

Document: GC S1/INF.1  
Date: 2 June 2022  
Distribution: Public  
Original: English

A



## الدورة الاستثنائية الأولى لمجلس المحافظين الجوانب التنظيمية

مذكرة إلى المحافظين  
الأشخاص المرجعيون:

نشر الوثائق:

**Deirdre Mc Grenra**  
مديرة مكتب الحوكمة المؤسسية  
والعلاقات مع الدول الأعضاء  
رقم الهاتف: +39 06 5459 2374  
البريد الإلكتروني: gb@ifad.org

الأسئلة التقنية:

**Alessandra Zusi Bergés**  
مديرة خدمات المؤتمرات واللغات  
رقم الهاتف: +39 06 5459 2092  
البريد الإلكتروني: a.zusi@ifad.org

مجلس المحافظين - الدورة الاستثنائية الأولى

روما، 7 يوليو/تموز 2022

للعلم

## الدورة الاستثنائية الأولى لمجلس المحافظين

### الجوانب التنظيمية

#### أولاً- معلومات عامة للمندوبين

- التاريخ: الخميس، 7 يوليو/تموز 2022.
- المكان: مقر الصندوق، Via Paolo di Dono, 44 (EUR)، روما.
- الأوقات: ستبدأ الدورة الاستثنائية في الساعة 9.30 صباحاً (توقيت وسط أوروبا).
- وجبة غداء خفيفة: سيستضيف الرئيس وجبة غداء خفيفة مفتوحة لجميع المندوبين في البهو الرئيسي.
- حفل استقبال: سيستضيف الرئيس حفل استقبال عند انتهاء الدورة في البهو الرئيسي.
- نظراً إلى تدابير التباعد الاجتماعي والتدابير الصحية القائمة حالياً، فضلاً عن الطابع الخاص للاجتماع، يرجى الإحاطة علماً بما يلي:
  - سيقتصر الحضور على ممثلين لكل دولة عضو، وثلاثة ممثلين بالنسبة للدول الأعضاء في المجلس التنفيذي؛
  - لن يتاح إلا لممثل تصويت واحد، عن وفد كل دولة عضو، الدخول إلى الجلسة العامة للإدلاء بصوت الدولة العضو التي يمثلها.

#### ثانياً- تنظيم الدورة

- ستركز الدورة الاستثنائية على تعيين رئيس الصندوق وعملية التصويت ذات الصلة.
- وستعقد الجلسة العامة في خيمة مؤقتة بقدرة استيعابية محدودة.
- وستوفر شارات شخصية خاصة بالاجتماع لجميع المندوبين عند التسجيل. وسيجري إصدار تصريح خاص لكل وفد للسماح له بالدخول إلى خيمة الجلسة العامة. وسيجري التحكم في هذا الدخول إلكترونياً.
- ويجب إظهار شارات الاجتماع في جميع الأوقات. وهذه الشارات شخصية ولا ينبغي مشاركتها. ويرجى من المندوبين عدم ترك الحقائب أو و أي أغراض قيمة دون مراقبة في مكان الاجتماع.

#### البث الشبكي للوقائع

- تتاح مساحة جانبية في الطابق السفلي الأول لأعضاء الوفود الآخرين الذين ليس لديهم مقعد في الجلسة العامة.
- وستكون الدورة بالأساس حدثاً خاصاً. وسيجري بث الجزء العلوي من الوقائع (أي النتائج النهائية للانتخاب والبيانات ذات الصلة) شبكياً، باللغات الرسمية الأربع للصندوق.

## ثالثا- التسجيل

### تعيين الوفود

- تُقدّم أوراق الاعتماد والإشعارات بأسماء المندوبين إلى رئيس الصندوق قبل افتتاح دورة مجلس المحافظين بأسبوعين على الأقل. وما لم ينص على خلاف ذلك، تعتبر أوراق الاعتماد والإشعارات هذه سارية المفعول للدورات اللاحقة إلى أن تُسحب بإشعار يُرسل إلى رئيس الصندوق.
- وينبغي إرسال هذه المعلومات إلى سكرتير الصندوق عن طريق البريد الإلكتروني إلى [gb@ifad.org](mailto:gb@ifad.org) في موعد أقصاه 23 يونيو/حزيران 2022.

### التسجيل

- سيجري التسجيل يوم الأربعاء، 6 يوليو/تموز من الساعة 8.30 صباحا حتى الساعة 5 بعد الظهر. ويوم الخميس، 7 يوليو/تموز من الساعة 8 صباحا حتى ختام الدورة. ويرجى من المندوبين الوصول في موعد أقصاه الساعة 8.30 صباحا يوم 7 يوليو/تموز.
- ولتسريع إجراءات التسجيل، يشجّع المندوبون على تقديم أسمائهم وصورهم مسبقا عن طريق البريد الإلكتروني إلى [gb@ifad.org](mailto:gb@ifad.org) في موعد أقصاه 23 يونيو/حزيران 2022.
- ويرجى من الصحفيين إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني إلى [IFADnewsroom@ifad.org](mailto:IFADnewsroom@ifad.org) للحصول على استمارة اعتماد.

## رابعا- الوثائق والترجمة الفورية

- سننشر الوثائق باللغات العربية والإنجليزية والفرنسية والإسبانية، عند الاقتضاء، على المنصة التفاعلية للدول الأعضاء في الصندوق على <https://webapps.ifad.org/members/gc/S1>، وعلى الموقع الشبكي للصندوق: [www.ifad.org/ar/governing-council](http://www.ifad.org/ar/governing-council). ويرجى الرجوع إلى هذين الموقعين بانتظام للاطلاع على الوثائق الجديدة.

### الترجمة الفورية

- ستوفر الترجمة الفورية باللغات العربية، والإنجليزية، والفرنسية، والإسبانية.
- ويزكّر المندوبون بضرورة التحدث بوضوح وبسرعة معقولة لتمكين المترجمين الفوريين من نقل أفكارهم بأكبر قدر ممكن من الدقة.

## خامسا- أنظمة الصحة والسلامة

- تماشيا مع توجيهات الحكومة الإيطالية والصندوق، ستطبق تدابير الصحة والسلامة في مكان الاجتماع. وفي هذا الصدد، على جميع المندوبين الإحاطة علما بالمتطلبات التالية:
  - عدم حضور الاجتماع شخصيا إذا كنتم تعانون من الحمى أو مرض شبيه بالإنفلونزا أو إذا كنتم على اتصال وثيق بحالة إيجابية من حالات الإصابة بكوفيد-19.
  - وعلى المندوبين القادمين من الخارج مراعاة شروط الدخول الإيطالية فيما يتعلق بجائحة كوفيد-19، والتي يمكن الاطلاع عليها باستخدام هذين الرابطين: [هنا](#) و [هنا](#).

- ويتعين على جميع الحاضرين، بغض النظر عن وضع التلقيح، إجراء اختبار سريع للمستضدات. ويمكن أن يكون ذلك سواء بإجراء الاختبار ذاتيا أو في مختبر أو صيدلية في روما، قبل 24 ساعة من موعد الحدث. ويرجى إبلاغ وحدة الخدمات الطبية في الصندوق ([med@ifad.org](mailto:med@ifad.org)) إذا كان الاختبار إيجابيا. وحدهم المندوبون الذين حصلوا على نتيجة اختبار سلبية يمكنهم حضور الحدث شخصيا. ولا حاجة إلى إبلاغ وحدة الخدمات الطبية في الصندوق إذا كانت نتيجة الاختبار سلبية.
- وتراعى التدابير التالية فيما يتعلق بحضور الاجتماعات شخصيا في الصندوق:
  - النظافة الوقائية لليدين، والتباعد الاجتماعي والبدني فيما بين الأشخاص، وآداب التنفس؛
  - وضع الكمامة في جميع الأوقات عند التواجد في الداخل وعدم تناول الطعام. وعندما يكون المشارك في قاعة الاجتماع، يمكنه إزالة كمامته للتحدث ولكن يجب أن يضعها من جديد بعد انتهائه من الكلام.
  - تجنب تبادل بطاقات العمل والاتصال البدني مثل المصافحة خلال حضور الاجتماع شخصيا.
- وستقدم معلومات محدثة إضافية عن متطلبات المشاركة شخصيا في الوقت المناسب.

## سادسا- المبادئ التوجيهية لمنع التحرش، والتحرش الجنسي، والتمييز أثناء أحداث الصندوق

- بما يتماشى مع سياسة عدم التسامح إطلاقا بشأن التحرش الجنسي والاستغلال والانتهاك الجنسيين، أصدر الصندوق مجموعة من المبادئ التوجيهية لمنع التحرش، والتحرش الجنسي، والتمييز أثناء أحداث الصندوق. وينضم الصندوق، بإصداره هذه المبادئ التوجيهية، إلى الجهود الأوسع نطاقا للأمم المتحدة لتوضيح مستوى السلوك المتوقع من المشاركين، وتوفير معلومات عن آليات الإبلاغ. والمبادئ التوجيهية متاحة هنا:

(<https://www.ifad.org/documents/38711624/41372004/Arabic+Guidelines+on+Conduct+at+IFAD+Events+FINAL+CONSOLIDATED+November+2019.pdf/db05baf3-136a-fc4c-b634-67a27dbccdb2>).

## سابعا- الأمن والتسهيلات الخاصة بذوي الإعاقة

### الأمن

- تُنفذ تدابير أمنية مشددة عند المدخل وداخل المبنى وفي المساحة المخصصة للمؤتمرات. وتشمل هذه التدابير أجهزة الكشف عن المعادن وأجهزة الأشعة. وإذا كانت لدى المندوبين أجهزة إلكترونية مزروعة مثل جهاز ضبط دقات القلب، يرجى تزويد حراس الأمن بالوثائق الرسمية بهذا الشأن وسيستخدم إجراء بديل عن أجهزة الكشف عن المعادن.
- يمكن للمندوبين الذين يحملون شارة أمن طويلة الأمد صادرة عن الصندوق أو منظمة الأغذية والزراعة أو برنامج الأغذية العالمي الدخول إلى المبنى مباشرة والتوجه إلى مكتب الحوكمة/التسجيل في البهو الرئيسي. وسيحصل المندوبون الآخرون على شارات دخول مؤقتة عند مقر الحراسة الرئيسي ويمكنهم التوجه بعدئذ إلى مكتب الحوكمة/التسجيل.
- وسيجري إنشاء محيط أمني حول موقع الاجتماع مع مراقبة مشددة للدخول إليه.

## التسهيلات الخاصة بذوي الإعاقة

- مقر الصندوق مجهز بالكامل لوصول مستخدمي الكراسي المتحركة إليه. وتتوفر مراحيض للزائرين من ذوي الإعاقة في كل طابق من طوابقه. ولمزيد من المساعدة، يرجى من المندوبين الكتابة إلى [conferencestaff@ifad.org](mailto:conferencestaff@ifad.org).

## ثامنا- الدخول إلى إيطاليا

- ينبغي أن تكون وثائق السفر - جوازات مرور الأمم المتحدة أو جوازات السفر الوطنية - صالحة لمدة لا تقل عن ستة أشهر من التاريخ المتوقع لمغادرة إيطاليا.
- **حاملو جوازات السفر الوطنية:** ينبغي للمندوبين الذين يحتاجون إلى تأشيرة دخول:
  - الاتصال بالسفارة/القنصلية الإيطالية في بلدان إقامتهم قبل ثلاثة أشهر على الأقل من الموعد الذي يعترمون السفر فيه إلى إيطاليا (قد تختلف إجراءات طلب التأشيرة حسب كل بلد)؛
  - إرسال نسخة من جواز السفر الوطني للمندوب إلى قسم إدارة شؤون التأشيرات والسفر في الصندوق ([visa-lp@ifad.org](mailto:visa-lp@ifad.org)). وستستخدم هذه المعلومات كأساس لمذكرة شفوية سيرسلها الصندوق إلى السفارة الإيطالية المعنية لدعم طلب المندوب الحصول على التأشيرة.
- يمكن للمندوبين القادمين من بلدان لا توجد فيها قنصلية إيطالية الحصول على تأشيرة الدخول سواء من ممثلية بلد آخر موقَّع على اتفاقية شنغن ومخوَّل بتمثيل إيطاليا أو من أقرب سفارة/قنصلية إيطالية إلى بلد المغادرة.
- **حاملو جوازات مرور الأمم المتحدة:** لا يُطلب من حاملي جوازات مرور الأمم المتحدة، بغض النظر عن جنسيتهم، الحصول على تأشيرة عند زيارة إيطاليا في مهمة رسمية ولفترة لا تتعدى 90 يوما. وتُشكِّل رسالة الدعوة لحضور دورة مجلس المحافظين سببا كافيا للسفر. ويرجى استخدام خط "Staff Only/Lasciapassare" عند نقطة مراقبة جوازات السفر.

## تاسعا- ترتيبات السفر

- لا يغطي الصندوق تكاليف السفر التي يتكبدها المشاركون في الاجتماع.
- ### حجوزات الفنادق
- المندوبون مسؤولون عن إجراء حجوزات الفنادق الخاصة بهم. وترد في المرفق الأول قائمة بالفنادق التي تقدم أسعارا خاصة للصندوق.

### ترتيبات السفر

- أمانة الصندوق ليست في وضع يمكنها من إجراء ترتيبات السفر للمشاركين.
- يمكن الحصول على المساعدة في ترتيبات السفر من وكيل السفر لدى الصندوق Carlson Wagonlit Travel (CWT) في الطابق الأرضي. ووكالة السفر مفتوحة من الساعة 9 صباحا حتى الساعة 5 بعد الظهر.
- يمكن أيضا لوكيل السفر CWT مساعدة الوفود في عمليات حجز الرحلات الجوية، وعمليات النقل، وحجز الرحلات السياحية، ويمكنه تغيير أو تعديل بطاقات السفر والرحلات الجوية المحجوزة عن طريق مكتبه.

- يجب تغيير بطاقات السفر المحجوزة من أماكن أخرى عن طريق وكيل السفر الأصلي أو مباشرة عن طريق شركة الطيران/مقدم الخدمة المعني. وسيساعد وكيل السفر CWT المسافرين على الاتصال بشركات الطيران لتغيير بطاقات السفر الصادرة من وكالات السفر الأخرى أثناء ساعات العمل.

### القيود المفروضة بسبب جائحة كوفيد-19

- قبل السفر، يجب على المشاركين التحقق مما إذا كانت هناك أية قيود. وتتاح معلومات محدثة على الروابط التالية:

<https://www.esteri.it/en/ministero/normativaonline/focus-cittadini-italiani-in-rientro-dall-estero-e-cittadini-stranieri-in-italia/>

<https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/homeNuovoCoronavirus.jsp?lingua=english>

<https://www.mycwt.com/travel-essentials/>

## مقر الصندوق

### القاعات الأساسية في مقر الصندوق

الموقع	أين	المعلومات
المدخل الأساسي		
• مكتب الحراسة	Via Paolo di Dono 44	مكان الحصول على الشارات المؤقتة لدخول المبنى.
الطابق الأرضي		
• البهو	داخل المدخل الرئيسي للبناء	مكان وجود المصاعد والسلالم المؤدية إلى المساحة المخصصة للمؤتمرات.
• مكتب الحوكمة/التسجيل	على الجانب الأيسر من البهو الرئيسي	يمكن للمشاركين المسجلين الحصول على شاراتهم في هذا المكتب يومي 6 يوليو/تموز بين الساعة 8.30 صباحا والساعة 5 بعد الظهر و7 يوليو/تموز من الساعة 8.30 حتى ختام الدورة.
• الجلسة العامة	الخيمة الخارجية	يجب ارتداء شارات الاجتماع الخاص للتمكن من الدخول ويجب إظهارها في جميع الأوقات
• الكافتيريا	يقع مدخل الكافتيريا على الطرف الأيمن من البهو الرئيسي	ساعات العمل: 8 صباحا حتى 5 بعد الظهر.
• المصرف	آخر البهو على اليسار	Banca Popolare di Sondrio، ساعات العمل: من الساعة 8.30 صباحا وحتى الساعة 1.30 ظهرا
الطابق السفلي الأول/المساحة المخصصة للمؤتمرات		
• المساحة المخصصة للمؤتمرات	الطابق السفلي	غرف جانبية للمندوبين الذين ليس لهم مقاعد في الجلسة العامة. يجب ارتداء شارات الاجتماع للتمكن من الدخول ويجب إظهارها في جميع الأوقات.

## الوصول إلى مقر الصندوق

العنوان: Via Paolo di Dono 44, 00142 روما

يبعد المبنى حوالي 25 دقيقة بالسيارة عن مطار Leonardo da Vinci (Fiumicino).

أقرب محطة مترو هي محطة Laurentina (الخط B).

### الباص المكوكي

#### موقفا الباص المكوكي

مقر الصندوق - مقابل مقر الحراسة عند المدخل الرئيسي للصندوق بين Via Paolo di Dono 50 و44؛

محطة مترو Viale Luca Gaurico 9-11 – Laurentina.

خدمة الباص المكوكي صباحا: من محطة مترو Laurentina إلى الصندوق  
الأوقات: 7.40، و7.55، و8.10، و8.25، و8.40، و8.55، و9.10، و9.25 صباحا.

خدمة الباص المكوكي مساء: من مقر الصندوق إلى محطة مترو Laurentina  
الأوقات: 4.45، و5.05، و5.20، و5.35، و5.50، و6.05، و6.20، و6.35، و6.50 مساء.

يرجى الإحاطة علما بأن ارتداء الكمامات على متن الباص المكوكي للصندوق لا يزال إلزاميا.

### سيارات الأجرة

يمكن طلب سيارات الأجرة من مقر الحراسة عند المدخل الرئيسي.

### موقف السيارات

المندوبون الذين لا يستعينون بسائق: هناك عدد محدود من المواقف متاح (على أساس تقديم الخدمة لمن يأتي أولا) في Via Paolo di Dono 44، عبر البوابة المجاورة لمدخل الزائرين.

وسيكون حارس أمن موجودا عند مدخل موقف السيارات لتقديم المساعدة.

المندوبون الذين يستعينون بسائق: يمكن للمنذوبين النزول من السيارات التي تقلهم أمام المدخل الرئيسي. ولن يسمح ببقاء أية سيارة خارج المواقف المذكورة أعلاه.

### الخدمات

الخدمات المصرفية: يوجد فرع لمصرف Banca Popolare di Sondrio في الطابق الأرضي بالقرب من بهو الاستقبال الرئيسي. وساعات العمل في المصرف هي من الساعة 8.30 صباحا حتى الساعة 1.30 بعد الظهر. ويوجد جهازان للصراف الآلي مقابل المصرف.

الخدمات الطبية: سيكون المستشار الطبي للصندوق وممرضة الصندوق في مبنى المقر خلال الدورة وتتاح مرافق الإسعافات الأولية في الطابق الأرضي في الغرف B-033، B-034، B-035، B-036. وفي الحالات الطبية الطارئة، ستتخذ الترتيبات اللازمة لاستدعاء سيارة إسعاف. وسيجري ترتيب هذه الخدمات من خلال الفريق الطبي في الصندوق.

خدمة الإنترنت: تسجيل الدخول: ifad\_guest، كلمة السر ifadguest.

مقهى للإنترنت: بالقرب من الكافتيريا في المساحة المخصصة للمؤتمرات في الطابق السفلي الأول.

إيداع المعاطف والحقائب: في المساحة المخصصة للمؤتمرات.

**الوجبات الخفيفة والقهوة:** تتوفر القهوة والمشروبات الخفيفة والساندويتشات والحلويات في الكافتيريا الموجودة في الطابق الأرضي والطابق السفلي الأول.

### **عاشرا- الإجراءات العملية**

- من الضروري أن تبدأ الاجتماعات في الوقت المحدد. ويرجى الدخول إلى الجلسة العامة قبل حوالي 15 دقيقة من الوقت المحدد.
- يرجى الإحاطة علما بأنه لن تتاح خلال الاجتماع أي وثائق مطبوعة.

## Hotels in Rome – Special rates for IFAD 2022

Rates shown below are special United Nations rates provided for hotels in Rome. Rates may vary according to low/high season. The agreement is with IFAD and is extended to other United Nations agencies. Bookings and payments must be made directly with the hotel.

Please note that daily city tax will be applied.

EUR – (IFAD & WFP VICINITY)		Euro
<p><b>CASA SAN BERNARDO</b> Via Laurentina, 289 00142 Rome Tel: +39 06 540 7651 E-mail: <a href="mailto:info@casasanbernardo.it">info@casasanbernardo.it</a> Website: <a href="http://www.casasanbernardo.it">www.casasanbernardo.it</a></p>	Double for single use:	70.00
<p><b>SHERATON ROMA HOTEL &amp; CONFERENCE CENTER</b> Viale del Pattinaggio, 100 00144 Rome Tel: +39 06 5453 7000/ 800 780 525 E-mail: <a href="mailto:sales.sheratonrome@sheraton.com">sales.sheratonrome@sheraton.com</a> Website: <a href="http://www.sheraton.com/roma">www.sheraton.com/roma</a></p>	Double for single use:	110.00
<p><b>HOTEL PULITZER ROMA</b> Viale Guglielmo Marconi, 905 00146 Rome Tel: +39 06 598 591 E-mail: <a href="mailto:bookings@hotelpulitzer.it">bookings@hotelpulitzer.it</a> Website: <a href="http://www.hotelpulitzer.it">www.hotelpulitzer.it</a></p>	Double for single use:	120.00
<p><b>HOTEL ANTICA LOCANDA PALMIERI</b> Via di Grotta Perfetta, 555/A 00142 Rome Tel.: +39 06 5153 30428 E-mail: <a href="mailto:info@anticalocandapalmieri.it">info@anticalocandapalmieri.it</a> Website: <a href="http://www.anticalocandapalmieri.com">www.anticalocandapalmieri.com</a></p>	Double for single use:	60.00
<p><b>IBIS STYLES ROMA EUR HOTEL</b> Viale Egeo, 133 00144 Rome Tel: +39 06 9444 2000 E-mail: <a href="mailto:H9301@accor.com">H9301@accor.com</a> Website: <a href="http://www.ibisstylesromaeur.it/en">www.ibisstylesromaeur.it/en</a></p>	Double for single use:	108.00
<p><b>OCCIDENTAL ARAN PARK</b> Via Riccardo Forster 24 00143 Rome Tel: + 39 06 510721 E-mail: <a href="mailto:aranpark@occidentalhotels.com">aranpark@occidentalhotels.com</a> Website: <a href="https://www.barcelo.com">https://www.barcelo.com</a></p>	Double for single use Superior:	80.00
<p><b>AMERICAN PALACE</b> Via Laurentina 554 00143 Rome Tel: +39 06 5913552 E-mail: <a href="mailto:info@americanpalace.it">info@americanpalace.it</a> Website: <a href="http://www.americanpalace.it">www.americanpalace.it</a></p>	Double for single use:	107

<b>AVENTINO - (FAO VICINITY)</b>		<b>Euro</b>
<b>HOTEL VILLA SAN PIO</b> Via di Santa Melania, 19 00153 Rome Tel: +39 06 570 057 E-mail: <a href="mailto:info@aventinohotels.com">info@aventinohotels.com</a> Website: <a href="http://www.aventinohotels.com">www.aventinohotels.com</a>	Double for single use:	95.00
<b>HOTEL AVENTINO</b> Via di San Domenico, 10 00153 Rome Tel: +39 06 570 057 E-mail: <a href="mailto:info@aventinohotels.com">info@aventinohotels.com</a> Website: <a href="http://www.aventinohotels.com">www.aventinohotels.com</a>	Double for single use:	90.00
<b>HOTEL SANTA PRISCA</b> Largo Manlio Gelsomini, 25 00153 Rome Tel: +39 06 574 1917 E-mail: <a href="mailto:hprisca@hotelsantaprisca.it">hprisca@hotelsantaprisca.it</a> Website: <a href="http://www.hotelsantaprisca.it">www.hotelsantaprisca.it</a>	Single: Double for single use:	80.00 85.00
<b>HOTEL DOMUS AVENTINA</b> Via di Santa Prisca, 11/B 00153 Rome Tel: +39 06 5746 135 Website: <a href="http://www.hoteldomusaventina.it">www.hoteldomusaventina.it</a>	Single standard: Double for single use:	90.00 102.00
<b>SAN ANSELMO HOTEL</b> Piazza Sant'Anselmo, 2 00153 Rome Tel: +39 06 570 057 E-mail: <a href="mailto:info@aventinohotels.com">info@aventinohotels.com</a> Website: <a href="http://www.aventinohotels.com">www.aventinohotels.com</a>	Double for single use:	130.00
<b>CIRCO MASSIMO EXCLUSIVE SUITE</b> Via dei Cerchi 87 00186 Rome Tel: +39 06 93575484 E-mail: <a href="mailto:reservation@circomassimoexclusive.com">reservation@circomassimoexclusive.com</a> Website: <a href="http://www.circomassimoexclusivesuite.com">www.circomassimoexclusivesuite.com</a>	Single:	95.00
<b>CENTRAL AREA ROME</b>		
<b>HOTEL LANCELOT</b> Via Capo d'Africa, 47 00184 Rome Tel: +39 06 7045 0615 E-mail: <a href="mailto:info@lancelothotel.com">info@lancelothotel.com</a> Website: <a href="http://www.lancelothotel.com">www.lancelothotel.com</a>	Single: Double for single use:	110.00 120.00
<b>BETTOJA HOTEL ATLANTICO</b> Via Cavour, 23 00184 Rome Tel: +39 06 485 951 E-mail: <a href="mailto:atlantico@bettojahotels.it">atlantico@bettojahotels.it</a> Website: <a href="http://www.romehotelatlantico.it">www.romehotelatlantico.it</a>	Single: Double for single use:	113.00 129.00

<b>CENTRAL AREA ROME (cont'd)</b>		<b>Euro</b>
<b>BETTOJA HOTEL MASSIMO D'AZEGLIO</b>		
Via Cavour, 18	Single:	115.00
00184 Rome	Double for single use:	122.00
Tel: +39 06 487 0270		
E-mail: <a href="mailto:dazeglio@bettojahotels.it">dazeglio@bettojahotels.it</a>		
Website: <a href="http://www.romehoteldazeglio.it">www.romehoteldazeglio.it</a>		
<b>BETTOJA HOTEL MEDITERRANEO</b>		
Via Cavour, 15	Single	117.00
00184 Rome	Double for single use:	124.00
Tel: +39 06 488 4051		
E-mail: <a href="mailto:mediterraneo@bettojahotels.it">mediterraneo@bettojahotels.it</a>		
Website: <a href="http://www.romehotelmediterraneo.it">www.romehotelmediterraneo.it</a>		
<b>HOTEL ANTICO PALAZZO ROSPIGLIOSI</b>		
Via Liberiana, 21	Double for single use:	99.00
00185 Rome		
Tel: +39 06 4893 0495		
E-mail: <a href="mailto:info@hotelrospigliosi.com">info@hotelrospigliosi.com</a>		
Website: <a href="http://www.hotelrospigliosi.com">www.hotelrospigliosi.com</a>		
<b>HOTEL PALAZZO AL VELABRO</b>		
Via del Velabro, 16	Double for single use:	125.00
00186 Rome		
Tel: +39 06 679 2758		
E-mail: <a href="mailto:velabro@velabro.it">velabro@velabro.it</a>		
Website: <a href="http://www.velabro.it">www.velabro.it</a>		
<b>HOTEL NORD NUOVA ROMA</b>		
Via Giovanni Amendola, 3	Single:	71.00
00185 Rome	Double for single use	91.00
Telephone: +39 06 4885441		
Email: <a href="mailto:info@hotelnordnuovaroma.it">info@hotelnordnuovaroma.it</a>		
Website: <a href="http://www.hotelnordnuovaroma.it">www.hotelnordnuovaroma.it</a>		
<b>MERCURE CENTRO COLOSSEO</b>		
Via Labicana, 144	Single:	117.00
00184 Rome	Single superior:	130.00
Tel: +39 06 50834111		
Email: <a href="mailto:H2909@accor.com">H2909@accor.com</a>		
Website: <a href="http://www.mercure.com">www.mercure.com</a>		
<b>HOTEL FORTYSEVEN</b>		
Via Luigi Petroselli 47	Double for signle use:	160.00
00186 Rome		
Tel: +39 06 6787816		
Email: <a href="mailto:reservations@fortysevenhotel.com">reservations@fortysevenhotel.com</a>		
Website: <a href="http://www.fortysevenhotel.com">www.fortysevenhotel.com</a>		
<b>KOLBE HOTEL ROME</b>		
Via di San Teodoro 48	Double for signle use:	135.00
00186 Rome		
Tel: +39 06 6798866		
Email: <a href="mailto:info@kolbehotelrome.com">info@kolbehotelrome.com</a>		
Website: <a href="http://www.kolbehotelrome.com">www.kolbehotelrome.com</a>		
<b>RESIDENZA DI RIPETTA</b>		
Via di Ripetta 213	Double for signle use:	140.00
00186 Rome		
Tel: +39 06 3231144		
E-mail: <a href="mailto:resevations@residenzadiripetta.com">resevations@residenzadiripetta.com</a>		
Website: <a href="http://www.residenzadiripetta.com">www.residenzadiripetta.com</a>		

**CENTRAL AREA ROME (cont'd)****Euro****RIPA HOTEL**

Via degli Orti di Trastevere, 3

00153 Rome

Tel: + 39 06 58611

E-mail: [reservations@hotelriparoma.com](mailto:reservations@hotelriparoma.com)Website: [www.hotelriparoma.com](http://www.hotelriparoma.com)

Double for single use:

110.00

**OTHER AREAS****BARCELO ARAN MANTEGNA**

Via Andrea Mantegna, 130

00147 Rome

Tel: +39 06 989521

E-mail: [aranmantegna@barcelo.com](mailto:aranmantegna@barcelo.com)Website: <https://www.barcelo.com/en-gb/barcelo-hotels/hotels/italy/rome/barcelo-aran-mantegna/>

Double for single use

Superior:

100.00

**HOTEL MERCURE EUR ROME WEST**

Viale Eroi di Cefalonia, 301

00128 Rome

Tel : +39 06 5083 4111

E-mail: [info@mercureromawest.com](mailto:info@mercureromawest.com)Website: [www.mercure.com/gb/hotel-8516-mercure-rome-west](http://www.mercure.com/gb/hotel-8516-mercure-rome-west)

Double for single use:

84.00

**HOTEL H10 ROME CITTA – UI**

Via Amedeo Avogadro, 35

(Ex Via Pietro Blaserna, 101)

00146 Rome

Tel: +39 06 556 5215

E-mail: [h10.roma.citta@h10hotels.com](mailto:h10.roma.citta@h10hotels.com)Website: [www.hotelh10romacitta.com/it/index.html](http://www.hotelh10romacitta.com/it/index.html)

Double for single use:

100.00