

Cote du document: GC 43/INF.1  
Date: 19 décembre 2019  
Distribution: Publique  
Original: Anglais

**F**



Investir dans les populations rurales

## **Quarante-troisième session du Conseil des gouverneurs**

### **Modalités d'organisation**

#### **Note aux Gouverneurs**

##### Responsables:

##### Questions techniques:

**Andreina Mauro**  
Cheffe  
Services linguistiques et de conférence  
téléphone: +39 06 5459 2088  
courriel: a.mauro@ifad.org

##### Transmission des documents:

**Deirdre Mc Grenra**  
Cheffe  
Gouvernance institutionnelle et relations avec les États membres  
téléphone: +39 06 5459 2374  
courriel: gb@ifad.org

Conseil des gouverneurs — Quarante-troisième session  
Rome, 11-12 février 2020

---

Pour: **Information**

# Quarante-troisième session du Conseil des gouverneurs

## Modalités d'organisation

### I. Informations d'ordre général à l'usage des délégués

- **Dates:** mardi 11 et mercredi 12 février 2020.
- **Lieu:** siège de l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO), Viale delle Terme di Caracalla, Rome.
- Pour plus d'informations, voir:  
<http://www.fao.org/about/meetings/information/fao-hq/fr/>.
- **Déjeuner:** les 11 et 12 février, un déjeuner-buffet sera ouvert à tous les délégués dans l'Atrium.
- **Réception:** une réception à laquelle sont conviés tous les participants se tiendra dans l'Atrium à la fin de la première journée.

### II. Organisation des séances

#### Réunions et horaires

- Les séances plénières se tiendront en Salle Plénière (au niveau 3).
- Des occasions d'échanges de vues seront proposées tout au long des deux jours que durera la session.

#### Mardi 11 février

- La cérémonie inaugurale débutera à 9 h 30.
- Les délégués sont invités à prendre place dans la Salle Plénière avant le début de la séance.

#### Mercredi 12 février

- Les réunions débuteront à 9 h 30.
- Pour davantage de précisions, veuillez consulter le programme du Conseil des gouverneurs à une date plus rapprochée de celle de la session.

#### Séances interactives

- Deux séances interactives sont prévues, sur les thèmes suivants:
  - i) Le développement rural comme moyen de désamorcer les conflits, de promouvoir la paix et de renforcer la résilience des petits exploitants face aux chocs climatiques;
  - ii) Handicap, sécurité alimentaire et développement rural: quelle peut être la contribution de l'innovation et de la technologie?

#### Événement spécial

- **Mercredi 12 février:** Créer des emplois pour les jeunes en milieu rural: les perspectives dans l'entrepreneuriat agricole.

#### Salles de réunion pour les délégations

- Des salles de réunion seront mises à disposition pour les réunions des Listes et d'autres manifestations en rapport avec le Conseil des gouverneurs. Pour réserver une salle de réunion, il faut adresser une demande au Bureau de la Secrétaire par courriel ([conferencestaff@ifad.org](mailto:conferencestaff@ifad.org)), en indiquant la date, l'horaire souhaité, le nom de la délégation et le nombre de participants. La réservation sera confirmée par courriel avant la réunion.

### **Calendrier de travail et comptes rendus analytiques**

- Le calendrier de travail sera disponible le premier jour de la session. Des comptes rendus analytiques provisoires paraîtront aussitôt que possible après la session.

### **Distribution des documents/PaperSmart**

- Les documents seront mis en ligne dès qu'ils seront disponibles sur la plateforme interactive réservée aux États membres <https://webapps.ifad.org/members/gc/43> et sur le site web du FIDA <https://www.ifad.org/fr/governing-council> dans les langues officielles du Fonds. Veuillez consulter régulièrement ces deux adresses où vous trouverez les dernières informations.
- Les documents achevés et publiés après le dernier jour ouvré de la semaine précédant la session du Conseil des gouverneurs seront disponibles en quantité limitée au comptoir de distribution des documents (Salle de la Corée, au niveau 1).

### **Interprétation simultanée**

- Assurée en anglais, arabe, espagnol et français.
- Note: les orateurs sont priés de ne pas parler trop vite afin de permettre aux interprètes de traduire leurs idées de manière fidèle et claire.

## **III. Accès au siège de la FAO et inscription au Conseil des gouverneurs**

### **Accès au siège de la FAO et mesures de sécurité**

- **Entrée des piétons:** l'accès au siège de la FAO se fait par l'entrée principale, sur le Viale Aventino.
- **Accessibilité:** le siège de la FAO est entièrement accessible en fauteuil roulant. Chaque étage est équipé de toilettes pour les personnes handicapées. Les délégués ayant besoin d'autres services peuvent en faire la demande en écrivant à [conferencestaff@ifad.org](mailto:conferencestaff@ifad.org).
- **Entrée des véhicules:** les espaces de stationnement étant limités, seuls les véhicules transportant les chefs d'État, les chefs de gouvernement ou les ministres seront admis au parc de stationnement. L'accès au site de la FAO se fait par la rampe 1 et l'entrée principale du Bâtiment A.
- **Sécurité:** des mesures de sécurité strictes seront appliquées à l'entrée du bâtiment et dans son enceinte. Toutes les entrées seront équipées de détecteurs de métaux et de scanners à rayons X pour les bagages.
- Afin de faciliter un accès ordonné, veuillez éviter de porter des grands sacs et des objets métalliques. Les participants porteurs d'un dispositif électronique tel que le stimulateur cardiaque devront en informer le personnel de sécurité et seront invités à ne pas passer par le détecteur de métaux.
- **Le personnel de sécurité laissera entrer uniquement les participants préinscrits** (pour plus de précisions, consulter la partie intitulée "Inscription"). Ces derniers devront ensuite se rendre au comptoir des inscriptions situé dans le Pavillon de contrôle de sécurité pour retirer leur badge d'accès aux réunions.
- **L'accès à certaines zones du bâtiment sera restreint.** Les délégués ayant des exigences spécifiques en matière de sécurité devront prendre contact avec le Chef du Service de la sécurité de la FAO, à l'adresse [security-services@fao.org](mailto:security-services@fao.org) et préciser "Conseil des gouverneurs du FIDA" dans la ligne "Objet".

- **Les badges d'accès aux réunions doivent être visibles à tout moment.** Les délégués ne doivent pas prêter leurs badges à d'autres participants.
- Les délégations sont invitées à prendre contact à l'avance avec le Chef du Service de la sécurité de la FAO (courriel: [security-services@fao.org](mailto:security-services@fao.org)) pour obtenir une autorisation d'accès pour les véhicules officiels et les fonctionnaires chargés de la sécurité rapprochée accompagnant les chefs de délégation et les éminentes personnalités au Conseil des gouverneurs.

#### Désignation des délégués

- Les pouvoirs, ainsi que la notification des noms des conseillers, sont adressés au Président du Fonds deux semaines au moins avant l'ouverture de la session du Conseil des gouverneurs. Sauf indication contraire, ces pouvoirs et notifications sont considérés comme valables pour les sessions suivantes, jusqu'à ce que leur résiliation ait été notifiée au Président du Fonds.
- Il serait vivement apprécié que ces renseignements soient communiqués à la Secrétaire du FIDA par courriel à l'adresse [mr@ifad.org](mailto:mr@ifad.org), le 31 janvier 2020 au plus tard.
- Pour des raisons d'ordre logistique, les observateurs sont priés de bien vouloir indiquer par courriel à l'adresse [mr@ifad.org](mailto:mr@ifad.org), avant le 31 janvier 2020, s'ils participeront ou non à la session.

#### Inscription

- Les délégués sont priés de se rendre dès leur arrivée au comptoir des inscriptions situé dans le Pavillon de contrôle de sécurité pour se faire inscrire et retirer leur badge d'accès aux réunions.
- Pour accélérer le processus d'inscription, les délégués sont encouragés à communiquer à l'avance leur nom et leur photographie. Si nécessaire, les photographies seront prises sur place.
- Les inscriptions seront ouvertes aux dates et heures suivantes:
 

<b>Lundi 10 février:</b>	10 heures à 17 heures
<b>Mardi 11 février:</b>	8 heures à 18 h 30
<b>Mercredi 12 février:</b>	8 heures jusqu'à la clôture de la session.
- Les **journalistes** sont priés d'envoyer un courriel à l'adresse [IFADnewsroom@ifad.org](mailto:IFADnewsroom@ifad.org) pour obtenir un formulaire d'accréditation.

## IV. Déclarations des délégués

- En application des nouvelles procédures introduites en 2018, les déclarations générales des États membres ne figurent plus à l'ordre du jour. Les Gouverneurs, les chefs de délégation ou autres représentants des États membres pourront choisir de remettre un enregistrement vidéo de leur déclaration ou en demander la publication sur le site web du FIDA. Le Rapport sur le Conseil des gouverneurs comportera un lien vers la page consacrée aux déclarations générales du site du FIDA.
- Les délégations ayant l'intention de communiquer une déclaration écrite ou un enregistrement vidéo sont priées d'en avertir la Secrétaire du FIDA, au plus tard le vendredi 7 février 2020, par l'intermédiaire du comptoir des déclarations des pays ([countrystatements@ifad.org](mailto:countrystatements@ifad.org)). Le FIDA ne peut garantir qu'il donnera satisfaction aux demandes qui lui parviendront après le début de la session.
- Des précisions à propos des procédures à respecter pour soumettre les déclarations se trouvent dans le document GC 43/INF.2 intitulé "Procédures relatives aux déclarations des Gouverneurs".

## V. Entrée sur le territoire italien

- Pour pénétrer sur le territoire italien, les délégués doivent être munis d'un document de voyage (laissez-passer des Nations Unies ou passeport délivré par leur pays) valable au moins six mois après la date prévue de leur départ d'Italie.
- **Titulaires d'un passeport national:** les délégués qui ont besoin d'un visa d'entrée doivent en faire la demande auprès de la représentation italienne dans leur pays de résidence au moins quatre semaines avant la date prévue de leur arrivée en Italie. En cas de difficulté, ils sont invités à prendre contact avec la Section voyages et visas du FIDA en envoyant le formulaire ci-joint dûment rempli (pièce jointe I). Les renseignements fournis permettront au FIDA d'envoyer à l'ambassade d'Italie compétente une note verbale appuyant la demande de visa du délégué.
- Les délégués en provenance de pays où il n'y a pas de consulat italien peuvent demander leur visa soit auprès d'un autre pays signataire de l'Accord de Schengen autorisé à représenter l'Italie, soit au consulat ou à l'ambassade d'Italie le plus proche du pays de départ.
- **Titulaires d'un laissez-passer des Nations Unies:** les titulaires d'un laissez-passer des Nations Unies, quelle que soit leur nationalité, peuvent pénétrer sans visa sur le territoire italien lors d'un déplacement en mission officielle de courte durée (moins de 90 jours). La lettre d'invitation au Conseil des gouverneurs est suffisante pour justifier le voyage. Les visiteurs se rendront au poste de contrôle des passeports signalé par le panneau portant la mention "Staff Only/Lasciapassare".

## VI. Directives visant à prévenir le harcèlement, notamment sexuel, et la discrimination pendant les événements organisés par le FIDA

- Conformément à sa politique de tolérance zéro à l'égard du harcèlement sexuel, et de l'exploitation et des atteintes sexuelles, le FIDA a publié un ensemble de directives visant à prévenir le harcèlement ainsi que la discrimination et le harcèlement sexuels pendant les événements organisés par le FIDA. Le FIDA s'associe ainsi à l'action menée par l'ensemble des Nations Unies pour définir les normes de conduite attendues des participants et donner des renseignements sur les mécanismes de signalement. Les directives sont disponibles ici: (<https://www.ifad.org/documents/38711624/41372004/French+Guidelines+on+Conduct+at+IFAD+Events+FINAL+CONSOLIDATED+November+2019.pdf/e39be305-d649-3623-04e7-4553902b747d>).

## VII. Organisation des voyages

### Réservations d'hôtel

- Il appartient aux délégués d'effectuer eux-mêmes leur réservation. Une liste d'hôtels proposant un tarif préférentiel au FIDA est jointe (pièce jointe II).

### Voyages

- L'agence de voyages du FIDA, Carlson Wagonlit Travel (CWT), est à disposition pour l'organisation des voyages. Située au rez-de-chaussée du Bâtiment D (salle D074), elle est ouverte de 9 heures à 17 heures.
- Cette agence peut également fournir une assistance aux délégations pour réserver des vols et organiser des transferts ou des excursions, et modifier des réservations de vol faites par son intermédiaire.

- Pour modifier des billets réservés par l'intermédiaire d'une autre agence de voyages, il convient de s'adresser soit à l'agence de voyages concernée, soit directement à la compagnie aérienne ou au prestataire. L'agence Carlson Wagonlit Travel est cependant à disposition, durant les horaires d'ouverture, pour aider les voyageurs à contacter la compagnie aérienne afin de modifier des billets émis par d'autres agences.
- Le Secrétariat du FIDA n'est pas en mesure d'organiser les voyages des participants au Conseil.

## VIII. Arrivée au siège de la FAO

- **Par avion:**  
**L'aéroport Leonardo da Vinci (Fiumicino)** se situe à environ 35 minutes, en voiture, du siège de la FAO. Des trains relient l'aéroport à Termini, la gare centrale, où les participants peuvent emprunter la ligne B du métro jusqu'au siège de la FAO, à la station Circo Massimo. Des trains régionaux relient aussi l'aéroport à la gare d'Ostiense, d'où on peut rejoindre la FAO par métro, ligne B, sortie Circo Massimo.  
**L'aéroport de Ciampino**, à 25 minutes en voiture du siège de la FAO, est relié à la gare Termini par des navettes d'autobus.
- **Transports publics:** station de métro Circo Massimo (sur la ligne bleue B) (adjacente au siège de la FAO), autobus et tram. Les tickets des transports en commun doivent être achetés avant de monter à bord.
- **Taxi:** utiliser les taxis agréés (voitures blanches portant le panneau "TAXI" sur le toit). Les participants pourront réserver des taxis à la réception principale (rez-de-chaussée, Bâtiment A). Ils peuvent également appeler directement les services de Radio Taxi par téléphone, au numéro: +39 06 3570 / 06 4994.
- Pour plus d'informations, voir:  
<http://www.fao.org/about/meetings/information/voyage/fr/>.

## IX. Services médicaux

- Le conseiller médical et l'infirmière du FIDA seront présents durant la session, et un poste de premiers secours sera à disposition. En cas d'urgence médicale, l'équipe médicale du FIDA prendra les dispositions nécessaires.

## X. Autres services

### Opérations bancaires

- La Banca Intesa (au rez-de-chaussée du Bâtiment B) et la Banca Popolare di Sondrio (au rez-de-chaussée du Bâtiment D) ont des agences au siège de la FAO. Des distributeurs automatiques de billets sont également disponibles. Les agences sont ouvertes de 8 h 40 à 16 h 30.

### Service postal

- Poste Italiana: rez-de-chaussée, Bâtiment B, 8 h 30 à 15 heures.

### Liaisons Internet

- Une connexion Internet sans fil (Wi-Fi) est disponible (mot de passe: wifi2internet).

### Vestiaire

- Près de l'entrée principale du Bâtiment A (en face de la Salle de la Turquie).

### Salle de méditation

- Dans le Bâtiment A, niveau 2, salle A-250.

## **Installations de restauration au siège de la FAO**

### **Rez-de-chaussée**

- Bâtiment A – Polish Bar: de 7 h 30 à la fin des travaux de la journée (paiement en espèces uniquement)
- Bâtiment D – Bar D: de 7 h 30 à 17 h 30

### **Niveau 8 – Terrasse**

- Bâtiment C – Restaurant: de 12 heures à 14 h 30 (réservation conseillée - téléphone: 06 570 56823)
- Bâtiment C – Buffet: de 12 heures à 14 h 30
- Bâtiment C – Blue Bar: de 8 h 30 à 17 heures
- Bâtiment B – Bar B: de 8 h 30 à 17 heures (paiement en espèces uniquement)

Des restaurants et des cafés sont également à proximité de la FAO sur le Viale Aventino.

## **XI. Aspects pratiques**

- Les délégués peuvent contribuer à l'écologisation de la réunion en téléchargeant des documents sur leurs appareils électroniques personnels et en choisissant l'impression recto verso si des copies papier sont nécessaires. Des bacs de recyclage seront fournis pour l'élimination des documents.
- Les délégués sont priés de faire preuve de ponctualité pour que les réunions commencent à l'heure prévue.
- Les délégués sont priés d'éteindre leur téléphone portable avant d'entrer dans les salles de réunion.

## **Demande d'attestation du FIDA pour l'entrée en Italie**

**Vous êtes priés de remplir ce formulaire si vous devez faire une demande de visa:**

Le formulaire doit être envoyé, **au plus tard 30 jours avant la date de départ**, à la Section voyages et visas du FIDA à l'adresse [visa-lp@ifad.org](mailto:visa-lp@ifad.org).

Pays de départ du délégué:

Durée du séjour à Rome:

Mme/M.:

Prénom:

Nom:

Nationalité:

Date de naissance:

Numéro de passeport:

- Pays d'émission:

- Date d'émission:

- Date d'expiration:

Courriel:

Télécopie:

Coordonnées du vol:

## Hôtels à Rome – tarifs préférentiels 2019-2020 pour le FIDA<sup>1</sup>

Les tarifs indiqués ci-dessous sont les tarifs préférentiels que certains hôtels de Rome accordent aux organismes des Nations Unies. Ils peuvent varier selon les périodes. Cet accord a été passé avec le FIDA et s'applique aux autres organismes des Nations Unies. La réservation et le règlement des frais doivent être effectués directement auprès de l'hôtel.

Veuillez noter que la taxe de séjour quotidienne sera appliquée.

<b>AVENTINO – (À PROXIMITÉ DE LA FAO)</b>		<b>Euros</b>
<b>HOTEL VILLA SAN PIO</b> Via di Santa Melania, 19 00153 Rome téléphone: +39 06 570 057 courriel: <a href="mailto:info@aventinohotels.com">info@aventinohotels.com</a> site web: <a href="http://www.aventinohotels.com">www.aventinohotels.com</a>	Chambre double, usage simple:	95,00
<b>HOTEL AVENTINO</b> Via di San Domenico, 10 00153 Rome téléphone: +39 06 570 057 courriel: <a href="mailto:info@aventinohotels.com">info@aventinohotels.com</a> site web: <a href="http://www.aventinohotels.com">www.aventinohotels.com</a>	Chambre double, usage simple:	90,00
<b>HOTEL SANTA PRISCA</b> Largo Manlio Gelsomini, 25 00153 Rome téléphone: +39 06 574 1917 courriel: <a href="mailto:hprisca@hotelsantaprisca.it">hprisca@hotelsantaprisca.it</a> site web: <a href="http://www.hotelsantaprisca.it">www.hotelsantaprisca.it</a>	Chambre individuelle: Chambre double, usage simple:	80,00 85,00
<b>HOTEL DOMUS AVENTINA</b> Via di Santa Prisca, 11/B 00153 Rome téléphone: +39 06 5746 135 site web: <a href="http://www.hoteldomusaventina.it">www.hoteldomusaventina.it</a>	Chambre simple: Chambre double, usage simple:	90,00 102,00
<b>SAN ANSELMO HOTEL</b> Piazza Sant'Anselmo, 2 00153 Rome téléphone: +39 06 570057 courriel: <a href="mailto:info@aventinohotels.com">info@aventinohotels.com</a> site web: <a href="http://www.aventinohotels.com">www.aventinohotels.com</a>	Chambre double, usage simple:	130,00
<b>CIRCO MASSIMO EXCLUSIVE SUITE</b> Via dei Cerchi 87 00186 Rome téléphone: +39 06 93575484 courriel: <a href="mailto:reservation@circomassimoexclusive.com">reservation@circomassimoexclusive.com</a> site web: <a href="http://www.circomassimoexclusive.com">www.circomassimoexclusive.com</a>	Chambre individuelle:	95,00

<sup>1</sup> Les taux peuvent avoir subi de légères variations en 2020.

**ROME – CENTRE**

	<b>Euros</b>
<b>HOTEL LANCELOT</b>	
Via Capo d’Africa, 47	Chambre individuelle: 110,00
00184 Rome	Chambre double, usage simple: 120,00
téléphone: +39 06 7045 0615	
courriel: <a href="mailto:info@lancelothotel.com">info@lancelothotel.com</a>	
site web: <a href="http://www.lancelothotel.com">www.lancelothotel.com</a>	
<b>BETTOJA HOTEL ATLANTICO</b>	
Via Cavour, 23	Chambre individuelle: 113,00
00184 Rome	Chambre double, usage simple: 129,00
téléphone: +39 06 485 951	
courriel: <a href="mailto:atlantico@bettojahotels.it">atlantico@bettojahotels.it</a>	
site web: <a href="http://www.romehotelatlantico.it">www.romehotelatlantico.it</a>	
<b>BETTOJA HOTEL MASSIMO D’AZEGLIO</b>	
Via Cavour, 18	Chambre individuelle: 115,00
00184 Rome	Chambre double, usage simple: 122,00
téléphone: +39 06 487 0270	
courriel: <a href="mailto:dazeglio@bettojahotels.it">dazeglio@bettojahotels.it</a>	
site web: <a href="http://www.romehoteldazeglio.it">www.romehoteldazeglio.it</a>	
<b>BETTOJA HOTEL MEDITERRANEO</b>	
Via Cavour, 15	Chambre individuelle: 117,00
00184 Rome	Chambre double, usage simple: 123,00
téléphone: +39 06 488 4051	
courriel: <a href="mailto:mediterraneo@bettojahotels.it">mediterraneo@bettojahotels.it</a>	
site web: <a href="http://www.romehotelmediterraneo.it">www.romehotelmediterraneo.it</a>	
<b>HOTEL ANTICO PALAZZO ROSPIGLIOSI</b>	
Via Liberiana, 21	Chambre double, usage simple: 99,00
00185 Rome	
téléphone: +39 06 4893 0495	
courriel: <a href="mailto:info@hotelrospigliosi.com">info@hotelrospigliosi.com</a>	
site web: <a href="http://www.hotelrospigliosi.com">www.hotelrospigliosi.com</a>	
<b>HOTEL PALAZZO AL VELABRO</b>	
Via del Velabro, 16	Chambre double, usage simple: 125,00
00186 Rome	
téléphone: +39 06 679 2758	
courriel: <a href="mailto:velabro@velabro.it">velabro@velabro.it</a>	
site web: <a href="http://www.velabro.it">www.velabro.it</a>	
<b>HOTEL NORD NUOVA ROMA</b>	
Via Giovanni Amendola, 3	Chambre individuelle: 71,00
00185 Rome	Chambre double, usage simple: 91,00
téléphone: +39 06 4885441	
courriel: <a href="mailto:info@hotelnordnuovaroma.it">info@hotelnordnuovaroma.it</a>	
site web: <a href="http://www.hotelnordnuovaroma.it">www.hotelnordnuovaroma.it</a>	
<b>MERCURE CENTRO COLOSSEO</b>	
Via Labicana, 144	Chambre individuelle: 117,00
00184 Rome	Chambre simple de catégorie supérieure: 130,00
téléphone: +39 06 50834111	
courriel: <a href="mailto:H2909@accor.com">H2909@accor.com</a>	
site web: <a href="http://www.mercure.com">www.mercure.com</a>	

**ROME – CENTRE (suite)**

	<b>Euros</b>
<p><b>HOTEL FORTYSEVEN</b> Via Luigi Petroselli 47 00186 Rome téléphone: +39 06 6787816 courriel: <a href="mailto:reservations@fortysevenhotel.com">reservations@fortysevenhotel.com</a> site web: <a href="http://www.fortysevenhotel.com">www.fortysevenhotel.com</a></p>	<p>Chambre double, usage simple: 160,00</p>
<p><b>KOLBE HOTEL ROME</b> Via di San Teodoro 48 00186 Rome téléphone: +39 06 6798866 courriel: <a href="mailto:info@kolbehotelrome.com">info@kolbehotelrome.com</a> site web: <a href="http://www.kolbehotelrome.com">www.kolbehotelrome.com</a></p>	<p>Chambre double, usage simple: 135,00</p>
<p><b>RESIDENZA DI RIPETTA</b> Via di Ripetta 213 00186 Rome téléphone: +39 (06) 3231144 courriel: <a href="mailto:reservations@residenzadiripetta.com">reservations@residenzadiripetta.com</a> site web: <a href="http://www.residenzadiripetta.com">www.residenzadiripetta.com</a></p>	<p>Chambre double, usage simple: 140,00</p>
<p><b>RIPA HOTEL</b> Via degli Orti di Trastevere, 3 00153 Rome téléphone: + 39 (06) 58611 courriel: <a href="mailto:reservations@hotelriparoma.com">reservations@hotelriparoma.com</a> site web: <a href="http://www.hotelriparoma.com">www.hotelriparoma.com</a></p>	<p>Chambre double, usage simple: 110,00</p>

**EUR – (À PROXIMITÉ DU FIDA OU DU PAM)**

<p><b>HOTEL TRE FONTANE</b> Via del Serafico, 51 00142 Rome téléphone: +39 06 5195 6556 / 5196 3538 courriel: <a href="mailto:info@hoteltrefontane.it">info@hoteltrefontane.it</a> site web: <a href="http://www.hoteltrefontane.it">www.hoteltrefontane.it</a></p>	<p>Chambre individuelle: 100,00 Chambre double, usage simple: 120,00</p>
<p><b>CASA SAN BERNARDO</b> Via Laurentina, 289 00142 Rome téléphone: +39 06 540 7651 courriel: <a href="mailto:info@casasanbernardo.it">info@casasanbernardo.it</a> site web: <a href="http://www.casasanbernardo.it">www.casasanbernardo.it</a></p>	<p>Chambre double, usage simple: 70,00</p>
<p><b>SHERATON ROMA HOTEL &amp; CONFERENCE CENTER</b> Viale del Pattinaggio, 100 00144 Rome téléphone: +39 06 5453 7000/ 800 780 525 courriel: <a href="mailto:sales.sheratonrome@sheraton.com">sales.sheratonrome@sheraton.com</a> site web: <a href="http://www.sheraton.com/roma">www.sheraton.com/roma</a></p>	<p>Chambre double, usage simple: 110,00</p>

**EUR – (À PROXIMITÉ DU FIDA OU DU PAM) (suite)**

	<b>Euros</b>
<p><b>HOTEL PULITZER ROMA</b>            Viale Guglielmo Marconi, 905            00146 Rome            téléphone: +39 06 598 591            courriel: <a href="mailto:bookings@hotelpulitzer.it">bookings@hotelpulitzer.it</a>            site web: <a href="http://www.hotelpulitzer.it">www.hotelpulitzer.it</a></p>	Chambre double, usage simple: 120,00
<p><b>HOTEL ANTICA LOCANDA PALMIERI</b>            Via di Grotta Perfetta 555/A            00142 Rome            téléphone: +39 06 5153 30428            courriel: <a href="mailto:info@anticalocandapalmieri.it">info@anticalocandapalmieri.it</a>            site web: <a href="http://www.anticalocandapalmieri.com">www.anticalocandapalmieri.com</a></p>	Chambre double, usage simple: 60,00
<p><b>IBIS STYLES ROMA EUR HOTEL</b>            Viale Egeo, 133            00144 Rome            téléphone: +39 06 9444 2000            courriel: <a href="mailto:H9301@accor.com">H9301@accor.com</a>            site web: <a href="http://www.ibisstylesromaeur.it/en">www.ibisstylesromaeur.it/en</a></p>	Chambre double, usage simple: 108,00
<p><b>OCCIDENTAL ARAN PARK</b>            Via Riccardo Forster 24            00143 Rome            téléphone: + 39 06 510721            courriel: <a href="mailto:aranpark@occidentalthotels.com">aranpark@occidentalthotels.com</a>            site web: <a href="https://www.barcelo.com">https://www.barcelo.com</a></p>	Chambre double, usage simple, catégorie supérieure: 80,00
<p><b>AMERICAN PALACE</b>            Via Laurentina 554            00143 Rome            téléphone: +39 06 5913552            courriel: <a href="mailto:info@americanpalace.it">info@americanpalace.it</a>            site web: <a href="http://www.americanpalace.it">www.americanpalace.it</a></p>	Chambre double, usage simple: 85,00

**AUTRES SECTEURS**

<p><b>BARCELO ARAN MANTEGNA</b>            Via Andrea Mantegna, 130            00147 Rome            téléphone: +39 06 989521            courriel: <a href="mailto:aranmantegna@barcelo.com">aranmantegna@barcelo.com</a>            site web: <a href="https://www.barcelo.com/en-gb/barcelo-hotels/hotels/italy/rome/barcelo-aran-mantegna/">https://www.barcelo.com/en-gb/barcelo-hotels/hotels/italy/rome/barcelo-aran-mantegna/</a></p>	Chambre double, usage simple, catégorie supérieure: 100,00
<p><b>HOTEL MERCURE EUR ROME WEST</b>            Viale Eroi di Cefalonia, 301            00128 Rome            téléphone: +39 06 5083 4111            courriel: <a href="mailto:info@mercureromawest.com">info@mercureromawest.com</a>            site web: <a href="http://www.mercure.com/gb/hotel-8516-mercure-rome-west">www.mercure.com/gb/hotel-8516-mercure-rome-west</a></p>	Chambre double, usage simple: 84,00
<p><b>HOTEL H10 ROME CITTA – UI</b>            Via Amedeo Avogadro, 35            (Ex Via Pietro Blaserna, 101)            00146 Rome            téléphone: +39 06 556 5215            courriel: <a href="mailto:h10.roma.citta@h10hotels.com">h10.roma.citta@h10hotels.com</a>            site web: <a href="http://www.hotelh10romacitta.com/it/index.html">www.hotelh10romacitta.com/it/index.html</a></p>	Chambre double, usage simple: 100,00