



الصندوق الدولي للتنمية الزراعية
مجلس المحافظين - الدورة التاسعة والعشرون
روما، 15-16 فبراير/شباط 2006

ترتيبات الدورة التاسعة والعشرين لمجلس المحافظين

معلومات للسادة المندوبين

مقر الدورة

1 - ستعقد الدورة التاسعة والعشرون لمجلس المحافظين يومي الأربعاء 15 والخميس 16 فبراير/شباط 2006 في قصر المؤتمرات: EUR Palazzo dei Congressi, Piazzale J.F. Kennedy، في روما. وأقرب محطة مترو له هي محطة EUR Fermi.

تعيين المندوبين

2 - وفقا للمادة 11-1 من النظام الداخلي لمجلس المحافظين "يصدر رئيس الدولة، أو رئيس الحكومة أو من ينوب عنه، أو وزير الخارجية، أو أي شخص آخر أبلغ العضو أنه مخول سلطة القيام بذلك، أوراق الاعتماد الخاصة بالمحافظين والمحافظين المناوبين. وتقدم أوراق الاعتماد هذه مع الإشعارات بأسماء المستشارين إلى رئيس الصندوق قبل افتتاح الجلسة الأولى التي يحضرها الأشخاص المعينون بأسبوع على الأقل. وما لم ينص على خلاف ذلك، تعتبر



أوراق الاعتماد والإشعارات هذه سارية المفعول إلى أن يتم سحبها بإشعار يرسل إلى الرئيس". ويرجى التكرم بإرسال هذه المعلومات إلى سكرتير الصندوق في موعد أقصاه 20 يناير/كانون الثاني 2006.

3 - ولأغراض التخطيط، يرجى من السادة المراقبين التفضل بتأكيد مشاركتهم في الدورة أو عدم مشاركتهم فيها قبل 20 يناير/كانون الثاني 2006.

التسجيل

4 - يرجى من جميع أعضاء الوفود الرسمية للدول الأعضاء وجميع المراقبين أن يتكرموا بالتوجه، فور وصولهم، إلى قاعة التسجيل بمركز المؤتمرات.

5 - يبدأ التسجيل اعتباراً من الساعة 10.00 حتى الساعة 18.00 من يوم الثلاثاء الموافق 14 فبراير/شباط 2006، ويستمر اعتباراً من الساعة 8.00 حتى الساعة 10.00 من يوم الأربعاء الموافق 15 فبراير/شباط 2006.

ترتيبات الأمن

6 - سيتم تطبيق إجراءات أمنية صارمة. وستصدر تعليمات إلى موظفي الأمن بعدم السماح لأي شخص لا يحمل شارات الأمن بدخول المبنى. وستصدر هذه الشارات بمجرد التسجيل، ويرجى من السادة المشاركين في دورة مجلس المحافظين أن يحملوا هذه الشارات في جميع الأوقات.

قاعات الاجتماعات ومواعيد انعقادها

7 - ستعقد الجلسات العامة لمجلس المحافظين في قاعة Salone della Cultura. وينتظر أن تعقد الجلسات العامة من الساعة 10.00 إلى الساعة 13.00 ومن الساعة 14.30 إلى الساعة 18.30 من اليوم الأول.

8 - يمكن استخدام قاعات الاجتماعات الواقعة في الطابق الأول لعقد اجتماعات القوائم/أو غيرها من الأحداث التي لها علاقة بمجلس المحافظين.

9 - ونذكر جميع الوفود بضرورة إقبال هواتفهم المحمولة قبل الدخول إلى غرف الاجتماعات.

قائمة بالمشاركين

10 - سنتوافر في مكنتي الوثائق والتسجيل، يوم 10 فبراير/شباط 2006، قائمة مؤقتة تتضمن أسماء السادة المشاركين وفقاً للردود المستلمة حتى يوم الثلاثاء، 14 فبراير/شباط 2006. وستصدر في يوم الخميس 16 فبراير/شباط 2006 قائمة مؤقتة ومعدلة لا تتضمن إلا أسماء من سجلوا أنفسهم من السادة المشاركين.

11 - والمرجو من السادة المشتركين أن يبلغوا مكتب التسجيل بأي تعديلات يرون إدخالها على القائمة المؤقتة بأسماء المشاركين.

برنامج عمل الدورة والمحاضر الموجزة للجلسات

12 - سيصدر برنامج العمل في اليوم الأول من الدورة، كما ستصدر المحاضر الموجزة المؤقتة للجلسات، وفقا للنظام الداخلي لمجلس المحافظين، في أقرب وقت ممكن بعد الدورة.

توزيع الوثائق

13 - يقع مكتب الوثائق في بهو الاستقبال الرئيسي في الطابق الأرضي. وعملا على حماية البيئة وتوفير الأوراق يرجى من السادة المندوبين أن يحضروا معهم الوثائق التي أرسلت إليهم سابقا. ويمكن للسادة المندوبين أخذ الوثائق الإضافية إن اقتضى الأمر بعد التسجيل مباشرة.

حفلة الاستقبال

14 - سيقم رئيس الصندوق حفل استقبال يوم الأربعاء 15 فبراير/شباط 2006. والمندوبون والمراقبون جميعهم مدعوون لحضور الحفل وسيتسلمون بطاقات الدعوة لدى تسجيل أنفسهم في مركز المؤتمرات.

البيانات التي يدلي بها السادة المندوبون

15 - المرجو من السادة رؤساء الوفود الراغبين بالإدلاء ببيانات عامة خلال الجلسات العامة لمجلس المحافظين أن يخطرأ سكرتير الصندوق بذلك في موعد غايته يوم الجمعة 3 فبراير/شباط 2006. وستصدر قائمة بأسماء المتحدثين، وفقا للترتيب الزمني لتلقي الطلبات وتتاح للسادة المندوبين في بداية الدورة. وستضاف طلبات الإدلاء ببيانات عامة التي تتسلمها الأمانة بعد بدء الدورة إلى القائمة بنفس الطريقة وتصدر، بناء على ذلك، قائمة مستوفاة بترتيب السادة المتحدثين يوميا.

16 - يرجى من السادة المندوبين التكرم بقصر مدة إلقاء البيانات على خمس دقائق كحد أقصى. ومن المحبذ أن يقدم المندوبون المدرجون في قائمة المتحدثين بياناتهم في صيغة إلكترونية. وإن لم يتسنى ذلك فيمكن لهم إعطاء نسخة مطبوعة عنها في أقرب وقت ممكن قبل القيام بإلقائها.

17 - ستخذ الأمانة الترتيبات اللازمة لنشر البيانات الملقاة وعلى موقع الصندوق على شبكة الإنترنت ما لم تطلب الوفود المعنية خلاف ذلك.

18 - وسترد مواجيز للبيانات الملقاة خلال الجلسات العامة في تقرير مجلس المحافظين.

19 - وكبديل عن إلقاء البيانات خلال دورة مجلس المحافظين، فقد يرغب المندوبون بتسليم بياناتهم للنشر بالكامل في تقرير مجلس المحافظين. وفي هذه الحالة، يرجى من السادة المندوبين إعطاء النص الكامل لبياناتهم مباشرة إلى مكتب قائمة المتحدثين، وإذا ما رغبوا بذلك، يستطيع السادة المحافظون أيضا نشر بياناتهم على موقع الصندوق على شبكة الإنترنت.

مكتب قائمة المتحدثين

20 - يطلع مكتب قائمة المتحدثين، الذي يشكل جزءاً من أمانة الدورة، بالمسؤولية عن جمع البيانات التي يتم تلقيها وتسجيلها. كما سيقوم المكتب أيضاً بوضع ترتيب المتحدثين الذين سيدلون ببياناتهم أمام الجلسات العامة كما سيقوم بمساعدة المتحدثين عند إلقاءهم لبياناتهم. ويجب التوجه بأي تساؤل يخص ترتيب المتحدثين إلى مدير مكتب قائمة المتحدثين مباشرة. كذلك فإن موظفي المكتب سيطلبون موافقة المتحدثين على نشر بياناتهم على موقع الصندوق على شبكة الإنترنت بعد إلقاءه.

21 - سيتم إخطار السادة المندوبين بمكان مكتب قائمة المتحدثين عند قيامهم بالتسجيل.

تأشيرات الدخول إلى إيطاليا

22 - ضمناً لإصدار التأشيرات في الموعد المناسب، يرجى من السادة المشاركين في الدورة ملاحظة الآتي مع العلم بأن إيطاليا من بين البلدان الموقعة على اتفاقية¹ شينجن:

- يمكن للمشاركين الحصول على التأشيرة في بلادهم لدخول إيطاليا لدى تقديم خطاب الدعوة لحضور مجلس المحافظين الموجه إليهم من الصندوق للقنصلية الإيطالية في موعد لا يقل عن ثلاثة أسابيع قبل تاريخ السفر. وفي حال مواجهتهم لأي صعوبة، فعليهم الاتصال بقسم إدارة شؤون التأشيرات والمزايا الممنوحة الذي يدعم وثائقهم بإرسال مذكرة شفوية للسفارة الإيطالية المعنية بعد استلام ما يلي:

الاسم واللقب

تاريخ ومكان الميلاد

الجنسية

بيانات جواز السفر: (الرقم وتاريخ الإصدار وتاريخ الانتهاء)

- يرجى من المشاركين الذين يقيمون في بلدان لا توجد فيها قنصلية إيطالية الحصول على تأشيرة الدخول إلى إيطاليا من الدول الأخرى الموقعة على اتفاقية شينجن، والمفوضة بتمثيل إيطاليا. ويمكن الحصول على أحدث المعلومات بالاتصال بقسم إدارة شؤون التأشيرات والمزايا الممنوحة على رقم الفاكس: 0039-0654593311 أو عبر البريد الإلكتروني على العنوان التالي: s.reyes@ifad.org.

- في حالة عدم وجود تمثيل للبلدان الموقعة على اتفاقية شينجن، يمكن منح تأشيرة مدتها عشرة أيام لدى الوصول إلى روما. غير أنه في هذه الحالة يجب على المشارك أن يرسل المعلومات التالية إلى قسم إدارة شؤون التأشيرات والمزايا الممنوحة في الصندوق (فاكس رقم 0039-0654593311 أو 0039-06503463 أو عبر البريد الإلكتروني على العنوان التالي: s.reyes@ifad.org) قبل موعد الوصول إلى روما بعشرة أيام على الأقل:

¹ الدول الموقعة على اتفاقية شينجن هي النمسا وبلجيكا والدانمرك وفنلندا وفرنسا وألمانيا واليونان وأيسلندا وإيطاليا ولوكسمبورغ وهولندا والنرويج والبرتغال وأسبانيا والسويد



الاسم واللقب

تاريخ ومكان الميلاد

الجنسية

بيانات جواز السفر: (الرقم وتاريخ الإصدار وتاريخ الانتهاء)

تفاصيل بيانات السفر

- في الحالة الأخيرة، من المهم ألا يتضمن السفر إلى روما أي توقف أثناء الرحلة في أي بلد آخر من البلدان الموقعة لاتفاقية شينجن.

23 - كما يتوجب على السادة المدراء التأكد من أن جوازات سفرهم الوطنية صالحة لمدة لا تقل عن 6 أشهر بعد تاريخ مغادرتهم إيطاليا.

الحجز في الفنادق

24 - إن الحجز بالفنادق مسألة متروكة للسادة المندوبين.

25 - وقد خصص فندق شيراتون روما، وهو يقع بالقرب من قصر المؤتمرات Palazzo dei Congressi، عددا محدودا من الغرف بأسعار خاصة للسادة المندوبين. وللحجز في فندق شيراتون، يرجى من المندوبين ملء النموذج المرفق بهذه الوثيقة وإرساله بالفاكس إلى فندق شيراتون روما مباشرة في موعد لا يتجاوز 20 يناير/كانون الثاني 2006. ويتضمن النموذج جميع تفاصيل الاتصال بفندق شيراتون روما.

26 - ويوفر المرفق 2 المرفق بهذه الوثيقة قائمة بالفنادق الأخرى التي تعطي أسعارا مخفضة للصندوق.

الخدمات المصرفية

27 - سيتم توفير بعض التسهيلات المصرفية المحدودة في قاعة الاستقبال في الطابق الأرضي من قصر المؤتمرات. وسيتبع المصرف مواعيد العمل المتبعة في المصارف الإيطالية أي من الساعة 8.30 حتى الساعة 13.30 ومن الساعة 14.30 حتى الساعة 15.30.

ترتيبات السفر

28 - سيكون لشركة سمرتايم Summertime موظفون تابعون لها في قصر المؤتمرات من الساعة 8.30 إلى الساعة 13.00 ومن الساعة 14.00 إلى الساعة 17.30 لمساعدة السادة المندوبين على إتمام إجراءات الحجز الخاصة بالسفر.

الخدمات الطبية

29 - ستتوافر مرافق الإسعاف الأولي في مكان الاجتماعات، كما ستتوافر سيارة إسعاف في حالات الطوارئ.



مكتب البريد

30 - لا يوجد مكتب بريد في قصر المؤتمرات Palazzo dei Congressi، ويوجد أقرب مكتب بريد إيطالي على مسيرة عشر دقائق في ساحة Piazzale Asia الواقعة في Viale Beethoven.

رسائل البريد والبرقيات الواردة

31 - ستوضع الرسائل الشخصية للسادة المندوبين في الصناديق المخصصة لهم في مكتب الوثائق. والمرجو أن تبين الرسائل بوضوح أنها مرسلة إلى مندوب لدى مجلس المحافظين باستخدام عبارة "Delegate Governing Council" بعد الاسم، وأن توجه إلى العنوان البريدي للصندوق وهو:

International Fund for Agricultural Development ، Via del Serafico 107, 00142 Rome, Italy ، أما رقم الفاكس

فهو 0039-065043463؛ والعنوان الإلكتروني: IFAD@IFAD.ORG.

مرافق الاتصال والإنترنت

32 - يمكن الاتصال بمكتب الاستعلامات في قصر المؤتمرات Palazzo dei Congressi على الأرقام التالية: 0039-0654513840، و 0039-0654513841، و 0039-0654513842، و 0039-0654513843. وستتاح في مكتب الاستعلامات قائمة بالأرقام الهاتفية الأخرى لقصر المؤتمرات ومختلف مكاتب الأمانة العامة.

33 - تتوفر المرافق اللازمة لإجراء المكالمات الهاتفية الدولية، وبث رسائل الفاكس، والوصول لشبكة الإنترنت في قصر المؤتمرات.

الترجمة الفورية

34 - ستزود كل قاعات الجلسات بوسائل الترجمة الفورية بلغات الصندوق الرسمية الأربعة. ويمكن للمندوبين متابعة المناقشات باستخدام أجهزة الاستماع المزودة بمفتاح لاختيار اللغة المطلوبة. ويرجى من السادة المندوبين ترك السماع على المنضدة في نهاية كل جلسة.

سيارات الأجرة

35 - يمكن استدعاء سيارات الأجرة عن طريق مكتب الاستعلامات. ويرجى الإحاطة أن من حق سيارات الأجرة التي تستدعى ثم يُعدّل عن استخدامها أن تحصل على أجرها من الشخص الذي استدعاها.

المقصف

36 - يوجد في بهو الاستقبال الرئيسي في الطابق الأرضي مقصف يبيع القهوة والمشروبات الخفيفة والسندويشات والحلويات.

المطاعم والكافيتريات

37 - لا يوجد مطعم في قصر المؤتمرات Palazzo dei Congressi. وسيوزع مكتب الاستعلامات قائمة بالمطاعم ومطاعم الخدمة الذاتية القريبة منه.



ATTACHMENT I

IFAD BLOCK BOOKING

Sheraton Roma

HOTEL AND CONFERENCE CENTER

Please make your reservation by 20 January 2006.

Note: Please type or use block letters. A stamped version of this form will be returned to you as confirmation of your reservation.

Sheraton Roma Hotel and Conference Center
Viale del Pattinaggio, 100
00144 Rome, Italy

Arrival Date: _____

Departure Date: _____

Telephone: +39-06-54531

Last Name: _____

Facsimile: +39-06-594-0813/594-0689

E-mail: valeria.cianchettini@sheraton.com

First Name: _____

Special rates for IFAD GOVERNING COUNCIL

Country Name: _____

Single: EUR 168 per night
Double: EUR 206 per night

City: _____

Rates include taxes and buffet breakfast.

Telephone No: _____

Creditcard : (mandatory)

Fax No: _____

- MasterCard/Eurocard
- Diners Club
- Visa/Carte Bleue
- American Express
- Others

Estimated Time of Arrival: _____

(Hotel check-in time: 15.00 hours)

Number: _____

Estimated Time of Departure: _____

(Hotel check-out time: 10.00 hours)

Expiry Date: _____

Signature: _____

Hotel Reservation Policy:

- Reservations must be made through the Sheraton Roma Hotel. A block of rooms has been reserved for delegates from 14 to 17 February 2006. The first cut-off date is 20 January 2006. After that date, all reservations are subject to availability.
- Room availability is limited. The Sheraton Roma Hotel cannot guarantee room availability prior to or after the Governing Council session. If you plan to arrive before or stay after the session, please return this form immediately to the Sheraton Roma Hotel.
- **Cancellation policy.** Reservations may be cancelled up to 72 hours prior to arrival date. All other cancellations and no-shows are subject to a one-night room and tax charge.

**HOTELS IN ROME THAT OFFER SPECIAL RATES FOR IFAD¹**
(2006)

EUR/IFAD VICINITY		Euro
ARAN PARK HOTEL Via R. Forster, 24 00143 Rome Tel: +39-06-510721 Fax: +39-06-51963976 E-mail: parkhotel@arangroup.it Web site: www.aranhotels.com	Single: Double:	118.00/134.00 175.00
CASA SAN BERNARDO Via Laurentina, 289 00142 Rome Tel: +39-06-5407651 Fax: +39-06-5407654	Single: Double: Triple: Quadruple:	90.00 120.00 150.00 180.00
EUR SUITE HOTEL Via Prezzolino, 5 00143 Rome Tel: +39-06-50513773 Fax: +39-06-5000523 E-mail: eursuite@tiscali.it	Single: Double:	84.00 103.00
HOTEL CRISTOFORO COLOMBO Via Cristoforo Colombo, 710 00144 Rome Tel: +39-06-5921901 Fax: +39-06-5913262 E-mail: info@hotelcolomboroma.it Web site: www.hotelcolomboroma.it	Single: Double:	100.00 140.00
HOTEL DEI CONGRESSI Viale Shakespeare, 29 00144 Rome Tel: +39-06-5921264/5926021 Fax: +39-06-5911903	Single: Double:	125.00/140.00 180.00

¹ Only standard single and double room prices have been indicated. Most hotels offer use of double room for single occupancy as well as offering junior and executive suites.

**VILLA EUR – PARCO DEI PINI**

Piazzale Marcelino Champagnat, 2
00144 Rome
Tel: +39-06-54220-627/659
Fax: +39-06-54220-912
E-mail: info@villaeur.com
Web site: www.villaeur.com

Single: 67.50/79.60
Double: 127.80

Euro**EUR PARCO DEI MEDICI – HOLIDAY INN**

Viale Castello della Magliana, 65
00148 Roma
Tel: +39-06-65581
Fax: +39-06-6557005
E-mail: info@holidayinn-eur.it
Web site: www.holiday-inn.com/rome-parcoi

Single 130.00/142.00
Double 165.00

OLY HOTEL

Via Santuario Regina degli Apostoli, 36
00145 Rome
Tel: +39-06-59444.1
Fax: +39-06-5412027
E-mail: olyhotel@tin.it
Web site: www.olyhotel.it

Single: 130.00
Double: 170.00

HOTEL TRE FONTANE

Via del Serafico, 51
00143 Rome
Tel: +39-06-51956556/51963538
Fax: +39-06/51955419
E-mail: hoteltrefontane@tin.it

Single: 100.00
Double 120.00

SHANGRI-LA` CORSETTI

Viale Algeria, 141
00144 Rome
Tel: +39-06-5916441
Fax: +39-06-5413813
Restaurant: Tel: 06-5918861 Fax: 06-5914581
E-mail: Reception@shangrilacorsetti.it
Web site: www.shangrilacorsetti.it

Single: 125.00
Double: 170.00

SHERATON ROMA

Viale del Pattinaggio, 100
00144 Rome
Tel: +39-06-54531
Fax: +39-06-5940689
E-mail: res497.sheraton.roma@sheraton.com
Web site: www.sheraton.com/roma

Single: 184.00
Double: 224.00



Euro

FOUR POINTS HOTEL – SHERATON ROMA WEST

Via Eroi di Cefalonia, 289
00128 Rome

Tel: +39-06-508341

Fax: +39-06-50834729

E-mail: info@fourpointsheratonroma.comWeb site : www.fourpointsheratonroma.com

Single: 113.00
Double: 150.00

COURTYARD BY MARRIOTT ROME AIRPORT – FIUMICINO

Via Portuense, 2470
20090 Fiumicino (Rome)

Tel: +39-06-6507658

Fax: +39-06-99935888

E-mail: giorgio.manduzio@romeairporthotel.it

Single 120.00
Double: 150.00

AVENTINO/FAO VICINITY**VILLA S.PIO**

Via S. Melania, 19
00153 Rome

Tel: +39-06-57452312

Fax: +39-06-5783604/5741112

E-mail: info@aventinohotels.comWeb site: www.aventinohotels.com

Single: 124.00
Double: 140.00
Triple 145.00
Quadruple : 155.00

HOTEL AVENTINO

Via San Domenico, 10
00153 Rome

Tel: +39-06-57452312

Fax: +39-06-5783604/5741112

E-mail: info@aventinohotels.comWeb site: www.aventinohotels.com

Single: 83.00
Double: 114.00
Triple: 130.00

CENTRAL ROME**ABITART HOTEL**

Via P. Matteucci, 10/20
00154 Rome

Tel: +39-06-4543191

Fax: +39-06-454319899

E-mail: info@abitarthotel.comWeb site: www.abitarthotel.com

Single: 180.00
Double: 220.00



		Euro
HOTEL AMBASCIATORI PALACE HOTEL		
Via Vittorio Veneto, 62	Single:	180.00/200.00
00187 Rome	Double:	285.00/310.00
Tel: +39-06-47493		
Fax: +39-06-4743601		
E-mail: info@ambasciatoripalace.com		
Web site: www.ambasciatoripalace.com		
HOTEL CELIO		
Via dei Santissimi Quattro, 35/C	Single:	150.00/180.00
00184 Rome	Double:	200.00
Tel: +39-06-70495333	Triple:	250.00
Fax: +39-06-7096377		
E-mail: info@hotelcelio.com		
Web site: www.hotelcelio.com		
DANIEL'S HOTEL		
Via Frattina, 107	Single:	180.00
00182 Rome	Double:	250.00
Tel: +39-06-69380203	Triple:	280.00
Fax: +39-06-69380194		
HOTEL FORUM		
Via Tor de'Conti, 35	Single:	140.00/170.00
00184 Rome	Double:	170.00/280.00
Tel: +39-06-6792446	Triple:	220.00/310.00
Fax: +39-06-6786479		
E-mail: info@hotelforum.com		
Web site: www.hotelforum.com		
GOLDEN TULIP		
Via Luca Passi, 6	Single:	110.00/120.00
00166 Roma	Double:	110.00/120.00
Tel: +39-06-669921		
Fax: +39-06-66411493		
HOTEL LANCELOT		
Via Capo d'Africa, 47	Single:	100.00
00184 Rome	Double:	158.00
Tel: +39-06-70450615	Triple:	180.00
Fax: +39-06-70450640	Quadruple:	200.00
E-mail: lancelot@italyhotel.com		
HOTEL MERCURE ROMA DELTA COLOSSEO		
Via Labicanu, 144	Single:	130.00
00184 Rome	Double:	200.00
Tel: +39-06-770021		
Fax: +39-06-7005781		
E-mail: mercuri.romacolosseo@accor-hotels.it		
Web site: www.accorhotels.com		



		Euro
MIDAS – JOLLY HOTEL		
Via Aurelia, 800	Single:	128.00
00186 Rome	Double:	157.00
Tel: +39-06-66393		
Fax: +39-06-66418457		
Toll free number: 800-017703		
HOTEL RICHMOND		
Largo Corrado Ricci, 36	Single:	74.25/93.15
00184 Rome	Double:	105.30/131.60
Tel: +39-06-69941256		
Fax: +39-06-69941454		
E-Mail: romint@flashnet.it		
ALBERGO SANTA CHIARA		
Via Santa Chiara, 21	Single:	137.00
00186 Rome	Double:	194.00
Tel: +39-06-6872979		
Fax: +39-06-6873144		
E-mail: info@albergosantachiara.com		
Web site: www.albergosantachiara.com		
VITTORIO VENETO – JOLLY HOTEL		
Corso Italia, 1	Single:	189.00/209.00
00195 Rome	Double:	235.00/299.00
Tel: +39-06-8495		
Fax: +39-06-8841104		
HOTEL CHAMPAGNE GARDEN		
Via Vittorio Bachelet, 4	Single:	110.00
00185 Rome	Double:	150.00
Tel: +39-06-4927209		
Fax: +39-06-44703978		
E-mail: info@hotelchampagne.it		
Web site: www.hotelchampagen.it		
HOTEL CHAMPAGNE PALACE		
Via Principe Amadeo, 82	Single:	110.00
00185 Rome	Double:	150.00
Tel: +39-06-492721		
Fax: +39-06-44703978		
E-mail: info@hotelchampagne.it		
Web site: www.hotelchampagen.it		



Euro

PERIPHERAL**HOTEL ANAGNINA**

Via Torre Mezzavia, 25

00173 –Rome

Tel: +39-06-72630492

Fax: +39-06-7230889

E-mail: reservation@HotelAnagnina.bizWeb site: www.hotelanagnina.biz

Single: 75.00

Double: 95.00

HOTEL SELENE

Via Pontina Km.30

00040 Pomezia –Rome

Tel: +39-06-911701

Fax: +39-06-91601570

E-mail: info@hotelselene.comWeb site: www.hotelselene.com

Single: 78.00

Double: 120.00

HOTEL VILLA DEGLI ANGELI

Via Spiaggia del Lago, 32

00040 Castel Gandolfo – Castelli – Rome

Tel: +39-06-93668241/93660014

Fax: +39-06-93668251

Single: 75.00/85.00

Double: 110.00

BED AND BREAKFAST**BED & BREAKFAST ASSOCIATION OF ROME**

Via Antonio Pacinotti, 73

00146 Rome

Tel: +39-06-55302248

Fax: +39-06-55302259

E-mail: info@b-b.rm.itWeb site: www.b-b.rm.it

Single: 46.00/80.00

Double: 76.00/130.00

