered under its laws to receive financing from IFAD.
44. I am satisfied that the proposed financing will comply with the Agreement Establishing IFAD and the Policies and Criteria for IFAD Financing.

## **VII. Recommendation**

45. I recommend that the Executive Board approve the proposed financing in terms of the following resolution:

RESOLVED: that the Fund shall provide a loan on highly concessional terms to the Republic of Cameroon in an amount equivalent to fourteen million eight hundred thousand special drawing rights (SDR 14,800,000), and upon such terms and conditions as shall be substantially in accordance with the terms and conditions presented herein.

Kanayo F. Nwanze  
President

## **Accord de financement négocié: "Programme de promotion de l'entrepreneuriat agropastoral des jeunes (PEA-Jeunes)"**

(Négociations conclues le 10 septembre 2014)

Numéro du prêt: [introduire le numéro]

Nom du Programme: Programme de promotion de l'entrepreneuriat agropastoral des jeunes ( PEA-Jeunes) ("le Programme")

La République du Cameroun ("l'Emprunteur")

et

Le Fonds international de développement agricole ("le Fonds" ou "le FIDA")

(désignés individuellement par "la Partie" et collectivement par "les Parties")

conviennent par les présentes que l'Emprunteur a sollicité du Fonds un prêt pour le financement du Programme décrit à l'annexe 1 du présent Accord.

### **Section A**

1. Le présent Accord comprend l'ensemble des documents suivants: le présent document, la description du Programme et les dispositions relatives à sa mise en œuvre (annexe 1), le tableau d'affectation des fonds (annexe 2) et les clauses particulières (annexe 3).

2. Les Conditions générales applicables au financement du développement agricole en date du 29 avril 2009 et leurs éventuelles modifications postérieures ("les Conditions générales") sont annexées au présent document, et l'ensemble des dispositions qu'elles contiennent s'appliquent au présent Accord. Aux fins du présent Accord, les termes dont la définition figure dans les Conditions générales ont la signification qui y est indiquée.

### **Section B**

1. Le montant du prêt est de quatorze millions huit cent mille droits de tirage spéciaux (14 800 000 DTS).

2. Le prêt est accordé à des conditions particulièrement favorables exempt d'intérêts mais assorti d'une commission de service de trois quarts de point (0,75%) l'an, et d'un délai de remboursement de quarante (40) ans, y compris un différé d'amortissement de dix (10) ans à compter de la date d'approbation du prêt par le Conseil d'administration du Fonds.

3. La monnaie de paiement au titre du service du prêt est l'euro.

4. L'exercice financier débute le 1<sup>er</sup> janvier et se termine le 31 décembre.

5. Le remboursement du principal et le paiement de la commission de service sont exigibles le 15 mars et le 15 septembre.

6. La Caisse autonome d'amortissement (CAA) ouvre et tient:
- a) un Compte désigné, au nom du Programme, auprès d'une banque commerciale acceptée par le FIDA libellé en Franc de la Communauté financière africaine (FCFA) ou en euro pour recevoir les fonds du Programme. Le Compte désigné sera géré selon le mécanisme du compte d'avance temporaire; et
  - b) un Compte de Programme, libellé en FCFA auprès d'un établissement bancaire à Yaoundé, pour recevoir les fonds de contrepartie. L'Emprunteur réapprovisionnera ce Compte au début de chaque exercice, en fonction des montants de fonds de contrepartie prévus aux Programmes de travail et budgets annuels (PTBA).

7. L'Emprunteur s'engage à mobiliser des fonds de contrepartie aux fins du Programme pour un montant équivalent à neuf millions neuf cent mille dollars des États-Unis (9 900 000 USD) correspondant au montant des taxes et impôts applicables aux biens et services que le Programme acquerrait et à la contribution de l'Emprunteur aux coûts de l'exécution des activités du Programme pendant toute sa période d'exécution.

### **Section C**

1. L'Agent principal du Programme est le Ministère de l'agriculture et du développement rural (MINADER).

2. La date d'achèvement du Programme est fixée au sixième anniversaire de la date d'entrée en vigueur du présent Accord.

### **Section D**

Le Fonds assure l'administration du prêt et la supervision du Programme.

### **Section E**

1. Les éléments suivants constituent des conditions générales additionnelles préalables au décaissement:

- a) L'Emprunteur effectue, après l'entrée en vigueur de cet Accord, un premier dépôt de cent vingt millions (120 000 000) de FCFA sur le Compte de Programme à titre de fonds de contrepartie pour la première année du Programme, ou alternativement, que les activités préalablement approuvées par le Fonds et financées sur les fonds de contrepartie à la hauteur d'au moins cent vingt millions (120 000 000) de FCFA aient été réalisées à la satisfaction du Fonds.
- b) La Cellule nationale de gestion du Programme (CNGP), basée à Yaoundé, est créée par décision conjointe du MINADER et du Ministère de l'élevage, des pêches et des industries animales (MINEPIA). Elle jouit d'une autonomie de gestion administrative et financière.
- c) Le FIDA approuve le Manuel des procédures administratives et financières du Programme (Manuel du Programme).

2. L'élément suivant constitue une condition spécifique additionnelle préalable au décaissement de la catégorie suivante:

- a) Aucun décaissement de la Catégorie Crédit et fonds de garantie ne pourra être effectué avant que l'Emprunteur, à travers la CNGP n'ait fourni au FIDA un accord subsidiaire conclu avec une Institution financière rurale (IFR) tel que prévu à la section B, paragraphe 1 b) de l'annexe 1.

Toutes les communications ayant trait au présent Accord doivent être adressées aux représentants dont le titre et l'adresse figurent ci-dessous:

Pour l'Emprunteur:

Le Ministre de l'économie, de la planification et  
de l'aménagement du territoire  
de la République du Cameroun  
Ministère de l'économie, de la planification et  
de l'aménagement du territoire (MINEPAT)  
B.P. 660  
Yaoundé, Cameroun  
Fax: 0022221509

Pour le Fonds:

Président  
Fonds international de développement agricole  
Via Paolo di Dono, 44  
00142 Rome, Italie

Le présent Accord, en date du [introduire date], a été établi en langue française en six (6) exemplaires originaux, trois (3) pour le Fonds et trois (3) pour l'Emprunteur.

RÉPUBLIQUE DU CAMEROUN

\_\_\_\_\_  
[Introduire le nom du représentant autorisé]  
[Introduire son titre]

FONDS INTERNATIONAL DE  
DEVELOPPEMENT AGRICOLE

\_\_\_\_\_  
Kanayo F. Nwanze  
Président

## Annexe 1

### *Description du Programme et Dispositions relatives à l'exécution*

#### **I. Description du Programme**

1. *Population cible.* Les bénéficiaires du Programme sont les jeunes hommes et femmes ayant déjà investi ou non dans les activités agropastorales et porteurs de projets individuels ou collectifs de création ou de développement de Petites et moyennes entreprises (PME) dans le secteur agricole et pastoral.
2. *Zones du Programme.* Le Programme couvrira les régions suivantes: la région du Centre, la région du Sud, la région du Littoral et la région du Nord-Ouest.
3. *Finalité.* Le Programme vise à donner aux jeunes femmes et hommes les moyens d'accroître leurs revenus et d'améliorer leur sécurité alimentaire, à travers des entreprises rentables, intégrées dans les filières agropastorales porteuses, et offrant des opportunités d'emplois viables en milieu rural.
4. *Objectifs.* Les objectifs du Programme sont la fourniture d'appuis financiers et non financiers adéquats pour la création et la gestion d'entreprises agropastorales performantes par les jeunes et le développement d'un cadre politique, organisationnel et institutionnel favorable à la création et au développement des entreprises agropastorales des jeunes.
5. *Composantes.* Le Programme comprend les composantes suivantes:

#### Composante A: Développement d'entreprises agropastorales viables

5.1. La composante vise à soutenir le développement d'initiatives économiques locales de jeunes dans le secteur agropastoral à travers l'amélioration de l'offre de services non financiers donnés par des prestataires de proximité ou structures d'incubation. La composante est articulée autour des sous-composantes suivantes:

##### *Sous-composante A-1. Facilitation de l'émergence d'idées de projets d'entreprises.*

Les activités prévues à cette sous-composante incluent: i) des études de caractérisation des bassins et des filières; ii) des campagnes d'information et de sensibilisation sous forme de séances et d'ateliers d'information notamment sur les créneaux porteurs dans les filières agropastorales; et iii) la facilitation par des prestataires de service auprès de la population cible pour l'élaboration de fiches de diagnostic des compétences et fiches de projet qui seront soumises à l'Unité régionale d'appui-conseil (URAC) et par la suite au Comité régional de validation.

##### *Sous-composante A-2. Appui à la création et au développement d'entreprises agropastorales des jeunes.*

Cette sous-composante vise à appuyer les initiatives de création d'une entreprise ou d'accompagnement du développement d'une entreprise existante à travers une structure d'incubation qui assigne un accompagnateur au bénéficiaire. Celui-ci donnera un appui conseil personnalisé pour la configuration technico-économique du projet, la préparation d'un plan d'affaire et la demande de financement. Un plan d'accompagnement ou d'action personnalisé sera formulé entre la structure d'incubation et le bénéficiaire. Le Programme appuiera également des formations notamment sur les thèmes suivants:

- i) la formation technique;
- ii) la formation entrepreneuriale;
- iii) l'information sur les sources et procédures de financement;
- iv) l'échange d'expériences; et
- v) la mise en relation avec les institutions financières.

### *Sous-composante A-3. Emergence et renforcement des structures d'incubation.*

Les structures d'incubation sont des structures publiques ou privées qui assurent l'accueil, la formation et l'accompagnement des entreprises créées depuis moins de cinq (5) ans. Le Programme prévoit le renforcement, par des formations ciblées, des capacités de structures de formations agropastorales privées et publiques et des structures d'incubation sélectionnées selon les critères définis au Manuel du Programme.

Une structure d'incubation de référence sera créée par le Programme et servira comme centre de formation et de production intégrée favorisant aussi bien la formation professionnelle que l'insertion professionnelle dans les métiers liés au secteur de l'agriculture et de l'élevage. Des études techniques de faisabilité seront réalisées.

Le Programme financera l'établissement des répertoires suivants: i) un répertoire d'entrepreneurs référents et appuiera leurs capacités techniques et logistiques; et ii) des répertoires d'opérateurs d'intérêts afin d'aider les bénéficiaires à monter leurs projets et nouer des contacts utiles pour la création et le développement de leurs entreprises.

Des missions de contrôles de qualité périodiques seront menées au sein des structures d'incubation et auprès des référents.

### Composante B: Accès aux services financiers

5.2. Cette composante contribue à l'extension de l'offre de services financiers dans les bassins de productions ciblés où le Programme assurera la promotion d'une demande solvable portée par des jeunes entrepreneurs formés, conseillés et mis en relation avec des IFR.

#### *Sous-composante B-1. Appui au financement des entreprises.*

Cette sous-composante s'articule autour des activités suivantes:

- i) Le Programme financera une subvention pour faciliter l'installation ou le développement de l'entreprise et prend la forme de kit d'installation dans le cas de démarrage d'entreprise ou de kit de renforcement si l'entreprise existe déjà. Les critères d'éligibilité aux kits seront définis dans le Manuel du Programme.
- ii) Le Programme financera le refinancement des IFR partenaires afin que celles-ci puissent fournir un crédit productif tant pour les bénéficiaires de kits que pour les non bénéficiaires. Les critères de sélection des IFR seront définis dans le Manuel du Programme et incluent: a) la qualité de la gouvernance; b) la capacité financière et la qualité du portefeuille; c) l'expérience en matière de crédit; et d) l'étendue géographique.

#### *Sous-composante B-2. Amélioration de la qualité des services financiers.*

Le Programme apportera un apport financier au Fonds de facilitation du Projet d'appui au développement de la microfinance rurale (PADMIR) afin de permettre aux opérateurs économiques agricoles/ruraux d'avoir accès aux crédits d'investissement et à des fonds de roulement adaptés à leurs activités.

Le Programme financera la conception et le développement de nouveaux produits financiers. À cette fin, une étude de faisabilité sera menée et le Programme financera une assistance technique ponctuelle pour appuyer la configuration opérationnelle et l'organisation des tests, l'élaboration des supports de gestion, la formation des agents des IFR, la mise à jour des manuels de politique et procédures d'épargne et de crédit et l'appui à la mise à jour du système d'information de gestion.

*Renforcement des Institutions financières rurales (IFR).* Le Programme financera le renforcement des capacités des IFR en crédit rural à travers la formation des agents de crédit rural, la mise en place d'un système de gestion de la performance sociale et un appui technique pour l'élaboration de plans d'affaires et de marketing rural. Les IFR seront formées sur la gestion des risques, leur accès à la centrale de risques de la Commission bancaire sera facilitée par le Programme.

*Renforcement des entreprises bénéficiaires.* Le Programme financera des campagnes de sensibilisation pour promouvoir l'éducation financière et les meilleures pratiques en matière de relation avec les institutions financières, la mise en place de groupes de cautionnement mutuel.

*Renforcement de l'Association nationale des établissements de microfinance (ANEMCAM).* Le Programme financera l'équipement informatique et de supports divers pour assurer la collecte et le traitement des données, le suivi des IFR ainsi que la gestion du système. Le Programme contribuera également à l'actualisation des modules de formation développés par l'ANEMCAM.

#### Composante C: Amélioration du cadre organisationnel, politique, institutionnel et législatif

5.3. Cette composante vise à créer un environnement favorable au développement des entreprises agropastorales.

##### *Sous-composante C-1. Mise en place d'un cadre organisationnel propice.*

Cette sous-composante vise à renforcer et promouvoir le regroupement des acteurs en réseaux ou associations afin de mutualiser leurs connaissances, leurs moyens et d'augmenter leur visibilité et leur pouvoir de négociation. Ainsi, le Programme appuiera la mise en place de réseaux régionaux et national de jeunes entrepreneurs agropastoraux. Le Programme financera une assistance pour le renforcement des capacités organisationnelles, institutionnelles, logistiques et techniques. Des réseaux des entrepreneurs référents seront aussi créés par le Programme dans l'objectif qu'ils deviennent des associations professionnelles.

##### *Sous-composante C-2. Amélioration de l'environnement des affaires dans le secteur agropastoral.*

Cette sous-composante vise à favoriser la participation des parties prenantes du Programme au dialogue politique avec le gouvernement. Le Programme fournira un appui technique pour la formulation et la mise en œuvre de politiques nationales de développement des PME agropastorales, d'un dispositif national de normalisation d'attestation et d'agrément et pour l'amélioration du système d'information sur les marchés.

De plus, suivant une démarche participative, le Programme travaillera à faire accepter le principe de l'accès des jeunes et particulièrement des jeunes femmes rurales au foncier à travers les activités suivantes: i) des concertations entre les propriétaires terriens et les institutions administratives locales; et ii) des campagnes de sensibilisations et de plaidoyer pour un cadre plus favorable à l'accès à la terre par les jeunes.

Le Programme appuiera le développement et la modélisation du type de formations professionnelles et d'accompagnement adéquats pour les bénéficiaires du Programme et la création de cadres de concertation regroupés autour de l'entreprenariat des jeunes, le développement des filières et l'incubation en milieu rural.

## Composante D: Coordination, gestion, suivi-évaluation, gestion des connaissances

5.4. Une CNGP, disposant de l'autonomie de gestion administrative et financière, sera créée à Yaoundé afin d'assurer la coordination des activités du Programme, l'élaboration des PTBA, et la gestion technique et financière du Programme.

## **II. Dispositions relatives à l'exécution**

### **A. Organisation et gestion**

#### 1. Agent principal du Programme

Le MINADER est l'Agent principal du Programme. Le MINADER et le MINEPIA assurent conjointement la maîtrise d'ouvrage et la tutelle technique du Programme.

#### 2. Comité de pilotage (CP)

2.1. *Établissement et Composition.* Une décision conjointe du MINADER et du MINEPIA crée le CP. Il sera coprésidé par les Secrétaires généraux du MINADER et du MINEPIA et sera composé entre autres des représentants du MINADER et du MINEPIA, des organisations mentionnées ci-dessous ainsi que des ministères en charge des questions suivantes: de la jeunesse et de l'éducation civique, des PME, de l'économie sociale et de l'artisanat, des cadastres et des affaires foncières, de l'économie, de la planification et de l'aménagement du territoire, du commerce, de l'emploi et de la formation professionnelle ainsi que des représentants du Conseil national de la jeunesse, du Réseau national des jeunes entrepreneurs, de la Plateforme nationale des organisations professionnelles agro-sylvo-pastorales du Cameroun (PLANOPAC) et de la Concertation nationale des organisations paysannes du Cameroun (CNOP-CAM). Le Secrétariat du CP sera assuré par le Coordonnateur du Programme. Le CP se réunira au moins deux (2) fois l'an.

2.2. *Responsabilités.* Le CP assumera entre autre les responsabilités suivantes: i) veiller au respect des objectifs et de la stratégie d'intervention du Programme; ii) superviser l'état d'avancement du Programme et faire des recommandations stratégiques pour assurer sa mise en œuvre efficace; iii) approuver les rapports annuels d'exécution; iv) approuver les PTBA; v) examiner et approuver les rapports d'audit; vi) vérifier l'application des recommandations des missions; et vii) veiller à la cohérence et à la complémentarité du Programme dans son ensemble avec les autres initiatives, les autres stratégies, politiques et projets en cours ou en préparation.

#### 3. Comités de validation

3.1. *Établissement et Composition.* Ces Comités sont mis en place au niveau régional et local par une décision conjointe du MINADER et du MINEPIA. Ils sont coprésidés par les Délégués régionaux du MINADER et du MINEPIA et sont composés également des représentants suivants: un représentant de l'URAC, un représentant du réseau des jeunes entrepreneurs, un représentant de l'Agence régionale des PME, un représentant des prestataires de services techniques du Programme, un représentant des prestataires de services financiers du Programme. Le coprésident du Comité de validation peut inviter toute personne ressource pour prendre part aux assises du Comité avec voix consultative. Le Secrétariat du Comité est assuré par l'URAC. Les Comités de validation se réuniront au moins quatre (4) fois l'an.

3.2. *Responsabilités.* Les Comités de validation sont responsables des activités suivantes: i) se prononcer sur l'éligibilité des dossiers sur la base des critères définis dans le Manuel du Programme; ii) statuer sur les dossiers instruits par les conseillers d'entreprises; iii) valider ou non les projets présentés, sur la base de critères et d'une

grille d'analyse définies dans le Manuel du Programme. Ces Comités constituent aussi les cadres de concertation visant à créer l'alignement, l'harmonisation et la cohérence avec les stratégies sectorielles, et aussi avec les interventions des autres partenaires techniques et financiers. Le Comité de validation assure à ce titre le suivi de la mise en œuvre du Programme dans les régions.

#### 4. Cellule nationale de gestion du Programme (CNGP)

4.1. *Établissement et Composition.* La CNGP sera créée par une décision conjointe du MINADER et du MINEPIA et sera basée à Yaoundé. La CNGP disposera de l'autonomie de gestion administrative et financière et sera dirigée par un Coordonnateur national qui sera autorisé à signer toute convention, accord et contrat en relation avec la mise en œuvre des activités du Programme. La CNGP est composée:

- d'une Unité administrative et financière comprenant un Responsable administratif et financier, un spécialiste en passation de marchés, un spécialiste en communication et gestion des savoirs, un comptable, un secrétaire de direction, des chauffeurs et des agents d'appui; et
- d'une Unité nationale d'appui-conseil (UNAC) comprenant un responsable du suivi-évaluation, un spécialiste en développement d'entreprise, un spécialiste en finance rurale, et un spécialiste en ingénierie de formation. L'UNAC est l'organe de conception du dispositif de formation et d'appui-conseil responsable. Elle définit les méthodologies et gère leur application par les acteurs de terrain, sur l'ensemble des zones d'action du Programme. Elle sélectionne et contractualise les prestataires proposés par les URAC.

4.2. *Responsabilités.* La CNGP assure la coordination du Programme, la gestion administrative et financière, le suivi-évaluation et représente le Programme.

#### 5. Unités régionales d'appui-conseil (URAC)

5.1. *Établissement et Composition.* Les URAC sont créées par une décision conjointe du MINADER et du MINEPIA. Les URAC sont établies dans chaque région du Programme et sont composées du personnel suivant: deux conseillers d'entreprises, un assistant administratif et financier et des chauffeurs.

5.2. *Responsabilités.* L'URAC aura pour responsabilités: i) l'animation et le suivi du dispositif d'appui-conseil au niveau régional; ii) la coordination des activités des structures d'incubation et des prestataires de services financiers; iii) la préparation et la validation des contrats d'appui-conseil personnalisés passés avec les bénéficiaires du Programme; iv) l'identification des partenaires, des prestataires de services à proposer à l'UNAC; v) le suivi du contrat, évaluation des performances; vi) la participation à la définition des critères et des grilles d'analyse pour la validation des projets pour l'accès au financement; vii) la préparation des conventions d'octroi de financement; viii) la mise en relation des jeunes avec d'autres professionnels complémentaires et l'appui à leur intégration dans des organisations professionnelles et interprofessions existantes; ix) l'appui à la structuration des jeunes en réseaux locaux, voire régionaux; x) la collecte de données; et xi) la diffusion-relai des informations au niveau régional.

#### 6. Personnel cadre

La CNGP et les URAC seront composés d'experts recrutés par voie compétitive ouverte au niveau national et selon des procédures acceptables pour le FIDA. Tous les contrats sont à durée déterminée, d'un an renouvelable sur la base d'une évaluation de leur performance faite conjointement par le MINADER et le MINEPIA. Pour le personnel ayant des responsabilités fiduciaires (l'Unité administrative et financière et la passation des marchés) les critères de sélection devront prévoir que les candidats aient des

expériences prouvées dans la gestion de projets de développement et dans les procédures de gestion financière et de passation de marchés des bailleurs, ainsi qu'une forte maîtrise d'un logiciel de comptabilité. Le Fonds pourra être invité comme observateur dans toutes les étapes du processus de recrutement. La nomination des candidats sera soumise au Fonds pour non-objection. Toutes propositions de changement quant au personnel cadre, y compris le licenciement d'un membre du personnel cadre, nécessitera l'avis préalable du Fonds.

## **B. Mise en œuvre**

### 1. Mise en œuvre des composantes

#### a) Composante A

Les activités d'information, de sensibilisation, d'orientation et de formation des bénéficiaires seront mises en œuvre par des prestataires de service tels que des Organisations non gouvernementales (ONG) sélectionnés selon les procédures applicables en passation de marchés. Les structures d'incubation sélectionnées selon les critères définis dans le Manuel du Programme seront responsables de l'accompagnement du bénéficiaire et de l'élaboration d'un plan d'accompagnement.

*Convention – Structure d'incubation.* Une convention sera établie entre la structure d'incubation sélectionnée et le Programme laquelle détaillera notamment: i) les activités que la structure d'incubation s'engage à mettre en œuvre en conformité avec le présent Accord et le Manuel du Programme; ii) le transfert des ressources du Programme à la structure d'incubation; et iii) un modèle d'accord de contrat qui sera conclu entre la structure d'incubation et le bénéficiaire du Programme.

Les centres de formation et autres structures offrant les fonctions d'incubation exécuteront les activités d'incubation. Le MINADER et le MINEPIA exécuteront les activités relatives à la mise sur place de la structure d'incubation de référence. L'UNAC sera responsable de l'appui en ingénierie de formation auprès des structures d'incubation sélectionnées.

#### b) Composante B

La mise en œuvre de cette composante repose sur les acquis et les arrangements de mise en œuvre du PADMIR cofinancé par le Fonds. Les activités envisagées reposent entièrement sur le Fonds de facilitation de l'offre de crédit de moyen terme établi par le PADMIR avec l'appui technique sélectionné dans le cadre de ce projet.

*Accord de Partenariat – PADMIR.* Le Programme signera un accord de partenariat avec le PADMIR cofinancé par le FIDA. Cet accord prévoira, entre autres, les ressources mises à disposition pour le Fonds de facilitation, le refinancement des IFR partenaires ainsi que le taux de référence pratiqué par le Fonds de facilitation.

*Accords Subsidiaires – IFR.* Le Programme signera un accord subsidiaire avec chaque IFR participante sélectionnée selon les critères définis au Manuel du Programme, pour la mise en œuvre de la sous-composante B-1. Chaque accord subsidiaire prévoira entre autre:

- i) que l'IFR s'engage à mettre en œuvre les activités de la sous-composante B-1 en conformité avec le présent Accord et le Manuel du Programme;
- ii) la contribution financière de l'IFR aux activités de crédit ainsi que le taux d'intérêt de référence pratiqué;
- iii) que le Programme s'engage à transférer les ressources du Programme à l'IFR sur la base des PTBA; et
- iv) un modèle d'accord de crédit qui sera conclu entre l'IFR et le bénéficiaire du Programme.

*Accord de Partenariat – ANEMCAM.* Le Programme signera un accord avec ANEMCAM lequel prévoira les activités que cette association s'engage à mettre en œuvre conformément au présent Accord et au Manuel du Programme.

c) Composante C

La mise en œuvre de la composante sera effectuée par l'UNAC qui entreprendra des sessions d'information, appuiera l'organisation d'assemblées générales et la préparation des textes constitutifs. Les activités liées à la formulation, revue et mise en œuvre de politiques et programmes nationaux et de consultation et concertation seront mises en œuvre par des prestataires de service sélectionnés selon les procédures applicables en passation de marchés.

2. Missions conjointes de revue

Outre les missions de supervision menées par le Fonds, une mission de revue à mi-parcours conjointe avec l'Emprunteur sera organisée au terme de la troisième année d'exécution du Programme. Les termes de référence de la mission de revue à mi-parcours seront définis conjointement.

3. Manuel des procédures administratives et financières du Programme (Manuel du Programme)

3.1. *Préparation.* Une ébauche de Manuel du Programme sera préparé par la CNGP et détaillera notamment:

- i) les termes de référence et responsabilités du personnel du Programme, consultants et tout autre prestataires de service;
- ii) les relations hiérarchiques et fonctionnelles entre les divers ministères et autres partenaires participant à la mise en œuvre du Programme;
- iii) les critères pour l'évaluation de la performance du personnel cadre du Programme;
- iv) les critères de sélection des structures d'incubation et des IFR participantes;
- v) les critères de sélection des bénéficiaires, des projets éligibles au financement par crédit et/ou subventions;
- vi) des modèles d'accords y compris, un modèle d'accord avec les structures d'incubation et les IFR, un modèle d'accord IFR pour crédit complémentaire, un modèle de convention d'octroi de financement, ainsi que des modèles de fiches et de formulaires; et
- vii) les modalités et procédures opérationnelles, administratives et financières du Programme.

3.2. *Approbaton et Adoption.* Le Manuel du Programme tel que validé par le CP sera soumis à travers la CNGP au Fonds pour non-objection.

## Annexe 2

### Tableau d'affectation des fonds

*Affectation du produit du prêt.* Le tableau ci-dessous indique les catégories de dépenses admissibles à un financement sur le produit du prêt, ainsi que le montant du prêt affecté à chaque catégorie et la répartition en pourcentage des dépenses à financer pour chacun des postes des différentes catégories:

| Catégorie                       | Montant alloué au titre du prêt<br>(exprimé en DTS) | % des dépenses autorisées à financer<br>Hors contribution des bénéficiaires et hors contribution directe du gouvernement |
|---------------------------------|---|--|
| I. Génie civil                  | 50 000  | 100% HT  |
| II. Crédit et fonds de garantie | 3 200 000   | 100% HT et hors contribution des IFR   |
| III. Équipements et matériels   | 1 600 000   | 100% HT  |
| IV. Formation                   | 1 870 000   | 100% HT  |
| V. Consultants                  | 5 350 000   | 100% HT  |
| VI. Coût de fonctionnement      | 490 000   | 100%   |
| VII. Salaires et indemnités     | 770 000   | 100%   |
| Non alloué                      | 1 470 000   |  |
| <b>TOTAL</b>                    | <b>14 800 000</b>                                   |  |

- a) Les termes utilisés dans le tableau ci-dessus se définissent comme suit:
- i) *Génie civil*: désigne les coûts pour les travaux de génie civil et de rénovation des bureaux de la CNGP et des URAC.
  - ii) *Crédit et fonds de garantie*: inclut les dépenses pour la mise en place des kits d'installation, les kits de renforcement ainsi que les dépenses pour financer les entreprises en création et en développement et les dépenses relatives à la participation au Fonds de facilitation pour l'accès au crédit.
  - iii) *Équipements et matériels*: inclut les dépenses pour la rénovation et les équipements des structures d'incubation, les équipements et programmes informatiques pour le renforcement de l'ANEMCAM et les programmes pour la gestion de la performance sociale, ainsi que les dépenses pour les véhicules et équipements du Programme.

- iv) *Formation*: inclut tous les coûts associés à l'identification et caractérisation de l'offre des services d'incubation, à la formation des agents de crédit, au renforcement des capacités, autorégulation et gestion des risques liés à l'ANEMCAM ainsi que les dépenses relatives à l'amélioration de l'environnement réglementaire.
- v) *Consultants*: inclut les dépenses encourues pour les études et enquêtes, l'assistance technique, l'élaboration et la mise en œuvre du plan de renforcement des capacités pour les activités d'incubation et les capacités des structures d'incubation, pour le personnel de l'UNAC, le renforcement des capacités de l'ANEMCAM et les dépenses relatives aux activités portant sur le dialogue sur les politiques.

### Annexe 3

#### *Clauses particulières*

1. Conformément aux dispositions de la section 12.01 a) xxiii) des Conditions générales, le Fonds peut également suspendre, en totalité ou en partie, le droit de l’Emprunteur de solliciter des retraits du Compte de prêt si l’Emprunteur n’a pas respecté l’une quelconque des clauses énoncées ci-dessous, et si le FIDA a établi que ladite défaillance a eu, ou risque d’avoir, un effet préjudiciable important sur le Programme:

- a) *Gestion financière.* L’Emprunteur s’engage à doter la CNGP d’un logiciel de gestion couvrant tous les aspects financiers: comptabilité, états financiers, suivi budgétaire, immobilisations.
- b) *Mal gouvernance et corruption.* L’Emprunteur s’engage à prendre toutes les mesures nécessaires afin d’éviter tout risque de mal gouvernance et de corruption et notamment les mesures suivantes:
  - i) la mise en place d’une commission spéciale de passation de marchés pour l’ensemble des projets et programmes cofinancés par le Fonds;
  - ii) la formation des membres de la commission sur les aspects techniques de la passation des marchés et sur l’éthique et les conflits d’intérêts; et
  - iii) la formation du personnel du Programme sur la politique anti-corruption du FIDA.

## Logical framework

| Résumé descriptif   | Indicateurs objectivement vérifiables  | Moyens de vérification   | Hypothèses  |
|---|--|--|---|
| <b>But</b><br>Améliorer durablement les conditions de vie et les revenus des jeunes entrepreneurs agro pastoraux du Cameroun                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ L'indice d'accumulation de biens a augmenté d'au moins 30% pour au moins 50% des jeunes entrepreneurs ciblés, d'ici à 2021.</li> <li>▪ La prévalence de la malnutrition chronique des enfants de moins de 5 ans est réduite de 5%, passant de X%<sup>4</sup> à Y% chez les filles et de X' % à Y' % chez les garçons d'ici à 2021.</li> <li>▪ Réduction de Z% du nombre de ménages confrontés aux périodes de disettes</li> </ul> | Etudes d'impact, Etudes Sygri<br>Statistiques nationales<br>Enquêtes PAM et UNICEF sur la malnutrition | Stabilité nationale<br>Disponibilité du gouvernement à porter le programme  |
| <b>Objectif de développement</b><br>Promouvoir des entreprises agropastorales jeunes, rentables, intégrées dans les chaînes de valeurs, et créatrices d'emplois | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5040 entreprises dont 30% gérées par les femmes sont établies et créent au moins 20 160 emplois directs d'ici à 2021</li> <li>▪ Au moins 65% des entreprises sont fonctionnelles 3 ans après leur création</li> <li>▪ 3276 entreprises rapportent une augmentation d'au moins 50% de la marge brute.</li> </ul>   | Plan de Travail et Budget<br>Enquête sur les ménages<br>Rapports                                       | Disponibilité des jeunes à participer au programme  |
| <b>Composante 1: Développement d'entreprises agropastorales</b>   |  |  |   |
| <b>Effet escompté I.</b> L'accès des jeunes à des services non financiers pour le développement d'entreprises est amélioré                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Au moins 10 structures d'incubations intègrent la formation entrepreneuriale dans leur curriculum et assurent la formation des jeunes dans les chaînes de valeurs d'intérêt</li> <li>▪ 80% des jeunes ciblés adoptent les technologies enseignées</li> <li>▪ 80% des jeunes promoteurs formés bénéficient des services d'appui conseil à l'entrepreneuriat</li> </ul>   | Evaluation d'effets<br><br>Etudes de cas   | Les centres de formation sont disposés à engager une démarche centrée sur l'entrepreneuriat agricole<br><br>Les parcours des jeunes promoteurs au sein des incubateurs sont personnalisés |
| <b>Produit 1.1.</b> Les capacités techniques, et entrepreneuriales des jeunes promoteurs sont renforcées dans les domaines d'intérêt                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 04 cohortes de jeunes promoteurs graduent annuellement des incubateurs avec un plan d'affaire bancable</li> <li>▪ Au moins 5040 jeunes dont au moins 30% de femmes sont formés et accompagnés d'ici à 2021</li> </ul>   | Mission de suivi et supervision<br><br>Audit technique et opérationnel<br>Rapports<br>Base de données  |   |
| <b>Produit 1.2.</b> Un système d'accompagnement est mis en place pour garantir l'installation, la viabilité et la rentabilité des entreprises                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Au moins 10 structures incubation sont renforcées et contractées pour assurer en extra muros l'appui accompagnement des jeunes dans leurs entreprises</li> <li>▪ 01 structure d'incubation de référence est promue</li> </ul>   | Mission de suivi<br>Arrêtés du ministère<br>Contrats de performance                                    |   |
| <b>Composante 2. Accès aux services financiers</b>  |  |  |   |
| <b>Effet escompté II.</b> L'accès des jeunes à des services financiers pour la création et le   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 6 réseaux d'EMF partenaires s'approprient les segments de marchés ruraux où exercent les entreprises des jeunes</li> </ul>  | Evaluation d'effets<br>Base de données   | Les EMF disposent de produits spécifiques et de   |

<sup>4</sup> Les valeurs de référence seront définies lors de l'enquête Sygri de référence

| Résumé descriptif  | Indicateurs objectivement vérifiables   | Moyens de vérification   | Hypothèses   |
|--|---|--|--|
| développement d'entreprises est amélioré   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Evolution du taux de pénétration rural d'au moins 15%</li> <li>70% des projets appuyés obtiennent un crédit auprès des EMF</li> </ul>  |  | compétences pour financer l'entrepreneuriat rural  |
| <b>Produit 2.1.</b> Un mécanisme financier pérenne adapté aux besoins des jeunes promoteurs est mis en place.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>04 (quatre) nouveaux produits sont développés</li> <li>Le fonds de facilitation du PADMIR pour l'octroi de crédits à moyen terme est renforcé et opérationnel</li> </ul>   | Registre des contrats<br>Rapports<br>Enquêtes<br>Mission de suivi et supervision | Les jeunes promoteurs disposés à recourir aux crédits  |
| <b>Composante 3: Amélioration de l'environnement entrepreneurial</b>   |   |  |  |
| <b>Effet escompté III.</b> Le cadre politique, législatif et institutionnel est favorable au développement d'entreprises agropastorales                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Au moins 50% des bénéficiaires enquêtés tous les 2 ans, sont satisfaits de l'environnement des affaires</li> </ul>   | Enquêtes de satisfaction<br>Client survey  | Appropriation et intérêt des ministères de tutelle   |
| <b>Produit 3.1.</b><br>Le cadre organisationnel pour la promotion de l'entrepreneuriat agropastoral est établi   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 réseau national des jeunes entrepreneurs agro pastoraux est créé et répond aux besoins des jeunes</li> <li>Au moins 80% des entreprises promues sont membres du réseau et participent à ses activités</li> </ul> | Agrément du réseau<br>Evaluation des adhésions                                   | Professionalisme des entreprises promues<br><br>Absence d'inertie administrative et institutionnelle |
| <b>Produit 3.2.</b><br>Le dialogue sur les politiques, et stratégies est mené entre le gouvernement et les jeunes entrepreneurs et l'environnement des affaires amélioré | <ul style="list-style-type: none"> <li>la politique sur le développement des entreprises agropastorale est formulée et adoptée</li> <li>L'accès à la terre et la sécurisation foncière est effective pour au moins 30% des jeunes promotrices</li> </ul>  | Délibération des sessions parlementaires   |  |
| <b>Composante 4: Coordination, gestion, Suivi évaluation, gestion des connaissances</b>  |   |  |  |
| La coordination et le suivi des activités est effective  | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 unité nationale d'appui conseil et 4 unités régionales établies et opérationnelles</li> <li>Le système de suivi évaluation est mis en place et opérationnel</li> </ul>   | PTBA<br>SSE<br>Rapports des URAC et de l'UNAC                                    |  |
| La capitalisation des effets du programme est assurée  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Une stratégie de communication et gestion des savoirs est élaborée et opérationnelle</li> </ul>  | Stratégie de communication<br>Supports de communication                          |  |