

A

FIDA
FONDO INTERNACIONAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA
Consejo de Gobernadores – 29º período de sesiones

Roma, 15 y 16 de febrero de 2006

PREPARATIVOS PARA EL 29º PERÍODO DE SESIONES
DEL CONSEJO DE GOBERNADORES

Información para los delegados

LUGAR Y FECHA DE CELEBRACIÓN

1. El 29º período de sesiones del Consejo de Gobernadores se celebrará el miércoles 15 y el jueves 16 de febrero de 2006 en el Palazzo dei Congressi, Piazzale J. F. Kennedy, EUR (Roma). La estación de metro más próxima es EUR Fermi.

NOMBRAMIENTO DE LOS DELEGADOS

2. El artículo 11.1 del *Reglamento del Consejo de Gobernadores* dispone lo siguiente: “Las credenciales de los Gobernadores y los suplentes serán otorgadas por, o en nombre de, el Jefe de Estado o del Gobierno o el Ministro o Secretario de Relaciones Exteriores, o cualquier otra persona que el Miembro indique que está facultada para ello. Las credenciales y la notificación de los nombres de los asesores se presentarán al Presidente del Fondo por lo menos una semana antes del comienzo del primer período de sesiones al que vayan a asistir las personas designadas. Salvo que se indique otra cosa, dichas credenciales y notificaciones se considerarán válidas para el período de sesiones subsiguiente, hasta que sean retiradas mediante una notificación al Presidente”. Se agradecerá enormemente que esta información se comunique al Secretario del FIDA a más tardar el 20 de enero de 2006.

3. Para fines de planificación, se ruega asimismo a los observadores que notifiquen, antes del 20 de enero de 2006, si tienen intención de participar o no.

INSCRIPCIÓN

4. Se ruega a todos los componentes de las delegaciones oficiales y a los observadores que tengan a bien inscribirse, tan pronto como lleguen, en la zona del centro de conferencias destinada a tal fin.

5. La inscripción podrá efectuarse el martes 14 de febrero de 2006 de 10.00 a 18.00 horas y continuará el miércoles 15 de febrero de 2006 de 8.00 a 10.00 horas.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

6. Se aplicarán medidas de seguridad estrictas. El personal encargado tendrá instrucciones de permitir la entrada únicamente a los participantes que lleven el distintivo de seguridad. Éste se entregará en el momento de la inscripción, y se ruega a los participantes en el Consejo de Gobernadores que lo lleven siempre a la vista.

SALAS Y HORARIOS DE LAS SESIONES

7. Las sesiones plenarias del Consejo de Gobernadores se celebrarán en el Salone della Cultura. Se prevé que las sesiones plenarias tendrán lugar de 10.00 a 13.00 horas y de 14.30 a 18.30 horas el primer día.

8. Las reuniones por Listas y otros actos relacionados con el Consejo de Gobernadores se celebrarán en las salas de reuniones situadas en el primer piso.

9. Se recuerda a los delegados que deben apagar sus teléfonos móviles antes de entrar en la sala.

LISTA DE PARTICIPANTES

10. El martes 14 de febrero de 2006 se dispondrá en los mostradores de distribución de documentos y de inscripción de una lista provisional de participantes, la cual se preparará sobre la base de las respuestas recibidas hasta el 10 de febrero de 2006. El jueves 16 de febrero de 2006 se publicará una lista provisional revisada, en la que sólo figurarán los nombres de los participantes inscritos.

11. Se ruega a los participantes que notifiquen al mostrador de inscripción cualquier modificación que deseen hacer a esas listas provisionales de participantes.

CALENDARIO DE TRABAJO Y ACTAS RESUMIDAS

12. El calendario de trabajo estará disponible el primer día del período de sesiones. Las actas resumidas provisionales se publicarán lo antes posible después del período de sesiones, conforme a lo establecido en el *Reglamento del Consejo de Gobernadores*.

DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS

13. El mostrador de distribución de documentos estará situada en el área principal de recepción, en la planta baja. Por razones ambientales, se ruega a los delegados traer consigo los documentos que se les haya enviado. Los delegados podrán retirar los ejemplares adicionales que necesiten inmediatamente después de su inscripción.

RECEPCIÓN

14. El Presidente del FIDA ofrecerá una recepción el miércoles 15 de febrero de 2006 a la que están invitados todos los delegados y observadores. La tarjeta de invitación se les entregará al efectuar la inscripción en el centro de conferencias.

DECLARACIONES DE LOS DELEGADOS

15. Se ruega a los jefes de delegación que deseen hacer declaraciones generales durante las sesiones plenarias del Consejo de Gobernadores que lo notifiquen al Secretario del FIDA a más tardar el viernes 3 de febrero de 2006. Se preparará una lista de oradores, siguiendo el orden de recepción de las solicitudes, que se distribuirá al comienzo del período de sesiones. Las solicitudes para efectuar declaraciones generales que se reciban después de iniciado el período de sesiones se incluirán en la lista siguiendo el mismo procedimiento y esta lista actualizada se publicará diariamente.

16. Las declaraciones se limitarán a un máximo de cinco minutos. Se ruega a los delegados que proporcionen copias de sus declaraciones en formato electrónico o en su defecto, impresos, tan pronto como sea posible antes de su intervención.

17. La Secretaría adoptará las disposiciones necesarias para que las declaraciones formuladas sean publicadas en el sitio web del FIDA, a menos que reciba instrucciones en sentido contrario de las delegaciones interesadas.

18. Las declaraciones que se formulen en el curso de las sesiones plenarias quedarán registradas en forma resumida en el Informe del Consejo de Gobernadores.

19. En lugar de pronunciar una declaración durante el Consejo de Gobernadores, los delegados pueden hacer llegar el texto de su declaración al Secretario del FIDA para su reproducción íntegra en el informe del Consejo de Gobernadores. En tal caso, los delegados deberán comunicar el texto íntegro de sus intervenciones directamente a la Oficina encargada de la lista de oradores. Si lo desean, los Gobernadores también pueden pedir que se publiquen sus declaraciones en el sitio web del FIDA.

OFICINA ENCARGADA DE LA LISTA DE ORADORES

20. La Oficina encargada de la lista de oradores, que forma parte de la Secretaría del período de sesiones, recibe todas las declaraciones facilitadas y lleva un registro de ellas, elabora la lista de los oradores que intervienen en las sesiones plenarias y les presta asistencia al respecto. Las consultas acerca del orden de intervención deben dirigirse directamente a la Oficina encargada de la lista de oradores. El personal de dicha Oficina recabará la autorización de los oradores para publicar sus declaraciones en el sitio web del FIDA una vez que los hayan pronunciado.

21. Al inscribirse, se informará a los Delegados de dónde está situada la Oficina encargada de la lista de oradores.

VISAS DE ENTRADA EN ITALIA

22. Para asegurarse de obtener a tiempo las visas de entrada en Italia, se recuerda a los participantes que Italia es uno de los países que se han adherido al Acuerdo de Schengen¹ y que, por lo tanto, deben tener en cuenta lo siguiente:

- Los participantes pueden solicitar sus visas para Italia presentando a la Representación italiana en su país de residencia la carta de invitación del FIDA para asistir al Consejo de Gobernadores, haciéndolo al menos tres semanas antes de la fecha de entrada. Si tienen dificultades deben ponerse en contacto con la Sección encargada de asuntos relacionados con las prerrogativas y la gestión de visas, que refrendará su documentación remitiendo una nota verbal a la Embajada italiana correspondiente, tras recibir la siguiente documentación:

¹ Los Estados que adhieren al Acuerdo de Schengen son: Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, España, Finlandia, Francia, Grecia, Islandia, Italia, Luxemburgo, los Países Bajos, Noruega, Portugal y Suecia.

NOMBRE Y APELLIDOS
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO
NACIONALIDAD
DETALLES DEL PASAPORTE (número, fechas de expedición y caducidad)

- Los participantes que vivan en un país en que no haya un consulado italiano pueden solicitar la visa por conducto de la representación de cualquier otro país adherido al Acuerdo de Schengen y autorizado para representar a Italia. Puede solicitarse información actualizada a este respecto a la Sección encargada de asuntos relacionados con las prerrogativas y la gestión de visas del FIDA, por fax (al número +39-065459-3311) o por correo electrónico (a la dirección: s.reyes@ifad.org).
- En caso de que no haya representación de los países partes en el Acuerdo de Schengen, cabe la concesión de una visa de diez días a la llegada a Roma. Sin embargo, en estos casos, es indispensable que el participante comunique los siguientes datos a la Sección encargada de asuntos relacionados con las prerrogativas y la gestión de visas (fax: +39-065459-3311 ó +39-06504-3463; correo electrónico: s.reyes@ifad.org) **al menos diez días** antes de la fecha de llegada a Roma:

NOMBRE Y APELLIDOS
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO
NACIONALIDAD
DETALLES DEL PASAPORTE (número, fechas de expedición y caducidad)

- En este caso, también es importante que en el itinerario a Roma no se prevea ninguna parada en cualquiera de los demás países adheridos al Acuerdo de Schengen.

23. Asimismo se comunica a los delegados que sus pasaportes deben tener una validez mínima de seis meses después de su fecha de salida de Italia.

RESERVAS DE HOTEL

24. Los delegados deberán hacer sus propias reservas de hotel.

25. El Hotel Sheraton Roma, que está cerca del Palazzo dei Congressi, ha reservado un número limitado de habitaciones, a un precio especial, exclusivamente para los delegados del FIDA. Para solicitar una reserva de habitación, los delegados deberán llenar el formulario que se adjunta al presente documento (anexo 1) y enviarlo, por fax, **directamente** al Hotel Sheraton Roma, a más tardar el 20 de enero de 2006. El formulario contiene toda la información necesaria para ponerse en contacto con dicho hotel.

26. Además, se proporcionará por separado una lista de otros hoteles que también ofrecen tarifas preferenciales para el FIDA (anexo 2).

SERVICIO BANCARIO

27. Se proporcionarán algunos servicios bancarios en el área de recepción de la planta baja. Su horario será el normal en Italia: de 8.30 a 13.30 horas y de 14.30 a 15.30 horas.

PREPARATIVOS DE VIAJE

28. En el centro de conferencias, estará presente personal de Summertime, la agencia de viajes que sirve al FIDA, de las 8.30 a las 13.00 horas y de las 14.00 a las 17.30 horas, para prestar asistencia a los delegados en sus preparativos de viaje.

SERVICIO MÉDICO

29. En el área de las reuniones habrá un servicio de primeros auxilios. Asimismo, se dispondrá de un servicio de ambulancia para casos de urgencia.

SERVICIO POSTAL

30. En el Palazzo dei Congressi no hay oficina de correos. La más próxima se halla a una distancia de diez minutos a pie, en viale Beethoven, cerca de piazzale Asia.

RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA

31. La correspondencia personal de los delegados se colocará en los casilleros dispuestos junto al mostrador de distribución de documentos. En la correspondencia, en la que deberá figurar la indicación “Delegado del Consejo de Gobernadores”, deberá dirigirse a c/o Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola, via del Serafico 107, 00142 Roma (Italia). Fax: +39-06504-3463; correo electrónico: IFAD@IFAD.ORG.

SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y ACCESO A INTERNET

32. Es posible ponerse en contacto con el mostrador de Información del Palazzo dei Congressi llamando a los números siguientes: +39-06 5451-3840, +39-065451-3841, +39-0655451-3842, +39-065451-3843. En el mostrador de información estarán disponibles otros números de teléfono del Palazzo dei Congressi y la extensión de las diversas oficinas de la Conferencia y la Secretaría.

33. En el centro de conferencias se dispone de servicios para realizar llamadas telefónicas internacionales, transmitir faxes y conectarse a Internet.

INTERPRETACIÓN

34. En todas las salas de reuniones habrá un servicio de interpretación en los cuatro idiomas oficiales del FIDA. Los delegados podrán seguir debidamente los debates utilizando los auriculares, que están equipados con un selector de idiomas. Se ruega a los delegados que dejen los auriculares sobre la mesa al término de cada reunión.

TAXIS

35. Se podrán pedir taxis en el mostrador de información. Se ruega tomar nota de que si se solicita este servicio y luego no se utiliza, deberá abonarse una tarifa básica.

BAR

36. En la planta baja habrá un bar en el que, además de café y refrescos, podrán adquirirse bocadillos y productos de pastelería.

RESTAURANTES Y CAFETERÍAS

37. El Palazzo dei Congressi carece de servicio de restaurante. En el mostrador de información podrá obtenerse una lista de los restaurantes y cafeterías de autoservicio más cercanos.

RESERVA COLECTIVA PARA EL FIDA

Sheraton Roma

HOTEL Y CENTRO DE CONFERENCIAS

Se ruega que hagan la reserva antes del 20 de enero de 2006

N.B.: Se ruega escribir en letra de imprenta. Se le devolverá una copia sellada de este formulario como confirmación de su reserva

Hotel Sheraton Roma
Viale del Pattinaggio, 100
00144 Roma (Italia)

Fecha de llegada: _____

Fecha de partida: _____

N.º de teléfono: +39-0654531

Apellido: _____

N.º de fax: +39-06594-0813/06594-0689

Correo electrónico: valeria.cianchettini@sheraton.com

Nombre: _____

Tarifas especiales para el CONSEJO DE GOBERNADORES
DEL FIDA

País: _____

Habitación individual: EUR 168
Habitación doble: EUR 206

Ciudad: _____

Los precios incluyen los impuestos y el desayuno

N.º de teléfono: _____

Tarjeta de crédito (obligatoria):

N.º de fax: _____

Master Card/Eurocard

Diners Club

Visa/Carte Bleue

American Express

Otras

Hora prevista de llegada:
(Hora límite de llegada al hotel: 15.00 horas)

Número: _____

Hora prevista de partida:
(Hora límite de salida del hotel: 10.00 horas)

Fecha de caducidad: _____

Firma: _____

Política de reservas del hotel:

- Las reservas deben efectuarse a través del Hotel Sheraton Roma. Se ha reservado un grupo de habitaciones para los delegados del 14 al 17 de febrero de 2006, y la fecha límite para su reserva es el 20 de enero de 2006. Las solicitudes que se formulen después de esta fecha estarán sujetas al número de habitaciones disponibles.
- La disponibilidad de habitaciones es limitada, por lo que el Hotel Sheraton Roma no podrá garantizarla para los días que preceden o siguen al período de sesiones del Consejo de Gobernadores. Si usted prevé una estancia más prolongada sírvase devolver de inmediato este formulario al Hotel Sheraton Roma.
- **Política de cancelación.** Es posible cancelar una reserva hasta 72 horas antes de la fecha de llegada. De lo contrario, se cargará una noche de hotel y los impuestos correspondientes.

HOTELES EN ROMA QUE OFRECEN TARIFAS ESPECIALES PARA EL FIDA¹
(2006)

ZONA EUR (CERCANA AL FIDA)	Euros
ARAN PARK HOTEL Via R. Forster, 24 00143 Roma Tel.: +39-06-510721 Fax: +39-06-51963976 Correo electrónico: parkhotel@arangroup.it Sitio web: www.aranhotels.com	Individual: 118,00/134,00 Doble: 175,00
CASA SAN BERNARDO Via Laurentina, 289 00142 Roma Tel.: +39-06-5407651 Fax: +39-06-5407654	Individual: 90,00 Doble: 120,00 Triple: 150,00 Cuádruple: 180,00
EUR SUITE HOTEL Via Prezzolino, 5 00143 Roma Tel.: +39-06-50513773 Fax: +39-06-5000523 Correo electrónico: eursuite@tiscali.it	Individual: 84,00 Doble: 103,00
HOTEL CRISTOFORO COLOMBO Via Cristoforo Colombo, 710 00144 Roma Tel.: +39-06-5921901 Fax: +39-06-5913262 Correo electrónico: info@hotelcolomboroma.it Sitio web: www.hotelcolomboroma.it	Individual: 100,00 Doble: 140,00
HOTEL DEI CONGRESSI Viale Shakespeare, 29 00144 Roma Tel.: +39-06-5921264/5926021 Fax: +39-06-5911903	Individual: 125,00/140,00 Doble: 180,00

¹ Se indican únicamente las tarifas correspondientes a las habitaciones individual y doble estándar. La mayoría de los hoteles permiten el uso de una habitación doble para un único ocupante, además de ofrecer suites pequeñas y suites ejecutivas.

VILLA EUR – PARCO DEI PINI Piazzale Marcelino Champagnat, 2 00144 Roma Tel.: +39-06-54220-627/659 Fax: +39-06-54220-912 Correo electrónico: info@villaeur.com Sitio web: www.villaeur.com	Individual: Doble:	Euros 67,50/79,60 127,80
EUR PARCO DEI MEDICI – HOLIDAY INN Viale Castello della Magliana, 65 00148 Roma Tel.: +39-06-65581 Fax: +39-06-6557005 Correo electrónico: info@holidayinn-eur.it Sitio web: www.holiday-inn.com/rome-parcoi	Individual: Doble:	130,00/142,00 165,00
OLY HOTEL Via Santuario Regina degli Apostoli, 36 00145 Roma Tel.: +39-06-59444.1 Fax: +39-06-5412027 Correo electrónico: olyhotel@tin.it Sitio web: www.olyhotel.it	Individual: Doble:	130,00 170,00
HOTEL TRE FONTANE Via del Serafico, 51 00143 Roma Tel.: +39-06-51956556/51963538 Fax: +39-06/51955419 Correo electrónico: hoteltrefontane@tin.it	Individual: Doble:	100,00 120,00
SHANGRI-LA`CORSETTI Viale Algeria, 141 00144 Roma Tel.: +39-06-5916441 Fax: +39-06-5413813 Restaurante: Tel.: 06-5918861 Fax: 06-5914581 Correo electrónico: Reception@shangrilacorsetti.it Sitio web: www.shangrilacorsetti.it	Individual: Doble:	125,00 170,00
SHERATON ROMA Viale del Pattinaggio, 100 00144 Roma Tel.: +39-06-54531 Fax: +39-06-5940689 Correo electrónico: res497.sheraton.roma@sheraton.com Sitio web: www.sheraton.com/roma	Individual: Doble:	184,00 224,00

Euros

FOUR POINTS HOTEL – SHERATON ROMA WEST
Via Eroi di Cefalonia, 289
00128 Roma
Tel.: +39-06-508341
Fax: +39-06-50834729
Correo electrónico: info@fourpointsheratonroma.com
Web site : www.fourpointsheratonroma.com

Individual:	113,00
Doble:	150,00

COURTYARD BY MARRIOTT ROME AIRPORT – FIUMICINO
Via Portuense, 2470
20090 Fiumicino (Roma)
Tel.: +39-06-6507658
Fax: +39-06-99935888
Correo electrónico: giorgio.manduzio@romeairportohotel.it

Individual:	120,00
Doble:	150,00

ZONA AVENTINO(CERCANA A LA FAO)

VILLA S.PIO
Via S. Melania, 19
00153 Roma
Tel.: +39-06-57452312
Fax: +39-06-5783604/5741112
Correo electrónico: info@aventinohotels.com
Sitio web: www.aventinohotels.com

Individual:	124,00
Doble:	140,00
Triple	145,00
Quadruple :	155,00

HOTEL AVENTINO
Via San Domenico, 10
00153 Roma
Tel.: +39-06-57452312
Fax: +39-06-5783604/5741112
Correo electrónico: info@aventinohotels.com
Sitio web: www.aventinohotels.com

Individual:	83,00
Doble:	114,00
Triple:	130,00

ZONA CENTRAL DE ROMA

ABITART HOTEL
Via P. Matteucci, 10/20
00154 Roma
Tel.: +39-06-4543191
Fax: +39-06-454319899
Correo electrónico: info@abitarthotel.com
Sitio web: www.abitarthotel.com

Individual:	180,00
Doble:	220,00

	Euros
HOTEL AMBASCIATORI PALACE HOTEL Via Vittorio Veneto, 62 00187 Roma Tel.: +39-06-47493 Fax: +39-06-4743601 Correo electrónico: info@ambasciatoripalace.com Sitio web: www.ambasciatoripalace.com	Individual: 180,00/200,00 Doble: 285,00/310,00
HOTEL CELIO Via dei Santissimi Quattro, 35/C 00184 Roma Tel.: +39-06-70495333 Fax: +39-06-7096377 Correo electrónico: info@hotelcelio.com Sitio web: www.hotelcelio.com	Individual: 150,00/180,00 Doble: 200,00 Triple: 250,00
DANIEL'S HOTEL Via Frattina, 107 00182 Roma Tel.: +39-06-69380203 Fax: +39-06-69380194	Individual: 180,00 Doble: 250,00 Triple: 280,00
HOTEL FORUM Via Tor de' Conti, 35 00184 Roma Tel.: +39-06-6792446 Fax: +39-06-6786479 Correo electrónico: info@hotelforum.com Sitio web: www.hotelforum.com	Individual: 140,00/170,00 Doble: 170,00/280,00 Triple: 220,00/310,00
GOLDEN TULIP Via Luca Passi, 6 00166 Roma Tel.: +39-06-669921 Fax: +39-06-66411493	Individual: 110,00/120,00 Doble: 110,00/120,00
HOTEL LANCELOT Via Capo d' Africa, 47 00184 Roma Tel.: +39-06-70450615 Fax: +39-06-70450640 Correo electrónico: lancelot@italyhotel.com	Individual: 100,00 Doble: 158,00 Triple: 180,00 Cuádruple: 200,00
HOTEL MERCURE ROMA DELTA COLOSSEO Via Labicanu, 144 00184 Roma Tel.: +39-06-770021 Fax: +39-06-7005781 Correo electrónico: mercuri.romacolosseo@accor-hotels.it Sitio web: www.accorhotels.com	Individual: 130,00 Doble: 200,00

	Euros
MIDAS – JOLLY HOTEL	
Via Aurelia, 800	Individual: 128,00
00186 Roma	Doble: 157,00
Tel.: +39-06-66393	
Fax: +39-06-66418457	
Toll free number: 800-017703	
HOTEL RICHMOND	
Largo Corrado Ricci, 36	Individual: 74,25/93,15
00184 Roma	Doble: 105,30/131,60
Tel.: +39-06-69941256	
Fax: +39-06-69941454	
E-Mail: romint@flashnet.it	
ALBERGO SANTA CHIARA	
Via Santa Chiara, 21	Individual: 137,00
00186 Roma	Doble: 194,00
Tel.: +39-06-6872979	
Fax: +39-06-6873144	
Correo electrónico: info@albergosantachiara.com	
Sitio web: www.albergosantachiara.com	
VITTORIO VENETO – JOLLY HOTEL	
Corso Italia, 1	Individual: 189,00/209,00
00195 Roma	Doble: 235,00/299,00
Tel.: +39-06-8495	
Fax: +39-06-8841104	
HOTEL CHAMPAGNE GARDEN	
Via Vittorio Bachelet, 4	Individual: 110,00
00185 Roma	Doble: 150,00
Tel.: +39-06-4927209	
Fax: +39-06-44703978	
Correo electrónico: info@hotelchampagne.it	
Sitio web: www.hotelchampagen.it	
HOTEL CHAMPAGNE PALACE	
Via Principe Amadeo, 82	Individual: 110,00
00185 Roma	Doble: 150,00
Tel.: +39-06-492721	
Fax: +39-06-44703978	
Correo electrónico: info@hotelchampagne.it	
Sitio web: www.hotelchampagen.it	

Euros

ALREDEDORES DE ROMA

HOTEL ANAGNINA

Via Torre Mezzavia, 25

00173 –Roma

Tel.: +39-06-72630492

Fax: +39-06-7230889

Correo electrónico: reservation@HotelAnagnina.biz

Sitio web: www.hotelanagnina.biz

Individual: 75,00

Doble: 95,00

HOTEL SELENE

Via Pontina Km.30

00040 Pomezia –Roma

Tel.: +39-06-911701

Fax: +39-06-91601570

Correo electrónico: info@hotelselene.com

Sitio web: www.hotelselene.com

Individual: 78,00

Doble: 120,00

HOTEL VILLA DEGLI ANGELI

Via Spiaggia del Lago, 32

00040 Castel Gandolfo – Castelli – Roma

Tel.: +39-06-93668241/93660014

Fax: +39-06-93668251

Individual: 75,00/85,00

Doble: 110,00

BED AND BREAKFAST

BED & BREAKFAST ASSOCIATION OF ROME

Via Antonio Pacinotti, 73

00146 Roma

Tel.: +39-06-55302248

Fax: +39-06-55302259

Correo electrónico: info@b-b.rm.it

Sitio web: www.b-b.rm.it

Individual: 46,00/80,00

Doble: 76,00/130,00