

Signatura: GC 34/INF.1  
Fecha: 7 diciembre 2010  
Distribución: Pública  
Original: Inglés

**S**



Dar a la población rural  
pobre la oportunidad  
de salir de la pobreza

## **34º período de sesiones del Consejo de Gobernadores**

### **Aspectos organizativos**

#### **Nota para los Gobernadores**

##### Funcionarios de contacto:

##### Preguntas técnicas:

**Andreina Mauro**  
Gerente de Servicios de Conferencias  
Tel.: (+39) 06 5459 2088  
Correo electrónico: [a.mauro@ifad.org](mailto:a.mauro@ifad.org)

##### Envío de documentación:

**Liam F. Chicca**  
Oficial encargado de los Órganos Rectores  
Tel.: (+39) 06 5459 2462  
Correo electrónico: [l.chicca@ifad.org](mailto:l.chicca@ifad.org)

Consejo de Gobernadores — 34º período de sesiones  
Roma, 19 y 20 de febrero de 2011

---

Para **información**

## **34º período de sesiones del Consejo de Gobernadores**

### **Aspectos organizativos**

#### **I. Información general para los delegados**

##### **Lugar y fecha de celebración**

1. El 34º período de sesiones del Consejo de Gobernadores se celebrará el sábado 19 y el domingo 20 de febrero de 2011 en la Sede del FIDA, situada en Via Paolo di Dono 44, (EUR) Roma. El edificio se encuentra a unos 15 minutos en auto del Aeropuerto Leonardo da Vinci (Fiumicino) y la estación de metro más próxima es Laurentina.

##### **Aparcamiento y transporte**

2. Se recuerda a los delegados que lleguen acompañados que pueden apearse directamente frente a la entrada principal de la Sede. Se reservarán plazas de aparcamiento en una zona específica para aquellos vehículos que dispongan de una matrícula del cuerpo diplomático (CD) o muestren un permiso de estacionamiento del FIDA. Los delegados del Consejo de Gobernadores pueden conseguir un permiso de estacionamiento temporal solicitándolo a la Secretaría del Consejo de Gobernadores de 2011 ([gc2011-secretariat@ifad.org](mailto:gc2011-secretariat@ifad.org)).
3. Se recuerda a los delegados que entre la estación de metro de Laurentina y la Sede del FIDA hay un servicio de autobús. Los horarios del servicio se les comunicarán oportunamente. El punto de llegada y salida de los autobuses de este servicio se encuentra en Viale Luca Gaurico 9-11, en la carretera principal detrás de la estación. En el FIDA se encuentra en la parada de autobús ordinaria de color amarillo cerca de la entrada principal del personal de seguridad (entre los números 50 y 44 de Via Paolo di Dono).

##### **Seguridad**

4. Se establecerá un perímetro de seguridad en torno al lugar de la reunión. Se aplicarán medidas de seguridad estrictas tanto a la entrada del edificio como en el interior. Se colocarán detectores de metales y máquinas de rayos X para comprobar el equipaje en todas las entradas al lugar de la reunión. El personal encargado de la seguridad tendrá instrucciones de permitir la entrada únicamente a las personas que exhiban el distintivo de seguridad expedido por el FIDA.
5. Se recuerda a los delegados que lleven visible el distintivo de seguridad en todo momento y no dejen nunca desatendidos sus maletines u objetos de valor en el lugar de la reunión.

#### **II. Organización de las sesiones**

##### **Salas y horarios de las sesiones**

6. Las sesiones plenarias del Consejo de Gobernadores se celebrarán en el Salón del Pleno, y se prevé que tendrán lugar de 9.00 a 13.30 horas y de 15.00 a 19.00 horas.
7. Se informa a los delegados que tras las sesiones plenarias tendrá lugar un debate de expertos en el Salón del Pleno el sábado 19 de febrero a las 15.00 horas.
8. Las sesiones plenarias del segundo día comenzarán a las 9.00 horas junto con las actividades paralelas.
9. Es fundamental que las sesiones empiecen a la hora prevista y que se respete el calendario fijado. Por lo tanto, se ruega a los delegados la máxima puntualidad.

10. Se pondrán a disposición salas para la celebración de reuniones de las Listas y otros actos relacionados con el Consejo de Gobernadores. Si desea reservar una sala de reuniones, le rogamos se ponga en contacto con la Secretaría del Consejo de Gobernadores de 2011.
11. Se recuerda a los delegados que deberán apagar sus teléfonos móviles antes de entrar en las salas de reuniones.

#### **Transmisión de las deliberaciones a través de la web**

12. Se ruega a los delegados que no tengan un sitio en el Salón del Pleno que se dirijan a la Sala de Conferencias de Italia (S105), donde podrán seguir el transcurso de las deliberaciones mediante conexión de video. La Sala de Conferencias de Italia se encuentra en el primer subsuelo.

#### **Calendario de trabajo y actas resumidas**

13. El calendario de trabajo estará disponible el primer día del período de sesiones. Las actas resumidas provisionales se publicarán lo antes posible después del período de sesiones, conforme a lo establecido en el Reglamento del Consejo de Gobernadores.

#### **Distribución de documentos**

14. El mostrador de distribución de documentos estará situado en la zona de conferencias, en el primer subsuelo. Por razones ambientales, se ruega a los delegados que traigan consigo los documentos que se les haya enviado. De conformidad con la política del FIDA de divulgación de documentos, aprobada por la Junta Ejecutiva en su 89º período de sesiones, los documentos también se publicarán en el sitio web público del FIDA en los idiomas oficiales del Fondo. Si es necesario, los delegados podrán retirar los ejemplares que necesiten inmediatamente después de su inscripción.
15. Los delegados pueden contribuir a que la reunión sea más ecológica evitando solicitar copias adicionales de documentos, imprimiendo los documentos por las dos caras y consultando los documentos en línea. Los documentos que ya no se utilicen deberán colocarse en las papeleras de reciclaje proporcionadas para tal fin.

#### **Interpretación e idiomas empleados en las sesiones**

16. Los idiomas oficiales del FIDA son el árabe, el español, el francés y el inglés. Se proporcionará interpretación simultánea en estos cuatro idiomas. De igual modo, todos los documentos se publicarán en los cuatro idiomas oficiales.
17. En la Sala del Pleno y en todas las salas de reuniones de la zona de conferencias habrá un servicio de interpretación en los cuatro idiomas oficiales del FIDA. Los delegados podrán seguir debidamente los debates utilizando los auriculares, que están equipados con un selector de idiomas. Se ruega a los delegados que dejen los auriculares sobre la mesa al término de cada reunión.

#### **Recepción**

18. El Presidente ofrecerá una recepción el sábado 19 de febrero de 2011 en el atrio. Todos los delegados y observadores están invitados y recibirán una tarjeta de invitación al inscribirse.

### **III. Inscripción en el Consejo de Gobernadores**

#### **Nombramiento de los delegados**

19. El artículo 11.1 del *Reglamento del Consejo de Gobernadores* dispone lo siguiente: "Las credenciales de los Gobernadores y los suplentes serán otorgadas por, o en nombre de, el Jefe de Estado o del Gobierno o el Ministro o Secretario de Relaciones Exteriores, o cualquier otra persona que el Miembro indique que está facultada para ello. Las credenciales y la notificación de los nombres de los asesores se presentarán al Presidente del Fondo por lo menos una semana antes del comienzo del primer período de sesiones al que vayan a asistir las personas designadas. Salvo que se indique otra cosa, dichas credenciales y notificaciones se considerarán válidas para

el período de sesiones subsiguiente, hasta que sean retiradas mediante una notificación al Presidente". Se agradecerá enormemente que esta información se comunique al Secretario del FIDA a más tardar el 29 de enero de 2011.

20. Para fines de planificación, se ruega asimismo a los observadores que notifiquen, antes del 29 de enero de 2011, si tienen intención de participar o no.

### **Inscripción**

21. Se ruega a todos los componentes de las delegaciones oficiales y a los observadores que tengan la amabilidad de inscribirse, tan pronto como lleguen, en la zona dedicada a tal fin en el atrio, donde también se les entregará el distintivo de seguridad correspondiente.
22. La inscripción podrá efectuarse el viernes 18 de febrero de 2011 de 10.00 a 18.00 horas y continuará el sábado 19 de febrero de 2011 de 8.00 a 9.30 horas.
23. Los periodistas que deseen asistir al Consejo de Gobernadores y las actividades conexas necesitarán estar en posesión de una acreditación. A partir del 1 de febrero de 2011 se pondrá a disposición en línea un formulario para solicitar las acreditaciones. Los periodistas que no logren completar la acreditación en línea podrán inscribirse durante el Consejo de Gobernadores. Además, el FIDA expedirá una invitación con un formulario de acreditación a los periodistas que estén en su lista de distribución.

### **Lista de delegaciones**

24. Se pondrá a disposición una lista provisional de las delegaciones, basada en las respuestas que se hayan recibido hasta el 16 de febrero de 2011, en el mostrador de inscripción. En el informe del Consejo de Gobernadores se incluirá la lista definitiva de las delegaciones.
25. Se ruega a los delegados que notifiquen al mostrador de inscripción cualquier modificación que deseen hacer a esas listas provisionales de delegaciones.

### **Asientos para las delegaciones**

26. Debido a la limitada disponibilidad de asientos en el Salón del Pleno, solo se asignarán dos asientos por delegación, uno en la mesa y el otro detrás. Se emitirán pases intercambiables en la zona dedicada a las inscripciones.
27. Se ruega a los delegados que lleven visibles tanto el distintivo de seguridad como el pase intercambiable en todo momento cuando se hallen en el Salón del Pleno. Los Delegados deberán exhibir ambos distintivos para poder acceder a la zona de reuniones.

## **IV. Declaraciones de los delegados**

28. Se ruega a los jefes de delegación que deseen hacer declaraciones generales durante las sesiones plenarias del Consejo de Gobernadores que lo notifiquen al Secretario del FIDA a más tardar el viernes 11 de febrero de 2011 (véase el formulario del anexo II). Se preparará una lista de oradores, siguiendo el orden de recepción de las solicitudes, que se publicará y distribuirá al comienzo del período de sesiones. Las solicitudes para efectuar declaraciones generales que se reciban después de iniciado el período de sesiones se incluirán en la lista siguiendo el mismo procedimiento, y esta lista actualizada del orden de oradores se publicará diariamente.
29. Las declaraciones se limitarán a un máximo de **tres minutos**. Se ruega tomar nota de que los turnos de intervención se confirmarán durante la mañana de cada sesión, pero no obstante estarán sujetos a que las sesiones se ajusten realmente al calendario previsto. Se ruega a los delegados que proporcionen copias de sus declaraciones en formato electrónico, o en su defecto impresas, tan pronto como sea posible antes de su intervención.

30. La Secretaría adoptará las disposiciones necesarias para que las declaraciones formuladas sean publicadas en el sitio web del FIDA, a menos que reciba instrucciones en sentido contrario de las delegaciones interesadas.
31. Las declaraciones que se formulen en el curso de las sesiones plenarias quedarán registradas en forma resumida en el informe del Consejo de Gobernadores.

#### **Entrega de videocintas**

32. Los jefes de delegaciones que hayan hecho una declaración general durante la sesión plenaria del Consejo de Gobernadores podrán solicitar que se distribuya una copia de la videocinta de la misma a los órganos de prensa que nos indiquen. Los delegados que deseen aprovechar esta posibilidad deberán notificarlo al Secretario del FIDA, facilitándole la información siguiente:

Órgano de prensa: \_\_\_\_\_

Nombre del contacto: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección postal: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

33. En lugar de pronunciar una declaración durante el Consejo de Gobernadores, los delegados podrán hacer llegar el texto de su declaración al Secretario del FIDA para su reproducción íntegra en el informe del Consejo de Gobernadores. En tal caso, los delegados deberán comunicar el texto íntegro de sus intervenciones directamente a la Oficina encargada de la lista de oradores. Si lo desean, los Gobernadores también podrán pedir que se publiquen sus declaraciones en el sitio web del FIDA.

#### **Oficina encargada de la lista de oradores**

34. La Oficina encargada de la lista de oradores, que forma parte de la Secretaría del período de sesiones, recibe todas las declaraciones facilitadas y lleva un registro de ellas, elabora la lista del orden de oradores que intervienen en las sesiones plenarias y les presta asistencia al respecto. Las consultas acerca del orden de intervención deberán dirigirse directamente a la Oficina encargada de la lista de oradores. El personal de dicha oficina recabará la autorización de los oradores para publicar sus declaraciones en el sitio web del FIDA una vez que las hayan pronunciado.

## **V. Entrada en Italia**

35. Se comunica a los delegados que, para entrar en Italia, sus documentos de viaje (*laissez-passer* de las Naciones Unidas o pasaportes) deben tener una validez mínima de seis meses después de su fecha prevista de salida de Italia.
  - a) **Si el participante es titular de un *laissez-passer* de las Naciones Unidas.** Los titulares de *laissez-passer* de las Naciones Unidas pueden entrar en Italia sin necesidad de visa, siempre que viajen en misión oficial y durante un período de tiempo inferior a 90 días, independientemente de la nacionalidad. Ahora bien, con objeto de evitar demoras al ingresar al país, el FIDA emitirá una declaración a las autoridades aduaneras en las que se les informará de la llegada de un visitante oficial titular de un *laissez-passer*. Una copia de dicha declaración se enviará al visitante, quien deberá mostrarla, junto con el *laissez-passer*, a la Policía aduanera del aeropuerto.

A fin de que el FIDA pueda presentar dicha declaración, se ruega a los delegados titulares de un *laissez-passer* que tengan a bien llenar el formulario del anexo I y remitirlo a la Sección encargada de asuntos relacionados con las prerrogativas y la gestión de visas del FIDA lo antes posible.

Se señala a los visitantes que llegan a Italia por el Aeropuerto Leonardo da Vinci (Fiumicino) que a la derecha del control de pasaportes hay una zona dedicada a los titulares de *laissez-passer* con la indicación "*Staff Only/Lasciapassare*", a la que deben dirigirse a fin de acelerar los trámites de entrada.

- b) **Si el participante es titular de un pasaporte nacional.** Dado que Italia es uno de los países signatarios del Acuerdo de Schengen, los ciudadanos provenientes de otro país adherido al Acuerdo pueden ingresar a Italia sin necesidad de visa. Los delegados que requieran una visa de ingreso deberán solicitarla en la representación de Italia en su país de residencia al menos tres semanas antes de la fecha en que prevén viajar a Italia, complementando su solicitud con una copia de la carta de invitación del FIDA para asistir al Consejo de Gobernadores. Si tienen dificultades deberán ponerse en contacto con la Sección encargada de asuntos relacionados con las prerrogativas y la gestión de visas del FIDA, para lo cual deberán llenar y enviar el formulario del anexo I. Partiendo de la información proporcionada, el FIDA refrendará la solicitud de visa del delegado de que se trate remitiendo una nota verbal a la Embajada italiana correspondiente.

Los delegados provenientes de un país en que no haya un consulado italiano podrán solicitar la visa por conducto de la representación de cualquier otro país adherido al Acuerdo de Schengen y autorizado para representar a Italia. En caso de que esto no sea posible, cabe la concesión de una visa de 10 días a la llegada a Roma. Los delegados que se propongan solicitar este tipo de visa deberán informar a la Sección encargada de asuntos relacionados con las prerrogativas y la gestión de visas del FIDA al menos 10 días antes de la fecha de llegada a Roma, y también en esta ocasión deberán llenar el formulario del anexo I. Se ruega tomar nota de que en este caso Italia deberá ser el primer país de ingreso en la zona Schengen.

## VI. Otros servicios

### Reservas de hotel

36. Los delegados deberán hacer sus propias reservas de hotel.
37. El Hotel Sheraton Roma y el Aran Park Hotel, que están cerca de la Sede del FIDA, y el Hotel Bernini Bristol, en el centro de Roma, han reservado un número limitado de habitaciones, a un precio especial, exclusivamente para los delegados del FIDA. Para solicitar una reserva de habitación, los delegados deberán llenar por completo el formulario que se adjunta en el anexo III y enviarlo, por fax, **directamente** al hotel en cuestión antes de la fecha límite fijada en el formulario de reserva correspondiente. Los formularios respectivos contienen toda la información necesaria para ponerse en contacto con estos hoteles.
38. Se adjunta asimismo una lista de otros hoteles que también ofrecen tarifas preferenciales para el FIDA (anexo IV). Se ruega tomen nota de que las tarifas que aparecen en el anexo IV corresponden a 2010 y pueden sufrir cambios a partir de enero de 2011. Se les enviará una lista actualizada con las tarifas de 2011 tan pronto como esté disponible.

### Preparativos de viaje

39. La agencia de viajes del FIDA, Carlson Wagonlit Travel, situada en la planta baja, despacho B-011, proporcionará la asistencia necesaria para los preparativos de viaje. La oficina está abierta al público de 9.00 a 17.00 horas.

**Servicio bancario**

40. En la planta baja, cerca de la recepción principal, se encuentra una sucursal de la Banca Popolare di Sondrio. El horario de atención al público será el vigente en Italia, es decir, de 8.30 a 13.30 horas y de 14.30 a 16.00 horas.

**Servicio médico**

41. En la zona de reuniones habrá un servicio de primeros auxilios. Asimismo, se dispondrá de un servicio de ambulancia en la Sede.

**Servicio postal**

42. En el FIDA no hay oficina de correos. La más próxima se halla a una distancia de 10 minutos a pie, en Via A. Del Sarto 12 (cerca de Via Baldovinetti). El horario de atención al público es de 8.00 a 19.00 horas, de lunes a viernes, y de 8.00 a 13.15 horas el sábado.

**Recepción de correspondencia**

43. La correspondencia personal de los delegados se colocará en los casilleros dispuestos junto al mostrador de distribución de documentos. La correspondencia, en la que deberá figurar la indicación "Delegado del Consejo de Gobernadores", deberá dirigirse a: c/o Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola (FIDA), Via Paolo di Dono 44, 00142 Roma (Italia). Fax: (+39) 06 504 3463; correo electrónico: [ifad@ifad.org](mailto:ifad@ifad.org).

**Servicios de telecomunicaciones**

44. Los delegados podrán recibir llamadas telefónicas en la zona de conferencias en los números siguientes: (+39) 06 5459 2285/2275 (mostrador de documentos); 2101 (mostrador de inscripción); 2112 (desembolsos), ó 2193 (mostrador de información). En el mostrador de información estarán disponibles otros números de teléfono y las extensiones de las diversas oficinas de la Conferencia y la Secretaría.

**Acceso a Internet**

45. La Sala del Pleno y las zonas adyacentes están dotadas de conexión inalámbrica a Internet (Wi-Fi). Los delegados también podrán utilizar las computadoras disponibles en el café Internet, situado cerca de la cafetería de la zona de conferencias. Asimismo, se dispondrá de conexión a Internet en la cafetería y el atrio de la planta baja.

**Guardarropa**

46. Habrá un guardarropa a disposición de los delegados en la zona de conferencias.

**Taxis**

47. Se podrán pedir taxis en el mostrador de información. Sin embargo, se ruega tomar nota de que si se solicita este servicio y luego no se utiliza deberá abonarse una tarifa mínima.

**Restaurantes y cafeterías**

48. En la cafetería de la planta baja así como en el bar de la zona de conferencias situada en el primer subsuelo se servirán café, bebidas no alcohólicas, sándwiches y productos de pastelería a precios subvencionados. La cafetería estará abierta hasta que finalicen las deliberaciones los dos días del período de sesiones del Consejo de Gobernadores.
49. En la cafetería de autoservicio del FIDA en la planta baja se servirán almuerzos de las 12.00 a las 14.00 horas. Además, en el mostrador de información podrá obtenerse una lista de los restaurantes y cafeterías de autoservicio más cercanos.
50. Se ruega a los delegados que visiten el sitio web del FIDA regularmente para consultar toda nueva información.

Sírvase llenar este formulario en caso de que usted:

- entre en Italia con un *laissez-passer*;
- tenga dificultad para obtener una visa a tiempo para viajar;
- se proponga solicitar una visa de 10 días.

Es preciso enviar el formulario **a más tardar 15 días antes de su fecha de salida** a la Sección encargada de asuntos relacionados con las prerrogativas y la gestión de visas del FIDA por los siguientes medios:

- por fax, al número: (+39) 06 5459 3395, (+39) 06 504 3463, o
- por correo electrónico a: [privilegesvisa@ifad.org](mailto:privilegesvisa@ifad.org)

País de salida del participante:

Período de estadía en Roma (de/hasta):

Sra./Sr.:

Nombre:

Apellido:

Nacionalidad:

Fecha de nacimiento:

N.º del pasaporte o del *laissez-passer*:

Fecha de expedición:

Fecha de caducidad:

Cargo:

Correo electrónico:

Fax:

Detalles del vuelo:





Enabling poor rural people to overcome poverty  
Ouvrir pour que les populations rurales pauvres se libèrent de la pauvreté  
Dar a la población rural pobre la oportunidad de salir de la pobreza  
تمكين السكان الريفيين الفقراء من التغلب على الفقر

## Consejo de Gobernadores del FIDA

34º período de sesiones – Roma, 19 y 20 de febrero de 2011

FIDA, Via Paolo di Dono 44, Roma

### Solicitud para realizar una declaración

Jefe de delegación:

Nombre:

Cargo:

Desearía disponer de un turno de intervención el:

Sábado, 19 de febrero de 2011, por la mañana (si el tiempo disponible lo permite)

Sábado, 19 de febrero de 2011, por la tarde

Se asignará a cada jefe de delegación un máximo de tres minutos para que realice su declaración. Se hará todo lo posible para ofrecer a los participantes el turno de intervención que hayan solicitado. Se ruega tomar nota de que los turnos de intervención se confirmarán durante la mañana de cada sesión, si bien estarán sujetos a que las sesiones se ajusten realmente al calendario previsto.

Sírvase enviar el formulario completado a más tardar el 11 de febrero de 2011 a:  
[gc2011-secretariat@ifad.org](mailto:gc2011-secretariat@ifad.org)

## 34º período de sesiones del Consejo de Gobernadores del FIDA

**Reserva colectiva**  
19 al 20 de febrero de 2011



### Sheraton Roma Hotel y Centro de Conferencias

**Se ruega que hagan la reserva antes del 15 de enero de 2011.**

**Nota: se ruega escribir a máquina o en letra de imprenta. Se le devolverá una copia sellada de este documento como confirmación de su reserva.**

Hotel Sheraton Roma  
Viale del Pattinaggio 100  
00144 Roma

Tel.: (+39) 06 5453 7382  
Fax: (+39) 06 594 0813  
Sitio web: [www.sheraton.com/roma](http://www.sheraton.com/roma)  
Correo electrónico: [sales.sheratonrome@sheraton.com](mailto:sales.sheratonrome@sheraton.com)

Tarifas especiales para el 34º período de sesiones del Consejo de Gobernadores del FIDA

- Habitación doble superior para uso individual: EUR 140,00 por noche
- Habitación doble superior: EUR 160,00 por noche

**Posible solicitud de:**

- Habitación individual Club: EUR 190,00 por noche
- Habitación doble Club: EUR 210,00 por noche

Indique su preferencia:

Fumador

No fumador

**Los precios incluyen los impuestos y el desayuno bufé**

Tarjeta de crédito (**obligatoria**):

Master Card/Eurocard

Diners Club

Visa/Carte Blue

Amex

Otras

Número: \_\_\_\_\_

Fecha de caducidad: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha de llegada: \_\_\_\_\_

Fecha de salida: \_\_\_\_\_

Apellido: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Hora prevista de llegada: \_\_\_\_\_

**(La inscripción en el hotel comienza a partir de las 15.00 horas)**

Hora prevista de salida: \_\_\_\_\_

**(Hora límite de salida del hotel: 11.00 horas)**

**Política de reservas del hotel:** Las reservas deben efectuarse a través del Hotel Sheraton Roma. Se ha reservado una serie de habitaciones para los delegados, y la fecha límite para realizar una reserva es el 15 de enero de 2011. Las solicitudes recibidas después de esa fecha estarán sujetas al número de habitaciones disponibles.

La disponibilidad de habitaciones es limitada, por lo que el Hotel Sheraton Roma no podrá garantizarla en los días que preceden o siguen al período de sesiones. Si tiene previsto llegar antes o prolongar su estancia después de la conferencia, sírvase devolver de inmediato este formulario al Hotel Sheraton Roma.

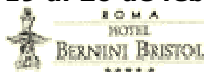
**Política de cancelaciones:** Es posible cancelar una reserva hasta 72 horas antes de la fecha de llegada. De lo contrario, se cargará una noche de hotel y los impuestos correspondientes.

**El hotel le proporcionará un número de confirmación.**

## 34º período de sesiones del Consejo de Gobernadores del FIDA

### Reserva colectiva

19 al 20 de febrero de 2011



**Se ruega hacer la reserva antes del 10 de enero de 2011.**

**Nota: se ruega escribir a máquina o en letra de imprenta. Se le devolverá una copia sellada de este documento como confirmación de su reserva.**

Hotel Bernini Bristol  
P.zza Bernini 23  
00187 Roma

Tel.: (+39) 06 488931  
Fax: (+39) 06 4824266  
Correo electrónico: [reservationsbb@sinahotels.it](mailto:reservationsbb@sinahotels.it)  
Sitio web: [www.berninibristol.it](http://www.berninibristol.it)

Tarifas especiales para el 34º período de sesiones del Consejo de Gobernadores del FIDA

- Habitación doble estándar para uso individual: EUR 190,00 por noche
- Habitación doble estándar: EUR 220,00 por noche
- Suplemento por habitación superior: EUR 20,00 por noche

Indique su preferencia:

Fumador

No fumador

**Los precios incluyen los impuestos y el desayuno bufé**

Tarjeta de crédito (**obligatoria**):

Master Card/Eurocard

Diners Club

Visa/Carte Blue

Amex

Otras

Número: \_\_\_\_\_

Fecha de caducidad: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha de llegada: \_\_\_\_\_

Fecha de salida: \_\_\_\_\_

Apellido: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Hora prevista de llegada: \_\_\_\_\_

**(La inscripción en el hotel comienza a partir de las 15.00 horas)**

Hora prevista de salida: \_\_\_\_\_

**(Hora límite de salida del hotel: 11.00 horas)**

**Política de reservas del hotel:** las reservas deben pedirse directamente al Hotel Bernini Bristol. Se ha reservado una serie de habitaciones para los delegados y la fecha límite para realizar una reserva es el 10 de enero de 2011. Las solicitudes que se reciban después de esa fecha sólo serán atendidas si hay habitaciones disponibles.

La disponibilidad de habitaciones es limitada, por lo que el Hotel Bernini Bristol no podrá garantizarla en los días precedentes o posteriores al período de sesiones. Si tiene previsto llegar antes o prolongar su estancia después de la conferencia, sírvase devolver de inmediato este formulario al Hotel Bernini Bristol.

**Política de cancelaciones:** se podrán efectuar cancelaciones hasta 10 días antes de la fecha de llegada. En caso de que el interesado cancele fuera de este plazo o no se presente, deberá abonar un recargo.

**El hotel le enviará un número de confirmación.**

## 34º período de sesiones del Consejo de Gobernadores del FIDA

### Reserva colectiva

19 al 20 de febrero de 2011



**Se ruega hacer la reserva antes del 15 de enero de 2011.**

**Nota: se ruega escribir a máquina o en letra de imprenta. Se le devolverá una copia sellada de este documento como confirmación de su reserva.**

Aran Park Hotel  
Via Riccardo Forster 24  
00143 Roma

Tel.: (+39) 06 510721  
Fax: (+39) 06 51963976  
Correo electrónico: [prenotazioni@aranhotels.com](mailto:prenotazioni@aranhotels.com)  
Sitio web: [www.aranhotels.com](http://www.aranhotels.com)

Tarifas especiales para el 34º período de sesiones del Consejo de Gobernadores del FIDA

- Habitación doble superior para uso individual: EUR 114,00 por noche  
- Habitación doble superior: EUR 160,00 por noche

Indique su preferencia:

Fumador

No fumador

#### Impuestos y desayuno incluidos en la tarifa

Tarjeta de crédito (**obligatoria**):

Master Card/Eurocard

Diners Club

Visa/Carte Bleu

Amex

Otras

Número: \_\_\_\_\_

Fecha de caducidad: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha de llegada: \_\_\_\_\_

Fecha de salida: \_\_\_\_\_

Apellido: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Hora prevista de llegada: \_\_\_\_\_

**(La inscripción en el hotel comienza a partir de las 15.00 horas)**

\_\_\_\_\_

Hora prevista de salida: \_\_\_\_\_

**(Hora límite de salida del hotel: 11.00 horas)**

\_\_\_\_\_

**Política de reservas del hotel:** las reservas deben pedirse directamente al Aran Park Hotel. Se ha reservado una serie de habitaciones para los delegados y la fecha límite para realizar una reserva es el 15 de enero de 2011. Las solicitudes que se reciban después de esa fecha sólo serán atendidas si hay habitaciones disponibles.

La disponibilidad de habitaciones es limitada, por lo que el Aran Park Hotel no podrá garantizarla en los días precedentes o posteriores al período de sesiones. Si tiene previsto llegar antes o prolongar su estancia después de la conferencia, sírvase devolver de inmediato este formulario al Aran Park Hotel.

**Política de cancelaciones:** se podrán efectuar cancelaciones hasta 7 días antes de la fecha de llegada. En caso de que el interesado cancele fuera de este plazo o no se presente, deberá abonar un recargo.

**El hotel le enviará un número de confirmación.**

**HOTELES EN ROMA E ITALIA QUE HAN ACEPTADO OFRECER PRECIOS ESPECIALES AL FIDA – TARIFAS CORRESPONDIENTES AL AÑO 2010**

*Las tarifas que aquí se presentan son tarifas especiales para las Naciones Unidas acordadas para hoteles en Roma e Italia. Las tarifas individuales podrán variar en función de si es temporada alta o baja. El acuerdo se ha realizado con el FIDA y se ha hecho extensivo a otras organizaciones de las Naciones Unidas. Las reservas deben hacerse directamente con el hotel y no a través del FIDA. Asimismo, los pagos se realizarán directamente al hotel; el FIDA no asumirá responsabilidad alguna al respecto y se ocupará solo y exclusivamente de las reservas realizadas directamente por el Fondo. El contacto establecido por el FIDA con los hoteles italianos comprende un cuestionario para verificar el grado de sensibilización ambiental de cada establecimiento. De esa manera, ha sido posible concebir una calificación ecológica en la que 28 representa la máxima puntuación y N/A indica que no se ha recibido ninguna respuesta. Estas cifras son el resultado de una autoevaluación y no se pueden comparar desde el punto de vista científico. No obstante, constituyen una guía somera respecto del grado de "respeto ecológico" que los huéspedes pueden esperar del alojamiento. En ese sentido, de conformidad con el compromiso de las Naciones Unidas de que sus organizaciones sean cada vez más neutras desde el punto de vista del impacto ambiental, estas calificaciones pueden utilizarse como criterios adicionales para la selección del hotel.*

**EUR – (IFAD & WFP VICINITY)**

**Euro**

**ARAN MANTEGNA HOTEL**

via Andrea Mantegna, 130

00147 Rome

Tel: 0039-06/989521

Fax: 0039-06/98952799

E-mail: [info@aranhotels.com](mailto:info@aranhotels.com)

Web site: [www.aranhotels.com](http://www.aranhotels.com)

Double single use:

135.00

Double:

180.00

Green rating:

19

**HOTEL TRE FONTANE**

via del Serafico, 51

00142 Rome

Tel: 0039-06/51956556; 06/51963538

Fax: 0039-06/51955419

E-mail: [info@hoteltrfontane.it](mailto:info@hoteltrfontane.it)

Web site: [www.hoteltrfontane.it](http://www.hoteltrfontane.it)

Double single use:

110.00

Double:

120.00

Green rating:

15

**CASA SAN BERNARDO**

via Laurentina, 289

00142 Rome

Tel: 0039-06/5407651

Fax: 0039-06/5407654

E-mail: [info@casasanbernardo.it](mailto:info@casasanbernardo.it)

Web site: [www.casasanbernardo.it](http://www.casasanbernardo.it)

Double single use:

90.00

Double:

130.00

Green rating:

16

**HOTEL CRISTOFORO COLOMBO**

via Cristoforo Colombo, 710

00144 Rome

Tel: 0039-06/5921901

Fax: 0039-06/5913262

E-mail: [info@hotelcolomboroma.it](mailto:info@hotelcolomboroma.it)

Web site: [www.hotelcolomboroma.it](http://www.hotelcolomboroma.it)

Single:

100.00

Double single use:

120.00

Double:

140.00

Green rating:

14

**VILLA EUR PARCO DEI PINI**

piazzale Marcelino Champagnat, 2  
00144 Rome  
Tel: 0039-06/54220627-659  
Fax: 0039-06/54220912  
E-mail: [info@villaeur.com](mailto:info@villaeur.com)  
Web site: [www.villaeur.com](http://www.villaeur.com)

Single:	70.00
Double single use:	82.00
Double:	130.00
Green rating:	N/A

**SHANGRI-LA` CORSETTI**

viale Algeria, 141  
00144 Rome  
Tel: 0039-06/5916441  
Fax: 0039-06/5413813  
E-mail: [info@shangrilacorsetti.it](mailto:info@shangrilacorsetti.it)  
Web site: [www.shangrilacorsetti.it](http://www.shangrilacorsetti.it)

Single:	119.00
Double single use:	128.00
Double:	164.00
Green rating:	N/A

**SHERATON ROMA HOTEL & CONFERENCE CENTER**

viale del Pattinaggio, 100  
00144 Rome  
Tel: 0039-06/54537000; 800 780 525  
Fax: 0039-06/5940555  
E-mail: [res497.sheraton.roma@sheraton.com](mailto:res497.sheraton.roma@sheraton.com)  
Web site: [www.sheraton.com/roma](http://www.sheraton.com/roma)

Single Classic:	126.00
Single Superior:	144.00
Double Classic:	144.00
Double Superior:	162.00
Green rating:	19

**HOLIDAY INN ROME EUR PARCO DEI MEDICI**

viale Castello della Magliana, 65  
00148 Rome  
Tel: 0039-06/65581826-827  
Fax: 0039-06/6557005  
E-mail: [reservations@holidayinn-eur.it](mailto:reservations@holidayinn-eur.it)  
Web site: [www.holidayinn-eur.it](http://www.holidayinn-eur.it)

Single:	126.100
Double single use:	126.00
Double:	126.00
Green rating:	9

**OLY HOTEL**

via Santuario Regina degli Apostoli, 36  
00145 Rome  
Tel: 0039-06/59444.1  
Fax: 0039-06/59444444  
E-mail: [info@olyhotel.it](mailto:info@olyhotel.it)  
Web site: [www.olyhotel.it](http://www.olyhotel.it)

Double single use:	104.00
Double:	122.00
Green rating:	N/A

**FOUR POINTS SHERATON - ROMA WEST HOTEL**

viale Eroi di Cefalonia, 301  
00128 Rome  
Tel: 0039-06/508341  
Fax: 0039-06/50834701  
E-mail: [info@fourpointsroma.com](mailto:info@fourpointsroma.com)  
Web site : [www.fourpoints.com/romawest](http://www.fourpoints.com/romawest)

Single:	90.00
Double single use:	99.00
Double:	130.00
Green rating:	N/A

**HOTEL PULITZER ROMA**

viale Guglielmo Marconi, 905  
00146 Rome  
Tel: 0039-06/598591  
Fax: 0039-06/59859815  
E-mail: [bookings@hotelpulitzer.it](mailto:bookings@hotelpulitzer.it)  
Web site: [www.hotelpulitzer.it](http://www.hotelpulitzer.it)

Single:	96.00
Double single use:	110.00
Double:	128.00
Green rating:	4

**HOTEL ANTICA LOCANDA PALMIERI**

via di Grotta Perfetta, 555/A  
 00142 Rome  
 Tel: 0039-06/51530428; 06/5034284  
 Fax: 0039-06/51985536  
 E-mail: [info@anticalocandapalmieri.it](mailto:info@anticalocandapalmieri.it)  
 Web site: [www.anticalocandapalmieri.it](http://www.anticalocandapalmieri.it)

Single:	55.00
Double single use:	69.00
Double:	82.00
Green rating:	20

**IBIS ROMA MAGLIANA**

via Arturo Mercanti, 63  
 00148 Rome  
 Tel: 0039-06/650951  
 Fax: 0039-06/60200597  
 E-mail: [H5562-RE@accor.com](mailto:H5562-RE@accor.com)  
 Web site: [www.accorhotels.com](http://www.accorhotels.com)  
 To be indicated when booking:  
 Identity code: SC442776084  
 Contract number: 5000

Double single use:	72.00
Double:	72.00
Green rating:	N/A

**AVENTINO - (FAO VICINITY)****HOTEL VILLA SAN PIO**

via di Santa Melania, 19  
 00153 Rome  
 Tel: 0039-06/570057  
 Fax: 0039-06/5741112  
 E-mail: [info@aventinohotels.com](mailto:info@aventinohotels.com)  
 Web site: [www.aventinohotels.com](http://www.aventinohotels.com)

Double single use:	135.00
Double:	150.00
Green rating:	26

**HOTEL AVENTINO**

via di San Domenico, 10  
 00153 Rome  
 Tel: 0039-06/570057  
 Fax: 0039-06/57005488  
 E-mail: [info@aventinohotels.com](mailto:info@aventinohotels.com)  
 Web site: [www.aventinohotels.com](http://www.aventinohotels.com)

Double single use:	105.00
Double:	120.00
Green rating:	26

**HOTEL SAN ANSELMO**

piazza San Anselmo n. 2  
 00153 Rome  
 Tel: 0039-06/570057  
 Fax: 0039-06/5783604  
 E-mail: [info@aventinohotels.com](mailto:info@aventinohotels.com)  
 Web site: [www.aventinohotels.com](http://www.aventinohotels.com)

Double single use:	160.00
Double:	180.00
Green rating:	26

**AVENTINO BLUE GARDEN**

via Santa Melania, 2  
 00153 Rome  
 Tel: 0039-06/5743693; 3381744779  
 Fax: 0039-06/5756802  
 E-mail: [g.carducci@mclink](mailto:g.carducci@mclink)  
 Web site: [www.bluegarden.it](http://www.bluegarden.it)

Double single use:	80.00
Double:	120.00
Green rating:	18

## **CENTRAL AREA ROME**

### **HOTEL AMBASCIATORI PALACE**

via Vittorio Veneto, 62  
00187 Rome  
Tel: 0039-06/47493  
Fax: 0039-06/4743601  
E-mail: [info@ambasciatoripalace.com](mailto:info@ambasciatoripalace.com)  
Web site: [www.royalgroup.it](http://www.royalgroup.it)

Double single use (Classic):	200.00
Double (Classic)	240.00
Green rating:	12

### **HOTEL ARISTON**

via Turati, 16  
00185 Rome  
Tel: 0039 06/4465399  
Fax: 0039 06/064465399  
E-mail: [aristonerome@gmail.com](mailto:aristonerome@gmail.com)  
Web site: [www.hotelariston.it](http://www.hotelariston.it)

Single room:	N/A
Double room:	141.00
Double single use:	109.00
Green rating:	N/A

### **GRAND HOTEL VIA VENETO**

via Vittorio Veneto, 155  
00187 Rome  
Tel: 0039-06/487881  
Fax: 0039-06/48788788  
E-mail: [reservations@ghvv.it](mailto:reservations@ghvv.it)  
Web site: [www.ghvv.it](http://www.ghvv.it)

Single room (Superior):	199.00/215.00
Single room (Deluxe):	253.00/276.00
Double room (Superior):	215.00/230.00
Double room (Deluxe):	276.00/300
Green rating:	20

### **HOTEL FORUM**

via Tor de' Conti, 25  
00184 Rome  
Tel: 0039-06/6792446  
Fax: 0039-06/6786479  
E-mail: [info@hotelforum.com](mailto:info@hotelforum.com)  
Web site: [www.hotelforum.com](http://www.hotelforum.com)

Single:	126.00/144.00
Double single use:	144.00/171.00
Double:	162.00/234.00
Green rating:	N/A

### **HOTEL NERVA**

via Tor de' Conti, 3  
00184 Rome  
Tel: 0039-06/6793764  
Fax: 0039-06/69922204  
E-mail: [info@hotelnerva.com](mailto:info@hotelnerva.com)  
Web site: [www.hotelnerva.com](http://www.hotelnerva.com)

Single:	70.00/110.00
Double single use:	85.00/140.00
Double:	100.00/170.00
Green rating:	21

### **HOTEL LANCELOT**

via Capo d'Africa, 47  
00184 Rome  
Tel: 0039-06/70450615  
Fax: 0039-06/70450640  
E-mail: [info@lancelothotel.com](mailto:info@lancelothotel.com)  
Web site: [www.lancelothotel.com](http://www.lancelothotel.com)

Single:	103.00
Double single use:	135.00
Double:	161.00
Green rating:	19

### **HOTEL MEDITERRANEO**

via Cavour, 15  
00184 Rome  
Tel: 0039-06/4884051; 06/4814276;  
800860004  
Fax: 0039-06/4744105; 06/4824976  
E-mail: [mediterraneo@bettojahotels.it](mailto:mediterraneo@bettojahotels.it)

Single:	108.00/117.00
Double single use:	126.00/135.00
Double single use (Superior):	149.00/166.00
Double (Standard):	140.00/158.00
Double (Superior):	167.00/188.00



Web site: [www.bettojahotels.it](http://www.bettojahotels.it)  
 Contract number: 4247

Green rating: 21

#### **HOTEL MASSIMO D'AZEGLIO**

via Cavour, 18  
 00184 Rome  
 Tel: 0039-06/4620561; 06/4827386;  
 800860004  
 Fax: 0039-06/4827386; 06/4824976  
 E-mail: [dazeglio@bettojahotels.it](mailto:dazeglio@bettojahotels.it)  
 Web site: [www.bettojahotels.it](http://www.bettojahotels.it)  
 Contract number: 4247

Single: 99.00/108.00  
 Double single use: 117.00/131.00  
 Double single use (Superior): 144.00/160.00  
 Double (Standard): 131.00/144.00  
 Double (Superior): 158.00/173.00  
 Green rating: 21

#### **HOTEL ATLANTICO**

via Cavour, 23  
 00184 Rome  
 Tel: 0039-06/485951; 800860004  
 Fax: 0039-06/4827492; 06/4824976  
 E-mail: [atlantico@bettojahotels.it](mailto:atlantico@bettojahotels.it)  
 Web site: [www.bettojahotels.it](http://www.bettojahotels.it)  
 Contract number: 4247

Single: 95.00/99.00  
 Double single use: 104.00/113.00  
 Double (Standard): 113.00/126.00  
 Green rating: 21

#### **HOTEL NORD NUOVA ROMA**

via Amendola, 3  
 00185 Rome  
 Tel: 0039-06/4885441; 800860004  
 Fax: 0039-06/4817163; 06/4824976  
 E-mail: [nord@bettojahotels.it](mailto:nord@bettojahotels.it)  
 Web site: [www.bettojahotels.it](http://www.bettojahotels.it)  
 Contract number: 4247

Single: 77.00/86.00  
 Double single use: 90.00/ 99.00  
 Double single use (Superior): 106.00/119.00  
 Double (Standard): 104.00/113.00  
 Double (Superior): 119.00/133.00  
 Green rating: 21

#### **HOTEL SAVOY**

via Ludovisi, 15  
 00187 Rome  
 Tel: 0039-06/421551  
 Fax: 0039-06/4215555  
 E-mail: [reservations@savoy.it](mailto:reservations@savoy.it)  
 Web site: [www.savoy.it](http://www.savoy.it)

Single: 149.00  
 Double single use: 172.00  
 Double: 207.00  
 Green rating: 10

#### **HOTEL VENETO**

via Piemonte, 63  
 00187 Rome  
 Tel: 0039-06/487801  
 Fax: 0039-06/42814583  
 E-mail: [info@hotelveneto.com](mailto:info@hotelveneto.com)  
 Web site: [www.hotelveneto.com](http://www.hotelveneto.com)

Single: N/A  
 Double single use: 115,00  
 Double: 125,00  
 Green rating: 24

#### **ROMANICO PALACE HOTEL**

via Boncompagni, 35  
 00187 Rome  
 Tel: 0039-06/2037  
 Fax: 0039-06/42815558  
 E-mail: [infor@hotelromanico.com](mailto:infor@hotelromanico.com)  
 Web site: [www.hotelromanico.com](http://www.hotelromanico.com)

Single: N/A  
 Double single use: 130.00  
 Double: 150.00  
 Green rating: 24

**HOTEL SPLENDIDE ROYAL**

via di Porta Pinciana, 14  
00187 Rome  
Tel: 0039-06/42168828  
Fax: 0039-06/42168800  
E-mail: [reservations@splendideroyal.com](mailto:reservations@splendideroyal.com)  
Web site: [www.splendideroyal.com](http://www.splendideroyal.com)

Double single use: 210.00  
Double Superior: 255.00  
Breakfast: 21.00/32.00  
Green rating: 22

**ALDROVANDI PALACE ROMA**

via Ulisse Aldrovandi, 15  
00197 Rome  
Tel: 0039-06/3223993  
Fax: 0039-06/3221435  
E-mail: [hotel@aldrovandi.com](mailto:hotel@aldrovandi.com)  
Web site: [www.aldrovandi.com](http://www.aldrovandi.com)

Double single use: 199.00  
Double: 219.00  
Green rating: 23

**HOTEL MERCURE ROMA DELTA COLOSSEO**

via Labicana, 144  
00184 Rome  
Tel: 0039-06/770021  
Fax: 0039-06/77250198  
E-mail: [H2909@accor.com](mailto:H2909@accor.com)  
Web site: [www.accorhotels.com](http://www.accorhotels.com)  
To be indicated when booking:  
Identity code: SC442776084  
Contract number: 5000

Single: 118.00  
Double single use: 146.00  
Double: 182.00  
Green rating: N/A

**OTHER AREAS IN ROME****ALBERGO SANTA CHIARA**

via di Santa Chiara, 21  
00186 Rome  
Tel: 0039-06/6872979  
Fax: 0039-06/6873144  
E-mail: [info@albergosantachiara.com](mailto:info@albergosantachiara.com)  
Web site: [www.albergosantachiara.com](http://www.albergosantachiara.com)

Single: 140.00  
Double single use: 169.00  
Double: 200.00  
Green rating: 24

**THE DUKE HOTEL**

via Archimede, 69  
00197 Rome  
Tel: 0039-06/367221; 06/36722770  
Fax: 0039-06/36722706  
E-mail: [prenotazioni@thedukehotel.it](mailto:prenotazioni@thedukehotel.it)  
Web site: [www.thedukehotel.com](http://www.thedukehotel.com)

Single: 135.00  
Double single use: 150.00  
Double: 170.00  
Green rating: N/A

**HOTEL MERCURE ROMA CORSO TRIESTE**

via Gradisca, 29  
00198 Rome  
Tel: 0039-06/852021  
Fax: 0039-06/8412444  
E-mail: [H3320-RE@accor.com](mailto:H3320-RE@accor.com)  
Web site: [www.accorhotels.com](http://www.accorhotels.com)  
To be indicated when booking:  
Identity code: SC442776084  
Contract number: 5000

Double single use: 108.00  
Double: 125.00  
Green rating: N/A

**HOTEL MERCURE ROMA PIAZZA BOLOGNA**

via Reggio Calabria, 54	Double single use:	116.00
00161 Rome	Double:	137.00
Tel: 0039-06/440741	Green rating:	N/A
Fax: 0039-06/44245461		
E-mail: <a href="mailto:H3304-RE@accor.com">H3304-RE@accor.com</a>		
Web site: <a href="http://www.accorhotels.com">www.accorhotels.com</a>		
To be indicated when booking:		
Identity code: SC442776084		
Contract number: 5000		

**OUTSIDE ROME****BEST WESTERN HOTEL SELENE**

via Pontina Km.30	Double single use:	76.00
00040 Pomezia -Rome	Double:	112.00
Tel: 0039-06/911701	Green rating:	N/A
Fax: 0039-06/91601570		
E-mail: <a href="mailto:booking@hotelsele.com">booking@hotelsele.com</a>		
Web site: <a href="http://www.hotelsele.com">www.hotelsele.com</a>		

**COURTYARD BY MARRIOTT ROME AIRPORT HOTEL**

via Portuense, 2470	Double single use:	120.00
00054 Fiumicino (Rome)	Double:	130.00
Tel: 0039-06/999351	Green rating:	23
Fax: 0039-06/9993588		
E-mail: <a href="mailto:info@romeairporthotel.it">info@romeairporthotel.it</a>		
Web site: <a href="http://www.marriott.com/romcy">www.marriott.com/romcy</a>		

**HILTON ROME AIRPORT**

via Arturo Ferrarin	Double single use:	167.00
00054 Fiumicino (Rome)	Double:	167.00
Tel: 0039-06/65258	Green rating:	N/A
Fax: 0039-06/65256525; 06/65256112		
E-mail: <a href="mailto:sales.romeairport@hilton.com">sales.romeairport@hilton.com</a>		
Web site: <a href="http://www.hilton.com">www.hilton.com</a>		

**HILTON GARDEN INN ROME AIRPORT**

via Vittorio Bragadin	Double single use:	108.00
00054 Fiumicino (Rome)	Double:	108.00
Tel: 0039-06/65259000; 06/65258	Green rating:	N/A
Fax: 0039-06/65259001; 06/65256112		
E-mail: <a href="mailto:sales.romeairport@hilton.com">sales.romeairport@hilton.com</a>		
Web site: <a href="http://www.hilton.com">www.hilton.com</a>		

**HOTEL CASTELVECCHIO**

viale Pio XI, 23	Single:	65.00
00040 Castel Gandolfo	Double single use:	75.00
Tel: 0039-06/9360308	Double:	120.00
Fax: 0039-06/9360579	Green rating:	23
E-mail: <a href="mailto:info@hotelcastelvecchio.com">info@hotelcastelvecchio.com</a>		
Web site: <a href="http://www.hotelcastelvecchio.com">www.hotelcastelvecchio.com</a>		

**CORTE IN FIORE**

via degli Olivi, 16  
00040 Ardea – Rome  
Tel: 0039-06/91648015  
Fax: 0039-06/91648384  
E-mail: [info@corteinfiore.com](mailto:info@corteinfiore.com)  
Web site: [www.corteinfiore.com](http://www.corteinfiore.com)

Single:	55.00
Double:	80.00
Green rating:	9