

# A

**FIDA**  
**FONDO INTERNACIONAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA**  
**Consejo de Gobernadores – 28º período de sesiones**

Roma, 16 y 17 de febrero de 2005

**PREPARATIVOS PARA EL 28º PERÍODO DE SESIONES**  
**DEL CONSEJO DE GOBERNADORES**

**Información para los delegados**

LUGAR Y FECHA DE CELEBRACIÓN

1. El 28º período de sesiones del Consejo de Gobernadores se celebrará el miércoles 16 y el jueves 17 de febrero de 2005 en el Palazzo dei Congressi, Piazzale J. F. Kennedy, EUR (Roma). La estación de metro más próxima es EUR Fermi.

NOMBRAMIENTO DE LOS DELEGADOS

2. El artículo 11.1 del *Reglamento del Consejo de Gobernadores* dispone lo siguiente: “Las credenciales de los Gobernadores y los suplentes serán otorgadas por, o en nombre de, el Jefe de Estado o del Gobierno o el Ministro o Secretario de Relaciones Exteriores, o cualquier otra persona que el Miembro indique que está facultada para ello. Las credenciales y la notificación de los nombres de los asesores se presentarán al Presidente del Fondo por lo menos una semana antes del comienzo del primer período de sesiones al que vayan a asistir las personas designadas. Salvo que se indique otra cosa, dichas credenciales y notificaciones se considerarán válidas para el período de sesiones subsiguiente, hasta que sean retiradas mediante una notificación al Presidente”. Se agradecerá enormemente que esta información se comunique al Secretario del FIDA en Roma a más tardar el 17 de enero de 2005.

3. Para fines de planificación, se ruega asimismo a los observadores que notifiquen, antes del 17 de enero de 2005, si tienen intención de participar o no.

INSCRIPCIÓN

4. Se ruega a todos los componentes de las delegaciones de los Estados Miembros y a los observadores de los Estados no miembros y de las organizaciones que tengan a bien inscribirse, tan pronto como lleguen, en la zona del centro de conferencias destinada a tal fin.

5. La inscripción podrá efectuarse el martes 15 de febrero de 2005 de 10.00 a 18.00 horas y continuará el miércoles 16 de febrero de 2005 de 8.00 a 10.00 horas.

#### MEDIDAS DE SEGURIDAD

6. Se adoptarán estrictas medidas de seguridad. El personal adscrito a la seguridad tendrá instrucciones de permitir la entrada únicamente a los participantes que lleven el distintivo de seguridad. Éste se entregará en el momento de la inscripción, y se ruega a los participantes en el Consejo de Gobernadores que lo lleven siempre a la vista.

#### SALAS Y HORARIOS DE LAS SESIONES

7. Las sesiones plenarias del Consejo de Gobernadores se celebrarán en el Salone della Cultura. Se prevé que las sesiones plenarias tendrán lugar de 10.00 a 13.00 horas y de 14.30 a 18.30 horas el primer día.

8. Las reuniones por Listas y otros actos relacionados con el Consejo de Gobernadores se celebrarán en las salas de reuniones situadas en el primer piso.

9. Se recuerda a los delegados que deben apagar sus teléfonos móviles antes de entrar en la sala.

#### LISTA DE PARTICIPANTES

10. El martes 15 de febrero de 2005 se dispondrá en las mesas de distribución de documentos y de inscripción de una lista provisional de participantes, la cual se preparará sobre la base de las respuestas recibidas hasta el 11 de febrero de 2005. El jueves 17 de febrero de 2005 se publicará una lista provisional revisada, en la que sólo figurarán los nombres de los participantes inscritos.

11. Se ruega a los participantes que notifiquen a la mesa de inscripción cualquier modificación que deseen hacer a esas listas provisionales de participantes.

#### CALENDARIO DE TRABAJO Y ACTAS RESUMIDAS

12. El calendario de trabajo estará disponible el primer día del período de sesiones. Las actas resumidas provisionales se publicarán lo antes posible después del período de sesiones, conforme a lo establecido en el *Reglamento del Consejo de Gobernadores*.

#### DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS

13. La mesa de distribución de documentos estará situada en el área principal de recepción, en la planta baja. A los efectos de la protección del medio ambiente, se ruega a los delegados que contribuyan al objetivo de ahorrar papel trayendo consigo los documentos que se les haya enviado. Los delegados podrán retirar los ejemplares adicionales que necesiten inmediatamente después de su inscripción.

#### RECEPCIÓN

14. Con ocasión del período de sesiones del Consejo de Gobernadores, el Presidente del FIDA ofrecerá una recepción el miércoles 16 de febrero de 2005. Están invitados todos los delegados y observadores. La tarjeta de invitación se les entregará al efectuar la inscripción en el centro de conferencias.

#### DECLARACIONES DE LOS DELEGADOS

15. Se ruega a los jefes de delegación que deseen hacer declaraciones generales durante las sesiones plenarias del Consejo de Gobernadores que lo notifiquen al Secretario del FIDA a más tardar el viernes 4 de febrero de 2005. Se preparará una lista de oradores, siguiendo el orden de recepción de las solicitudes, que se distribuirá al comienzo del período de sesiones. Las solicitudes para efectuar declaraciones generales que se reciban después de iniciado el período de sesiones se incluirán en la lista siguiendo el mismo procedimiento y esta lista actualizada se publicará diariamente.

16. Las declaraciones se limitarán a un máximo de cinco minutos. Los delegados que se propongan hacer declaraciones deberían proporcionar copias de las mismas, preferiblemente en formato electrónico o, en su defecto, impresas, tan pronto como sea posible antes de su intervención.

17. La Secretaría adoptará las disposiciones necesarias para que las declaraciones formuladas sean publicadas en la Intranet del FIDA y en el sitio Internet, a menos que reciba instrucciones en sentido contrario de las delegaciones interesadas.

18. Las declaraciones que se formulen en el curso de las sesiones plenarias quedarán registradas en forma resumida en el Informe del Consejo de Gobernadores.

19. En lugar de pronunciar declaraciones durante el Consejo de Gobernadores, los delegados pueden hacer llegar el texto de su declaración al Secretario del FIDA para su reproducción íntegra en el informe del Consejo de Gobernadores. En tal caso, los delegados deberán comunicar el texto íntegro de sus intervenciones directamente a la Oficina encargada de la lista de oradores. Si lo desean, los Gobernadores pueden pedir que se publiquen sus declaraciones en la Intranet del FIDA o en el sitio Internet.

#### OFICINA ENCARGADA DE LA LISTA DE ORADORES

20. La Oficina encargada de la lista de oradores, que forma parte de la Secretaría del período de sesiones, tiene a su cargo todas las declaraciones formuladas o presentadas por las delegaciones. La Oficina recibirá todas las declaraciones facilitadas y llevará un registro de ellas. Elaborará el orden de los oradores que formularán declaraciones durante las sesiones plenarias y les prestará asistencia para formularlas. Las consultas acerca del orden en que intervendrán los oradores deberán dirigirse directamente al director de la Oficina. El personal de ésta recibirá la autorización de los oradores para publicar sus declaraciones en la Intranet del FIDA y en el sitio Internet una vez que las hayan pronunciado.

21. Al inscribirse, se informará a los Delegados de dónde está situada la Oficina encargada de la lista de oradores.

#### VISAS DE ENTRADA EN ITALIA

22. Para asegurarse de obtener a tiempo las visas de entrada en Italia, se recuerda a los participantes que Italia es uno de los países que se han adherido al Acuerdo de Schengen y que, por lo tanto, deben tener en cuenta lo siguiente:

- Los participantes pueden solicitar sus visas para Italia presentando a la Representación italiana en su país de residencia la carta de invitación del FIDA para asistir al Consejo de Gobernadores, haciéndolo al menos tres semanas antes de la fecha de entrada. Si tienen dificultades deben ponerse en contacto con la Sección encargada de asuntos relacionados con las prerrogativas y la gestión de visas, que refrendará su documentación remitiendo una nota verbal a la Embajada italiana correspondiente.

- Los participantes que vivan en un país en que no haya un consulado italiano pueden solicitar la visa por conducto de la Representación de cualquier otro país adherido al Acuerdo de Schengen y autorizado para representar a Italia. Puede solicitarse información actualizada a este respecto a la Sección encargada de asuntos relacionados con las prerrogativas y la gestión de visas del FIDA, por fax (al número 0039-0654593311) o por correo electrónico (a la dirección: s.reyes@ifad.org).
- En caso de que no haya Representación de los países partes en el Acuerdo de Schengen, cabe la concesión de una visa de diez días a la llegada a Roma. Sin embargo, en estos casos, es indispensable que el participante comunique los siguientes datos a la Sección encargada de asuntos relacionados con las prerrogativas y la gestión de visas (fax: 0039-0654593311 ó 0039-065043463; correo electrónico: s.reyes@ifad.org) **al menos diez días** antes de la fecha de llegada a Roma:

**NOMBRE Y APELLIDOS**

**LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO**

**NACIONALIDAD**

**DETALLES DEL PASAPORTE (número, fechas de expedición y caducidad)**

**DETALLES DEL VUELO**

- También es importante que en el itinerario a Roma no se prevea ninguna parada en cualquiera de los demás países adheridos al Acuerdo de Schengen.

RESERVAS DE HOTEL

23. Los delegados deberán hacer sus propias reservas de hotel.

24. El Hotel Sheraton Roma, que está cerca del Palazzo dei Congressi, ha reservado un número limitado de habitaciones, a un precio especial, exclusivamente para los delegados del FIDA. Para solicitar una reserva de habitación, los delegados deberán llenar el formulario que se adjunta al presente documento y enviarlo, por fax, **directamente** al Hotel Sheraton Roma, a más tardar el 15 de enero de 2005. El formulario contiene toda la información necesaria para ponerse en contacto con dicho hotel.

25. Además, se proporcionará por separado una lista de otros hoteles que también ofrecen tarifas preferenciales para el FIDA.

SERVICIO BANCARIO

26. Se proporcionarán servicios bancarios limitados en el área de recepción de la planta baja. Su horario será el normal en Italia: de 8.30 a 13.30 horas y de 14.30 a 15.30 horas.

PREPARATIVOS DE VIAJE

27. Summertime, la agencia de viajes que sirve al FIDA, enviará personal al centro de conferencias, de las 8.30 a las 13.00 horas y de las 14.00 a las 17.30 horas, para prestar asistencia a los delegados en sus preparativos de viaje.

SERVICIO MÉDICO

28. En el área de las reuniones habrá un servicio de primeros auxilios. Asimismo, se dispondrá de un servicio de ambulancia para casos de urgencia.

#### SERVICIO POSTAL

29. En el Palazzo dei Congressi no hay oficina de correos. La más próxima se halla a una distancia de diez minutos a pie, en viale Beethoven, cerca de piazzale Asia.

#### RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y CABLES

30. La correspondencia personal de los delegados se colocará en los casilleros dispuestos junto a la mesa de distribución de documentos. En la correspondencia se deberá indicar que está destinada a un "Delegado en el Consejo de Gobernadores" y dirigirse a c/o Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola, via del Serafico 107, 00142 Roma (Italia). Fax: 0039-065043463; correo electrónico: IFAD@IFAD.ORG.

#### SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y ACCESO A INTERNET

31. Puede ponerse en contacto con la Mesa de Información del Palazzo dei Congressi llamando a los números siguientes: 0039-06 54513840, 0039-06 54513841, 0039-06 554513842, 0039-06 54513843. En la mesa de información estarán disponibles otros números de teléfono del Palazzo dei Congressi y la extensión de las diversas oficinas de la Conferencia y la Secretaría.

32. En el centro de conferencias se dispone de servicios para realizar llamadas telefónicas internacionales, transmitir faxes y conectarse a Internet.

#### INTERPRETACIÓN

33. Todas las salas de reuniones dispondrán de servicios de interpretación en los cuatro idiomas oficiales del FIDA. Hay auriculares con un selector de idiomas que permitirán a los delegados seguir los debates. Se ruega a los delegados que dejen los auriculares sobre la mesa al término de cada reunión.

#### TAXIS

34. Se podrán pedir taxis en la mesa de información. Tenga en cuenta que si solicita este servicio y luego no lo utiliza, deberá abonar la tarifa correspondiente.

#### BAR

35. En la planta baja habrá un bar en el que, además de café y refrescos, podrán adquirirse bocadillos y productos de pastelería.

#### RESTAURANTES Y CAFETERÍAS

36. El Palazzo dei Congressi carece de servicio de restaurante. En la mesa de información podrá obtenerse una lista de los restaurantes y cafeterías de autoservicio más cercanos.



**RESERVA COLECTIVA PARA EL FIDA**

SHERATON ROMA  
HOTEL Y CENTRO DE CONFERENCIAS

**Se ruega que hagan la reserva antes del 15 de enero de 2005**

**No puede garantizarse la reserva de habitación si la solicitud se recibe después de esa fecha**

***N.B.:* Se ruega escribir en letra de imprenta. Se le devolverá una copia sellada de este formulario como confirmación de su reserva**

---

Hotel Sheraton Roma	Fecha de llegada: _____
Viale del Pattinaggio, 100	Fecha de partida: _____
00144 Roma (Italia)	

Nº de teléfono: 0039-0654531	Apellido: _____
------------------------------	-----------------

Nº de fax: 0039 065940689/065940555

Correo electrónico: res497.sheraton.roma@sheraton.com	Nombre: _____
---	---------------

Tarifas especiales para el CONSEJO DE GOBERNADORES DEL FIDA	País: _____
---	-------------

– Habitación individual: EUR 168,00

– Habitación doble: EUR 206,00

Ciudad: _____
---------------

Los precios incluyen los impuestos y el desayuno

Nº de teléfono: _____
-----------------------

Tarjeta de crédito:

Nº de fax: _____
------------------

Master Card/Eurocard

Diners Club

Visa/Carte Bleu

Amex

Otras

Hora prevista de llegada: (Hora límite de llegada al hotel: 14.00 horas)
---

Número: \_\_\_\_\_

Hora prevista de partida: (Hora límite de salida del hotel: 12.00 horas)
---

Fecha de caducidad: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

---

***N.B.:* Se necesita un número de tarjeta de crédito para garantizar la reserva de habitación. Si la reserva no se cancela al menos 72 horas antes del día de llegada, se cargará una noche de hotel a su tarjeta de crédito.**







**IFAD**  
INTERNATIONAL  
FUND FOR  
AGRICULTURAL  
DEVELOPMENT

**FIDA**  
FONDS  
INTERNATIONAL  
DE DÉVELOPPEMENT  
AGRICOLE

**FIDA**  
FONDO  
INTERNACIONAL  
DE DESARROLLO  
AGRÍCOLA

**IFAD**  
الصندوق  
الدولي للتنمية  
الزراعية

## LIST OF HOTELS PROVIDING CORPORATE RATES TO IFAD

# <sup>1</sup>HOTELS IN ROME – TARIFFS FOR YEAR 2005

## WHICH HAVE AGREED TO APPLY SPECIAL RATES FOR IFAD

### EUR/IFAD VICINITY

Euro

#### **ARAN PARK HOTEL**

Via R. Forster, 24

00143 Rome

Tel: 0039-06-510721

Fax: 0039-06-51963976

E-mail: [parkhotel@arangroup.it](mailto:parkhotel@arangroup.it)

Web site: [www.aranhotels.com](http://www.aranhotels.com)

Single: 114

Double: 171

#### **HOTEL AMERICAN PALACE (EUR)**

Via Laurentina, 554

00143 Rome

Tel: 0039-06-5913552

Fax: 0039-06-5911740

E-mail: [booking@americanpalace.it](mailto:booking@americanpalace.it)

Single: 99

Double: 129

#### **CASA SAN BERNARDO**

Via Laurentina, 289

00142 Rome

Tel: 0039-06-5407651

Fax: 0039-06-5407654

Single: 83

Double: 144

#### **EUR SUITE HOTEL**

Via Prezzolino, 5

00143 Rome

Tel: 0039-06-50513773

Fax: 0039-06-5000523

E-mail: [eursuite@tiscali.it](mailto:eursuite@tiscali.it)

Single: 86

Double: 113

#### **HOTEL CRISTOFORO COLOMBO**

Via Cristoforo Colombo, 710

00144 Rome

Tel: 0039-06-5921901

Fax: 0039-06-5913262

E-mail: [info@hotelcolomboroma.it](mailto:info@hotelcolomboroma.it)

Web site: [www.hotelcolomboroma.it](http://www.hotelcolomboroma.it)

Single: 80

Double: 100

#### **HOTEL DEI CONGRESSI**

Viale Shakespeare, 29

00144 Rome

Tel: 0039-06-5921264/5926021

Fax: 0039-06-5911903

Single: 125

Double: 180

<sup>1</sup> Only standard single and double room prices have been indicated. Most hotels offer use of double room for single occupancy as well as offering junior and executive suites.

**VILLA EUR – PARCO DEI PINI**

Piazzale Marcelino Champagnat, 2

00144 Rome

Tel: 0039-06-54220-627/659

Fax: 0039-06-54220-912

E-mail: [info@villaeur.com](mailto:info@villaeur.com)Web site: [www.villaeur.com](http://www.villaeur.com)

Single: 63.90

Double: 127.80

**EUR PARCO DEI MEDICI – HOLIDAY INN**

Viale Castello della Magliana, 65

00148 Roma

Tel: 0039-06-65581

Fax: 0039-06-6557005

E-mail: [info@holidayinn-eur.it](mailto:info@holidayinn-eur.it)Web site: [www.holiday-inn.com/rome-parcoi](http://www.holiday-inn.com/rome-parcoi)

Single: 130

Double: 165

**OLY HOTEL**

Via Santuario Regina degli Apostoli, 36

00145 Rome

Tel: 0039-06-59444.1

Fax: 0039-06-5412027

E-mail: [olyhotel@tin.it](mailto:olyhotel@tin.it)Web site: [www.olyhotel.it](http://www.olyhotel.it)

Single: 120

Double: 170

**PARK HOTEL AMARANTO**

Via Laurentina, 5/F

00142 Rome

Tel: 0039-06-54225358

Fax: 0039-06-54225702

Single: 101

Double: 158

**HOTEL TRE FONTANE**

Via del Serafico, 51

00143 Rome

Tel: 0039-06-51956556/51963538

Fax: 0039-06/51955419

E-mail: [hoteltrefontane@tin.it](mailto:hoteltrefontane@tin.it)

Single: 95

Double: 120

**SHANGRI-LA`CORSETTI**

Viale Algeria, 141

00144 Rome

Tel: 0039-06-5916441

Fax: 0039-06-5413813

**Ristorante:** Tel: 06-5918861 Fax: 06-5914581E-mail: [Reception@shangrilacorsetti.it](mailto:Reception@shangrilacorsetti.it)Web site: [www.shangrilacorsetti.it](http://www.shangrilacorsetti.it)

Single: 125

Double: 170

**FOUR POINTS HOTEL – SHERATON ROMA WEST**

Via Eroi di Cefalonia, 289

00128 Rome

Tel: 0039-06-508341

Fax: 0039-06-50834729

E-mail: [info@fourpointsheratonroma.com](mailto:info@fourpointsheratonroma.com)Web site : [www.fourpointsheratonroma.com](http://www.fourpointsheratonroma.com)

Single: 113

Double: 150

### **Courtyard by MARRIOTT Rome Airport - FIUMICINO**

Via Portuense, 2470

20090 Fiumicino (Rome)

Tel: 0039-06-6507658

Fax: 0039-06-223299530

E-mail: [giorgio.manduzio@romeairporthotel.it](mailto:giorgio.manduzio@romeairporthotel.it)

Single: 130

Double: 165

### **AVENTINO/FAO VICINITY**

#### **VILLA S. PIO**

Via S. Melania, 19

00153 Rome

Tel: 0039-06-57452312

Fax: 0039-06-5783604/5741112

E-mail: [info@aventinohotels.com](mailto:info@aventinohotels.com)

Web site: [www.aventinohotels.com](http://www.aventinohotels.com)

Single: 98

Double: 140

#### **HOTEL AVENTINO**

Via San Domenico, 10

00153 Rome

Tel: 0039-06-57452312

Fax: 0039-06-5783604/5741112

E-mail: [info@aventinohotels.com](mailto:info@aventinohotels.com)

Web site: [www.aventinohotels.com](http://www.aventinohotels.com)

Single: 98

Double: 114

### **CENTRAL ROME**

#### **ABITART HOTEL**

Via P. Matteucci, 10/20

00154 Rome

Tel: 0039-06-4543191

Fax: 0039-06-454319899

E-mail: [info@abitarthotel.com](mailto:info@abitarthotel.com)

Web site: [www.abitarthotel.com](http://www.abitarthotel.com)

Single: 140

Double: 190

#### **HOTEL AMBASCIATORI PALACE HOTEL**

Via Vittorio Veneto, 62

00187 Rome

Tel: 0039-06-47493

Fax: 0039-06-4743601

E-mail: [info@ambasciatoripalace.com](mailto:info@ambasciatoripalace.com)

Web site: [www.ambasciatoripalace.com](http://www.ambasciatoripalace.com)

Single: 180/200

Double: 285/310

#### **HOTEL CARPEGNA – JOLLY HOTEL**

Via Pio IV, 6

00165 Rome

Tel: 0039-06-393731

Fax: 0039-06-636856

E-mail: [roma\\_villacarpegna@jollyhotels.it](mailto:roma_villacarpegna@jollyhotels.it)

Single: 151/171

Double: 180/200

**HOTEL CELIO**

Via dei Santissimi Quattro, 35/C  
00184 Rome  
Tel: 0039-06-70495333  
Fax:0039-06-7096377  
E-mail: [info@hotelcelio.com](mailto:info@hotelcelio.com)  
Web site: [www.hotelcelio.com](http://www.hotelcelio.com)

Single: 130  
Double: 180

**DANIEL'S HOTEL**

Via Frattina, 107  
00182 Rome  
Tel:0039-06-69380203  
Fax:0039-06-69380194

Single: 180  
Double: 210

**HOTEL DEGLI ARANCI**

Via Barnaba Oriani, 11  
00197 Rome  
Tel: 0039-06-870202  
Fax: 0039-06-870704  
E-mail: [hotel.degliaranci@flashnet.it](mailto:hotel.degliaranci@flashnet.it)  
Web site: [www.hoteldegliaranci.com](http://www.hoteldegliaranci.com)

Single: 110  
Double: 160

**HOTEL FORUM**

Via Tor de'Conti, 35  
00184 Rome  
Tel: 0039-06-6792446  
Fax:0039-06-6786479  
E-mail: [info@hotelforum.com](mailto:info@hotelforum.com)  
Web site: [www.hotelforum.com](http://www.hotelforum.com)

Single: 121.50/144  
Double: 166.50/252

**HOTEL FONTANA**

Piazza di Trevi, 96  
00187 Rome  
Tel: 0039-06-6791056  
Fax: 0039-06-6790024

Single: 130/150  
Double: 170/200

**HOTEL LANCELOT**

Via Capo d'Africa, 47  
00184 Rome  
Tel: 0039-06-70450615  
Fax: 0039-06-70450640  
E-mail: [lancelot@italyhotel.com](mailto:lancelot@italyhotel.com)

Single: 95  
Double: 150

**JOLLY HOTEL LEONARDO DA VINCI**

Via dei Gracchi, 324  
00192 Rome  
Tel: 0039-06-328481  
Fax: 0039-06-3610136  
E-mail: [roma\\_leonardodavinci@jollyhotels.it](mailto:roma_leonardodavinci@jollyhotels.it)  
Web site: [www.jollyhotels.it](http://www.jollyhotels.it)

Single: 166/238  
Double: 193/238

**HOTEL MERCURE ROMA DELTA COLOSSEO**

Via Labicana, 144

00184 Rome

Tel: 0039-06-770021

Fax: 0039-06-7005781

E-mail: [mercuri.romacolosseo@accor-hotels.it](mailto:mercuri.romacolosseo@accor-hotels.it)Web site: [www.accorhotels.com](http://www.accorhotels.com)

Single: 128

Double: 181

**MIDAS – JOLLY HOTEL**

Via Aurelia, 800

00186 Rome

Tel: 0039-06-66393

Fax: 0039-06-66418457

Toll free number: 800-017703

Single: 128

Double: 157

**GRAND HOTEL PARCO DEI PRINCIPI**

Via G. Frescolbaldi, 5

00198 Rome

Tel: 0039-06-854421

Fax: 0039-06-8845104

E-mail: [principi@parcodeiprincipi.com](mailto:principi@parcodeiprincipi.com)Web site: [www.parcodiprincipi.com](http://www.parcodiprincipi.com)

Single: 289

Double: 339

**HOTEL RICHMOND**

Largo Corrado Ricci, 36

00184 Rome

Tel: 0039-06-69941256

Fax: 0039-06-69941454

E-Mail: [romint@flashnet.it](mailto:romint@flashnet.it)

Single: 94

Double: 137

**ALBERGO SANTA CHIARA**

Via Santa Chiara, 21

00186 Rome

Tel: 0039-06-6872979

Fax: 0039-06-6873144

E-mail: [info@albergosantachiara.com](mailto:info@albergosantachiara.com)Web site: [www.albergosantachiara.com](http://www.albergosantachiara.com)

Single: 123

Double: 175

**VITTORIO VENETO – JOLLY HOTEL**

Corso Italia, 1

00195 Rome

Tel: 0039-06-8495

Fax: 0039-06-8841104

Single: 189/209

Double: 235/299

**HOTEL CHAMPAGNE GARDEN**

Via Vittorio Bachelet, 4

00185 Rome

Tel: 0039-06-4927209

Fax: 0039-06-44703978

E-mail: [info@hotelchampagne.it](mailto:info@hotelchampagne.it)Web site: [www.hotelchampagen.it](http://www.hotelchampagen.it)

Single: 110

Double: 150

### **HOTEL CHAMPAGNE PALACE**

Via Principe Amadeo, 82

00185 Rome

Tel: 0039-06-492721

Fax: 0039-06-44703978

E-mail: [info@hotelchampagne.it](mailto:info@hotelchampagne.it)

Web site: [www.hotelchampagen.it](http://www.hotelchampagen.it)

Single: 110

Double: 150

### **PERIPHERAL**

#### **HOTEL ANAGNINA**

Via Torre Mezzavia, 25

00173 –Rome

Tel: 0039-06-72630492

Fax: 0039-06-7230889

E-mail: [reservation@HotelAnagnina.biz](mailto:reservation@HotelAnagnina.biz)

Web site: [www.hotelanagnina.biz](http://www.hotelanagnina.biz)

Single: 75

Double: 90

#### **HOTEL SELENE**

Via Pontina Km.30

00040 Pomezia –Rome

Tel: 0039-06-911701

Fax: 0039-06-91601570

E-mail: [info@hotelselene.com](mailto:info@hotelselene.com)

Web site: [www.hotelselene.com](http://www.hotelselene.com)

Single: 78

Double: 110

#### **HOTEL VILLA DEGLI ANGELI**

Via Spiaggia del Lago, 32

00040 Castel Gandolfo – Castelli – Rome

Tel: 0039-06-93668241/93660014

Fax: 0039-06-93668251

Single: 85

Double: 110

### **BED AND BREAKFAST**

Bed & Breakfast

Association of Rome

Via Antonio Pacinotti, 73

00146 Rome

Tel: 0039-06-55302248

Fax: 0039-06-55302259

E-mail: [info@b-b.rm.it](mailto:info@b-b.rm.it)

Web site: [www.b-b.rm.it](http://www.b-b.rm.it)

Single: 46/80

Double: 76/130