
الدورة التاسعة والأربعون لمجلس المحافظين الجوانب التنظيمية

الوثيقة: GC 49/INF.1

التاريخ: 17 ديسمبر/كانون الأول 2025

التوزيع: عام

اللغة الأصلية: الإنكليزية

للعلم

الإجراء: مجلس المحافظين مدعو إلى الإحاطة علماً بالمعلومات الواردة في هذه الوثيقة فيما يتعلق بالجوانب التنظيمية.

الأسئلة التقنية:

كلوديا تن هاف

سكرتيرة الصندوق

مكتب سكرتير الصندوق

البريد الإلكتروني: c.tenhav@ifad.org



الدورة التاسعة والأربعون لمجلس المحافظين

IFAD building

Ground floor:



الجوانب التنظيمية

ستعقد الدورة التاسعة والأربعون لمجلس المحافظين يومي الثلاثاء، 10 والأربعاء 11 فبراير/شباط 2026 في مقر الصندوق وعنوانه Via Paolo di Dono، 44، روما.

تنظيم الدورة

المساحة المخصصة للمؤتمرات وتوقيت الجلسات

ستعقد الجلسات العامة لمجلس المحافظين في قاعة الجلسة العامة. وتقع مرافق المؤتمرات الأخرى في الطابق السفلي الأول وتتكون من:

- قاعة إيطاليا للمؤتمرات
- القاعة البيضاوية

ستبدأ الجلسة الصباحية في الساعة 9.30 صباحا في كلا اليومين.

يرجى من المندوبين الجلوس في مقاعدهم في قاعة الجلسة العامة قبل بداية الجلسة.

سنتاح فرص لحوار تفاعلي طوال الدورة التي تستغرق يومين. ويرجى الرجوع إلى برنامج الدورة في وقت أقرب إلى تاريخ انعقادها من أجل المزيد من التفاصيل.

وجبة غداء وحفل استقبال يقيمه الصندوق

سيقدم بوفيه غداء مفتوح لجميع المندوبين في كلا اليومين في بهو مقر الصندوق. وبالإضافة إلى ذلك، جُهِّزَت منطقة خاصة للاجتماعات في قاعة الطعام الرئيسية، مما يتيح لرؤساء الوفود فرصة للتفاعل مع

ستوفّر الترجمة الفورية باللغات العربية والإنكليزية والفرنسية والإسبانية.

ملاحظة: يرجى التكلم بوتيرة معقولة كي يتسنى للمتترجمين الفوريين نقل أفكاركم بدقة ووضوح.

دخول مبنى الصندوق والتدابير الأمنية

مدخل المشاة. يرجى دخول مقر الصندوق من المدخل الرئيسي الكائن في شارع Via Paolo di Dono 44. ويسمح بالدخول عند إبراز صورة رسمية ووثيقة هوية صالحة.

التسهيلات الخاصة بذوي الإعاقة. مقر الصندوق مجهز بالكامل لمستخدمي الكراسي المتحركة. وتتوفر مراحيض للزائرين من ذوي الإعاقة في كل طابق. وللحصول على أي مساعدة إضافية، يرجى من المندوبين الكتابة إلى عنوان البريد الإلكتروني conferencestaff@ifad.org.

مدخل السيارات. لا يسمح بدخول السيارات إلى المقر. ويمكن للسادة المندوبين النزول من السيارات التي تقلهم أمام المدخل الرئيسي لمقر الصندوق حيث ستقدم السلطات المحلية المساعدة فيما يتعلق بحركة المرور. وسيُحجّر موقف بديل للسيارات في شارع Via Paolo di Dono 145 مخصص للسيارات التي تحمل لوحات دبلوماسية.

الأمن والسلامة. ستُتخذ تدابير أمنية مشددة عند المدخل وداخل المبنى. وستُستعمل أجهزة كشف المعادن وأجهزة الأشعة لمسح الأمتعة في جميع مداخل مكان الاجتماع.

وحرصاً على تيسير الدخول، يرجى تجنب حمل الحقائب الكبيرة والأشياء المعدنية. وعلى المشاركين الذين لديهم أجهزة إلكترونية مزروعة في أجسامهم، مثل أجهزة تنظيم ضربات القلب، إبلاغ حراس الأمن وتقديم مستندات طبية معيارية تثبت حالتهم، وعندها

ممثلي الدول الأعضاء الأخرى أثناء الغداء. وجرى الترتيب ليوفيه غداء خارج القاعة.

وسيستضيف رئيس الصندوق **حفل استقبال** يوم الثلاثاء 10 فبراير/شباط في بهو الصندوق. وجميع المندوبين والمراقبين مدعوون بحرارة للحضور. وسيوفر هذا الحدث فرصة للتواصل وتبادل الآراء على أساس غير رسمي بين المشاركين.

قاعات اجتماعات الوفود

يمكن أن تطلب الوفود قاعة اجتماعات لإجراء مناقشات ثنائية عن طريق إرسال طلب إلى مكتب سكرتيرة الصندوق conferencestaff@ifad.org. ويُرجى العلم أنه ونظراً لمحدودية عدد القاعات في المقر، لا يمكن ضمان توفرها. ولدعم عملية التخصيص، يُرجى من الوفود تقديم معلومات مفصلة، بما في ذلك التاريخ والوقت المفضلان، والمدة المتوقعة، وعدد المشاركين.

وسيجري تأكيد الحجز بالبريد الإلكتروني قبل الاجتماع.

برنامج العمل والمحاضر الموجزة

سيناح برنامج العمل في اليوم الأول للدورة.

وستصدر المحاضر الموجزة المؤقتة في أقرب وقت ممكن بعد انتهاء الدورة.

توزيع الوثائق

ستُنشر وثائق الدورة، فور توفرها، في المنصة التفاعلية للدول الأعضاء، وفي الموقع الشبكي للصندوق باللغات الرسمية للصندوق. ويُرجى الرجوع إليهما بانتظام للاطلاع على أية معلومات جديدة.

ستوزع الوثائق التي نُشرت بعد آخر يوم عمل من الأسبوع السابق لانعقاد دورة مجلس المحافظين.

الترجمة الفورية

اعتماد المندوبين

يرجى من ممثلي الدول الأعضاء إرسال قائمة بجميع أعضاء وفودهم (المحافظ، والمحافظ المناوب والمستشارون) إلى مكتب سكرتير الصندوق (على عنوان البريد الإلكتروني gms@ifad.org) في موعد أقصاه يوم الاثنين 26 يناير/كانون الثاني 2026.

ونذكر الدول الأعضاء التي ليس لديها حالياً محافظ أو محافظ مناوب معتمد بأن نتكرم بتقديم أوراق الاعتماد ذات الصلة في موعد أقصاه يوم الاثنين 26 يناير/كانون الثاني 2026. ويتاح نموذج لرسالة الاعتماد على [المنصة التفاعلية للدول الأعضاء](#).

يرجى أيضاً من المراقبين تأكيد مشاركتهم بالبريد الإلكتروني على العنوان gms@ifad.org في موعد أقصاه 26 يناير/كانون الثاني 2026.

التسجيل. ينبغي للمندوبين تسجيل أسمائهم واستلام شارات اجتماعات مجلس المحافظين الخاصة بهم بمجرد وصولهم إلى الصندوق في مكتب التسجيل الكائن في الردهة الرئيسية.

ولتيسير عملية التسجيل، ينبغي للمندوبين أن يقدموا مسبقاً أسماءهم وصورة مناسبة لوضعها على الشارة. ويمكن التقاط الصور الشخصية في الموقع عند اللزوم.

التسجيل

سيجري التسجيل في الأيام والمواعيد التالية:

الاثنين، 9 فبراير/شباط 2026: من الساعة 10 صباحاً إلى الساعة 5 بعد الظهر
الثلاثاء، 10 فبراير/شباط 2026: من الساعة 8 صباحاً إلى نهاية الدورة.

بيانات المندوبين

وفقاً للإجراءات التي بدأ العمل بها في عام 2018، لم تعد البيانات العامة مدرجة في جدول أعمال الدورة. ويمكن للمحافظين أو رؤساء الوفود أو الممثلين

سيقوم الحراس بتسهيل دخولهم وفقاً لإجراءات الفحص البديلة المتبعة في الصندوق.

ويطبق الصندوق إجراءات خاصة للطوارئ في حالة وقوع حادثة في مقره. وسيجري إطلاع جميع المندوبين والزائرين على هذه الإجراءات قبل بدء أنشطة الاجتماعات.

ولن يُسمح بدخول المبنى إلاً للمشاركين المسجلين مسبقاً (انظر قسم إجراءات "التسجيل" للاطلاع على التفاصيل). ويجب على المشاركين التوجه إلى مكتب التسجيل في الردهة الرئيسية لاستلام شارات الاجتماعات الخاصة بهم.

حجم الوفد. سيُسمح لممثلين اثنين لكل دولة عضو، وثلاثة ممثلين للدول الأعضاء في تركيبة المجلس وممثل واحد للمراقبين بالدخول إلى قاعة الجلسة العامة. ويمكن للمندوبين الآخرين متابعة الوقائع من القاعة البيضاوية، (S-120، الطابق السفلي الأول)، التي ستُستخدم بمثابة قاعة احتياطية لاستيعاب العدد الزائد.

ويرجى من الوفود التي تحتاج إلى خدمات حماية

لصيقة الاتصال بكبير موظفي الأمن في الصندوق

(على عنوان البريد الإلكتروني:

security@ifad.org) قبل الحدث بمدة لا تقل عن

72 ساعة.

يجب إظهار شارات الاجتماعات في جميع الأوقات.

ولضمان سلامة جميع المشاركين، يجب إظهار شارات الاجتماع في جميع الأوقات في أماكن انعقاد الاجتماعات. ولا يجوز تحت أي ظرف من الظروف أن يقوم المندوبون بإعارة شارات الاجتماعات الخاصة بهم لمشاركين آخرين.

التسجيل في نظام الدخول والخروج. ولمزيد من المعلومات والاستثناءات، يُرجى الرجوع إلى:

<https://travel-europe.europa.eu/ees>

<https://travel-europe.europa.eu/ees/to-whom-does-ees-not-apply>

ينبغي للمندوبين الذين يحتاجون إلى تأشيرة دخول، القيام بما يلي:

الاتصال بالسفارة/القنصلية الإيطالية في بلدان إقامتهم لأخذ موعد قبل شهر على الأقل من الموعد الذي يعتزمون السفر فيه إلى إيطاليا (قد تختلف إجراءات طلب التأشيرة حسب كل بلد).

إرسال نسخة من جواز السفر الوطني للمندوب إلى وحدة إدارة شؤون التأشيرات والسفر والامتيازات والحصانات في الصندوق (على عنوان البريد الإلكتروني

visa-lp@ifad.org، مع نسخة إلى gms@ifad.org) ويمكن إدراج المندوبين ذوي الجنسية نفسها في المذكرة الشفوية نفسها. ولهذه الأغراض، بإمكان الوفود إرسال طلبات جماعية. وستستخدم هذه المعلومات كأساس لمذكرة شفوية سيرسلها الصندوق إلى السفارة الإيطالية المعنية لدعم طلب المندوب الحصول على التأشيرة.

ويمكن للمندوبين القادمين من بلدان لا توجد فيها قنصلية إيطالية الحصول على تأشيرة إما من ممثلية بلد شنغن ومخوّل بتمثيل إيطاليا أو من أقرب سفارة/قنصلية إيطالية إلى بلد المغادرة.

ترتيبات السفر

حجوزات الفنادق

المندوبون مسؤولون عن إجراء حجوزات الفنادق الخاصة بهم. وترد في المرفق الثاني قائمة بالفنادق التي تقدّم أسعاراً خاصة للصندوق.

الآخرين للدول الأعضاء اختيار تقديم تسجيل بالفيديو يُدلون فيه ببياناتهم أو نشرها في الموقع الشبكي للصندوق. وسيرد في تقرير مجلس المحافظين رابط لصفحة البيانات العامة في الموقع الشبكي للصندوق.

ولتقديم بيان خطي أو مسجل بالفيديو، يرجى إخطار سكرتيرة الصندوق عن طريق مكتب البيانات القطرية (على عنوان البريد الإلكتروني countrystatements@ifad.org) في موعد أقصاه يوم الجمعة 6 فبراير/شباط 2026. ولا يمكن للصندوق ضمان تلبية الطلبات التي ترد إليه بعد بدء الدورة.

ترد معلومات إضافية عن المواصفات وإجراءات التقديم في الوثيقة - GC 49/INF.2 إجراءات بيانات المحافظين.

الدخول إلى إيطاليا

ينبغي أن تكون وثائق السفر - جوازات مرور الأمم المتحدة أو الجوازات الوطنية - سارية المفعول لمدة لا تقل عن ستة أشهر من التاريخ المتوقع لمغادرة إيطاليا.

حاملو جوازات السفر الوطنية

لا تحتاج بعض الجنسيات إلى تأشيرة دخول للإقامة لفترة قصيرة في إيطاليا. وتوفر وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الدولي قائمة بالبلدان التي يُعفى مواطنوها من شرط الحصول على تأشيرات قصيرة الأجل.

<https://www.esteri.it/en/servizi->

[consolari-e-](https://www.esteri.it/en/servizi-consolari-e-visti/ingressosoggiornoinitalia/visto_ingresso/paesi_esenti_visto/)

[visti/ingressosoggiornoinitalia/visto_ingresso/paesi_esenti_visto/](https://www.esteri.it/en/servizi-consolari-e-visti/ingressosoggiornoinitalia/visto_ingresso/paesi_esenti_visto/)

ويُرجى من المندوبين العلم بأن الدبلوماسيين المعتمدين في إحدى الدول الأعضاء في منطقة شنغن معفيون من

الباص المكوكي: توجد خدمة باص مكوكي بين محطة مترو Laurentino ومقر الصندوق. ويمكن تحديد الباص من خلال شارة الصندوق في الزاوية السفلية في الجهة اليمنى من الزجاج الأمامي.

وتقع نقطة الصعود والنزول في محطة مترو Laurentino في شارع Viale Luca Gaurico 9-11، على الطريق الرئيسي خلف المحطة. ونقطة الصعود والنزول الخاصة بالصندوق هي محطة الحافلات الصفراء المجاورة للمدخل الرئيسي لمقصورة الحراسة (بين 50 و44 شارع Via (Paolo di Dono).

Shuttle indications:



النقل العام. يمكن أيضا أخذ باص للنقل العام – رقم 764 – للوصول إلى محطة Laurentina (يجب شراء التذاكر قبل الصعود).

سيارات الأجرة. تُستخدم سيارات الأجرة المرخصة التي تعمل بالعداد (أي السيارات البيضاء التي تحمل فوق سقفها لافتة "Taxi"). ويمكن طلب سيارات الأجرة من مقر الحراسة في المدخل الرئيسي. ويمكن للمشاركين طلب Radio Taxi Services: رقم الهاتف: +39 06 3570 / 06 4994

ترتيبات السفر

ليس مكتب سكرتير الصندوق في وضع يمكنه من إجراء ترتيبات السفر للمشاركين في الدورة.

ويمكن الحصول على المساعدة في ترتيبات السفر من وكالة السفر لدى الصندوق Carlson Wagonlit Travel (CWT) الكائنة في الطابق الأرضي في القاعة B-011. وتفتح الوكالة أبوابها من الساعة 9 صباحا حتى الساعة 5 بعد الظهر.

يمكن أيضا لوكالة السفر CWT أن تساعد الوفود في حجوزات الرحلات الجوية ويمكن تغيير أو تعديل تذاكر السفر وحجوزات الرحلات الجوية التي تجرى عن طريق مكتبها. ويجب تغيير تذاكر السفر المحجوزة من أماكن أخرى عن طريق وكالة السفر الأصلية أو مباشرة عن طريق شركة الطيران/مقدم الخدمة المعني. وستساعد وكالة السفر CWT المسافرين على الاتصال بشركات الطيران لتغيير تذاكر السفر الصادرة عن وكالات سفر أخرى أثناء ساعات العمل.

وقبل السفر، يجب على المشاركين التحقق ما إذا كانت هناك أية قيود. وتتاح معلومات محدثة على الرابطين التاليين:

<https://www.esteri.it/en/servizi-consolari-e-visti/>
<https://www.mycwt.com/travel-essentials/>

الوصول إلى مقر الصندوق

الوصول جوا:

- **مطار Leonardo da Vinci (Fiumicino)** يبعد 25 دقيقة تقريبا بالسيارة عن مقر الصندوق.
- **مطار Ciampino** يبعد 20 دقيقة بالسيارة عن الصندوق.

صباحا إلى الساعة 1.30 بعد الظهر، ومن الساعة 2.30 بعد الظهر إلى الساعة 4 بعد الظهر. ويوجد جهازان للصراف الآلي في الطابق الأرضي أمام المصرف.

خدمة الإنترنت

ستتاح التغطية بشبكة Wi-Fi في مختلف أرجاء المبنى. وبإمكان المندوبين الاتصال بشبكة الإنترنت من أي مكان من خلال التسجيل بواسطة اسم المستخدم ifad_guest. وكلمة السر هي ifadguest.

غرفة إيداع المعاطف

تتوفر غرفة لإيداع معاطف المندوبين في المساحة المخصصة للمؤتمرات في الطابق السفلي الأول.

غرفة التأمل

تقع غرفة التأمل (الغرفة S140) في المساحة المخصصة للمؤتمرات في الطابق السفلي الأول.

مرافق خدمات المطاعم في مقر الصندوق

يمكن شراء القهوة والمشروبات الخفيفة والسندويشات والحلويات بأسعار مدعومة في الكافتيريا الموجودة في الطابق الأرضي وفي الكافتيريا الكائنة في المساحة المخصصة للمؤتمرات في الطابق السفلي الأول. وستبقى الكافتيريا مفتوحة حتى نهاية الجلسات في أيام انعقاد دورة مجلس المحافظين. وتقدم الكافتيريا ذاتية الخدمة في الصندوق في الطابق الأرضي وجبة غداء من الساعة الثانية عشرة ظهرا حتى الساعة الثانية بعد الظهر. وتتوفر آلات بيع القهوة والمشروبات على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع في الطابق السفلي الأول والطابقين الثاني والخامس. كما توجد العديد من المطاعم والمقاهي على مسافة قريبة سيرا على الأقدام من مقر الصندوق.

المبادئ التوجيهية لمنع حالات التحرش، والتحرش الجنسي، والتمييز أثناء أحداث الصندوق

بما يتماشى مع سياسة عدم التسامح إطلاقا مع حالات التحرش الجنسي والاستغلال والانتهاك الجنسيين، أصدر الصندوق مجموعة من المبادئ التوجيهية لمنع حالات التحرش، والتحرش الجنسي، والتمييز أثناء أحداث الصندوق. ونشر هذه المبادئ التوجيهية، ينضم الصندوق إلى الجهود الأوسع التي تبذلها منظومة الأمم المتحدة لإيضاح معايير السلوك المتوقع من المشاركين، وتوفير المعلومات عن آليات الإبلاغ. وتتوفر هذه المبادئ التوجيهية [هنا](#).

الخدمات الطبية

ستكون المستشارة الطبية للصندوق وممرضة الصندوق في المقر أثناء انعقاد الدورة، وستتاح مرافق الإسعاف الأولي في الطابق الأرضي (في القاعات B-033 و B-034 و B-035 و B-036). وفي حال وقوع طارئ طبي، سيجري الاتصال بسيارة إسعاف. وسيتخذ الفريق الطبي التابع للصندوق ترتيبات الاستجابة اللازمة.

أنظمة الصحة والسلامة

تماشيا مع توجيهات الحكومة الإيطالية والصندوق، ستطبق تدابير الصحة والسلامة في مكان انعقاد الاجتماع. وفي هذا الصدد، يُرجى من المندوبين عدم حضور الاجتماع شخصا إذا كانوا يعانون من الحمى أو أعراض تشبه أعراض الإنفلونزا.

التسهيلات الأخرى

الخدمات المصرفية

يوجد فرع لمصرف Banca Popolare di Sondrio في الطابق الأرضي. ويفتح المصرف أبوابه من الساعة 8.30

جوانب عملية

يمكن للمندوبين المساهمة في مراعاة البيئة أثناء الاجتماع من خلال تنزيل الوثائق على أجهزتهم الإلكترونية الشخصية واختيار الطباعة على الوجهين في حالة الحاجة إلى نسخ مطبوعة. وستتوفر صناديق إعادة التدوير للتخلص من الوثائق.

ومن الضروري أن تبدأ الاجتماعات في مواعيدها المحددة وأن يُحترم الجدول الزمني. يُرجى الالتزام بالمواعيد

طلب تصريح من الصندوق لدخول إيطاليا

يرجى ملء هذه القسيمة إذا كنت تحتاج إلى تقديم طلب تأشيرة دخول.

ترسل هذه القسيمة إلى قسم وحدة السفر والتأشيرات والامتيازات والحصانات في الصندوق في موعد لا يتجاوز 30 يوما قبل تاريخ المغادرة على البريد الإلكتروني: visa-lp@ifad.org.

البلد الذي سيغادر منه المندوب:

مدة الإقامة في روما:
السيدة/السيد:
الاسم:
اسم العائلة:
الجنسية:
تاريخ الميلاد:
رقم جواز السفر:
• بلد الإصدار:
• تاريخ الإصدار:
• تاريخ انتهاء الصلاحية:
البريد الإلكتروني:
الفاكس:
تفاصيل الرحلة:

الفنادق في روما

يجب إجراء الحجوزات وتسديد المدفوعات مباشرة مع الفندق.
وقد جرى التفاوض على الأسعار من قبل الصندوق وهي تخضع لعملية حجز محددة تديرها وكالة السفر CWT. وعلى هذا النحو، لا يمكن ضمان هذه الأسعار للمستخدمين الخارجيين الذين يتصلون بالفنادق مباشرة.

EUR – (IFAD & WFP VICINITY)	
CARDO ROMA Viale del Pattinaggio, 100 00144 Rome Tel.: +39 06 54531 E-mail: info.roma@cardorhotels.com Website: www.cardorome.com	IBIS STYLES ROMA EUR HOTEL Viale Egeo, 133 00144 Rome Tel.: +39 06 9444 2000 E-mail: H9301@accor.com Website: www.ibisstylesromaen.it/en
OCCIDENTAL ARAN PARK Via Riccardo Forster, 24 00143 Rome Tel.: + 39 06 510721 E-mail: aranpark@occidentalhotels.com Website: https://www.barcelo.com	HOTEL PULITZER ROMA Viale Guglielmo Marconi, 905 00146 Rome Tel.: +39 06 598 591 E-mail: bookings@hotelpulitzer.it Website: www.hotelpulitzer.it
HOTEL ANTICA LOCANDA PALMIERI Via di Grotta Perfetta, 555/A 00142 Rome Tel.: +39 06 5153 30428 E-mail: info@anticalocandapalmieri.it Website: www.anticalocandapalmieri.com	ROME SHERATON PARCO DE' MEDICI Via Salvatore Rebecchini, 39 00148 Rome Tel.: +39 06-65288 E-mail: sheratonparco@sheratonparco.com Website: www.marriot.com
HILTON ROME EUR LA LAMA Viale Europa, 287 00144 Roma Tel.: +39 06 452409 E-mail: romeu.info@hilton.com Website: https://www.hilton.com	SHANGRI-LA Viale Algeria, 141 00144 Roma Tel.: +39 06 5916441 E-mail: info.hsl@omniahotels.com Website: https://www.shangrilaroma.it
AMERICAN PALACE Via Laurentina 554 00143 Rome Tel.: +39 06 5913552 E-mail: info@americanpalace.it Website: www.americanpalace.it	PRECISE HOUSE MANTEGNA ROMA Via Andrea Mantegna, 130 00147 Rome Tel.: +39 06 989521 E-mail: rome@precisehotels.com Website: www.precisehotels.com
AVENTINO - (FAO VICINITY)	
HOTEL VILLA SAN PIO Via di Santa Melania, 19 00153 Rome Tel.: +39 06 570 057 E-mail: info@aventinohotels.com Website: www.aventinohotels.com	HOTEL AVENTINO Via di San Domenico, 10 00153 Rome Tel.: +39 06 570 057 E-mail: info@aventinohotels.com Website: www.aventinohotels.com
HOTEL SANTA PRISCA Largo Manlio Gelsomini, 25 00153 Rome Tel.: +39 06 574 1917 E-mail: hspisca@hotelsantaprisca.it	SAN ANSELMO HOTEL Piazza Sant'Anselmo, 2 00153 Rome Tel.: +39 06 570 057 E-mail: info@aventinohotels.com

CENTRAL AREA ROME	
<p>HOTEL LANCELOT Via Capo d'Africa, 47 00184 Rome Tel.: +39 06 7045 0615 E-mail: info@lancelothotel.com Website: www.lancelothotel.com</p> <p>HOTEL ANTICO PALAZZO ROSPIGLIOSI Via Liberiana, 21 00185 Rome Tel.: +39 06 4893 0495 E-mail: info@hotelrospigliosi.com Website: www.hotelrospigliosi.com</p>	<p>BETTOJA HOTEL ATLANTICO Via Cavour, 23 00184 Rome Tel.: +39 06 485 951 E-mail: atlantico@bettojahotels.it Website: www.romehotelatlantico.it</p> <p>MERCURE CENTRO COLOSSEO Via Labicana, 144 00184 Rome Tel.: +39 06 50834111 E-mail: H2909@accor.com Website: www.mercure.com</p>
OTHER AREAS	
<p>HOTEL MERCURE EUR ROME WEST Viale Eroi di Cefalonia, 301 00128 Rome Tel.: +39 06 5083 4111 E-mail: info@mercureromawest.com Website: www.mercure.com/gb/hotel-8516-mercure-rome-west</p>	<p>HOTEL H10 ROME CITTÀ – UI Via Amedeo Avogadro, 35 (Ex Via Pietro Blaserna, 101) 00146 Rome Tel.: +39 06 556 5215 E-mail: h10.roma.citta@h10hotels.com Website: www.h10hotels.com/it/hotel-roma/h10-roma-citta</p>