

Signatura: EB 2009/98/INF.1  
Fecha: 29 octubre 2009  
Distribución: Pública  
Original: Inglés

**S**



Dar a la población rural  
pobre la oportunidad  
de salir de la pobreza

## **Preparativos para el 98° período de sesiones de la Junta Ejecutiva**

### **Información para los Directores Ejecutivos**

Junta Ejecutiva — 98° período de sesiones  
Roma, 15 a 17 de diciembre de 2009

---

Para **información**



**Sede**

1. El 98º período de sesiones de la Junta Ejecutiva se celebrará del martes 15 de diciembre a las 9.00 horas al jueves 17 de diciembre de 2009 en la Sede del Fondo, situada en Via Paolo di Dono 44, Roma (teléfono: (+39) 06 54591).
2. Se comunica a los delegados que el período de sesiones irá precedido de unos seminarios oficiosos relativos a la estrategia del FIDA sobre el cambio climático: consulta acerca de cuestiones clave con la Junta, el lunes 14 de diciembre de 11.00 a 13.30 horas, y la evaluación conjunta de las políticas y operaciones del Banco Africano de Desarrollo y el FIDA sobre la agricultura y el desarrollo rural en África, de 14.30 a 17.00 horas.

**Estacionamiento**

3. Se recuerda a los delegados que lleguen acompañados que pueden apearse directamente en el estacionamiento interno frente a la entrada principal de la Sede. Se reservará para uso de los delegados un número limitado de plazas de estacionamiento en el aparcamiento externo de la parte posterior del edificio del 14 al 17 de diciembre; un guardia de seguridad estará disponible para prestar a los delegados la asistencia necesaria antes de que dé comienzo la sesión.

**Inscripción**

4. La inscripción podrá efectuarse a partir de las 8.00 horas del 15 de diciembre. Se ruega a los Directores Ejecutivos que tengan la amabilidad de inscribirse tan pronto como lleguen en el mostrador dispuesto a tal efecto (situado en la zona de conferencias), donde se les entregará un pase para la reunión.

**Medidas de seguridad**

5. El personal encargado aplicará unas medidas de seguridad estrictas. No se permitirá la entrada a la Sala de la Junta Ejecutiva a los delegados desprovistos de un pase para la reunión, que deberán llevar siempre a la vista.

**Sala y horario de las sesiones**

6. Las sesiones de la Junta Ejecutiva tendrán lugar en la Sala de la Junta Ejecutiva (S-120, Sala Oval, zona de conferencias). El horario de las sesiones es de 9.00 a 13.30 horas y de 14.30 a 19.00 horas. Los representantes de los Estados Miembros designados por el Director Ejecutivo respectivo podrán seguir las deliberaciones a través de un enlace audio-video disponible en la Sala de Conferencias de Italia.

**Lista de las delegaciones**

7. En los mostradores de inscripción se facilitará una lista provisional de las delegaciones, basada en las inscripciones realizadas hasta las 12.00 horas del martes 15 de diciembre. La lista final figurará en las actas del período de sesiones.
8. Se ruega a los Directores Ejecutivos que tengan la amabilidad de notificar en el mostrador de inscripción cualquier modificación que deseen introducir en la lista.

**Calendario de trabajo**

9. El calendario de trabajo se distribuirá el primer día del período de sesiones.

**Distribución de documentos**

10. Los documentos se irán publicando según estén disponibles en la dirección electrónica siguiente: <http://www.ifad.org/gbdocs/eb/index.htm>. Debido a la limitación de recursos y a motivos ecológicos, los documentos se imprimirán en cantidades limitadas. Por tanto, se ruega a los Directores Ejecutivos que tengan la amabilidad de traer consigo los documentos a las reuniones. No obstante, si fuera necesario, también será posible retirar los documentos después de la inscripción. El mostrador de distribución de documentos está situado en la zona de conferencias, cerca del mostrador de inscripción.

**Oficina de correos**

11. En los locales del FIDA no hay oficina de correos. Pueden solicitar ayuda al respecto en el mostrador de distribución de documentos.

**Recepción de correspondencia**

12. La correspondencia personal dirigida a los delegados será distribuida por el personal auxiliar de la sala de conferencias o por el funcionario encargado de la inscripción. La correspondencia, en la que deberá figurar claramente la indicación "Director(a) Ejecutivo(a)", irá dirigida al Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola, Via Paolo di Dono 44, 00142 Roma (Italia). Otras posibilidades son el fax: (+39) 06 504 3463, y el correo electrónico: [ifad@ifad.org](mailto:ifad@ifad.org).

**Acceso a Internet**

13. La Sala de la Junta Ejecutiva y las zonas adyacentes están dotadas de conexión inalámbrica a Internet (Wi-Fi). Los delegados también podrán utilizar las computadoras disponibles en el café Internet, situado cerca de la cafetería de la zona de conferencias. Asimismo, se dispondrá de conexión a Internet en la cafetería y el atrio de la planta baja.

**Teléfonos**

14. Los Directores Ejecutivos podrán recibir llamadas telefónicas en la zona de conferencias a los números siguientes: (+39) 06 5459 2285/2275 (mostrador de distribución de documentos); 2101 (mostrador de inscripción); 2112 (mostrador de desembolsos), o 2193 (mostrador de información/guardarropa).
15. Se ruega encarecidamente a los delegados que desactiven el timbre de sus teléfonos móviles antes de entrar en la Sala de la Junta Ejecutiva.

**Servicios bancarios**

16. En la planta baja, cerca de la recepción principal, se encuentra una sucursal de la Banca Popolare di Sondrio. El horario de atención al público es de lunes a viernes, de 8.30 a 13.30 horas y de 14.30 a 16.00 horas.

**Desembolsos**

17. Se ruega a los Directores Ejecutivos que, a su llegada, presenten en el mostrador de desembolsos (situado en la zona de conferencias) copia de los billetes aéreos y la tarjeta de embarque o el resguardo, junto con el recibo o factura de la agencia de viajes, a fin de que puedan tramitarse los reembolsos sin demora. De conformidad con el *Reglamento para la Gestión de los Asuntos del FIDA*, los Directores Ejecutivos "tendrán derecho a recibir los gastos efectivos de viaje en que incurran por la ruta más directa a y desde el lugar de la reunión. En caso de viaje aéreo, el reembolso se hará con arreglo a la tarifa de clase turística". A partir de las 12.30 horas del miércoles 16 de diciembre podrán retirarse en el banco los reembolsos de los billetes aéreos y las dietas.

**Preparativos de viaje**

18. La agencia de viajes del FIDA, Carlson Wagonlit Travel, situada en la planta baja, despacho B-011, proporcionará la asistencia necesaria para los preparativos de viaje. La oficina está abierta al público de lunes a viernes, de 9.00 a 17.00 horas.

**Servicio médico**

19. Durante el período de sesiones, la enfermera del FIDA estará presente en la Sede. Además, se ha concertado con la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación la prestación, en caso necesario, de otros servicios médicos, que habrá que solicitar por medio de la enfermera del FIDA.

**Taxis**

20. Se podrán pedir taxis en el mostrador de distribución de documentos. Téngase en cuenta que si se reserva un taxi y luego no se utiliza, el taxista tendrá derecho a cobrar la tarifa correspondiente, que deberá abonar la persona que haya solicitado el servicio.

**Cafetería**

21. En el salón para uso de los delegados, cerca de la entrada a la Sala de la Junta Ejecutiva, se encuentra una cafetería en la que se servirán café, bebidas no alcohólicas, sándwiches y productos de pastelería a precios subvencionados.

**Almuerzo**

22. En los días del período de sesiones los delegados están invitados por el Presidente del FIDA a un almuerzo-bufé en el Comedor Ejecutivo, situado en la zona de conferencias. Está previsto que el bufé comience cada día a las 13.30 horas.

**Recepción**

23. Al término de la sesión del martes 15 y el miércoles 16 de diciembre, el Presidente ofrecerá una recepción a todos los delegados en la zona de conferencias.