

Signatura: GC 30/INF.1  
Fecha: 8 diciembre 2006  
Distribución: Limitada  
Original: Inglés

**S**



Dar a los pobres de las zonas rurales  
la oportunidad de salir de la pobreza

## **Preparativos para el 30° período de sesiones del Consejo de Gobernadores**

Consejo de Gobernadores — 30° período de sesiones  
Roma, 14 y 15 de febrero de 2007

---

Para **información**



# Preparativos para el 30º período de sesiones del Consejo de Gobernadores

## Información para los delegados

### Lugar y fecha de celebración

1. El 30º período de sesiones del Consejo de Gobernadores se celebrará el miércoles 14 y el jueves 15 de febrero de 2007 en el Palazzo dei Congressi, Piazzale J. F. Kennedy, EUR (Roma). La estación de metro más próxima es EUR Fermi.

### Nombramiento de los delegados

2. El artículo 11.1 del *Reglamento del Consejo de Gobernadores* dispone lo siguiente: "Las credenciales de los Gobernadores y los suplentes serán otorgadas por, o en nombre de, el Jefe de Estado o del Gobierno o el Ministro o Secretario de Relaciones Exteriores, o cualquier otra persona que el Miembro indique que está facultada para ello. Las credenciales y la notificación de los nombres de los asesores se presentarán al Presidente del Fondo por lo menos una semana antes del comienzo del primer período de sesiones al que vayan a asistir las personas designadas. Salvo que se indique otra cosa, dichas credenciales y notificaciones se considerarán válidas para el período de sesiones subsiguiente, hasta que sean retiradas mediante una notificación al Presidente". Se agradecerá enormemente que esta información se comunique al Secretario del FIDA a más tardar el 22 de enero de 2007.
3. Para fines de planificación, se ruega asimismo a los observadores que notifiquen, antes del 22 de enero de 2007, si tienen intención de participar o no.

### Inscripción

4. Se ruega a todos los componentes de las delegaciones oficiales y a los observadores que tengan la amabilidad de acceder al centro de conferencias por la entrada principal de Piazzale J.F. Kennedy y de inscribirse, tan pronto como lleguen, en la zona dedicada a tal fin, donde también se les entregará el distintivo de seguridad correspondiente.
5. La inscripción podrá efectuarse el martes 13 de febrero de 2007 de 10.00 a 18.00 horas y continuará el miércoles 14 de febrero de 2007 de 8.00 a 10.00 horas.

### Medidas de seguridad

6. Se aplicarán medidas de seguridad estrictas. El personal encargado tendrá instrucciones de permitir la entrada únicamente a los participantes que lleven el distintivo de seguridad. Éste se entregará en el momento de la inscripción, y se ruega a los participantes en el Consejo de Gobernadores que lo lleven siempre a la vista.
7. Se recuerda a los delegados que no dejen en ningún momento desatendidos sus maletines u objetos de valor en el centro de conferencias.

### Salas y horarios de las sesiones

8. Las sesiones plenarias del Consejo de Gobernadores se celebrarán en el Salone della Cultura. Se prevé que las sesiones plenarias tendrán lugar de 10.00 a 13.00 horas y de 14.30 a 18.30 horas el primer día.
9. Es fundamental que las sesiones empiecen con puntualidad y que se respete el calendario previsto. Por lo tanto, se ruega a las delegaciones que lleguen al lugar de la reunión a tiempo.
10. Las reuniones por Listas y otros actos relacionados con el Consejo de Gobernadores se celebrarán en las salas de reuniones situadas en el primer piso.

11. Se recuerda a los delegados que deben apagar sus teléfonos móviles antes de entrar en la sala.

#### **Lista de participantes**

12. El martes 13 de febrero de 2007 se dispondrá en los mostradores de distribución de documentos y de inscripción de una lista provisional de participantes, la cual se preparará sobre la base de las respuestas recibidas hasta el 9 de febrero de 2007. El jueves 15 de febrero de 2007 se publicará una lista provisional revisada, en la que sólo figurarán los nombres de los participantes inscritos.
13. Se ruega a los participantes que notifiquen al mostrador de inscripción cualquier modificación que deseen hacer a esas listas provisionales de participantes.

#### **Calendario de trabajo y actas resumidas**

14. El calendario de trabajo estará disponible el primer día del período de sesiones. Las actas resumidas provisionales se publicarán lo antes posible después del período de sesiones, conforme a lo establecido en el *Reglamento del Consejo de Gobernadores*.

#### **Distribución de documentos**

15. El mostrador de distribución de documentos estará situado en el área principal de recepción, en la planta baja. Por razones ambientales, se ruega a los delegados que traigan consigo los documentos que se les haya enviado. De conformidad con las prácticas actuales, los documentos también se publicarán en el sitio web del FIDA en los idiomas oficiales del Fondo. Se ruega a todos los asistentes que tengan la amabilidad de dirigir cualquier pregunta relacionada con el acceso al sitio web de acceso restringido y la obtención de códigos de identificación de usuarios y contraseñas a la Sra. Paola de Leva, Auxiliar de Relaciones con los Estados Miembros, Tel. (+39) 06 5459 2040 o correo electrónico [p.deleva@ifad.org](mailto:p.deleva@ifad.org). Los delegados podrán retirar los ejemplares adicionales que necesiten inmediatamente después de su inscripción.

#### **Recepción**

16. El Presidente del FIDA ofrecerá una recepción el miércoles 14 de febrero de 2007 a la que están invitados todos los delegados y observadores. La tarjeta de invitación se les entregará al efectuar la inscripción en el centro de conferencias.

#### **Declaraciones de los delegados**

17. Se ruega a los jefes de delegación que deseen hacer declaraciones generales durante las sesiones plenarias del Consejo de Gobernadores que lo notifiquen al Secretario del FIDA a más tardar el lunes 5 de febrero de 2007. Se preparará una lista de oradores, siguiendo el orden de recepción de las solicitudes, que se distribuirá al comienzo del período de sesiones. Las solicitudes para efectuar declaraciones generales que se reciban después de iniciado el período de sesiones se incluirán en la lista siguiendo el mismo procedimiento y esta lista actualizada se publicará diariamente.
18. Las declaraciones se limitarán a un máximo de cinco minutos. Se ruega a los delegados que proporcionen copias de sus declaraciones en formato electrónico o en su defecto, impresos, tan pronto como sea posible antes de su intervención.
19. La Secretaría adoptará las disposiciones necesarias para que las declaraciones formuladas sean publicadas en el sitio web del FIDA, a menos que reciba instrucciones en sentido contrario de las delegaciones interesadas.
20. Las declaraciones que se formulen en el curso de las sesiones plenarias quedarán registradas en forma resumida en el Informe del Consejo de Gobernadores.

21. Los jefes de delegaciones que deseen hacer una declaración general durante la sesión plenaria del Consejo de Gobernadores podrán solicitar una videocinta de su intervención o hacer que se distribuya copia de la misma a los órganos de prensa que nos indiquen. Los delegados que deseen aprovechar esta posibilidad deberán tomar nota de lo siguiente:
- Los delegados que deseen obtener una videocinta de su intervención (en formato VHS) deberán indicarlo cuando notifiquen al Secretario del FIDA su propósito de hacer una declaración. Las cintas solicitadas serán distribuidas en la Oficina encargada de la lista de oradores al final de cada jornada, los días 14 y 15 de febrero.
  - Los delegados que deseen que se distribuya una copia de calidad profesional de su declaración a los medios de comunicación deberán indicarlo al Secretario del FIDA, facilitándole la información siguiente:

Órgano de prensa: \_\_\_\_\_

Nombre del contacto: \_\_\_\_\_

Número de teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección postal: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

22. En lugar de pronunciar una declaración durante el Consejo de Gobernadores, los delegados podrán hacer llegar el texto de su declaración al Secretario del FIDA para su reproducción íntegra en el informe del Consejo de Gobernadores. En tal caso, los delegados deberán comunicar el texto íntegro de sus intervenciones directamente a la Oficina encargada de la lista de oradores. Si lo desean, los Gobernadores también podrán pedir que se publiquen sus declaraciones en el sitio web del FIDA.

#### **Oficina encargada de la lista de oradores**

23. La Oficina encargada de la lista de oradores, que forma parte de la Secretaría del período de sesiones, recibe todas las declaraciones facilitadas y lleva un registro de ellas, elabora la lista de los oradores que intervienen en las sesiones plenarias y les presta asistencia al respecto. Las consultas acerca del orden de intervención deberán dirigirse directamente a la Oficina encargada de la lista de oradores. El personal de dicha Oficina recabará la autorización de los oradores para publicar sus declaraciones en el sitio web del FIDA una vez que los hayan pronunciado.
24. Al inscribirse, se informará a los Delegados de dónde está situada la Oficina encargada de la lista de oradores.

#### **Visas de entrada en Italia**

##### **Si el participante es titular de un Laissez-Passer de las Naciones Unidas**

25. Actualmente es posible entrar en Italia con un Laissez-Passer de las Naciones Unidas sin necesidad de visa, siempre que se viaje en misión oficial y durante un período de tiempo breve (menos de 90 días) independientemente de la nacionalidad. En consulta con la Policía italiana del aeropuerto de Fiumicino, a continuación se detallan los pasos que los titulares de un Laissez-Passer de las Naciones Unidas deben seguir para entrar en Italia:
- Informar a la Sección encargada de asuntos relacionados con las prerrogativas y la gestión de visas del FIDA por fax al número (+39) 06 5459 3311 o por correo electrónico a la dirección [privilegesvisa@ifad.org](mailto:privilegesvisa@ifad.org), con copia a [s.reyes@ifad.org](mailto:s.reyes@ifad.org), antes de la llegada, y suministrarle los datos siguientes:

**Nombre y apellidos****Lugar y fecha de nacimiento****Nacionalidad****Detalles del pasaporte** (número, fechas de expedición y caducidad)**Detalles del vuelo**

- La Oficina encargada de las visas emitirá una declaración a las autoridades aduaneras en las que se les informará de la llegada del visitante del FIDA para asistir al período de sesiones del Consejo de Gobernadores.
- Al participante en el período de sesiones se le enviará una copia de dicha declaración.
- En el momento de la llegada, el viajero mostrará su Laissez-Passer de las Naciones Unidas junto con una copia de la declaración a la Policía aduanera de Fiumicino, que se encuentra a la derecha del control de pasaportes con la indicación "Staff Only/Lasciapassare". Esto permitirá acelerar la entrada.

**Si el participante es titular de un pasaporte nacional**

26. Para asegurarse de obtener a tiempo las visas de entrada en Italia, se recuerda a los participantes que Italia es uno de los países que se han adherido al Acuerdo de Schengen<sup>1</sup> y que, por lo tanto, deben tener en cuenta lo siguiente:

- Los participantes pueden solicitar sus visas para Italia presentando a la Representación italiana en su país de residencia la carta de invitación del FIDA para asistir al Consejo de Gobernadores, haciéndolo al menos tres semanas antes de la fecha de entrada. Si tienen dificultades deben ponerse en contacto con la Sección encargada de asuntos relacionados con las prerrogativas y la gestión de visas, que refrendará su documentación remitiendo una nota verbal a la Embajada italiana correspondiente, tras recibir la siguiente documentación:

**Nombre y apellidos****Lugar y fecha de nacimiento****Nacionalidad****Detalles del pasaporte** (número, fechas de expedición y caducidad)**Detalles del vuelo**

- Los participantes que vivan en un país en que no haya un consulado italiano pueden solicitar la visa por conducto de la representación de cualquier otro país adherido al Acuerdo de Schengen y autorizado para representar a Italia. Puede solicitarse información actualizada a este respecto a la Sección encargada de asuntos relacionados con las prerrogativas y la gestión de visas del FIDA, por fax al número (+39) 06 5459 3311 o por correo electrónico a la dirección [privilegesvisa@ifad.org](mailto:privilegesvisa@ifad.org), con copia a [s.reyes@ifad.org](mailto:s.reyes@ifad.org).
- En caso de que no haya representación de los países partes en el Acuerdo de Schengen, cabe la concesión de una visa de diez días a la llegada a Roma. Sin embargo, en estos casos, es indispensable que el participante comunique los siguientes datos a la Sección encargada de asuntos relacionados con las prerrogativas y la gestión de visas (fax: (+39) 06 5459 3311 ó (+39) 06 504 3463; correo electrónico: [privilegesvisa@ifad.org](mailto:privilegesvisa@ifad.org), con copia a [s.reyes@ifad.org](mailto:s.reyes@ifad.org)), **al menos diez días** antes de la fecha de llegada a Roma:

<sup>1</sup> Los Estados que adhieren al Acuerdo de Schengen son: Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, España, Finlandia, Francia, Grecia, Islandia, Italia, Luxemburgo, los Países Bajos, Noruega, Portugal y Suecia.

**Nombre y apellidos**  
**Lugar y fecha de nacimiento**  
**Nacionalidad**  
**Detalles del pasaporte** (número, fechas de expedición y caducidad)  
**Detalles del vuelo**

- En este caso, también es importante que en el itinerario a Roma no se prevea ninguna parada en cualquiera de los demás países adheridos al Acuerdo de Schengen.

27. **Asimismo se comunica a los delegados que sus pasaportes y/o laissez-passer de las Naciones Unidas deben tener una validez mínima de seis meses después de su fecha de salida de Italia.**

#### **Reservas de hotel**

28. Los delegados deberán hacer sus propias reservas de hotel.
29. El Hotel Sheraton Roma, que está cerca del Palazzo dei Congressi, ha reservado un número limitado de habitaciones, a un precio especial, exclusivamente para los delegados del FIDA. Para solicitar una reserva de habitación, los delegados deberán llenar el formulario que se adjunta al presente documento (anexo 1) y enviarlo, por fax, **directamente** al Hotel Sheraton Roma, a más tardar el 19 de enero de 2007. El formulario contiene toda la información necesaria para ponerse en contacto con dicho hotel. De lo contrario, si desea hacer una reserva electrónica, es posible acceder al sitio web del Sheraton en la dirección siguiente: <http://www.starwoodmeeting.com/StarGroupsWeb/booking/reservation?id=0612051721&key=EDB1F>. Los delegados podrán acceder a dicho sitio desde el 5 de diciembre de 2006 al 16 de febrero de 2007 para reservar, modificar o cancelar una reserva.
30. Además, se proporcionará por separado una lista de otros hoteles que también ofrecen tarifas preferenciales para el FIDA (anexo 2).

#### **Servicio bancario**

31. Se proporcionarán algunos servicios bancarios en el área de recepción de la planta baja. Su horario será el normal en Italia: de 8.30 a 13.30 horas y de 14.30 a 15.30 horas.

#### **Preparativos de viaje**

32. En el centro de conferencias, estará presente personal de Summertime, la agencia de viajes que sirve al FIDA, de las 8.30 a las 13.00 horas y de las 14.00 a las 17.30 horas, para prestar asistencia a los delegados en sus preparativos de viaje.

#### **Servicio médico**

33. En el área de las reuniones habrá un servicio de primeros auxilios. Asimismo, se dispondrá de un servicio de ambulancia para casos de urgencia.

#### **Servicio postal**

34. En el Palazzo dei Congressi no hay oficina de correos. La más próxima se halla a una distancia de diez minutos a pie, en viale Beethoven, cerca de piazzale Asia.

#### **Recepción de correspondencia**

35. La correspondencia personal de los delegados se colocará en los casilleros dispuestos junto al mostrador de distribución de documentos. En la correspondencia, en la que deberá figurar la indicación "Delegado del Consejo de Gobernadores", deberá dirigirse a c/o Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola, via del Serafico 107, 00142 Roma (Italia). Fax: (+39) 06 504 3463; correo electrónico: [ifad@ifad.org](mailto:ifad@ifad.org).

**Servicios de telecomunicaciones y acceso a Internet**

36. Es posible ponerse en contacto con el mostrador de Información del Palazzo dei Congressi llamando a los números siguientes: (+39) 06 5451 3900, (+39) 06 5451 3901, (+39) 06 5451 3902, (+39) 06 5451 3903. En el mostrador de información estarán disponibles otros números de teléfono del Palazzo dei Congressi y la extensión de las diversas oficinas de la Conferencia y la Secretaría.
37. En el centro de conferencias se dispone de servicios para realizar llamadas telefónicas internacionales, transmitir faxes y conectarse a Internet.

**Interpretación e idiomas empleados en las sesiones**

38. Los idiomas de oficiales del FIDA son el árabe, el español, el francés y el inglés. Se proporcionará interpretación simultánea en estos cuatro idiomas. De igual modo, todos los documentos se publicarán en los cuatro idiomas oficiales.
39. En todas las salas de reuniones habrá un servicio de interpretación en los cuatro idiomas oficiales del FIDA. Los delegados podrán seguir debidamente los debates utilizando los auriculares, que están equipados con un selector de idiomas. Se ruega a los delegados que dejen los auriculares sobre la mesa al término de cada reunión.

**Guardarropa**

40. Habrá un guardarropa a disposición de los delegados en la entrada principal.

**Taxis**

41. Se podrán pedir taxis en el mostrador de información. Se ruega tomar nota de que si se solicita este servicio y luego no se utiliza deberá abonarse una tarifa básica.

**Bar**

42. En la planta baja habrá un bar en el que, además de café y refrescos, podrán adquirirse bocadillos y productos de pastelería.

**Restaurantes y cafeterías**

43. El Palazzo dei Congressi carece de servicio de restaurante. En el mostrador de información podrá obtenerse una lista de los restaurantes y cafeterías de autoservicio más cercanos.



## Consejo de Gobernadores del FIDA

### Reserva colectiva

Del 13 al 16 de febrero de 2007  
Sheraton Roma Hotel y Centro de Conferencias

Se ruega que hagan la reserva antes del 19 de enero de 2007

**Nota:** Se ruega escribir en letra de imprenta. Se le devolverá una copia sellada de este documento como confirmación de su reserva.

Hotel Sheraton Roma  
Viale del Pattinaggio, 100  
00144 Roma (Italia)

N.º de teléfono: (+39) 06 5453 7382

N.º de fax: (+39) 06 594 0813

Correo electrónico: [sales.sheratonrome@sheraton.com](mailto:sales.sheratonrome@sheraton.com)

Tarifas especiales para el CONSEJO DE GOBERNADORES  
DEL FIDA

- Habitación individual: EUR 168,00 por noche

- Habitación doble: EUR 206,00 por noche

Indique su preferencia:

Fumador

No fumador

**Solicitud opcional de:**

- Club individual: EUR 223,00 por noche

- Club doble: EUR 274,00 por noche

**Los precios incluyen los impuestos y el desayuno**

Tarjeta de crédito (**obligatoria**):

Master Card/Eurocard

Diners Club

Visa/Carte Blue

Amex

Otras

Número: \_\_\_\_\_

Fecha de caducidad: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha de llegada: \_\_\_\_\_

Fecha de partida: \_\_\_\_\_

Apellido: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

País: \_\_\_\_\_

Ciudad: \_\_\_\_\_

N.º de teléfono: \_\_\_\_\_

N.º de fax: \_\_\_\_\_

Hora prevista de llegada: \_\_\_\_\_

**(La inscripción en el hotel comienza a partir de las 15.00 horas)**

\_\_\_\_\_

**Hora prevista de salida: \_\_\_\_\_**

**(Hora límite de salida del hotel: 11.00 horas)**

\_\_\_\_\_

**Política de reservas del hotel:** Las reservas deben efectuarse a través del Hotel Sheraton Roma. Se ha reservado una serie de habitaciones para los delegados y la fecha límite para realizar una reserva es el 19 de enero de 2007. Las solicitudes recibidas después de esa fecha estarán sujetas al número de habitaciones disponibles.

La disponibilidad de habitaciones es limitada, por lo que el Hotel Sheraton Roma no podrá garantizarla en los días que preceden o siguen al período de sesiones. Si tiene previsto llegar antes o prolongar su estancia después de la conferencia, sírvase devolver de inmediato este formulario al Hotel Sheraton Roma.

**Política de cancelaciones:** Es posible cancelar una reserva hasta 72 horas antes de la fecha de llegada. De lo contrario, se cargará una noche de hotel y los impuestos correspondientes

**El hotel le proporcionará un número de confirmación**

## Hoteles en roma que ofrecen tarifas especiales<sup>2</sup> (2007)

### ZONA EUR (CERCA DEL FIDA)

Euro

#### ARAN PARK HOTEL

Via R. Forster, 24

00143 Roma

Tel: +39-06-510720

Fax: +39-06-51963976

Correo electrónico: [prenotazioni@aranhotels.com](mailto:prenotazioni@aranhotels.com)Sitio web: [www.aranhotels.com](http://www.aranhotels.com)

Doble con uso individual:	123,00/140,00
Doble:	182,00

#### HOTEL AMERICAN PALACE (EUR)

Via Laurentina, 554

00143 Roma

Tel. +39-06-5913552

Fax: +39-06-5911740

Correo electrónico: [booking@americanpalace.it](mailto:booking@americanpalace.it)

Individual:	110,00
Doble:	150,00

#### CASA SAN BERNARDO

Via Laurentina, 289

00142 Roma

Tel: +39-06-5407651

Fax: +39-06-5407654

Correo electrónico : [info@casasanbernardo.it](mailto:info@casasanbernardo.it)

Individual:	90,00
Doble:	130,00
Triple:	150,00
Cuadruple:	180,00

#### EUR SUITE HOTEL

Via Prezzolino, 5

00143 Roma

Tel: +39-06-50513773

Fax: +39-06-5000523

Correo electrónico: [eursuite@tiscali.it](mailto:eursuite@tiscali.it)

Individual:	84,00
Doble:	103,00

#### HOTEL CRISTOFORO COLOMBO

Via Cristoforo Colombo 710

00144 Roma

Tel: +39-06-5921901

Fax: +39-06-5913262

Correo electrónico: [info@hotelcolomboroma.it](mailto:info@hotelcolomboroma.it)Sitio web: [www.hotelcolomboroma.it](http://www.hotelcolomboroma.it)

Individual:	100,00
Doble:	140,00

#### HOTEL DEI CONGRESSI

Viale Shakespeare, 29

00144 Roma

Tel: +39-06-5921264/5926021

Fax: +39-06-5911903

Individual:	125,00/140,00
Doble:	180,00

<sup>2</sup> Se indican únicamente las tarifas correspondientes a habitaciones individual y doble estándar. La mayoría de los hoteles permiten el uso de una habitación doble para un único ocupante, además de ofrecer suites junior y suites ejecutivas.

**VILLA EUR – PARCO DEI PINI**

Piazzale Marcelino Champagnat, 2  
00144 Roma

Tel: +39-06-54220-627/659

Fax: +39-06-54220-912

Correo electrónico: [info@villaeur.com](mailto:info@villaeur.com)

Sitio web: [www.villaeur.com](http://www.villaeur.com)

Individual:	69,50
Doble:	130,00
Doble con uso individual:	82,00

**EUR PARCO DEI MEDICI – HOLIDAY INN**

Viale Castello della Magliana, 65  
00148 Roma

Tel: +39-06-65581

Fax: +39-06-6557005

Correo electrónico: [info@holidayinn-eur.it](mailto:info@holidayinn-eur.it)

Sitio web: [www.holiday-inn.com/Roma-parcoi](http://www.holiday-inn.com/Roma-parcoi)

Individual	130,00/142,00
Doble	165,00

**OLY HOTEL**

Via Santuario Regina degli Apostoli, 36  
00145 Roma

Tel: +39-06-59444.1

Fax: +39-06-5412027

Correo electrónico: [olyhotel@tin.it](mailto:olyhotel@tin.it)

Sitio web: [www.olyhotel.it](http://www.olyhotel.it)

Individual:	130,00
Doble:	170,00

**HOTEL TRE FONTANE**

Via del Serafico, 51  
00143 Roma

Tel: +39-06-51956556/51963538

Fax: +39-06/51955419

Correo electrónico: [hoteltrefontane@tin.it](mailto:hoteltrefontane@tin.it)

Individual:	100,00
Doble	120,00

**SHANGRI-LA` CORSETTI**

Viale Algeria, 141  
00144 Roma

Tel: +39-06-5916441

Fax: +39-06-5413813

**Ristorante:** Tel: 06-5918861 Fax: 06-5914581

Correo electrónico: [Reception@shangrilacorsetti.it](mailto:Reception@shangrilacorsetti.it)

Sitio web: [www.shangrilacorsetti.it](http://www.shangrilacorsetti.it)

Individual:	128,00
Doble:	175,00
Doble con uso individual:	139,00

**FOUR POINTS HOTEL – SHERATON (OESTE DE ROMA)**

Via Eroi di Cefalonia 289  
00128 Roma

Tel: +39-06-50834708-34

Fax: +39-06-50834701

Correo electrónico: [info@fourpointsheratonroma.com](mailto:info@fourpointsheratonroma.com)

Sitio web : [www.fourpointsheratonroma.com](http://www.fourpointsheratonroma.com)

Individual:	116,00
Doble:	150,00
Doble con uso individual:	128,00

El precio incluye los impuestos, que que se descontarán en el momento del pago

**COURTYARD BY MARRIOTT ROMA AIRPORT - FIUMICINO**

Via Portuense, 2470  
20090 Fiumicino (Roma)

Tel: +39-06-6507658

Fax: +39-06-99935888

Correo electrónico: [giorgio.manduzio@Romaairportshhotel.it](mailto:giorgio.manduzio@Romaairportshhotel.it)

Individual	120,00
Doble:	150,00

**AVENTINO (CERCANO A LA FAO)****VILLA S. PIO**

Via S. Melania, 19  
 00153 Roma  
 Tel: +39-06-570075  
 Fax: +39-06-5741112  
 Correo electrónico: [info@aventinohotels.com](mailto:info@aventinohotels.com)  
 Sitio web: [www.aventinohotels.com](http://www.aventinohotels.com)

Doble con uso individual	124,00
Doble:	140,00
Triple :	145,00
Cuádruple :	155,00

**HOTEL AVENTINO**

Via San Domenico, 10  
 00153 Roma  
 Tel: +39-06-570075  
 Fax: +39-06-57005488  
 Correo electrónico: [info@aventinohotels.com](mailto:info@aventinohotels.com)  
 Sitio web: [www.aventinohotels.com](http://www.aventinohotels.com)

Individual:	83,00
Doble con uso individual	98,00
Doble:	114,00
Triple:	130,00

**HOTEL S. ANSELMO**

Pzza San Anselmo, 2  
 00153 Roma  
 Tel: +39-06-570075  
 Fax: +39-06-5783604  
 Correo electrónico: [info@aventinohotels.com](mailto:info@aventinohotels.com)  
 Sitio web: [www.aventinohotels.com](http://www.aventinohotels.com)

Doble con uso individual	160,00
Doble:	180,00

**CENTRO DE ROMA****ABITART HOTEL**

Via P. Matteucci, 10/20  
 00154 Roma  
 Tel: +39-06-4543191  
 Fax: +39-06-454319899  
 Correo electrónico: [info@abitarthotel.com](mailto:info@abitarthotel.com)  
 Sitio web: [www.abitarthotel.com](http://www.abitarthotel.com)

Individual:	160,00
Doble:	200,00

**HOTEL AMBASCIATORI PALACE HOTEL**

Via Vittorio Veneto, 62  
 00187 Roma  
 Fax: +39-06-4743601  
 Correo electrónico: [info@ambasciatoripalace.com](mailto:info@ambasciatoripalace.com)  
 Sitio web: [www.ambasciatoripalace.com](http://www.ambasciatoripalace.com)

Individual:	180,00/210,00
Doble con uso individual:	230,00/260,00
Doble:	285,00/310,00

**HOTEL CELIO**

Via dei Santissimi quattro 35/C  
 00184 Roma  
 Tel: +39-06-70495333  
 Fax: +39-06-7096377  
 Correo electrónico: [info@hotelcelio.com](mailto:info@hotelcelio.com)  
 Sitio web: [www.hotelcelio.com](http://www.hotelcelio.com)

Individual:	150,00
Doble:	180,00
Doble con uso individual:	200,00

**DANIEL'S HOTEL**

Via Frattina, 107  
00182 Roma  
Tel: +39-06-69380203  
Fax: +39-06-69380194

Doble con uso individual: 180,00  
Doble: 250,00  
Triple: 280,00

**HOTEL FORUM**

Via Tor de'Conti, 35  
00184 Roma  
Tel: +39-06-6792446  
164.00/191.00  
Fax: +39-06-6786479  
Correo electrónico: [info@hotelforum.com](mailto:info@hotelforum.com)  
Sitio web: [www.hotelforum.com](http://www.hotelforum.com)

Individual: 132,00/164,00  
Doble individual use:  
Doble: 182,00/280,00  
Triple: 209,00/300,00

**GOLDEN TULIP**

Via Luca Passi, 6  
00166 Roma  
Tel: +39-06-669921  
Fax: +39-06-66411493

Individual: 110,00/120,00  
Doble: 110,00/120,00

**HOTEL LANCELOT**

Via Capo d' Africa, 47  
00184 Roma  
Tel: +39-06-70450615  
Fax: +39-06-70450640  
Correo electrónico: [lancelot@italyhotel.com](mailto:lancelot@italyhotel.com)

Individual: 100,00  
Doble: 158,00  
Triple: 180,00  
Cuádrupla: 200,00

**HOTEL MERCURE ROMA CORSO TRIESTE**

Corso Trieste  
Roma  
Tel: +39-06-7001874-06/852021  
Fax: +39-06-7005781  
Correo electrónico: [mercurehotelsroma@accor-hotels.it](mailto:mercurehotelsroma@accor-hotels.it)  
Sitio web: [www.accorhotels.com](http://www.accorhotels.com)

Individual: 136,00  
Doble con uso individual: 121,00

**HOTEL MERCURE ROMA DELTA COLOSSEO**

Via Labicana, 144  
00184 Roma  
Tel: +39-06-7001874-06/770021  
Fax: +39-06-7005781  
Correo electrónico: [mercurehotelsroma@accor-hotels.it](mailto:mercurehotelsroma@accor-hotels.it)  
Sitio web: [www.accorhotels.com](http://www.accorhotels.com)

Individual: 131,00  
Doble: 201,00  
Doble con uso individual: 160,00

**HOTEL MERCURE ROMA**

Piazza Bologna  
Roma  
Tel: +39-06-7001874-06/440741  
Fax: +39-06-7005781  
Correo electrónico: [mercurehotelsroma@accor-hotels.it](mailto:mercurehotelsroma@accor-hotels.it)  
Sitio web: [www.accorhotels.com](http://www.accorhotels.com)

Individual: 116,00  
Doble: 141,00  
Doble con uso individual: 129,00

**MIDAS – JOLLY HOTEL**

Via Aurelia, 800  
00186 Roma  
Tel: +39-06-66393  
Fax: +39-06-66418457  
Toll free number: 800-017703

Individual: 128,00  
Doble: 157,00

**HOTEL RICHMOND**

Largo Corrado Ricci, 36  
00184 Roma  
Tel: +39-06-69941256  
Fax: +39-06-69941454  
Correo electrónico: [romint@flashnet.it](mailto:romint@flashnet.it)

Individual: 74,25/93,15  
Doble: 105,30/131,60

**ALBERGO SANTA CHIARA**

Via Santa Chiara, 21  
00186 Roma  
Tel: +39-06-687297  
Fax: +39-06-6873144  
Correo electrónico: [info@albergosantachiara.com](mailto:info@albergosantachiara.com)  
Sitio web: [www.albergosantachiara.com](http://www.albergosantachiara.com)

Individual: 139,00  
Doble: 198,00  
Doble con uso individual: 167,00  
Triple: 230,00

**VITTORIO VENETO – JOLLY HOTEL**

Corso Italia, 1  
00195 Roma  
Tel: +39-06-8495  
Fax: +39-06-8841104

Individual: 189,00/209,00  
Doble: 235,00/299,00

**HOTEL CHAMPAGNE GARDEN**

Via Vittorio Bachelet 4  
00185 Roma  
Tel: +39-06-4927209  
Fax: +39-06-44703978  
Correo electrónico: [info@hotelchampagne.it](mailto:info@hotelchampagne.it)  
Sitio web: [www.hotelchampagen.it](http://www.hotelchampagen.it)

Individual: 110,00  
Doble: 150,00  
Doble con uso individual: 120,00

**HOTEL CHAMPAGNE PALACE**

Via Principe Amadeo 82  
00185 Roma  
Tel: +39-06-492721  
Fax: +39-06-44703978  
Correo electrónico: [info@hotelchampagne.it](mailto:info@hotelchampagne.it)  
Sitio web: [www.hotelchampagen.it](http://www.hotelchampagen.it)

Individual: 110,00  
Doble: 150,00  
Doble con uso individual: 120,00

**ALREDEDORES DE ROMA****HOTEL ANAGNINA**

Via Torre Mezzavia, 25  
00173 –Roma  
Tel: +39-06-72630492  
Fax: +39-06-7230889  
Correo electrónico: [reservation@HotelAnagnina.biz](mailto:reservation@HotelAnagnina.biz)  
Sitio web: [www.hotelanagnina.biz](http://www.hotelanagnina.biz)

Individual: 75,00  
Doble: 95,00

**HOTEL SELENE**

Via Pontina Km.30  
 00040 Pomezia –Roma  
 Tel: +39-06-911700  
 Fax: +39-06-91601570  
 Correo electrónico: [info@hotelselene.com](mailto:info@hotelselene.com)  
 Sitio web: [www.hotelselene.com](http://www.hotelselene.com)

Individual: 75,46  
 Doble con uso individual: 95,46  
 Doble: 116,37

**HOTEL VILLA DEGLI ANGELI**

Via Spiaggia del Lago, 32  
 00040 Castel Gandolfo – Castelli – Roma  
 Tel: +39-06-93668241/93660014  
 Fax: +39-06-93668251

Individual: 75,00/85,00  
 Doble: 110,00

***BED & BREAKFAST***

Bed & Breakfast  
 Eurlake  
 Via Kenya, 31  
 00144 Roma  
 Tel: +39-06-5926979  
 Correo electrónico: [info@italyanditaly.tv](mailto:info@italyanditaly.tv)

Doble con uso individual: 55,00  
 Doble: 75,00

Bed & Breakfast  
 Association of Roma  
 Via Antonio Pacinotti, 73  
 00146 Roma  
 Tel: +39-06-55302248  
 Fax: +39-06-55302259  
 Correo electrónico: [info@b-b.rm.it](mailto:info@b-b.rm.it)  
 Sitio web: [www.b-b.rm.it](http://www.b-b.rm.it)

Individual: 46,00/80,00  
 Doble: 76,00/130,00



