

Signatura: GC 42/INF.1
Fecha: 21 de diciembre de 2018
Distribución: Pública
Original: Inglés

S



Invertir en la población rural

42.º período de sesiones del Consejo de Gobernadores

Aspectos organizativos

Nota para los Gobernadores

Funcionarios de contacto:

Preguntas técnicas:

Christine Shantz

Oficial encargada
Servicios Lingüísticos y de Conferencias
Tel.: (+39) 06 5459 2974
Correo electrónico: c.shantz@ifad.org

María Elena Chávez Hertig

Jefa
Unidad de Enlace con los Estados Miembros y
Protocolo
Tel.: (+39) 06 5459 2919
Correo electrónico: m.chavezhertig@ifad.org

Envío de documentación:

Deirdre McGrenra

Jefa
Unidad de los Órganos Rectores
Tel.: (+39) 06 5459 2374
Correo electrónico: gb@ifad.org

Consejo de Gobernadores – 42.º período de sesiones
Roma, 14 y 15 de febrero de 2019

Para **información**

42.º período de sesiones del Consejo de Gobernadores

Aspectos organizativos

I. Información general para los delegados

- **Fechas:** jueves 14 y viernes 15 de febrero de 2019.
- **Lugar:** la Sede de la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO), Viale delle Terme di Caracalla, Roma.
- Para obtener más información, véase el enlace www.fao.org/about/meetings/information/fao-hq/es.
- **Almuerzo del jueves 14 de febrero:** el Presidente del FIDA ofrecerá un almuerzo en honor de los invitados especiales y los jefes de delegación de los Estados Miembros que participen en el Consejo de Gobernadores. La Unidad de Enlace con los Estados Miembros y Protocolo enviará invitaciones previamente.
- **Recepción el viernes 14 de febrero:** el Presidente ofrecerá una recepción en el Atrio. Se invita a todos los delegados y observadores a asistir.

II. Organización de las sesiones

Reuniones y horarios

- Las reuniones plenarias tendrán lugar en la Sala de Plenarias (en la tercera planta).
- Durante los dos días que dura el período de sesiones del Consejo de Gobernadores se brindarán oportunidades para mantener diálogos interactivos.

Jueves 14 de febrero

- La ceremonia inaugural comenzará a las 9.30 horas.
- Dadas las estrictas medidas de seguridad adoptadas para la llegada de Su Santidad el Papa Francisco, se ruega a los delegados que ocupen sus asientos en la Sala de Plenarias antes del inicio de la ceremonia.

Viernes 15 de febrero

- Las reuniones empezarán a las 9.00 horas.
- Consulten el calendario de actividades conforme se aproxime la fecha para obtener información más detallada.

Sesiones interactivas

- Se organizarán las tres sesiones interactivas siguientes:
 - i) Innovaciones en las cadenas de valor para promover la igualdad de género y mejorar los efectos directos en la nutrición;
 - ii) Fomentar iniciativas empresariales sociales para lograr una transformación rural inclusiva, y
 - iii) El futuro de la agricultura: nuevas tecnologías para transformar la agricultura en pequeña escala.

Actos paralelos

- **Jueves 14 de febrero:** campaña del FIDA "Recetas para el cambio". El chef Carlo Cracco, a cargo de la campaña, explicará cómo cocinar utilizando cosechas amenazadas por el cambio climático.
- **Viernes 15 de febrero:** el FIDA conjuntamente con la EAT Foundation presentarán el informe de la EAT-Lancet Commission sobre la alimentación, el planeta y la salud. Después del acto se servirá un almuerzo ligero para todos los delegados.

Salas de reuniones para las delegaciones

- Estarán disponibles varias salas para la celebración de reuniones de las listas y otros actos relacionados con el Consejo de Gobernadores. Para reservar una sala de reuniones se puede enviar un correo electrónico con la petición a la Secretaría del FIDA (conferencestaff@ifad.org), indicando la fecha, la hora deseada, el nombre de la delegación y el número de asistentes. La reserva se confirmará por correo electrónico antes de la celebración de la reunión.

Transmisión de las deliberaciones a través de la web

- Se preparará una sala anexa para que los delegados que no tengan asiento en la Sala de Plenarias puedan seguir las deliberaciones.

Calendario de trabajo y actas resumidas

- El calendario de trabajo estará disponible el primer día del período de sesiones. Las actas resumidas provisionales se publicarán tan pronto como sea posible una vez finalizada la sesión.

Distribución de documentos y utilización eficiente del papel

- A medida que estén disponibles, los documentos de la sesión se publicarán en la plataforma interactiva de los Estados Miembros <https://webapps.ifad.org/members/gc/42> y en el sitio web del FIDA <https://www.ifad.org/es/governing-council> en los idiomas oficiales del Fondo. Consulte estos sitios periódicamente para comprobar si se ha publicado información nueva.
- Los documentos finalizados y publicados después del último día hábil de la semana anterior al período de sesiones del Consejo de Gobernadores se presentarán y una cantidad limitada de copias estará disponible en el mostrador de distribución de documentos (en la Sala de Corea, en la segunda planta).

Interpretación simultánea

- En árabe, español, francés e inglés.
- Nota: se ruega hablar a un ritmo razonable para que los intérpretes puedan transmitir sus ideas de la manera más clara y precisa posible.

III. Acceso a las instalaciones de la FAO e inscripción para asistir al Consejo de Gobernadores

Acceso a las instalaciones de la FAO y medidas de seguridad

- **Entrada peatonal:** se entrará en la FAO por la entrada principal, situada en Viale Aventino.
- **Entrada de vehículos:** debido a la limitación de plazas de estacionamiento, solo se garantizará el acceso al aparcamiento a los vehículos que acompañen a Jefes de Estado, Jefes de Gobierno o Ministros. Se accederá a la FAO por la Rampa 1 y la entrada principal del Edificio A.
- **Seguridad:** se aplicarán medidas de seguridad estrictas, tanto a la entrada del edificio como en su interior. Se colocarán detectores de metales y máquinas de rayos X para inspeccionar el equipaje en todas las entradas de la FAO.
- Para agilizar la entrada, le rogamos que evite traer bolsas grandes y objetos metálicos. Los participantes con implantes electrónicos como marcapasos deberán comunicárselo a los guardias de seguridad para no pasar por los detectores de metal.
- **Solo los participantes que hayan cumplimentado la preinscripción podrán ser admitidos en el edificio** (para más información véase la sección sobre los procedimientos de inscripción). Los participantes se trasladarán luego al mostrador de inscripciones situado en el pabellón de acceso de seguridad para recoger su distintivo de identificación para acceder a las reuniones.

- **Asimismo, se restringirá el acceso a determinadas zonas del edificio.** Los delegados con necesidades específicas de seguridad deberán enviar un correo electrónico al Jefe del Servicio de Seguridad (FAO), a services@fao.org, y señalar "IFAD Governing Council" en el asunto.
- **Los distintivos para acceder a las reuniones deberán ser visibles en todo momento.** Los delegados no deberán dejar sus distintivos a otros participantes.
- Se invita a las delegaciones a ponerse en contacto con el Jefe de los Servicios de Seguridad (FAO) con antelación (correo electrónico: security-services@fao.org) para acordar el acceso de vehículos oficiales y la protección de los oficiales que acompañan a los Jefes de Delegación y los dignatarios del Consejo de Gobernadores.

Acreditación de las delegaciones

- Las credenciales y la notificación de los nombres de los asesores se presentarán al Presidente del Fondo por lo menos una semana antes del comienzo del período de sesiones del Consejo de Gobernadores. Salvo que se indique otra cosa, dichas credenciales y notificaciones se considerarán válidas para el período de sesiones subsiguiente, hasta que sean retiradas mediante una notificación al Presidente.
- Rogamos encarecidamente que esta información se comunique al Secretario del FIDA a más tardar el viernes 1 de febrero de 2019.
- A los fines de planificar el período de sesiones, se ruega asimismo a los observadores que notifiquen, antes del viernes 1 de febrero de 2019, si tienen intención de participar o no.

Inscripción

- Tan pronto como lleguen a la FAO, los delegados deberán inscribirse y recoger sus distintivos de identificación como asistentes a las reuniones del Consejo de Gobernadores en el mostrador de inscripciones, situado en el pabellón de acceso de seguridad.
- Para agilizar la inscripción, se ruega a los delegados que faciliten su nombre y su fotografía por adelantado. En caso necesario, se podrán tomar fotografías allí mismo.
- La inscripción tendrá lugar los días:

Martes 12 de febrero:	10.00-17.00 horas
Miércoles 13 de febrero:	10.00-17.00 horas
Jueves 14 de febrero:	8.00-18.30 horas
Viernes 15 de febrero:	8.00 horas-Clausura del período de sesiones.
- Se ruega a los **periodistas** que envíen un correo electrónico a la dirección IFADnewsroom@ifad.org para recibir el formulario de acreditación.

Lista de delegaciones

- Se pondrá a disposición de los delegados en el mostrador de inscripciones una lista provisional de las delegaciones, basada en las respuestas que se hayan recibido hasta el viernes 8 de febrero de 2019, para poder introducir a partir del miércoles 13 de febrero de 2019 las correcciones necesarias.
- Se ruega a los delegados que notifiquen al mostrador de inscripciones cualquier modificación que deseen hacer a esa lista de delegaciones.

IV. Declaraciones de los delegados

- En virtud de los nuevos procedimientos introducidos el año pasado, las declaraciones generales ya no se incluyen en el programa del período de sesiones. El Gobernador, el jefe de delegación u otros representantes de un Estado Miembro podrán enviar la declaración mediante una grabación en video o pedir que se publique completa en el Informe del Consejo de Gobernadores o en el sitio web del FIDA.

- Para presentar una declaración escrita o grabada en video, se deberá informar a la Secretaria del FIDA, por conducto del mostrador de declaraciones de los países (countrystatements@ifad.org) antes del viernes 8 de febrero de 2019. El FIDA no puede garantizar que las peticiones recibidas una vez iniciado el período de sesiones sean atendidas.
- En el documento titulado "Procedimientos para las Declaraciones de los Gobernadores" (GC 42/INF.2) se podrá encontrar más información sobre las especificaciones y los procedimientos para remitir las declaraciones.

V. Entrada en Italia

- Los documentos de viaje —*laissez-passer* de las Naciones Unidas o pasaporte nacional— deben tener una validez mínima de seis meses después de su fecha prevista de salida de Italia.
- **Titulares de un pasaporte nacional.** Los delegados que requieran un visado de entrada deberán solicitarlo en la representación de Italia en su país de residencia al menos cuatro semanas antes de la fecha en que prevén viajar a Italia. Si tienen dificultades, deberán ponerse en contacto con la Sección de Viajes y Visados del FIDA, para lo cual habrán de cumplimentar y enviar el formulario del anexo I. Partiendo de la información proporcionada, el FIDA refrendará la solicitud de visado del delegado de quien se trate, remitiendo una nota verbal a la embajada de Italia correspondiente.
- Los delegados provenientes de un país en el que no haya un consulado de Italia podrán solicitar el visado por conducto de la representación de un país adherido al Acuerdo de Schengen y autorizado para representar a Italia o por conducto de la embajada o el consulado de Italia más cercano al país de salida.
- **Titulares de un *laissez-passer* de las Naciones Unidas.** Los titulares de un *laissez-passer* de las Naciones Unidas pueden entrar en Italia sin necesidad de visado, siempre que viajen en misión oficial y durante un período de tiempo inferior a 90 días, independientemente de cuál sea su nacionalidad. Bastará presentar la carta de invitación al Consejo de Gobernadores como motivo del viaje. Diríjase a la zona señalada con la indicación "Staff Only/Lasciapassare" situada en el control de pasaportes.

VI. Preparativos de viaje

Reservas de hotel

- Los delegados deberán hacer sus propias reservas de hotel. En el anexo II se adjunta una lista de hoteles que ofrecen tarifas preferenciales para el FIDA.

Preparativos de viaje

- La agencia de viajes del FIDA, Carlson Wagonlit Travel, situada en la planta baja del Edificio D (despacho D-074), proporcionará la asistencia necesaria para los preparativos de viaje. La oficina está abierta al público de 9.00 a 17.00 horas.
- Carlson Wagonlit Travel también puede prestar ayuda a los delegados para la reserva de vuelos, los traslados y la reserva de excursiones y visitas, y puede cambiar o modificar los billetes y las reservas de vuelo que se hayan hecho por intermedio de esa oficina.
- Los pasajes reservados de otra manera deberán cambiarse por conducto de la agencia de viajes original, o bien dirigiéndose directamente a la aerolínea o la empresa que presta el servicio. Durante el horario de trabajo, Carlson Wagonlit Travel podrá ayudar a los viajeros a ponerse en contacto con las aerolíneas para modificar pasajes de avión adquiridos en otras agencias.
- La Secretaría del FIDA no puede ocuparse de los preparativos de viaje de los participantes en el Consejo de Gobernadores.

VII. Cómo llegar a la Sede de la FAO

- **En avión:**
El **aeropuerto Leonardo da Vinci (Fiumicino)** está aproximadamente a 35 minutos por carretera de la Sede de la FAO. Los trenes desde el aeropuerto llegan a la estación de Termini, desde donde los participantes pueden tomar la línea B del Metro hasta la sede de la FAO, en la parada de Circo Massimo.
El **aeropuerto de Ciampino** se encuentra a 25 minutos por carretera hasta la Sede de la FAO y está conectado a la estación de Termini mediante un servicio de autobuses.
- **Transporte público:** la parada de metro para llegar a la FAO es la de Circo Massimo (en la línea B azul). También se puede llegar en autobús y tranvía. Los billetes para el transporte público se deben adquirir antes de subir.
- **Taxi:** utilídense taxis con licencia y taxímetro (vehículos blancos con la señal "TAXI" en el techo). Se podrán pedir taxis en la recepción principal (Planta baja del Edificio A). Los participantes también pueden llamar al servicio de radio taxi: Tel.: (+39) 06 3570/06 4994
- Para obtener más información, véase el enlace:
www.fao.org/about/meetings/information/travel/es

VIII. Servicio médico

- Durante el período de sesiones, habrá asesores médicos y personal de enfermería del FIDA en la Sede, así como un servicio de primeros auxilios. De producirse una urgencia médica, el equipo médico del FIDA tomará las medidas necesarias.

IX. Otros servicios

Servicios bancarios

- En la Sede de la FAO hay una sucursal de Banca Intesa (planta baja del Edificio B) y de la Banca Popolare di Sondrio (planta baja del Edificio D), además de cajeros automáticos. Horario de apertura: 8.40-16.30 horas.

Servicios postales

- Poste Italiane: planta baja del Edificio B, 8.30-15.00 horas.

Servicio de Internet

- Hay conexión WiFi. Más adelante se proporcionará información para iniciar sesión.

Guardarropa

- En la entrada principal del Edificio A (frente al Centro de Inscripciones de Turquía).

Sala de meditación

- Disponible en el despacho A-250, en la segunda planta del Edificio A.

Servicio de comedor en la Sede de la FAO

Planta baja

- Edificio A – Bar de Polonia: desde las 7.30 horas hasta el final de las sesiones del día (acepta solo efectivo)
- Edificio D – Bar D: de 7.30 a 17.30 horas.

Octava planta - Terraza

- Edificio C – Restaurante: de 12.00 a 14.30 horas (se recomienda reservar al tel.: 06 570 56823)
- Edificio C – Bufé: de 12.00 a 14.30 horas
- Edificio C – Bar Azul: de 8.30 a 17.00 horas
- Edificio B – Bar B: de 8.30 a 17.00 horas (solo efectivo)

Existen, asimismo, varios restaurantes y cafeterías próximos a la FAO en Viale Aventino.

X. Aspectos prácticos

- Los delegados pueden contribuir a que la reunión sea más ecológica descargando los documentos en sus dispositivos electrónicos personales e imprimiendo los documentos por las dos caras si se requieren documentos impresos. Habrá papeleras de reciclaje para depositar los documentos que ya no se utilicen.
- Es fundamental que las sesiones empiecen a la hora prevista y que se respete el programa fijado. Es importante ser puntual.
- Se recuerda a los delegados que deberán apagar sus teléfonos móviles antes de entrar en las salas de reunión.

Solicitud de declaración del FIDA para entrar en Italia

Sírvase cumplimentar este formulario si necesita presentar una solicitud de visado.

Es preciso enviar el formulario **a más tardar 30 días antes de que inicie su viaje** a la Sección de Viajes y Visados del FIDA a visa-lp@ifad.org

País de salida del delegado:

Período de estancia en Roma:

Sra./Sr.:

Nombre:

Apellido:

Nacionalidad:

Fecha de nacimiento:

Pasaporte n.º:

- País de expedición:

- Fecha de expedición:

- Fecha de caducidad:

Correo electrónico:

Fax:

Detalles del vuelo:

Hoteles en Roma - Tarifas especiales para el FIDA en 2019

Las tarifas que aquí se presentan son tarifas especiales para las Naciones Unidas acordadas con hoteles de Roma. Las tarifas podrán variar en función de si es temporada alta o baja. El acuerdo se ha realizado con el FIDA y se ha hecho extensivo a otras organizaciones de las Naciones Unidas. Las reservas y los pagos se deben hacer directamente con el hotel.

Téngase en cuenta que se aplicará un impuesto turístico diario.

AVENTINO - (PROXIMIDADES DE LA FAO)

	EUR
<p>HOTEL VILLA SAN PIO Via di Santa Melania, 19 00153 Roma Tel.: (+39) 06 570 057 Correo electrónico: info@aventinohotels.com Sitio web: www.aventinohotels.com</p>	<p>Doble de uso individual: 95,00</p>
<p>HOTEL AVENTINO Via di San Domenico, 10 00153 Roma Tel.: (+39) 06 570 057 Correo electrónico: info@aventinohotels.com Sitio web: www.aventinohotels.com</p>	<p>Doble de uso individual: 90,00</p>
<p>HOTEL SANTA PRISCA Largo Manlio Gelsomini, 25 00153 Roma Tel.: (+39) 06 574 1917 Correo electrónico: hprisca@hotelsantaprisca.it Sitio web: www.hotelsantaprisca.it</p>	<p>Individual: 80,00 Doble de uso individual: 85,00</p>
<p>HOTEL DOMUS AVENTINA Via di Santa Prisca, 11/B 00153 Roma Tel.: (+39) 06 574 6135 Sitio web: www.hoteldomusaventina.it</p>	<p>Individual estándar: 90,00 Doble de uso individual: 102,00</p>
<p>HOTEL SAN ANSELMO Piazza Sant'Anselmo, 2 00153 Roma Tel.: (+39) 06 570 057 Correo electrónico: info@aventinohotels.com Sitio web: www.aventinohotels.com</p>	<p>Doble de uso individual: 130,00</p>
<p>CIRCO MASSIMO EXCLUSIVE SUITE Via dei Cerchi, 87 00186 Roma Tel.: (+39) 06 9357 5484 Correo electrónico: reservation@circomassimoexclusive.com Sitio web: www.circomassimoexclusivesuite.com</p>	<p>Individual: 95,00</p>

CENTRO DE ROMA**EUR****HOTEL LANCELOT**

Via Capo d'África, 47

00184 Roma

Tel.: (+39) 06 7045 0615

Correo electrónico: info@lancelothotel.comSitio web: www.lancelothotel.comIndividual: 110,00
Doble de uso individual: 120,00**BETTOJA HOTEL ATLANTICO**

Via Cavour, 23

00184 Roma

Tel.: (+39) 06 485 951

Correo electrónico: atlantico@bettojahotels.itSitio web: www.romehotelatlantico.itIndividual: 113,00
Doble de uso individual: 129,00**BETTOJA HOTEL MASSIMO D'AZEGLIO**

Via Cavour, 18

00184 Roma

Tel.: (+39) 06 487 0270

Correo electrónico: dazeglio@bettojahotels.itSitio web: www.romehoteldazeglio.itIndividual: 115,00
Doble de uso individual: 122,00**BETTOJA HOTEL MEDITERRANEO**

Via Cavour, 15

00184 Roma

Tel.: (+39) 06 488 4051

Correo electrónico: mediterraneo@bettojahotels.itSitio web: www.romehotelmediterraneo.itIndividual: 117,00
Doble de uso individual: 123,00**HOTEL ANTICO PALAZZO ROSPIGLIOSI**

Via Liberiana, 21

00185 Roma

Tel.: (+39) 06 4893 0495

Correo electrónico: info@hotelrospigliosi.comSitio web: www.hotelrospigliosi.com

Doble de uso individual: 99,00

HOTEL PALAZZO AL VELABRO

Via del Velabro, 16

00186 Roma

Tel.: (+39) 06 679 2758

Correo electrónico: velabro@velabro.itSitio web: www.velabro.it

Doble de uso individual: 125,00

HOTEL NORD NUOVA ROMA

Via Giovanni Amendola, 3

00185 Roma

Tel.: (+39) 06 488 5441

Correo electrónico: info@hotelnordnuovaroma.itSitio web: www.hotelnordnuovaroma.itIndividual: 71,00
Doble de uso individual: 91,00**MERCURE CENTRO COLOSSEO**

Via Labicana, 144

00184 Roma

Tel.: (+39) 06 5083 4111

Correo electrónico: H2909@accor.comSitio web: www.mercure.comIndividual: 117,00
Individual superior: 130,00**HOTEL FORTYSEVEN**

Via Luigi Petroselli, 47

00186 Roma

Tel.: (+39) 06 678 7816

Correo electrónico: reservations@fortysevenhotel.comSitio web: www.fortysevenhotel.com

Doble de uso individual: 160,00

CENTRO DE ROMA (continuación)**EUR****KOLBE HOTEL ROME**

Via di San Teodoro, 48

00186 Roma

Tel.: (+39) 06 679 8866

Correo electrónico: info@kolbehotelrome.comSitio web: www.kolbehotelrome.com

Doble de uso individual: 135,00

RESIDENZA DI RIPETTA

Via di Ripetta, 213

00186 Roma

Tel.: (+39) 06 323 1144

Correo electrónico: resevations@residenzadiripetta.comSitio web: www.residenzadiripetta.com

Doble de uso individual: 140,00

RIPA HOTEL

Via degli Orti di Trastevere, 3

00153 Roma

Tel.: (+39) 06 58611

Correo electrónico: reservations@hotelriparoma.comSitio web: www.hotelriparoma.com

Doble de uso individual: 110,00

EUR – (PROXIMIDADES DEL FIDA Y DEL PMA)**HOTEL TRE FONTANE**

Via del Serafico, 51

00142 Roma

Tel.: (+39) 06 5195 6556/5196 3538

Correo electrónico: info@hoteltrefontane.itSitio web: www.hoteltrefontane.it

Individual: 100,00

Doble de uso individual: 120,00

CASA SAN BERNARDO

Via Laurentina, 289

00142 Roma

Tel.: (+39) 06 540 7651

Correo electrónico: info@casasanbernardo.itSitio web: www.casasanbernardo.it

Doble de uso individual: 70,00

HOTEL Y CENTRO DE CONFERENCIAS SHERATON ROMA

Viale del Pattinaggio, 100

00144 Roma

Tel.: (+39) 06 5453 7000/ 800 780 525

Correo electrónico: sales.sheratonrome@sheraton.comSitio web: www.sheraton.com/roma

Doble de uso individual: 110,00

HOTEL PULITZER ROMA

Viale Guglielmo Marconi, 905

00146 Roma

Tel.: (+39) 06 598 591

Correo electrónico: bookings@hotelpulitzer.itSitio web: www.hotelpulitzer.it

Doble de uso individual: 120,00

HOTEL ANTICA LOCANDA PALMIERI

Via di Grotta Perfetta, 555/A

00142 Roma

Tel.: (+39) 06 5153 30428

Correo electrónico: info@anticalocandapalmieri.itSitio web: www.anticalocandapalmieri.com

Doble de uso individual: 60,00

IBIS STYLES ROMA EUR HOTEL

Viale Egeo, 133

00144 Roma

Tel.: (+39) 06 9444 2000

Correo electrónico: H9301@accor.comSitio web: www.ibisstylesromaeur.it/en

Doble de uso individual: 108,00

EUR – (PROXIMIDADES DEL FIDA Y DEL PMA) (continuación)

OCCIDENTAL ARAN PARK

Via Riccardo Forster, 24
00143 Roma
Tel.: (+ 39) 06 510721
Correo electrónico: aranpark@occidentalhotels.com
Sitio web: <https://www.barcelo.com>

Doble de uso individual:
Superior: 80,00

AMERICAN PALACE

Via Laurentina, 554
00143 Roma
Tel.: (+39) 06 5913 552
Correo electrónico: info@americanpalace.it
Sitio web: www.americanpalace.it

Doble de uso individual: 85,00

OTRAS ZONAS

BARCELO ARAN MANTEGNA

Via Andrea Mantegna, 130
00147 Roma
Tel.: (+39) 06 989 521
Correo electrónico: aranmantegna@barcelo.com
Sitio web: <https://www.barcelo.com/en-gb/barcelo-hotels/hotels/italy/rome/barcelo-aran-mantegna/>

Doble de uso individual:
Superior: 100,00

HOTEL MERCURE EUR ROME WEST

Viale Eroi di Cefalonia, 301
00128 Roma
Tel.: (+39) 06 5083 4111
Correo electrónico: info@mercureromawest.com
Sitio web: www.mercure.com/gb/hotel-8516-mercure-rome-west

Doble de uso individual: 84,00

HOTEL H10 ROME CITTA – UI

Via Amedeo Avogadro, 35
(antigua Via Pietro Blaserna, 101)
00146 Roma
Tel.: (+39) 06 556 5215
Correo electrónico: h10.roma.citta@h10hotels.com
Sitio web: www.hotelh10romacitta.com/it/index.html

Doble de uso individual: 100,00