

Document: GC 41/INF.1  
Date: 21 December 2018  
Distribution: Public  
Original: English

A



## الدورة الثانية والأربعون لمجلس المحافظين المظاهر التنظيمية

مذكرة إلى السادة المحافظين  
الأشخاص المرجعيون:

نشر الوثائق:

**Deirdre McGrenra**

مديرة شؤون الهيئات الرئاسية

رقم الهاتف: +39 06 5459 2374

البريد الإلكتروني: gb@ifad.org

الأسئلة التقنية:

**Christine Shantz**

القائمة بأعمال خدمات اللغات والمؤتمرات

رقم الهاتف: +39 06 5459 2974

البريد الإلكتروني: c.shantz@ifad.org

**Maria Elena Chavez Hertig**

مديرة المراسم والعلاقات مع الدول الأعضاء

رقم الهاتف: +39 06 5459 2919

البريد الإلكتروني: m.chavezhertig@ifad.org

مجلس المحافظين - الدورة الثانية والأربعون  
روما، 14-15 فبراير/شباط 2019

للعلم

## الدورة الثانية والأربعون لمجلس المحافظين المظاهر التنظيمية

### أولاً - معلومات عامة للسادة المندوبين

- التواريخ: الخميس 14 والجمعة 15 فبراير/شباط 2019.
- المكان: مقر منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة وعنوانه Viale delle Terme di Caracalla, Rome.
- انظر [www.fao.org/about/meetings/information/fao-hq/en](http://www.fao.org/about/meetings/information/fao-hq/en) لمزيد من المعلومات.
- مأدبة غداء يوم الخميس 14 فبراير/شباط: سيستضيف رئيس الصندوق مأدبة غداء تكريماً للضيوف الخاصين ورؤساء وفود الدول الأعضاء المشاركين في دورة مجلس المحافظين. وستصدر وحدة المراسم والعلاقات مع الدول الأعضاء الدعوات مسبقاً.
- حفل استقبال يوم الخميس 14 فبراير/شباط: سيستضيف رئيس الصندوق حفل استقبال في البهو الرئيسي. والدعوة موجّهة إلى جميع السادة المندوبين والمراقبين للحضور.

### ثانياً - تنظيم الجلسات

#### الاجتماعات ومواعيد انعقادها

- ستُعقد الجلسات العامة في القاعة الكبرى (الطابق الثالث).
  - ستتاح فرص لحوار تفاعلي طوال الدورة التي ستستغرق يومين.
- الخميس 14 فبراير/شباط**
- ستبدأ مراسم افتتاح الدورة في تمام الساعة 9.30.
  - في ضوء التدابير الأمنية الصارمة المتخذة استعداداً لوصول قداسة البابا فرانسيس، يرجى من السادة المندوبين الجلوس في مقاعدهم في القاعة الكبرى قبل بداية مراسم الافتتاح.

#### الجمعة 15 فبراير/شباط

- تبدأ الاجتماعات في تمام الساعة التاسعة صباحاً.
- يرجى الرجوع لاحقاً إلى مزيد من التفاصيل في برنامج الأحداث.

#### الجلسات التفاعلية

- ستعقد ثلاث جلسات تفاعلية على النحو التالي:
  - (1) الابتكارات في سلاسل القيمة لتعزيز المساواة بين الجنسين ونتائج التغذية؛
  - (2) تمكين ريادة الأعمال الاجتماعية من أجل تحول ريفي شامل؛

(3) مستقبل الزراعة - تكنولوجيات جديدة لإحداث تحول في زراعة الحيازات الصغيرة.

#### الأحداث الجانبية

- **14 فبراير/شباط:** حملة "وصفات من أجل التغيير". سيشرح الطاهي Carlo Cracco، بطل مؤازرة الحملة، كيفية الطهو باستخدام المحاصيل المعرّضة للتهديد جراء تغيّر المناخ.
- **15 فبراير/شباط:** سيستضيف الصندوق بالاشتراك مع مؤسسة الطعام الصحي (EAT Foundation) إطلاق تقرير لجنة لانسيت - مؤسسة الطعام الصحي المعنية بالغذاء والكوكب والصحة. وسيعقب الحدث غداء لجميع المندوبين.

#### قاعات اجتماعات الوفود

- سيجري توفير قاعات لعقد اجتماعات القوائم وغيرها من الأحداث التي لها علاقة بمجلس المحافظين. ويمكن حجز قاعات الاجتماعات عن طريق إرسال طلب بالبريد الإلكتروني إلى مكتب سكرتير الصندوق على العنوان ([conferencestaff@ifad.org](mailto:conferencestaff@ifad.org))، يحدد فيه التاريخ، والموعد المفضل، واسم الوفد، وعدد الحضور. وسيجري تأكيد الحجز بواسطة البريد الإلكتروني قبل الاجتماع.

#### متابعة وقائع الدورة من خلال البث المباشر على شبكة الإنترنت

- سيتم ترتيب قاعة احتياطية لمتابعة مداوات الدورة للسادة المندوبين ممن لا توجد لهم مقاعد في القاعة الكبرى.

#### برنامج عمل الدورة والمحاضر الموجزة للجلسات

- سيتاح برنامج العمل في اليوم الأول للدورة. وستصدر المحاضر الموجزة المؤقتة في أقرب وقت ممكن بعد انتهاء الدورة.

#### توزيع الوثائق/الاقتصاد في استخدام الورق

- ستنشر وثائق الدورة، كلما أتاحت، في المنصة التفاعلية للدول الأعضاء <https://webapps.ifad.org/members/gc/42>، وفي الموقع الإلكتروني للصندوق على شبكة الإنترنت [www.ifad.org/en/governing-council](http://www.ifad.org/en/governing-council) باللغات الرسمية للصندوق. ويُرجى الرجوع إلى هذين الموقعين للاطلاع على أية معلومات جديدة.
- ستوزع الوثائق التي توضع في صيغتها النهائية وتُنشر بعد آخر يوم عمل من الأسبوع السابق على دورة مجلس المحافظين وسيتاح عدد محدود منها في مكتب الوثائق (صالة كوريا - الطابق الثاني).

#### الترجمة الفورية

- ستُقدّم ترجمة فورية باللغات العربية والإنكليزية والفرنسية والإسبانية.
- ملاحظة: يرجى من المتحدثين التكلم بسرعة معقولة لتمكين المترجمين الفوريين من نقل أفكارهم بدقة ووضوح.

## ثالثاً - دخول مبنى منظمة الأغذية والزراعة والتسجيل لحضور دورة مجلس المحافظين

### دخول مبنى منظمة الأغذية والزراعة والتدابير الأمنية

- **مدخل المشاة:** يرجى دخول مبنى المنظمة من المدخل الرئيسي الكائن في شارع Viale Aventino.
- **مدخل السيارات:** نظراً لضيق أماكن انتظار السيارات، لن يُسمح بالدخول إلى موقف السيارات إلا للمركبات المصاحبة لرؤساء الدول أو رؤساء الحكومات أو الوزراء. ويمكن الوصول إلى موقع المنظمة عبر الممر 1 (Ramp 1) والمدخل الرئيسي للمبنى A.
- **الأمن:** ستُفرض تدابير أمنية صارمة عند المدخل وداخل المبنى. وستعمل أجهزة الكشف عن المعادن وأجهزة الأشعة السينية لفحص الأمتعة في جميع مداخل منظمة الأغذية والزراعة.
- **حرصاً على تيسير الدخول بسلاسة،** يرجى تجنب حمل الأكياس الكبيرة والأشياء المعدنية. وينبغي للسادة المشاركين ممن لديهم أجهزة إلكترونية مزروعة في أجسادهم، مثل أجهزة ضبط دقات القلب، إخطار حراس الأمن بحالتهم وعدم المرور من أجهزة كشف المعادن.
- **لن يُسمح بدخول المبنى إلا للمشاركين المسجلين من قبل (انظر "إجراءات التسجيل" للتعرف على التفاصيل).** وينبغي أن يتجه المشاركون بعد ذلك إلى مكتب التسجيل في جناح التفتيش الأمني لاستلام شارات الاجتماعات.
- **سيُحظر دخول أماكن معيَّنة في المبنى.** وينبغي للسادة المندوبين الذين لديهم متطلبات خاصة الاتصال برئيس دائرة الأمن (منظمة الأغذية والزراعة) بالبريد الإلكتروني على العنوان [services@fao.org](mailto:services@fao.org) مع كتابة عبارة "IFAD Governing Council" (مجلس محافظي الصندوق الدولي للتنمية الزراعية) في سطر الموضوع.
- **يجب إظهار شارات الاجتماعات في جميع الأوقات.** وينبغي على السادة الوفود عدم إعاة شاراتهم الخاصة بالاجتماعات إلى المشاركين الآخرين.
- **يرجى من الوفود الاتصال برئيس دائرة الأمن (منظمة الأغذية والزراعة) مسبقاً على عنوان البريد الإلكتروني ([security-services@fao.org](mailto:security-services@fao.org)) للاتفاق على دخول المركبات الرسمية ومسؤولي الحماية القريبين المصاحبين لرؤساء الوفود والشخصيات الهامة المشاركة في دورة مجلس المحافظين.**

### تعيين المندوبين

- **تُقدّم أوراق الاعتماد والإشعارات الخاصة بأسماء المستشارين إلى رئيس الصندوق قبل أسبوع واحد على الأقل من موعد افتتاح دورة مجلس المحافظين.** وما لم يُحدّد خلاف ذلك، تعتبر أوراق الاعتماد والإشعارات صالحة للاستخدام في الدورات اللاحقة لحين سحبها بإشعار يُرسل إلى رئيس الصندوق.
- **يرجى التكرم بإرسال هذه المعلومات إلى سكرتير الصندوق في موعد لا يتجاوز 1 فبراير/شباط 2019.**

- لأغراض التخطيط، يرجى من السادة المراقبين التفضل بتأكيد مشاركتهم في الدورة أو عدم مشاركتهم فيها قبل 1 فبراير/شباط 2019.

### التسجيل

- ينبغي للسادة المندوبين تسجيل أسمائهم واستلام شارات اجتماعات مجلس المحافظين الخاصة بهم بمجرد وصولهم إلى منظمة الأغذية والزراعة في مكتب التسجيل الكائن في جناح التفتيش الأمني.
- تسريعاً لعملية التسجيل، يرجى من السادة المندوبين تقديم أسمائهم وصورهم الشخصية مقدماً. ويمكن التقاط الصور الشخصية في الموقع عند اللزوم.
- سيجري التسجيل في الأيام والمواعيد التالية:

من الساعة 10.00 حتى الساعة 17.00	الثلاثاء 12 فبراير/شباط
من الساعة 10.00 إلى الساعة 17.00	الأربعاء 13 فبراير/شباط
من الساعة 8.00 إلى الساعة 18.30	الخميس 14 فبراير/شباط
من الساعة 8.00 حتى موعد اختتام الدورة.	الجمعة 15 فبراير/شباط

- يرجى من السادة الصحفيين الذين يرغبون في الحصول على استمارة اعتماد إرسال رسالة بالبريد الإلكتروني إلى: [IFADnewsroom@ifad.org](mailto:IFADnewsroom@ifad.org).

### قائمة الوفود

- ستتاح قائمة مؤقتة بأسماء الوفود وفقاً للردود المستلمة حتى يوم 8 فبراير/شباط 2019، لإدخال أي تصحيحات عليها حتى يوم الأربعاء 13 فبراير/شباط 2019 في مكتب التسجيل.
- يرجى من السادة المندوبين إبلاغ مكتب التسجيل بأي تعديلات يرغبون في إدخالها على قائمة الوفود.

### رابعاً - بيانات السادة المندوبين

- وفقاً للإجراءات الجديدة التي بدأ العمل بها منذ السنة الماضية، لم تعد البيانات العامة تُشكل جزءاً من جدول أعمال الدورة. وبموجب هذه الإجراءات الجديدة، يمكن للسادة المحافظين أو رؤساء الوفود أو الممثلين الآخرين للدول الأعضاء اختيار تقديم تسجيل بالفيديو يدلون فيه ببياناتهم لنشره كاملاً في تقرير مجلس المحافظين و/أو نشره في الموقع الإلكتروني للصندوق على شبكة الإنترنت.
- لتقديم بيان خطي أو مسجل بالفيديو، يرجى إخطار سكرتير الصندوق عبر مكتب البيانات القطرية ([countrystatements@ifad.org](mailto:countrystatements@ifad.org)) في موعد أقصاه يوم الجمعة 8 فبراير/شباط 2019. ولا يمكن للصندوق ضمان الاستجابة للطلبات التي ترد إليه بعد بداية الدورة.
- يمكن الرجوع إلى مزيد من المعلومات عن المواصفات وإجراءات التقديم في الوثيقة GC 42/INF.2 - إجراءات بيانات المحافظين.

## خامساً - الدخول إلى إيطاليا

- ينبغي أن تكون وثائق السفر - جوازات مرور الأمم المتحدة أو جوازات المرور الوطنية - صالحة لمدة لا تقل عن ستة أشهر من التاريخ المتوقع لمغادرة إيطاليا.
- **حاملو جوازات السفر الوطنية:** ينبغي للسادة المندوبين الذين يحتاجون إلى تأشيرة دخول، الاتصال بالممثلية الإيطالية في بلدان إقامتهم قبل أربعة أسابيع على الأقل من الموعد الذي يعتزمون السفر فيه إلى إيطاليا. وفي حال نشوء أي صعوبات، يُنصح السادة المندوبين بإبلاغ قسم إدارة شؤون السفر والتأشيرات في الصندوق عن طريق استيفاء الاستمارة الواردة في المرفق الأول وإرسالها. وستستخدم المعلومات المرسلّة كأساس للمذكرة الشفوية التي سيرسلها الصندوق إلى السفارة الإيطالية المعنية لدعم طلب الحصول على التأشيرة.
- يمكن للسادة المندوبين القادمين من بلدان لا توجد فيها قنصلية إيطالية الحصول على تأشيرة الدخول من ممثلية بلد آخر موقع على اتفاقية شنغن ومخوّل بتمثيل إيطاليا، أو من أقرب سفارة/قنصلية إيطالية أخرى إلى بلد المغادرة.
- **حاملو جوازات مرور الأمم المتحدة:** لا يُطلب من حاملي جوازات مرور الأمم المتحدة، بغض النظر عن جنسيتهم، الحصول على تأشيرة عند زيارة إيطاليا في مهمة رسمية ولفترة لا تتعدى 90 يوماً. وتُشكّل رسالة الدعوة إلى حضور دورة مجلس المحافظين سبباً كافياً للسفر. ويرجى استخدام طابور "Staff Only/Lasciapassare" عند نقطة مراقبة جوازات السفر.

## سادساً - ترتيبات السفر

### الحجز في الفنادق

- الحجز في الفنادق مسؤولية السادة المندوبين. وترد في المرفق الثاني قائمة بالفنادق التي توفّر أسعاراً مخفضة للصندوق.

### ترتيبات السفر

- يمكن الحصول على المساعدة في ترتيبات السفر من مكتب وكيل سفريات الصندوق Carlson Wagonlit Travel (CWT) في الطابق الأرضي من المبنى D (الغرفة D074) من الساعة التاسعة صباحاً حتى الساعة الخامسة بعد الظهر.
- يمكن أيضاً لوكيل السفر، CWT، مساعدة الوفود في عمليات حجز الطيران، والتحويلات، وحجز الجولات السياحية، ويمكن تغيير أو تعديل بطاقات السفر والرحلات الجوية المحجوزة عن طريقه.
- يجب تغيير بطاقات السفر المحجوزة من أماكن أخرى عن طريق وكيل السفر الأصلي أو مباشرة عن طريق شركة الطيران/مقدّم الخدمة المعني. وسيساعد وكيل السفر CWT المسافرين على الاتصال بشركات الطيران لتغيير بطاقات السفر الصادرة من وكلاء السفر الآخرين أثناء ساعات العمل.

- مكتب سكرتير الصندوق ليس في وضع يمكنه من إجراء ترتيبات السفر للمشاركين في دورة مجلس المحافظين.

### سابعاً - الوصول إلى مقر منظمة الأغذية والزراعة

- الوصول جواً:
  - مطار ليوناردو دا فينشي (Fiumicino) يبعد 35 دقيقة تقريباً بالسيارة عن مقر منظمة الأغذية والزراعة. وتصل القطارات من المطار إلى محطة Termini حيث يمكن للمشاركين ركوب خط المترو B إلى مقر منظمة الأغذية والزراعة في محطة Circo Massimo.
  - مطار شيامبينو (Ciampino) يبعد 25 دقيقة بالسيارة عن مقر منظمة الأغذية والزراعة ويتصل بمحطة Termini عن طريق حافلات مكوكية.
- النقل العام: تقع محطة مترو Circo Massimo (على الخط B الأزرق) على مقربة من منظمة الأغذية والزراعة. ويمكن الوصول إلى المنظمة بالحافلة أو الترام. ويجب شراء تذاكر النقل العام قبل الصعود الركوب.
- سيارات الأجرة: تستخدم سيارات الأجرة المرخصة التي تعمل بالعداد (السيارات البيضاء التي تحمل فوق سقفها لافتة "TAXI"). ويمكن طلب سيارات الأجرة من مكتب الاستقبال الرئيسي (الطابق الأرضي في المبنى A). ويمكن للمشاركين طلب خدمات التاكسي اللاسلكي: رقم الهاتف: +39 06 4994 06 3570.
- لمزيد من المعلومات عن النقل، انظر: [www.fao.org/about/meetings/information/travel/en](http://www.fao.org/about/meetings/information/travel/en)

### ثامناً - الخدمات الطبية

- سيكون المستشار الطبي للصندوق والممرضة متواجدين في مبنى المنظمة أثناء انعقاد الدورة، وستتاح مرافق للإسعاف الأولي. وفي حال وقوع طارئ طبي، سيتخذ الفريق الطبي التابع للصندوق اتخاذ الترتيبات اللازمة.

### تاسعاً - تسهيلات أخرى

#### التسهيلات المصرفية

- توجد فروع لمصرف Banca Intesa (الطابق الأرضي في المبنى B) ومصرف Banca Popolare di Sondrio (الطابق الأرضي، في المبنى D) وماكينات صرف آلي داخل مقر المنظمة. ومواعيد العمل في المصرفين هي من الساعة 8.40 حتى الساعة 16.30.

## مكتب البريد

- هيئة البريد الإيطالي (Poste Italiane): الطابق الأرضي، المبنى B، من الساعة 8.30 إلى الساعة 15.00.

## تسهيلات الإنترنت

- تُتاح شبكة إنترنت لاسلكية (WiFi). وستُقدّم معلومات تسجيل الدخول إلى الشبكة في مرحلة لاحقة.

## غرفة إيداع المعاطف

- بجوار المدخل الرئيسي للمبنى A (قبالة بهو تركيا).

## قاعة الصلاة

- متاحة في المبنى A بالطابق الثاني، الغرفة A-250.

## تسهيلات المطاعم في مقر منظمة الأغذية والزراعة

### الطابق الأرضي

- المبنى A – المقهى البولندي: من الساعة 7.30 حتى نهاية الجلسة اليومية (التعامل نقداً فقط)
- المبنى D – المقهى D من الساعة 7.30 حتى الساعة 17.30

### الطابق الثامن – الشرفة

- المبنى C – المطعم: من الساعة 12.00 حتى الساعة 14.30 (يُنصح بالحجز):  
رقم الهاتف: (570 5682306)
- المبنى C – البوفيه المفتوح: من الساعة 12.00 حتى الساعة 14.30
- المبنى C – المقهى الأزرق: من الساعة 8.30 حتى الساعة 17.00
- المبنى B – المقهى B: من الساعة 8.30 حتى الساعة 17.00 (التعامل نقداً فقط)

توجد أيضاً مطاعم ومقاهٍ بالقرب من المنظمة في شارع Viale Aventino.

## عاشراً – اعتبارات عملية

- يمكن للسادة المندوبين المساهمة في مراعاة البيئة أثناء الاجتماع عن طريق تنزيل الوثائق إلى أجهزتهم الإلكترونية الشخصية وعن طريق اختيار الطباعة على الوجهين إذا كانت النسخ المطبوعة مطلوبة. وسيجري توفير صناديق إعادة تدوير المهملات للتخلص فيها من الوثائق.
- من الضروري بدء الاجتماعات في مواعيدها واحترام الجدول الزمني. ويرجى الالتزام بدقة المواعيد.
- يُرجى من السادة المندوبين إغلاق هواتفهم المحمولة قبل دخول قاعات الاجتماعات.

**طلب تصريح من الصندوق لدخول إيطاليا**

يرجى ملء هذه القسيمة إذا كنت تحتاج إلى تقديم طلب تأشيرة دخول:  
ترسل هذه القسيمة إلى قسم إدارة شؤون التأشيرات والسفر في الصندوق في موعد لا يتجاوز 30 يوماً قبل تاريخ  
المغادرة على البريد الإلكتروني: [visa-1p@ifad.org](mailto:visa-1p@ifad.org)

البلد الذي سيغادر منه المندوب:

---

مدة الإقامة في روما:

---

السيدة/السيد:

---

الاسم:

---

اللقب:

---

الجنسية:

---

تاريخ الميلاد:

---

رقم جواز السفر:

---

• بلد الإصدار:

---

• تاريخ الإصدار:

---

• تاريخ انتهاء الصلاحية:

---

البريد الإلكتروني:

---

الفاكس:

---

تفاصيل الرحلة:

---

## الفنادق في روما - أسعار خاصة ممنوحة للصندوق 2019

الأسعار الواردة أدناه هي أسعار خاصة بالأمم المتحدة توفرها بعض الفنادق في روما. وقد تختلف أسعار الغرف الإفرادية حسب الموسم إذا كانت عالية أو منخفضة. والاتفاقية مبرمة مع الصندوق وقد تم توسيعها لتشمل وكالات الأمم المتحدة الأخرى. ويجب أن يتم الحجز والسداد بشكل مباشر مع الفندق المعني.  
يرجى العلم بأنه سيجري فرض ضريبة محلية يومية.

### AVENTINO - (في محيط منظمة الأغذية والزراعة)

Euro

#### HOTEL VILLA SAN PIO

Via di Santa Melania, 19

Double for single use: 95.00

00153 Rome

Tel: +39 06 570 057

E-mail: [info@aventinohotels.com](mailto:info@aventinohotels.com)Website: [www.aventinohotels.com](http://www.aventinohotels.com)

#### HOTEL AVENTINO

Via di San Domenico, 10

Double for single use: 90.00

00153 Rome

Tel: +39 06 570 057

E-mail: [info@aventinohotels.com](mailto:info@aventinohotels.com)Website: [www.aventinohotels.com](http://www.aventinohotels.com)

#### HOTEL SANTA PRISCA

Largo Manlio Gelsomini, 25

Single: 80.00

00153 Rome

Double for single use: 85.00

Tel: +39 06 574 1917

E-mail: [hprisca@hotelsantaprisca.it](mailto:hprisca@hotelsantaprisca.it)Website: [www.hotelsantaprisca.it](http://www.hotelsantaprisca.it)

#### HOTEL DOMUS AVENTINA

Via di Santa Prisca, 11/B

Single standard: 90.00

00153 Rome

Double for single use: 102.00

Tel: +39 06 5746 135

Website: [www.hoteldomusaventina.it](http://www.hoteldomusaventina.it)

#### SAN ANSELMO HOTEL

Piazza Sant'Anselmo, 2

Double for single use: 130.00

00153 Rome

Tel: +39 06 570057

E-mail: [info@aventinohotels.com](mailto:info@aventinohotels.com)

Website: [www.aventinohotels.com](http://www.aventinohotels.com)

**CIRCO MASSIMO EXCLUSIVE SUITE**

Via dei Cerchi 87

00186 Rome

Tel: +39 06 93575484

E-mail: [reservation@circomassimoexclusive.com](mailto:reservation@circomassimoexclusive.com)

Website: [www.circomassimoexclusivesuite.com](http://www.circomassimoexclusivesuite.com)

Single:

95.00

**وسط روما****HOTEL LANCELOT**

Via Capo d'Africa, 47

00184 Rome

Tel: +39 06 7045 0615

E-mail: [info@lancelothotel.com](mailto:info@lancelothotel.com)

Website: [www.lancelothotel.com](http://www.lancelothotel.com)

Single:

110.00

Double for single use:

120.00

وسط روما (يتبع)

	<b>Euro</b>
<b>BETTOJA HOTEL ATLANTICO</b> Via Cavour, 23 00184 Rome Tel: +39 06 485 951 E-mail: <a href="mailto:atlantico@bettojahotels.it">atlantico@bettojahotels.it</a> Website: <a href="http://www.romehotelatlantico.it">www.romehotelatlantico.it</a>	Single: 113.00 Double for single use: 129.00
<b>BETTOJA HOTEL MASSIMO D'AZEGLIO</b> Via Cavour, 18 00184 Rome Tel: +39 06 487 0270 E-mail: <a href="mailto:dazeglio@bettojahotels.it">dazeglio@bettojahotels.it</a> Website: <a href="http://www.romehoteldazeglio.it">www.romehoteldazeglio.it</a>	Single: 115.00 Double for single use: 122.00
<b>BETTOJA HOTEL MEDITERRANEO</b> Via Cavour, 15 00184 Rome Tel: +39 06 488 4051 E-mail: <a href="mailto:mediterraneo@bettojahotels.it">mediterraneo@bettojahotels.it</a> Website: <a href="http://www.romehotelmediterraneo.it">www.romehotelmediterraneo.it</a>	Single 117.00 Double for single use: 123.00
<b>HOTEL ANTICO PALAZZO ROSPIGLIOSI</b> Via Liberiana, 21 00185 Rome Tel: +39 06 4893 0495 E-mail: <a href="mailto:info@hotelrospigliosi.com">info@hotelrospigliosi.com</a> Website: <a href="http://www.hotelrospigliosi.com">www.hotelrospigliosi.com</a>	Double for single use: 99.00
<b>HOTEL PALAZZO AL VELABRO</b> Via del Velabro, 16 00186 Rome Tel: +39 06 679 2758 E-mail: <a href="mailto:velabro@velabro.it">velabro@velabro.it</a> Website: <a href="http://www.velabro.it">www.velabro.it</a>	Double for single use: 125.00
<b>HOTEL NORD NUOVA ROMA</b> Via Giovanni Amendola, 3 00185 Rome Telephone: +39 06 4885441 Email: <a href="mailto:info@hotelnordnuovaroma.it">info@hotelnordnuovaroma.it</a> Website: <a href="http://www.hotelnordnuovaroma.it">www.hotelnordnuovaroma.it</a>	Single: 71.00 Double for single use 91.00
<b>MERCURE CENTRO COLOSSEO</b> Via Labicana, 144 00184 Rome Tel: +39 06 50834111 Email: <a href="mailto:H2909@accor.com">H2909@accor.com</a> Website: <a href="http://www.mercure.com">www.mercure.com</a>	Single: 117.00 Single superior: 130.00
<b>HOTEL FORTYSEVEN</b> Via Luigi Petroselli 47 00186 Rome Tel: +39 06 6787816 Email: <a href="mailto:reservations@fortysevenhotel.com">reservations@fortysevenhotel.com</a> Website: <a href="http://www.fortysevenhotel.com">www.fortysevenhotel.com</a>	Double for single use: 160.00
<b>KOLBE HOTEL ROME</b> Via di San Teodoro 48	Double for single use: 135.00

00186 Rome  
Tel: +39 06 6798866  
Email: [info@kolbehotelrome.com](mailto:info@kolbehotelrome.com)  
Website: [www.kolbehotelrome.com](http://www.kolbehotelrome.com)

## وسط روما (يتبع)

**Euro****RESIDENZA DI RIPETTA**

Via di Ripetta 213

00186 Rome

Tel: +39 (06) 3231144

E-mail: [resevations@residenzadiripetta.com](mailto:resevations@residenzadiripetta.com)Website: [www.residenzadiripetta.com](http://www.residenzadiripetta.com)

Double for signle use: 140.00

**RIPA HOTEL**

Via degli Orti di Trastevere, 3

00153 Rome

Tel: + 39 (06) 58611

E-mail: [reservations@hotelriparoma.com](mailto:reservations@hotelriparoma.com)Website: [www.hotelriparoma.com](http://www.hotelriparoma.com)

Double for signle use: 110.00

**EUR – (في محيط الصندوق وبرنامج الأذنية العالمي)****HOTEL TRE FONTANE**

Via del Serafico, 51

00142 Rome

Tel: +39 06 5195 6556 / 5196 3538

E-mail: [info@hoteltrefontane.it](mailto:info@hoteltrefontane.it)Website: [www.hoteltrefontane.it](http://www.hoteltrefontane.it)

Single: 100.00

Double for signle use: 120.00

**CASA SAN BERNARDO**

Via Laurentina, 289

00142 Rome

Tel: +39 06 540 7651

E-mail: [info@casasanbernardo.it](mailto:info@casasanbernardo.it)Website: [www.casasanbernardo.it](http://www.casasanbernardo.it)

Double for single use: 70.00

**SHERATON ROMA HOTEL & CONFERENCE CENTER**

Viale del Pattinaggio, 100

00144 Rome

Tel: +39 06 5453 7000/ 800 780 525

E-mail: [sales.sheratonrome@sheraton.com](mailto:sales.sheratonrome@sheraton.com)Website: [www.sheraton.com/roma](http://www.sheraton.com/roma)

Double for single use: 110.00

**HOTEL PULITZER ROMA**

Viale Guglielmo Marconi, 905

00146 Rome

Tel: +39 06 598 591

E-mail: [bookings@hotelpulitzer.it](mailto:bookings@hotelpulitzer.it)Website: [www.hotelpulitzer.it](http://www.hotelpulitzer.it)

Double for single use: 120.00

**HOTEL ANTICA LOCANDA PALMIERI**

Via di Grotta Perfetta, 555/A

00142 Rome

Tel.: +39 06 5153 30428

E-mail: [info@anticalocandapalmieri.it](mailto:info@anticalocandapalmieri.it)Website: [www.anticalocandapalmieri.com](http://www.anticalocandapalmieri.com)

Double for single use: 60.00

**IBIS STYLES ROMA EUR HOTEL**

Viale Egeo, 133

00144 Rome

Tel: +39 06 9444 2000

E-mail: [H9301@accor.com](mailto:H9301@accor.com)Website: [www.ibisstylesromaeur.it/en](http://www.ibisstylesromaeur.it/en)

Double for single use: 108.00

EUR -- (في محيط الصندوق وبرنامج الأغذية العالمي) (يتبع) --

### OCcidental ARAN PARK

Via Riccardo Forster 24

00143 Rome

Tel: + 39 06 510721

E-mail: [aranpark@occidentalhotels.com](mailto:aranpark@occidentalhotels.com)

Website: <https://www.barcelo.com>

Double for single use

Superior: 80.00

### AMERICAN PALACE

Via Laurentina 554

00143 Rome

Tel: +39 06 5913552

E-mail: [info@americanpalace.it](mailto:info@americanpalace.it)

Website: [www.americanpalace.it](http://www.americanpalace.it)

Double for single use: 85.00

### مناطق أخرى

### BARCELO ARAN MANTEGNA

Via Andrea Mantegna, 130

00147 Rome

Tel: +39 06 989521

E-mail: [aranmantegna@barcelo.com](mailto:aranmantegna@barcelo.com)

Website: <https://www.barcelo.com/en-gb/barcelo-hotels/hotels/italy/rome/barcelo-aran-mantegna/>

Double for single use

Superior: 100.00

### HOTEL MERCURE EUR ROME WEST

Viale Eroi di Cefalonia, 301

00128 Rome

Tel : +39 06 5083 4111

E-mail: [info@mercureromawest.com](mailto:info@mercureromawest.com)

Website: [www.mercure.com/gb/hotel-8516-mercure-rome-west](http://www.mercure.com/gb/hotel-8516-mercure-rome-west)

Double for single use: 84.00

### HOTEL H10 ROME CITTA – UI

Via Amedeo Avogadro, 35  
(Ex Via Pietro Blaserna, 101)

00146 Rome

Tel: +39 06 556 5215

E-mail: [h10.roma.citta@h10hotels.com](mailto:h10.roma.citta@h10hotels.com)

Website: [www.hotelh10romacitta.com/it/index.html](http://www.hotelh10romacitta.com/it/index.html)

Double for single use: 100.00