

Document: GC 43/INF.1
Date: 19 December 2019
Distribution: Public
Original: English

A



الاستثمار في السكان الريفيين

الدورة الثالثة والأربعون لمجلس المحافظين المظاهر التنظيمية

مذكرة إلى السادة المحافظين
الأشخاص المرجعيون:

نشر الوثائق:

الأسئلة التقنية:

Deirdre Mc Grenra

مديرة مكتب الحوكمة المؤسسية
والعلاقات مع الدول الأعضاء
رقم الهاتف: +39 06 5459 2374
البريد الإلكتروني: gb@ifad.org

Andreina Mauro

مديرة خدمات اللغات والمؤتمرات
رقم الهاتف: +39 06 5459 2088
البريد الإلكتروني: a.mauro@ifad.org

مجلس المحافظين - الدورة الثالثة والأربعون
روما، 11-12 فبراير/شباط 2020

للعلم

الدورة الثالثة والأربعون لمجلس المحافظين المظاهر التنظيمية

أولا - معلومات عامة للسادة المندوبين

- التواريخ: الثلاثاء 11 والأربعاء 12 فبراير/شباط 2020.
- المكان: مقر منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة، وعنوانها: Viale delle Terme di Caracalla، روما.
- للمزيد من المعلومات
- انظر: www.fao.org/about/meetings/information/fao-hq/en.
- الغداء: سيتم توفير وجبة غداء خفيفة مفتوحة لجميع المندوبين في البهو الرئيسي كل يوم من أيام الدورة.
- حفل استقبال: سيقام حفل استقبال لجميع المشاركين في البهو الرئيسي بعد اختتام عمل اليوم الأول.

ثانيا - تنظيم الجلسات

الاجتماعات ومواعيد انعقادها

- ستُعقد الجلسات العامة في القاعة الكبرى (الطابق الثالث).
- ستتاح فرص لحوار تفاعلي طوال الدورة التي ستستغرق يومين.
- **الثلاثاء 11 فبراير/شباط**
- ستبدأ الجلسة الافتتاحية للدورة في تمام الساعة 9.30 صباحا.
- يرجى من السادة المندوبين الجلوس في مقاعدهم في القاعة الكبرى قبل بداية الجلسة.
- **الأربعاء 12 فبراير/شباط**
- تبدأ الاجتماعات في تمام الساعة 9.30 صباحا.
- يرجى الرجوع إلى برنامج دورة مجلس المحافظين في وقت أقرب إلى تاريخ انعقادها من أجل المزيد من التفاصيل.

الجلسات التفاعلية

- ستعقد جليستان تفاعليتان على النحو التالي:
- (1) التنمية الريفية كوسيلة للتطرق للنزاعات، والترويج للسلام، وبناء صمود أصحاب الحيازات الصغيرة في وجه صدمات المناخ؛
- (2) الإعاقة، والأمن الغذائي، والتنمية الريفية: كيف يمكن للابتكار والتكنولوجيا أن يساعدوا؟

حدث خاص

- **الأربعاء 12 فبراير/شباط:** خلق فرص العمل للشباب الريفيين: الفرص في الأعمال الزراعية.

قاعات اجتماعات الوفود

- سيجري توفير قاعات لعقد اجتماعات القوائم وغيرها من الأحداث التي لها علاقة بمجلس المحافظين. ويمكن حجز قاعات الاجتماعات عن طريق إرسال طلب إلى مكتب سكرتير الصندوق على العنوان (conferencestaff@ifad.org)، يحدد فيه التاريخ، والموعد المفضل، واسم الوفد، وعدد الحضور. وسيجري تأكيد الحجز بواسطة البريد الإلكتروني قبل الاجتماع.

برنامج عمل الدورة والمحاضر الموجزة للجلسات

- سيتاح برنامج العمل في اليوم الأول للدورة. وستصدر المحاضر الموجزة المؤقتة في أقرب وقت ممكن بعد انتهاء الدورة.

توزيع الوثائق/الاقتصاد في استخدام الورق

- ستُنشر وثائق الدورة، كلما أُتيحت، في المنصة التفاعلية للدول الأعضاء <https://webapps.ifad.org/members/gc/43>، وفي الموقع الإلكتروني للصندوق على شبكة الإنترنت www.ifad.org/en/governing-council باللغات الرسمية للصندوق. ويُرجى الرجوع إلى هذين الموقعين بانتظام للاطلاع على أية معلومات جديدة.
- ستوزع الوثائق التي توضع في صيغتها النهائية وتُنشر بعد آخر يوم عمل من الأسبوع السابق على دورة مجلس المحافظين، وسيتاح عدد محدود منها في مكتب الوثائق (صالة كوريا- الطابق الأول).

الترجمة الفورية

- ستُقدّم ترجمة فورية باللغات العربية والإنكليزية والفرنسية والإسبانية.
- ملاحظة: يرجى من المتحدثين التكلم بسرعة معقولة لتمكين المترجمين الفوريين من نقل أفكارهم بدقة ووضوح.

ثالثاً - دخول مبنى منظمة الأغذية والزراعة والتسجيل لحضور دورة مجلس المحافظين

دخول مبنى منظمة الأغذية والزراعة والتدابير الأمنية

- **مدخل المشاة:** يرجى دخول مبنى المنظمة من المدخل الرئيسي الكائن في شارع [Viale Aventino](http://www.vialeaventinoroma.it).
- **تيسير الوصول لذوي الإعاقة:** مقر منظمة الأغذية والزراعة ميسر بالكامل لمستخدمي الكراسي المتحركة. وتتوفر مرافق مرابض للزوار ذوي الإعاقة في كل طابق. للحصول على المزيد من المساعدة، يرجى الكتابة إلى conferencestaff@ifad.org.
- **مدخل السيارات:** نظراً لضيق أماكن انتظار السيارات، لن يُسمح بالدخول إلى موقف السيارات إلا للمركبات المصاحبة لرؤساء الدول أو رؤساء الحكومات أو الوزراء. ويمكن الوصول إلى موقع المنظمة عبر الممر 1 (Ramp 1) والمدخل الرئيسي للمبنى A.
- **الأمن:** ستُفرض تدابير أمنية صارمة عند المدخل وداخل المبنى. وستعمل أجهزة الكشف عن المعادن وأجهزة الأشعة السينية لفحص الأمتعة في جميع مداخل منظمة الأغذية والزراعة.
- **حرصاً على تيسير الدخول بسلاسة،** يرجى تجنب حمل الأكياس الكبيرة والأشياء المعدنية. وينبغي للسادة المشاركين ممن لديهم أجهزة إلكترونية مزروعة في أجسادهم، مثل أجهزة ضبط دقات القلب، إخطار حراس الأمن بحالتهم وعدم المرور من خلال أجهزة كشف المعادن.

- لن يُسمح بدخول المبنى إلا للمشاركين المسجلين من قبل (انظر "إجراءات التسجيل" للتعرف على التفاصيل). وينبغي أن يتجه المشاركون بعد ذلك إلى مكتب التسجيل في جناح التفتيش الأمني لاستلام شارات الاجتماعات.
- سٌحظر دخول أماكن معينة في المبنى. وينبغي للسادة المندوبين الذين لديهم متطلبات خاصة بالاتصال برئيس دائرة الأمن (منظمة الأغذية والزراعة) بالبريد الإلكتروني على العنوان security-services@fao.org مع كتابة عبارة "IFAD Governing Council" (مجلس محافظي الصندوق الدولي للتنمية الزراعية) في سطر الموضوع.
- يجب إظهار شارات الاجتماعات في جميع الأوقات. وينبغي على السادة الوفود عدم إعارة شاراتهم الخاصة بالاجتماعات إلى المشاركين الآخرين.
- يرجى من الوفود الاتصال برئيس دائرة الأمن (منظمة الأغذية والزراعة) مسبقاً على عنوان البريد الإلكتروني (security-services@fao.org) للاتفاق على دخول المركبات الرسمية ومسؤولي الحماية القريبين المصاحبين لرؤساء الوفود والشخصيات الهامة المشاركة في دورة مجلس المحافظين.

تعيين المندوبين

- تُقدّم أوراق الاعتماد والإشعارات الخاصة بأسماء المستشارين إلى رئيس الصندوق قبل أسبوعين على الأقل من موعد افتتاح دورة مجلس المحافظين. وما لم يُحدّد خلاف ذلك، تعتبر أوراق الاعتماد والإشعارات صالحة للاستخدام في الدورات اللاحقة لحين سحبها بإشعار يُرسل إلى رئيس الصندوق.
- يرجى التكرم بإرسال هذه المعلومات إلى سكرتير الصندوق على البريد الإلكتروني mr@ifad.org في موعد لا يتجاوز 31 يناير/كانون الثاني 2020.
- لأغراض التخطيط، يرجى من السادة المراقبين التفضل بتأكيد مشاركتهم في الدورة أو عدم مشاركتهم فيها على البريد الإلكتروني mr@ifad.org قبل تاريخ 31 يناير/كانون الثاني 2020.

التسجيل

- ينبغي للسادة المندوبين تسجيل أسمائهم واستلام شارات اجتماعات مجلس المحافظين الخاصة بهم بمجرد وصولهم إلى منظمة الأغذية والزراعة في مكتب التسجيل الكائن في جناح التفتيش الأمني.
- تسريعاً لعملية التسجيل، يرجى من السادة المندوبين تقديم أسمائهم وصورهم الشخصية مقدماً. ويمكن التقاط الصور الشخصية في الموقع عند اللزوم.
- سيجري التسجيل في الأيام والمواعيد التالية:

الاثنين 10 فبراير/شباط من الساعة 10.00 حتى الساعة 17.00

الثلاثاء 11 فبراير/شباط من الساعة 8.00 إلى الساعة 18.30

الأربعاء 12 فبراير/شباط من الساعة 8.00 حتى موعد اختتام الدورة.

- يرجى من السادة الصحفيين الذين يرغبون في الحصول على استمارة اعتماد إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني إلى: IFADnewsroom@ifad.org.

رابعا - بيانات السادة المندوبين

- وفقاً للإجراءات الجديدة التي بدأ العمل بها منذ عام 2018، لم تعد البيانات العامة تُشكل جزءاً من جدول أعمال الدورة. وبموجب هذه الإجراءات الجديدة، يمكن للسادة المحافظين أو رؤساء الوفود أو الممثلين الآخرين للدول الأعضاء اختيار تقديم تسجيل بالفيديو يدلون فيه ببياناتهم أو نشره كاملاً في

الموقع الإلكتروني للصندوق على شبكة الإنترنت. وسوف يوفر رابط لصفحة البيانات العامة في الموقع الإلكتروني للصندوق على شبكة الإنترنت في تقرير مجلس المحافظين.

- لتقديم بيان خطي أو مسجل بالفيديو، يرجى إخطار سكرتير الصندوق عبر مكتب البيانات القطرية (countrystatements@ifad.org) في موعد أقصاه يوم الجمعة 7 فبراير/شباط 2020. ولا يمكن للصندوق ضمان الاستجابة للطلبات التي ترد إليه بعد بداية الدورة.
- يمكن الرجوع إلى المزيد من المعلومات عن المواصفات وإجراءات التقديم في الوثيقة GC 43/INF.2 - إجراءات بيانات المحافظين.

خامسا - الدخول إلى إيطاليا

- ينبغي أن تكون وثائق السفر - جوازات مرور الأمم المتحدة أو جوازات المرور الوطنية - صالحة لمدة لا تقل عن ستة أشهر من التاريخ المتوقع لمغادرة إيطاليا.
- **حاملو جوازات السفر الوطنية:** ينبغي للسادة المندوبين الذين يحتاجون إلى تأشيرة دخول، الاتصال بالتمثلية الإيطالية في بلدان إقامتهم قبل أربعة أسابيع على الأقل من الموعد الذي يعتزمون السفر فيه إلى إيطاليا. وفي حال نشوء أي صعوبات، يُنصح السادة المندوبين بإبلاغ قسم إدارة شؤون السفر والتأشيرات في الصندوق عن طريق استيفاء الاستمارة الواردة في المرفق الأول وإرسالها. وستستخدم المعلومات المرسلة كأساس للمذكرة الشفوية التي سيرسلها الصندوق إلى السفارة الإيطالية المعنية لدعم طلب الحصول على التأشيرة.
- يمكن للسادة المندوبين القادمين من بلدان لا توجد فيها قنصلية إيطالية الحصول على تأشيرة الدخول من ممثلية بلد آخر موقَّع على اتفاقية شنغن ومخوَّل بتمثيل إيطاليا، أو من أقرب سفارة/قنصلية إيطالية أخرى إلى بلد المغادرة.
- **حاملو جوازات مرور الأمم المتحدة:** لا يُطلب من حاملي جوازات مرور الأمم المتحدة، بغض النظر عن جنسيتهم، الحصول على تأشيرة عند زيارة إيطاليا في مهمة رسمية ولفترة لا تتعدى 90 يوماً. وتُشكِّل رسالة الدعوة إلى حضور دورة مجلس المحافظين سبباً كافياً للسفر. ويرجى استخدام طابور "Staff Only/Lasciapassare" عند نقطة مراقبة جوازات السفر.

سادسا - المبادئ التوجيهية لمنع التحرش، والتحرش الجنسي، والتمييز أثناء أحداث الصندوق

- بما يتماشى مع سياسة عدم التسامح إطلاقاً بشأن التحرش الجنسي والاستغلال والاعتداء الجنسيين، أصدر الصندوق مجموعة من المبادئ التوجيهية لمنع التحرش، والتحرش الجنسي، والتمييز أثناء أحداث الصندوق. وبإصداره هذه المبادئ التوجيهية، ينضم الصندوق إلى الجهود الأوسع للأمم المتحدة لتوضيح مستوى السلوك المتوقع من المشاركين، وتوفير معلومات عن آليات الإبلاغ. والمبادئ التوجيهية متاحة هنا:

(https://www.ifad.org/documents/38711624/41372004/guidelines_conduct_events.pdf/ef9100f1-21f2-832b-1756-0d7678c4f81f)

سابعاً - ترتيبات السفر

الحجز في الفنادق

- الحجز في الفنادق مسؤولية السادة المندوبين. وترد في المرفق الثاني قائمة بالفنادق التي توفّر أسعاراً مخفضة للصندوق.

ترتيبات السفر

- يمكن الحصول على المساعدة في ترتيبات السفر من مكتب وكيل سفريات الصندوق (CWT) Carlson Wagonlit Travel في الطابق الأرضي من المبنى D (الغرفة D074) من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الخامسة بعد الظهر.
- يمكن أيضاً لوكيل السفر، CWT، مساعدة الوفود في عمليات حجز الطيران، والتحويلات، وحجز الجولات السياحية، ويمكن تغيير أو تعديل بطاقات السفر والرحلات الجوية المحجوزة عن طريقه.
- يجب تغيير بطاقات السفر المحجوزة من أماكن أخرى عن طريق وكيل السفر الأصلي أو مباشرة عن طريق شركة الطيران/مقدم الخدمة المعني. وسيساعد وكيل السفر CWT المسافرين على الاتصال بشركات الطيران لتغيير بطاقات السفر الصادرة من وكلاء السفر الآخرين أثناء ساعات العمل.
- مكتب سكرتير الصندوق ليس في وضع يمكنه من إجراء ترتيبات السفر للمشاركين في دورة مجلس المحافظين.

ثامنا - الوصول إلى مقر منظمة الأغذية والزراعة

- الوصول جواً:

مطار ليوناردو دا فينشي (Fiumicino) يبعد 35 دقيقة تقريباً بالسيارة عن مقر منظمة الأغذية والزراعة. وتصل القطارات من المطار إلى محطة Termini حيث يمكن للمشاركين ركوب قطارات خط المترو B إلى مقر منظمة الأغذية والزراعة في محطة Circo Massimo. كما تتوفر قطارات محلية تتوقف عند محطة Ostiense، حيث تتوفر قطارات خط المترو B التي تتوقف في محطة Circo Massimo.

مطار تشامبينو (Ciampino) يبعد 25 دقيقة بالسيارة عن مقر منظمة الأغذية والزراعة ويتصل بمحطة Termini عن طريق حافلات مكوكية.

- **النقل العام:** تقع محطة مترو Circo Massimo (على الخط B الأزرق) على مقربة من منظمة الأغذية والزراعة. ويمكن الوصول إلى المنظمة بالحافلة أو الترام. ويجب شراء تذاكر النقل العام قبل الصعود.

- **سيارات الأجرة:** تستخدم سيارات الأجرة المرخصة التي تعمل بالعداد (السيارات البيضاء التي تحمل فوق سقفها لافتة "TAXI"). ويمكن طلب سيارات الأجرة من مكتب الاستقبال الرئيسي (الطابق الأرضي في المبنى A). ويمكن للمشاركين طلب خدمات التاكسي اللاسلكي: رقم الهاتف: +39 06 3570 / 06 4994.

- للمزيد من المعلومات عن النقل، انظر:

www.fao.org/about/meetings/information/travel/en

تاسعا - الخدمات الطبية

- سيكون المستشار الطبي للصندوق والمرضة متواجدين في مبنى المنظمة أثناء انعقاد الدورة، وستتاح مرافق للإسعاف الأولي. وفي حال وقوع طارئ طبي، سيتخذ الفريق الطبي التابع للصندوق اتخاذ ترتيبات الاستجابة اللازمة.

عاشرا - تسهيلات أخرى

التسهيلات المصرفية

- توجد فروع لمصرف Banca Intesa (الطابق الأرضي في المبنى B) ومصرف Banca Popolare di Sondrio (الطابق الأرضي، في المبنى D) وماكينات صرف آلي داخل مقر المنظمة. ومواعيد العمل في المصرفين هي من الساعة 8.40 حتى الساعة 16.30.

مكتب البريد

- هيئة البريد الإيطالي (Poste Italiane): الطابق الأرضي، المبنى B، من الساعة 8.30 إلى الساعة 15.00.

تسهيلات الإنترنت

- تُتاح شبكة إنترنت لاسلكية (WiFi)، وكلمة السر هي wifi2internet.

غرفة إيداع المعاطف

- بجوار المدخل الرئيسي للمبنى A (قبالة بهو تركيا).

قاعة الصلاة

- متاحة في المبنى A بالطابق الثاني، الغرفة A-250.

تسهيلات المطاعم في مقر منظمة الأغذية والزراعة

الطابق الأرضي

- المبنى A - المقهى البولندي: من الساعة 7.30 حتى نهاية الجلسة اليومية (التعامل نقداً فقط)

- المبنى D - المقهى D: من الساعة 7.30 حتى الساعة 17.30

الطابق الثامن - الشرفة

- المبنى C - المطعم: من الساعة 12.00 حتى الساعة 14.30

(يُنصح بالحجز: رقم الهاتف: 06 570 56823)

- المبنى C - البوفيه المفتوح: من الساعة 12.00 حتى الساعة 14.30

- المبنى C - المقهى الأزرق: من الساعة 8.30 حتى الساعة 17.00

- المبنى B - المقهى B: من الساعة 8.30 حتى الساعة 17.00 (التعامل نقداً فقط)

توجد أيضاً مطاعم ومقاهٍ بالقرب من المنظمة في شارع Viale Aventino.

حادي عشر - اعتبارات عملية

- يمكن للسادة المندوبين المساهمة في مراعاة البيئة أثناء الاجتماع عن طريق تنزيل الوثائق إلى أجهزتهم الإلكترونية الشخصية وعن طريق اختيار الطباعة على الوجهين إذا كانت النسخ المطبوعة مطلوبة. وسيجري توفير صناديق إعادة تدوير المهملات للتخلص فيها من الوثائق.
- من الضروري بدء الاجتماعات في مواعيدها واحترام الجدول الزمني. ويرجى الالتزام بدقة المواعيد.
- يُرجى من السادة المندوبين إغلاق هواتفهم المحمولة قبل دخول قاعات الاجتماعات.

طلب تصريح من الصندوق لدخول إيطاليا

يرجى ملء هذه القسيمة إذا كنت تحتاج إلى تقديم طلب تأشيرة دخول:

ترسل هذه القسيمة إلى قسم إدارة شؤون التأشيرات والسفر في الصندوق في موعد لا يتجاوز 30 يوماً قبل تاريخ المغادرة على البريد الإلكتروني: visa-lp@ifad.org

البلد الذي سيغادر منه المندوب:

مدة الإقامة في روما:

السيدة/السيد:

الاسم:

اللقب:

الجنسية:

تاريخ الميلاد:

رقم جواز السفر:

• بلد الإصدار:

• تاريخ الإصدار:

• تاريخ انتهاء الصلاحية:

البريد الإلكتروني:

الفاكس:

تفاصيل الرحلة:

الفنادق في روما - أسعار خاصة ممنوحة للصندوق 2019-2020¹

الأسعار الواردة أدناه هي أسعار خاصة بالأمم المتحدة توفرها بعض الفنادق في روما. وقد تختلف أسعار الغرف حسب المواسم إذا كانت عالية أو منخفضة. والاتفاقية مبرمة مع الصندوق وقد تم توسيعها لتشمل وكالات الأمم المتحدة الأخرى. ويجب أن يتم الحجز والسداد بشكل مباشر مع الفندق المعني.
يرجى العلم بأنه سيجري فرض ضريبة محلية يومية.

(في محيط منظمة الأغذية والزراعة) - AVENTINO

Euro

HOTEL VILLA SAN PIO

Via di Santa Melania, 19
00153 Rome
Tel: +39 06 570 057

Double for single use: 95.00

E-mail: info@aventinohotels.com
Website: www.aventinohotels.com

HOTEL AVENTINO

Via di San Domenico, 10
00153 Rome
Tel: +39 06 570 057

Double for single use: 90.00

E-mail: info@aventinohotels.com
Website: www.aventinohotels.com

HOTEL SANTA PRISCA

Largo Manlio Gelsomini, 25
00153 Rome
Tel: +39 06 574 1917

Single: 80.00

Double for single use: 85.00

E-mail: hsprisca@hotelsantaprisca.it
Website: www.hotelsantaprisca.it

HOTEL DOMUS AVENTINA

Via di Santa Prisca, 11/B
00153 Rome
Tel: +39 06 5746 135

Single standard: 90.00

Double for single use: 102.00

Website: www.hoteldomusaventina.it

SAN ANSELMO HOTEL

Piazza Sant'Anselmo, 2
00153 Rome

Double for single use: 130.00

¹ قد تختلف الأسعار قليلاً في عام 2020.

Tel: +39 06 570057

E-mail: info@aventinohotels.com

Website: www.aventinohotels.com

CIRCO MASSIMO EXCLUSIVE SUITE

Via dei Cerchi 87

00186 Rome

Tel: +39 06 93575484

E-mail: reservation@circomassimoexclusive.com

Website: www.circomassimoexclusivesuite.com

Single:

95.00

وسطروما

HOTEL LANCELOT

Via Capo d'Africa, 47

00184 Rome

Tel: +39 06 7045 0615

E-mail: info@lancelothotel.com

Website: www.lancelothotel.com

Single:

110.00

Double for single use:

120.00

وسط روما (يتبع)

	Euro
BETTOJA HOTEL ATLANTICO Via Cavour, 23 00184 Rome Tel: +39 06 485 951 E-mail: atlantico@bettojahotels.it Website: www.romehotelatlantico.it	Single: 113.00 Double for single use: 129.00
BETTOJA HOTEL MASSIMO D'AZEGLIO Via Cavour, 18 00184 Rome Tel: +39 06 487 0270 E-mail: dazeglio@bettojahotels.it Website: www.romehoteldazeglio.it	Single: 115.00 Double for single use: 122.00
BETTOJA HOTEL MEDITERRANEO Via Cavour, 15 00184 Rome Tel: +39 06 488 4051 E-mail: mediterraneo@bettojahotels.it Website: www.romehotelmediterraneo.it	Single: 117.00 Double for single use: 123.00
HOTEL ANTICO PALAZZO ROSPIGLIOSI Via Liberiana, 21 00185 Rome Tel: +39 06 4893 0495 E-mail: info@hotelrospigliosi.com Website: www.hotelrospigliosi.com	Double for single use: 99.00
HOTEL PALAZZO AL VELABRO Via del Velabro, 16 00186 Rome Tel: +39 06 679 2758 E-mail: velabro@velabro.it Website: www.velabro.it	Double for single use: 125.00
HOTEL NORD NUOVA ROMA Via Giovanni Amendola, 3 00185 Rome Telephone: +39 06 4885441 Email: info@hotelnordnuovaroma.it Website: www.hotelnordnuovaroma.it	Single: 71.00 Double for single use: 91.00
MERCURE CENTRO COLOSSEO Via Labicana, 144 00184 Rome Tel: +39 06 50834111 Email: H2909@accor.com Website: www.mercure.com	Single: 117.00 Single superior: 130.00
HOTEL FORTYSEVEN Via Luigi Petroselli 47 00186 Rome Tel: +39 06 6787816 Email: reservations@fortysevenhotel.com Website: www.fortysevenhotel.com	Double for single use: 160.00
KOLBE HOTEL ROME Via di San Teodoro 48 00186 Rome Tel: +39 06 6798866 Email: info@kolbehotelrome.com Website: www.kolbehotelrome.com	Double for single use: 135.00

وسط روما (يتبع)

Euro

RESIDENZA DI RIPETTA

Via di Ripetta 213
00186 Rome
Tel: +39 (06) 3231144
E-mail: reservations@residenzadiripetta.com
Website: www.residenzadiripetta.com

Double for single use: 140.00

RIPA HOTEL

Via degli Orti di Trastevere, 3
00153 Rome
Tel: + 39 (06) 58611
E-mail: reservations@hotelriparoma.com
Website: www.hotelriparoma.com

Double for single use: 110.00

EUR – (في محيط الصندوق وبرنامج الأغذية العالمي)

HOTEL TRE FONTANE

Via del Serafico, 51
00142 Rome
Tel: +39 06 5195 6556 / 5196 3538
E-mail: info@hoteltrefontane.it
Website: www.hoteltrefontane.it

Single: 100.00
Double for single use: 120.00

CASA SAN BERNARDO

Via Laurentina, 289
00142 Rome
Tel: +39 06 540 7651
E-mail: info@casasanbernardo.it
Website: www.casasanbernardo.it

Double for single use: 70.00

SHERATON ROMA HOTEL & CONFERENCE CENTER

Viale del Pattinaggio, 100
00144 Rome
Tel: +39 06 5453 7000/ 800 780 525
E-mail: sales.sheratonrome@sheraton.com
Website: www.sheraton.com/roma

Double for single use: 110.00

HOTEL PULITZER ROMA

Viale Guglielmo Marconi, 905
00146 Rome
Tel: +39 06 598 591
E-mail: bookings@hotelpulitzer.it
Website: www.hotelpulitzer.it

Double for single use: 120.00

HOTEL ANTICA LOCANDA PALMIERI

Via di Grotta Perfetta, 555/A
00142 Rome
Tel.: +39 06 5153 30428
E-mail: info@anticalocandapalmieri.it
Website: www.anticalocandapalmieri.com

Double for single use: 60.00

IBIS STYLES ROMA EUR HOTEL

Viale Egeo, 133
00144 Rome
Tel: +39 06 9444 2000
E-mail: H9301@accor.com
Website: www.ibisstylesromaeur.it/en

Double for single use: 108.00

EUR -- (يتبع) (في محيط الصندوق وبرنامج الأغذية العالمي)**OCCIDENTAL ARAN PARK**

Via Riccardo Forster 24

00143 Rome

Tel: + 39 06 510721

E-mail: aranpark@occidentalhotels.comWebsite: <https://www.barcelo.com>

Double for single use

Superior: 80.00

AMERICAN PALACE

Via Laurentina 554

00143 Rome

Tel: +39 06 5913552

E-mail: info@americanpalace.itWebsite: www.americanpalace.it

Double for single use: 85.00

مناطق أخرى**BARCELO ARAN MANTEGNA**

Via Andrea Mantegna, 130

00147 Rome

Tel: +39 06 989521

E-mail: aranmantegna@barcelo.comWebsite: <https://www.barcelo.com/en-gb/barcelo-hotels/hotels/italy/rome/barcelo-aran-mantegna/>

Double for single use

Superior: 100.00

HOTEL MERCURE EUR ROME WEST

Viale Eroi di Cefalonia, 301

00128 Rome

Tel : +39 06 5083 4111

E-mail: info@mercureromawest.comWebsite: www.mercure.com/gb/hotel-8516-mercure-rome-west

Double for single use: 84.00

HOTEL H10 ROME CITTA – UIVia Amedeo Avogadro, 35
(Ex Via Pietro Blaserna, 101)

00146 Rome

Tel: +39 06 556 5215

E-mail: h10.roma.citta@h10hotels.comWebsite: www.hotelh10romacitta.com/it/index.html

Double for single use: 100.00