

Cote du document:	<u>GC 32/INF.1</u>
Date:	<u>22 décembre 2008</u>
Distribution:	<u>Publique</u>
Original:	<u>Anglais</u>

F



Ouvrer pour que les
populations rurales pauvres
se libèrent de la pauvreté

Arrangements pour la trente-deuxième session du Conseil des gouverneurs

Conseil des gouverneurs — Trente-deuxième session
Rome, 18-19 février 2009

Pour: **Information**

Note aux Gouverneurs

Le présent document est soumis au Conseil des gouverneurs pour information.

Afin que le temps imparti aux réunions du Conseil soit utilisé au mieux, les Gouverneurs qui auraient des questions techniques au sujet du présent document sont invités à se mettre en rapport, avant la session, avec la responsable du FIDA ci-après:

Andreina Mauro

Responsable du Service des conférences

téléphone: +39 06 5459 2088

courriel: a.mauro@ifad.org

Les demandes concernant la transmission des documents de la présente session doivent être adressées à:

Deirdre McGrenra

Fonctionnaire responsable des organes directeurs

téléphone: +39 06 5459 2374

courriel: d.mcgrenra@ifad.org

Arrangements pour la trente-deuxième session du Conseil des gouverneurs

Renseignements à l'usage des délégués

Lieu de la réunion

1. La trente-deuxième session du Conseil des gouverneurs se tiendra les mercredi 18 et jeudi 19 février 2009 au Palazzo dei Congressi, Piazzale J.F. Kennedy (EUR), à Rome. La station de métro la plus proche est EUR Fermi.
2. Les participants pourront se garer dans une aire réservée autour du Palazzo dei Congressi, à condition que leur véhicule soit doté d'une plaque diplomatique ou d'un permis de stationnement délivré par le FIDA. Les délégués peuvent obtenir un permis de stationnement provisoire auprès de la Responsable du Service des conférences.

Désignation des délégués

3. L'article 11.1 du Règlement intérieur du Conseil des gouverneurs dispose que "les pouvoirs des gouverneurs et de leurs suppléants sont conférés par le Chef de l'État ou du gouvernement, ou par le Ministre ou le Secrétaire des affaires étrangères, ou en leur nom, ou par une autre personne dont le Membre a notifié qu'elle est habilitée à le faire. Ces pouvoirs ainsi que la notification des noms des conseillers sont adressés au Président du Fonds une semaine au moins avant l'ouverture de la première session à laquelle les personnes désignées doivent participer. Sauf indication contraire, ces pouvoirs et notifications sont considérés comme valables pour les sessions suivantes, jusqu'à ce que leur résiliation ait été notifiée au Président du Fonds." Il serait toutefois extrêmement souhaitable que ces renseignements soient communiqués au Secrétaire du FIDA le 26 janvier 2009 au plus tard.
4. Pour faciliter la planification, il est également demandé aux observateurs de bien vouloir indiquer avant le 26 janvier 2009 s'ils participeront ou non à la session.

Inscription

5. Tous les membres des délégations officielles et tous les observateurs sont priés de se faire inscrire et de retirer leur badge de sécurité dès leur arrivée au comptoir d'inscription situé à l'entrée du centre de conférences, Piazzale J.F. Kennedy.
6. Les délégués pourront s'inscrire le mardi 17 février 2009 de 10 heures à 18 heures et le mercredi 18 février 2009 de 8 heures à 10 heures.

Mesures de sécurité

7. De strictes mesures de sécurité seront appliquées et toutes les entrées du bâtiment sont équipées de détecteurs de métaux. Le personnel de sécurité a reçu pour instruction de ne laisser entrer que les personnes munies d'un badge.
8. Il est rappelé aux délégués qu'ils doivent porter le badge sur eux en permanence et ne jamais laisser leur porte-documents ou tout autre objet de valeur sans surveillance dans l'enceinte du centre de conférences.

Salles de réunion et horaires des séances

9. Les séances plénières du Conseil des gouverneurs se tiendront dans le Salone della Cultura. L'horaire prévu pour le premier jour est le suivant: 9 h 30-13 heures et 14 h 30-18 h 30.

10. Il est indispensable que les séances commencent à l'heure et que l'horaire prévu soit respecté. Les délégués sont donc priés de faire preuve de ponctualité.
11. Les salles réservées aux réunions par liste et autres activités en rapport avec la session du Conseil des gouverneurs sont situées au premier étage.
12. Les délégués sont priés d'éteindre leur téléphone portable avant de pénétrer dans la salle de réunion.

Liste des délégations

13. Une liste provisoire des délégations, établie d'après les réponses reçues jusqu'au samedi 14 février 2009, sera affichée sur le site www.ifad.org/gbdocs/gc/32/e/index.htm. La liste pourra être aussi mise à la disposition des participants au comptoir de distribution des documents et au comptoir des inscriptions le mardi 17 février 2009. Une liste définitive sera également publiée.
14. Il est demandé aux délégués de bien vouloir aviser le comptoir des inscriptions des modifications qu'ils souhaitent apporter à la liste provisoire.

Programme des séances et comptes rendus analytiques

15. Le programme des séances sera disponible le premier jour de la session. Des comptes rendus analytiques provisoires paraîtront le plus tôt possible après la session, conformément au Règlement intérieur du Conseil des gouverneurs.

Distribution des documents

16. Le comptoir de distribution des documents se trouve dans le hall principal de réception, au rez-de-chaussée. Dans le souci de préserver l'environnement, les délégués sont priés de se munir des documents qui leur ont été envoyés. Conformément à la politique du FIDA en matière de diffusion des documents, telle qu'approuvée par le Conseil d'administration à sa quatre-vingt-neuvième session, les documents seront également disponibles sur le site web public du FIDA dans les langues officielles du Fonds. Les délégués pourront au besoin, une fois inscrits, retirer d'autres documents.

Réception

17. Le Président du FIDA donnera une réception le mercredi 18 février 2009. Il sera remis à tous les délégués et observateurs un carton d'invitation lors de leur inscription au centre de conférences.

Déclarations des délégués

18. Les chefs de délégation qui souhaitent prononcer une déclaration générale pendant les séances plénières du Conseil des gouverneurs sont priés d'en aviser le Secrétaire du FIDA au plus tard le lundi 9 février 2009 (voir le formulaire en pièce jointe II). Une liste des orateurs, établie selon l'ordre de réception des demandes, sera publiée et mise à la disposition des participants au début de la session. Les demandes reçues après le début de la session seront également traitées par ordre chronologique et une liste actualisée sera publiée quotidiennement.
19. Il est demandé aux délégués de limiter leur intervention à cinq minutes. L'horaire des interventions sera confirmé le matin de chaque séance, sous réserve cependant que le calendrier de travail soit effectivement respecté. Les délégués sont priés de communiquer le texte de leur déclaration sous forme électronique. À défaut, ils devront en remettre une copie imprimée le plus tôt possible avant leur intervention.

20. Le Secrétariat fera le nécessaire pour que les déclarations soient placées sur le site internet du FIDA, sauf instructions contraires des délégations concernées.
21. Les déclarations prononcées en séance plénière seront consignées dans le rapport du Conseil des gouverneurs sous forme résumée.
22. Les chefs de délégation désireux de prononcer une déclaration générale pendant la séance plénière du Conseil des gouverneurs peuvent demander qu'un enregistrement vidéo leur soit remis ou soit distribué à certains journalistes. Les délégués qui souhaitent utiliser cette possibilité sont priés de prendre note des points suivants:

- a) Les délégués qui souhaitent obtenir un enregistrement vidéo (au format VHS) de leur intervention doivent le préciser lorsqu'ils informent le Secrétariat du FIDA de leur intention de prononcer une déclaration. Les enregistrements demandés seront distribués par le bureau chargé de la liste des orateurs en fin de journée les 18 et 19 février.
- b) Les délégués qui souhaitent qu'un enregistrement de qualité professionnelle soit distribué aux médias doivent le faire savoir au Secrétaire du FIDA en mentionnant les informations suivantes:

Nom de l'organisme: _____

Nom de la personne
à contacter: _____

Numéro de téléphone: _____

Adresse postale: _____

23. Plutôt que de prononcer une déclaration devant le Conseil des gouverneurs, les délégués peuvent choisir d'en communiquer le texte pour publication, en totalité, dans le rapport du Conseil des gouverneurs. Dans ce cas, ils devront soumettre le texte intégral de leur déclaration au bureau chargé de la liste des orateurs. S'ils le souhaitent, les Gouverneurs pourront également faire télécharger leur déclaration sur le site internet du FIDA.

Bureau chargé de la liste des orateurs

24. Le bureau chargé de la liste des orateurs, qui fait partie du Secrétariat de la session, reçoit et consigne toutes les déclarations présentées, détermine l'ordre d'intervention des orateurs prononçant des déclarations au cours des séances plénières et apporte une assistance aux intervenants en séance. Toute question relative à l'ordre d'intervention des orateurs devra être adressée directement au bureau, qui demandera aux orateurs d'approuver leurs déclarations avant que celles-ci soient téléchargées sur le site internet du FIDA après avoir été prononcées.

Entrée sur le territoire italien

25. Les délégués sont priés de noter que, pour pénétrer sur le territoire italien, ils doivent être munis d'un document de voyage (laissez-passer des Nations Unies ou passeport délivré par leur pays) valable au moins six mois après la date prévue de retour dans leur pays.

- a) **Titulaires d'un laissez-passer des Nations Unies:** Il est désormais possible de pénétrer sans visa sur le territoire italien avec un laissez-passer des Nations Unies lors d'un déplacement en mission officielle de courte durée (moins de 90 jours), quelle que soit la nationalité. Toutefois, pour accélérer les formalités d'entrée, le FIDA fournira à la police des frontières une attestation l'informant de l'arrivée d'un participant muni d'un laissez-passer des Nations Unies. Une copie de cette attestation sera transmise aux participants, qui devront la montrer, accompagnée de leur laissez-passer des Nations Unies, à la police des frontières de l'aéroport.

Pour permettre au FIDA d'établir cette attestation, les délégués qui détiennent un laissez-passer sont priés de remplir le formulaire ci-joint (pièce jointe I) et de le faire parvenir dans les meilleurs délais à la section privilèges et visas du FIDA.

Les participants qui arrivent sur le territoire italien par l'aéroport de Fiumicino sont priés de noter qu'un poste de contrôle spécial est prévu pour les détenteurs d'un laissez-passer (poste situé sur le côté droit du point de contrôle des passeports, avec un panneau portant la mention "Staff Only/Lasciapassare"), afin d'accélérer les formalités d'entrée.

- b) **Titulaires d'un passeport national:** l'Italie est l'un des pays signataires de l'Accord de Schengen et les ressortissants des autres pays membres de l'espace Schengen peuvent pénétrer sur le territoire italien sans visa.

Les délégués qui ont besoin d'un visa d'entrée doivent en faire la demande auprès de la représentation italienne de leur pays de résidence au moins trois semaines avant leur date d'arrivée, en joignant une copie de la lettre d'invitation au Conseil des gouverneurs du FIDA. En cas de difficulté, ils sont invités à prendre contact avec la section privilèges et visas du FIDA, en lui envoyant le formulaire ci-joint dûment rempli (pièce jointe I). Les renseignements fournis permettront d'envoyer à l'ambassade d'Italie auprès de leur pays une note verbale appuyant leur demande.

Les participants en provenance de pays où il n'y a pas de consulat italien peuvent demander leur visa auprès d'un autre pays signataire de l'Accord de Schengen autorisé à représenter l'Italie. Dans le cas contraire, ils pourront obtenir un visa de dix jours à leur arrivée à Rome. Les participants qui ont l'intention de demander ce visa doivent informer la section privilèges et visas du FIDA au moins dix jours avant leur date prévue d'arrivée à Rome, en lui faisant parvenir là encore le formulaire ci-joint. Il est à noter que dans ce cas, l'Italie doit être le premier pays de l'espace Schengen dans lequel entre le participant.

Réservations d'hôtel

26. Il appartient aux délégués de faire eux-mêmes leurs réservations.
27. Le Sheraton Roma Hotel, proche du Palazzo dei Congressi, ainsi que l'Hotel Bernini Bristol, au centre de Rome, ont réservé un nombre limité de chambres à l'intention des délégués du FIDA, à des tarifs préférentiels. Pour faire une réservation, les délégués sont priés de remplir le formulaire ci-joint (pièce jointe III) et de l'envoyer par télécopie **directement** à l'hôtel de leur choix (avant le 19 janvier 2009 pour les réservations à l'hôtel Sheraton Roma et avant le 30 janvier 2009 pour les réservations à l'hôtel Bernini Bristol). Les coordonnées des hôtels figurent sur les formulaires.
28. Une liste d'autres hôtels qui proposent un tarif préférentiel au FIDA est également jointe (pièce jointe IV).

Opérations bancaires

29. Des opérations bancaires simples pourront être effectuées dans le hall de réception du rez-de-chaussée durant les heures d'ouverture des banques italiennes (8 h 30-13 h 30 et 14 h 30-15 h 30).

Voyages

30. Un représentant de l'agence de voyages du FIDA se tiendra à la disposition des délégués au centre de conférences, de 8 h 30 à 13 heures et de 14 heures à 17 h 30.

Services médicaux

31. Un poste de premiers secours est installé sur les lieux de la réunion et une ambulance est disponible en cas d'urgence.

Bureau de poste

32. Il n'existe pas de bureau de poste dans les locaux du Palazzo dei Congressi. Le bureau de poste le plus proche se trouve Viale Beethoven, près de Piazzale Asia, à dix minutes à pied.

Courrier

33. Les délégués trouveront leur courrier personnel dans leur casier au comptoir de distribution des documents. Le courrier devra porter clairement l'indication suivante "Délégué au Conseil des gouverneurs" et être adressé au Fonds international de développement agricole (FIDA), Via Paolo di Dono 44, 00142 Rome, Italie. Télécopie: +39 06 5043463; adresse électronique: ifad@ifad.org.

Télécommunications

34. Le comptoir d'information du Palazzo dei Congressi peut être contacté aux numéros suivants: +39 06 5451 3900/5451 3901/5451 3902/5451 3903. Les délégués pourront s'y procurer d'autres numéros de téléphone du Palazzo dei Congressi ainsi que les numéros de poste des divers bureaux de la conférence et du Secrétariat.
35. **Depuis le centre de conférences, il est possible d'effectuer des appels téléphoniques internationaux et d'envoyer des télécopies.**

Accès internet

36. Un service de réseau sans fil (Wi-Fi) sera disponible dans la salle plénière et à l'extérieur de cette salle. Les délégués peuvent en outre utiliser les ordinateurs mis à leur disposition au point internet situé au rez-de-chaussée.

Interprétation et langues utilisées en séance

37. Les langues officielles du FIDA sont l'anglais, l'arabe, l'espagnol et le français. Un service d'interprétation simultanée et tous les documents seront proposés dans ces quatre langues.
38. Toutes les salles de réunion seront équipées des installations nécessaires à l'interprétation dans les quatre langues officielles du FIDA. Des écouteurs munis d'un sélecteur de langue permettront aux délégués de suivre les débats. Les délégués sont priés de laisser les écouteurs sur leur table à la fin de chaque séance.

Vestiaire

39. Un vestiaire situé à l'entrée principale est à la disposition des délégués.

Taxis

40. Les participants peuvent s'adresser au comptoir d'information pour appeler un taxi. Cependant, ils sont priés de noter qu'une indemnité forfaitaire est due si le taxi commandé n'est pas utilisé.

Snack-bar

41. Le snack-bar situé au rez-de-chaussée propose des cafés, boissons non alcoolisées, sandwiches et pâtisseries.

Restaurants et cafétérias

42. Le Palazzo dei Congressi n'a pas de restaurant. On trouvera au comptoir d'information une liste de restaurants et de cafétérias situés à proximité.

Les participants:

- qui entrent sur le territoire italien avec un laissez-passer;
- qui ont des difficultés à obtenir un visa dans les délais voulus;
- qui ont l'intention de demander un visa de 10 jours;

sont priés de remplir le présent formulaire.

Le formulaire doit être envoyé, **au plus tard 15 jours avant la date de départ**, à la section privilèges et visas du FIDA:

- par télécopie au numéro +39-06-5459-3311/504-3463
- par courrier électronique à s.reyes@ifad.org

Pays de départ du participant:

Durée du séjour à Rome (du/au):

Prénom:

Nom:

Nationalité:

Date de naissance:

Numéro de passeport ou de laissez-passer:

Date de délivrance:

Date d'expiration:

Civilité:

Courriel:

Télécopie:

Coordonnées du vol:



Enabling poor rural people to overcome poverty
Ouvrier pour que les populations rurales pauvres se libèrent de la pauvreté
Dar a la población rural pobre la oportunidad de salir de la pobreza
تمكين السكان الريفيين الفقراء من التغلب على الفقر

Conseil des gouverneurs du FIDA

Trente-deuxième session – Rome, 18-19 février 2009

Palazzo dei Congressi, Rome

Formulaire à remplir pour prononcer une déclaration

Chef de délégation:

Nom:

Titre officiel:

souhaiterait prendre la parole le:

- mercredi 18 février 2009 après-midi
- jeudi 19 février 2009 matin
- jeudi 19 février 2009 après-midi

Le temps de parole alloué aux chefs de délégations est de cinq minutes au maximum. Dans la mesure du possible, les participants se verront alloués le créneau horaire qu'ils ont demandé. L'horaire des interventions sera confirmé le matin de chaque séance, sous réserve cependant que le calendrier de travail soit effectivement respecté.

Prière de communiquer le présent formulaire dûment rempli avant le 9 février 2009 à listofspeakers@ifad.org.

Trente-deuxième session du Conseil des gouverneurs du FIDA

Réservation en bloc pour le FIDA

18-19 février 2009



Hôtel et Centre de conférences Sheraton Roma

Prière d'effectuer les réservations avant le 19 janvier 2009.

Note: Prière de dactylographier ou d'écrire en caractères d'imprimerie. Une copie tamponnée du présent formulaire sera retournée pour confirmer la réservation.

Hotel Sheraton Roma
Viale del Pattinaggio, 100
00144 Rome, Italie

Téléphone: +39 06 54537382
Télécopie: +39 06 5940813
Site internet: www.sheraton.com/roma

Adresse électronique:
sales.sheratonrome@sheraton.com

Tarifs spéciaux pour la trente-deuxième session
du Conseil des gouverneurs du FIDA

- double sup. pour une personne: 188,00 EUR par nuitée
- double sup.: 224,00 EUR par nuitée

Éventuelle réservation du:

- Club simple: 227,00 EUR par nuitée
- Club double: 263,00 EUR par nuitée

Prière d'indiquer votre choix:

Fumeur

Non fumeur

**Les tarifs comprennent les taxes
et le petit-déjeuner buffet**

Carte de crédit (**indispensable**):

Master Card/Eurocard

Diners Club

Visa/Carte Bleue

American Express

Autres

Numéro: _____

Date d'expiration: _____

Signature: _____

Date d'arrivée: _____

Date de départ: _____

Nom de famille: _____

Prénom: _____

Pays: _____

Ville: _____

n° de téléphone: _____

n° de télécopie: _____

Heure d'arrivée prévue: _____

(chambre disponible à partir de 15 heures)

**Heure de départ prévue: _____
(la chambre doit être libérée avant 11 heures)**

Politique de réservation: Les réservations doivent s'effectuer auprès de l'hôtel Sheraton Roma. Un certain nombre de chambres ont été réservées pour les délégués. La date limite est fixée au 19 janvier 2009. Après cette date, toutes les réservations s'effectueront en fonction des disponibilités. Disponibilité limitée. L'hôtel Sheraton Roma ne peut garantir une disponibilité avant ou après la session du Conseil des gouverneurs. Si vous prévoyez d'arriver avant ou de rester après la session, veuillez renvoyer le présent formulaire immédiatement à l'hôtel Sheraton Roma.

Politique d'annulation. Les réservations peuvent être annulées jusqu'à 72 heures avant la date d'arrivée. Toute autre annulation et défaut de présentation entraînera le paiement d'une nuit, taxes comprises.

L'hôtel indiquera un numéro de confirmation de la réservation.

Trente-deuxième session du Conseil des gouverneurs du FIDA Réservation en bloc pour le FIDA 18-19 février 2009



Prière d'effectuer les réservations avant le 30 janvier 2009.

Note: Prière de dactylographier ou d'écrire en caractères d'imprimerie. Une copie tamponnée du présent formulaire sera retournée pour confirmer la réservation.

Hotel Bernini Bristol
Piazza Bernini, 23
00187 Rome, Italie

Téléphone: +39 488931
Télécopie: +39 06 4824266

Adresse électronique: reservationsbb@sinahotels.it

Site internet: www.berninibristol.it

Tarifs spéciaux pour la trente-deuxième session
du Conseil des gouverneurs du FIDA

- double sup. pour une personne: 230,00 EUR par nuitée
- double sup.: 280,00 EUR par nuitée

Prière d'indiquer votre choix:

Fumeur

Non fumeur

**Les tarifs comprennent les taxes
et le petit-déjeuner buffet**

Carte de crédit (**indispensable**):

Master Card/Eurocard

Diners Club

Visa/Carte Bleue

American Express

Autres

Numéro: _____

Date d'expiration: _____

Signature: _____

Date d'arrivée: _____

Date de départ: _____

Nom de famille: _____

Prénom: _____

Pays: _____

Ville: _____

n° de téléphone: _____

n° de télécopie: _____

Heure d'arrivée prévue: _____

(chambre disponible à partir de 15 heures)

**Heure de départ prévue: _____
(la chambre doit être libérée avant 11 heures)**

Politique de réservation: Les réservations doivent s'effectuer auprès de l'hôtel Bernini Bristol. Un certain nombre de chambres ont été réservées pour les délégués. La date limite est fixée au 30 janvier 2009. Après cette date, toutes les réservations s'effectueront en fonction des disponibilités. Disponibilité limitée. L'hôtel Bernini Bristol ne peut garantir une disponibilité avant ou après la session du Conseil des gouverneurs. Si vous prévoyez d'arriver avant ou de rester après la session, veuillez renvoyer le présent formulaire immédiatement à l'hôtel Bernini Bristol.

Politique d'annulation. Les réservations annulées après le 30 janvier sont soumises à pénalités.

L'hôtel indiquera un numéro de confirmation de la réservation.

Hôtels à Rome qui proposent un tarif préférentiel au FIDA (2009)

Les tarifs indiqués ci-dessous sont les tarifs préférentiels que certains hôtels à Rome ont accepté d'appliquer au FIDA et aux autres organismes des Nations Unies basés à Rome. Ils peuvent varier selon les périodes. Certains hôtels ont accepté d'appliquer les tarifs 2008 jusqu'au 28 février 2009. Les réservations doivent être adressées directement à l'hôtel et non pas au FIDA. Le FIDA décline toute responsabilité pour les paiements effectués, sauf dans les cas où il se charge directement des réservations.

EUR/À PROXIMITÉ DU FIDA

Euro

ARAN PARK HOTEL

Via R. Forster, 24

Fonte Meravigliosa

00143 Rome

Tél.: +39-06-51072721

Télécopie: +39-06-51963976

Adresse électronique: prenotazioni@aranhotels.comAdresse internet: www.aranhotels.com

Double pour une personne: 130,00

Double sup. pour une personne : 148,00

Double: 190,00

HOTEL AMERICAN PALACE (EUR)

Via Laurentina, 554

00143 Rome

Tél. +39-06-5913552

Télécopie: +39-06-5911740

Adresse électronique: info@americanpalace.itAdresse internet: www.americanpalace.it

Simple: 90,00

Double pour une personne: 110,00

Double: 130,00

HOTEL TRE FONTANE

Via del Serafico, 51

00142 Rome

Téléphone: +39-06-51956556; 06-51963538

Télécopie: +39-06-5195419

Adresse électronique: hoteltrefontane@tin.itAdresse internet: www.hoteltrefontane.it

Double pour une personne: 100,00

Double: 120,00

TVA non comprise

CASA SAN BERNARDO

Via Laurentina, 289

00142 Rome

Tél.: +39-06-5407651

Télécopie: +39-06-5407654

Adresse électronique: info@casasanbernardo.it

Double pour une personne: 90,00

Double: 130,00

HOTEL CRISTOFORO COLOMBO

Via Cristoforo Colombo, 710

00144 Rome

Tél.: +39-06-5921901

Télécopie: +39-06-5913262

Adresse électronique: info@hotelcolomboroma.itAdresse internet: www.hotelcolomboroma.it

Simple: 110,00

Double pour une personne: 120,00

Double : 140,00

VILLA EUR – PARCO DEI PINI
 Piazzale Marcelino Champagnat, 2
 00144 Rome
 Téléphone: +39-06-54220627-659
 Télécopie: +39-06-54220912
 Adresse électronique: info@villaeur.com
 Adresse internet: www.villaeur.com

Simple:	69,50
Double pour une personne:	82,00
Double:	130,00

SHANGRI-LÀ CORSETTI
 Viale Algeria, 141
 00144 Rome
 Tél.: +39-06-5916441
 Télécopie: +39-06-5413813
 Restaurant: Tél.: 06-5918861 Télécopie: 06-5914581
 Adresse électronique: Reception@shangrilacorsetti.it
 Adresse internet: www.shangrilacorsetti.it

Simple:	128,00
Double pour une personne:	139,00
Double:	175,00

**SHERATON ROMA HOTEL
& CONFERENCE CENTER**
 Viale del Pattinaggio, 100
 00144 Rome
 Téléphone: +39-06-54537000; 800 780 525
 Télécopie: +39-06-5940555
 Adresse électronique: res497.sheraton.roma@sheraton.com
 Adresse internet: www.sheraton.com/roma

Simple:	188,00
Club sup. simple:	227,00
Double sup.:	224,00
Club double:	263,00

**HOLIDAY INN ROME –
EUR PARCO DEI MEDICI**
 Viale Castello della Magliana, 65
 00148 Rome
 Téléphone: +39-06-65581826-827
 Télécopie: +39-06-6557005
 Adresse électronique: reservations@holidayinn-eur.it
 Adresse internet: www.holidayinn-eur.it

Double pour une personne:	138,00
Double pour une personne (max):	146,00
Double:	160,00

MANCINI PARK HOTEL
 Via di Valleranello, 67
 00128 Rome
 Téléphone: +39-06-5080284
 Télécopie: +39-06-5087898
 Adresse internet: www.manciniparkhotel.it

Simple:	90,00
Double:	120,00

ORTO DI ROMA HOTEL
 Via di Grotta Perfetta, 551
 00142 Rome
 Téléphone: +39-06-5042224
 Télécopie: +39-06-5032090
 Adresse électronique: info@ortodiroma.it
 Adresse internet: www.ortodiroma.it

Simple:	79,00
Double pour une personne:	89,00
Double:	99,00

OLY HOTEL

Via Santuario Regina degli Apostoli, 36
00145 Rome
Téléphone: +39-06-59444.1
Télécopie: +39-06-59444444
Adresse électronique: info@olyhotel.it
Adresse internet: www.olyhotel.it

Double pour une personne: 135,00
Double: 155,00

**FOUR POINTS SHERATON –
ROMA WEST HOTEL**

Viale Eroi di Cefalonia, 301
00128 Rome
Téléphone: +39-06-50834708-34
Télécopie: +39-06-50834701
Adresse électronique: info@fourpointsroma.com
Adresse internet : www.fourpoints.com/romawest

Simple: 116,00
Double pour une personne: 130,00
Double: 145,00

HOTEL PULITZER

Viale Guglielmo Marconi, 905
00146 Rome
Téléphone: +39-06-598591
Télécopie: +39-06-59859815
Adresse électronique: bookings@hotelpulitzer.it
Adresse internet: www.hotelpulitzer.it

Simple: 115,00
Double pour une personne: 130,00
Double: 150,00

IBIS ROMA MAGLIANA

Via Arturo Mercanti, 63
00148 Rome
Téléphone: +39-06-650951
Télécopie: +39-06-60200597
Adresse électronique: ibis.romamagliana@accor-hotels.it
Adresse internet: www.accorhotels.com
Référence à indiquer lors de la réservation:
Code d'identité: SC442776084
Numéro de contrat: 673814

Double pour une personne: 69,00
79,00
95,00

AVENTINO/À PROXIMITÉ DE LA FAO**HOTEL VILLA SAN PIO**

Via S. Melania, 19
00153 Rome
Tél.: +39-06-570057
Télécopie: +39-06-5741112
Adresse électronique: info@aventinohotels.com
Adresse internet: www.aventinohotels.com

Simple: 105,00
Double pour une personne: 135,00
Double: 150,00
Triple: 165,00
Quadruple: 180,00

HOTEL AVENTINO

Via San Domenico, 10
00153 Rome
Tél.: +39-06-570057
Télécopie: +39-06-5783604
Adresse électronique: info@aventinohotels.com
Adresse internet: www.aventinohotels.com

Double pour une personne: 105,00
Double: 120,00
Triple: 145,00

HOTEL S. ANSELMO

Piazza San Anselmo, 2

00153 Rome

Tél.: +39-06-570057

Télécopie: +39-06-5783604

Adresse électronique: info@aventinohotels.comAdresse internet: www.aventinohotels.com

Double pour une personne: 160,00

Double: 180,00

CENTRE DE ROME**HOTEL AMBASCIATORI PALACE HOTEL**

Via Vittorio Veneto, 62

00187 Rome

Tél.: + 39-06-47493

Télécopie: +39-06-4743601

Adresse électronique: info@ambasciatoripalace.com; reservation@ambasciatoripalace.comAdresse internet: www.ambasciatoripalace.com

Simple: 220,00/260,00

Double pour une personne: 270,00/320,00

Double: 310,00/360,00

Petit-déjeuner: 25,00

HOTEL FORUM

Via Tor de' Conti, 25

00184 Rome

Tél.: +39-06-6792446

Télécopie: +39-06-6786479

Adresse électronique: info@hotelforum.comAdresse internet: www.hotelforum.com

Simple: 150,00/180,00

Double pour une personne: 180,00/215,00

Double: 200,00/310,00

Triple: 230,00/340,00

HOTEL MERCURE ROMA DELTA COLOSSEO

Via Labicana, 144

00184 Rome

Tél.: +39-06-770021

Télécopie: +39-06-77250198

Adresse électronique: H2909@accor.comAdresse internet: www.accorhotels.com

Références à indiquer lors de la réservation:

Code d'identité: SC442776084

Numéro du contrat: 673814

Simple: 129,00

Double pour une personne: 160,00

Double: 200,00

HOTEL BERNINI BRISTOL

Piazza Bernini, 23

00187 Rome

Téléphone: +39-06-488931

Télécopie: +39-06-4824266

Adresse électronique: reservationsbb@sinahotels.itAdresse internet: www.berninibristol.it

Double pour une personne: 230,00

Double: 280,00

SOFITEL ROME VILLA BORGHESE

Via Lombardia, 47

00187 Rome

Téléphone: +39-06-478021

Télécopie: +39-06-4821019

Adresse électronique: H1312-RE@accor.comAdresse internet: www.accorhotels.com

Références à indiquer lors de la réservation:

Code d'identité: SC442776084

Chambre de luxe: 340,00/385,00

Chambre supérieure: 270,00/315,00

Numéro du contrat: 673814

SERENDIPITY RESIDENCE

Viale Castro Pretorio, 25

00189 Rome

Téléphone: +39-06-45434462

Télécopie: +39-06-45434463

Adresse électronique: info@serendipityinrome.comAdresse internet: www.serendipityinrome.com

Simple:	70,00/80,00/100,00
Double:	80,00/95,00/120,00
Triple:	110,00/130,00/150,00

AUTRES QUARTIERS DE ROME**ALBERGO SANTA CHIARA**

Via di Santa Chiara, 21

00186 Rome

Téléphone: +39-06-6872979

Télécopie: +39-06-6873144

Adresse électronique: info@albergosantachiara.comAdresse internet: www.albergosantachiara.com

Simple:	141,00
Double pour une personne:	172,00
Double:	205,00
Triple:	260,00

HOTEL MERCURE ROMA**CORSO TRIESTE**

Via Gradisca, 29

00198 Rome

Téléphone: +39-06-852021; 199 12 99 99

Télécopie: +39-06-8412444

Adresse électronique: H3320-RE@ACCOR.comAdresse internet: www.accorhotels.com

Références à indiquer lors de la réservation:

Code d'identité: SC442776084

Numéro du contrat: 673814

Double pour une personne:	120,00
Double:	138,00

HOTEL MERCURE ROMA**PIAZZA BOLOGNA**

Via Reggio Calabria, 54

00161 Rome

Téléphone: +39-06-440741

Télécopie: +39-06-44245461

Adresse électronique: H3304-RE@accor.comAdresse internet: www.accorhotels.com

Références à indiquer lors de la réservation:

Code d'identité: SC442776084

Numéro du contrat: 673814

Double pour une personne:	124,00
Double:	149,00

À L'EXTÉRIEUR DE ROME**HOTEL SELENE**

Via Pontina Km.30

00040 Pomezia – Rome

Téléphone: +39-06-91170531-533

Télécopie: +39-06-91170557

Adresse électronique: booking@hotelselene.comAdresse internet: www.hotelselene.com

Double pour une personne:	84,55
Double:	123,64

TVA non comprise

HOTEL VILLA DEGLI ANGELI

Via Spiaggia del Lago, 32
00040 Castel Gandolfo – Rome
Téléphone: +39-06-93668241; 06-93660014
Télécopie: +39-06-93668251
Adresse électronique: hotelvilladegliangeli@virgilio.it
Adresse internet: www.villadegliangeli.com

Simple: 75,00
Double pour une personne: 100,00
Double: 130,00

ROME AIRPORT HOTEL

Via Portuense, 2470
00154 Fiumicino
Téléphone: +39-06-999351
Télécopie: +39-06-9993588
Adresse électronique: info@romeairporthotel.it

Double pour une personne: 170,00
Double: 140,00

HOTEL CASTELVECCHIO

Viale Pio XI, 23
00040 Castel Gandolfo – Rome
Téléphone: +39-06-9360308
Télécopie: +39-06-9360579
Adresse électronique: info@hotelcastelvecchio.com

Double pour une personne: 80,00
Double: 140,00

CROSTI HOTEL

Via Castelfidardo, 54
00185 Roma
Téléphone: +39-06-4468597
Télécopie: +39 -06-4469219
Adresse électronique: info@crostihotel.it
Adresse internet: www.crostihotel.it

Simple: 90,00
Double pour une personne: 100,00
Double: 120,00

