

Signatura: EB 2008/95/INF.1
Fecha: 4 noviembre 2008
Distribución: Pública
Original: Inglés

S



Dar a la población rural
pobre la oportunidad
de salir de la pobreza

Preparativos para el 95° período de sesiones de la Junta Ejecutiva

Información para los Directores Ejecutivos

Junta Ejecutiva — 95° período de sesiones
Roma, 15 a 17 de diciembre de 2008

Para **información**

Sede

1. El 95º período de sesiones de la Junta Ejecutiva se celebrará del lunes 15 al miércoles 17 de diciembre de 2008 en la Sede del Fondo, situada en Via Paolo di Dono 44, Roma (teléfono: (+39) 06 54591). Más adelante se proporcionará información sobre el estacionamiento que podrán utilizar los delegados.

Inscripción

2. La inscripción podrá efectuarse a partir de las 8.30 horas del 15 de diciembre de 2008. Se ruega a los Directores Ejecutivos que tengan la amabilidad de inscribirse tan pronto como lleguen en el mostrador dispuesto a tal efecto (situado en la zona de conferencias), donde se les entregará un pase para la reunión.

Medidas de seguridad

3. El personal encargado aplicará unas medidas de seguridad estrictas. No se permitirá la entrada a la Sala de la Junta Ejecutiva a los delegados desprovistos de un pase para la reunión.

Sala y horario de las sesiones

4. Las sesiones de la Junta Ejecutiva tendrán lugar en la Sala de la Junta Ejecutiva (S-120, Sala Oval, zona de conferencias). El horario de las sesiones es de 9.30 a 13.00 horas y de 14.30 a 18.00 horas, excepto la sesión de apertura, que comenzará el lunes 15 de diciembre a las 14.30 horas. Será posible seguir el transcurso de las sesiones desde fuera de la sala de conferencias mediante conexión de video.

Lista de las delegaciones

5. Se publicará una lista provisional de las delegaciones, basada en las respuestas que se hayan recibido hasta el 12 de diciembre de 2008, en la dirección electrónica siguiente: <http://www.ifad.org/gbdocs/eb/index.htm>. La lista final figurará en las actas del período de sesiones.
6. Se ruega a los Directores Ejecutivos que tengan la amabilidad de notificar en el mostrador de distribución de documentos cualquier modificación que deseen introducir en la lista.

Calendario de trabajo

7. El calendario de trabajo se distribuirá el primer día del período de sesiones.

Distribución de documentos

8. Los documentos se irán publicando según estén disponibles en la dirección electrónica siguiente: <http://www.ifad.org/gbdocs/eb/index.htm>. Debido a la limitación de recursos y a motivos ecológicos, los documentos se imprimirán en cantidades limitadas. Por tanto, se ruega a los Directores Ejecutivos que tengan la amabilidad de traer consigo los documentos a las reuniones. No obstante, si fuera necesario, también será posible retirar los documentos después de la inscripción. El mostrador de distribución de documentos está situado en la zona de conferencias, cerca de la Sala de la Junta Ejecutiva.

Oficina de correos

9. En los locales del FIDA no hay oficina de correos. Pueden solicitar ayuda al respecto en el mostrador de distribución de documentos.

Recepción de correspondencia

10. La correspondencia personal dirigida a los delegados será distribuida por el personal auxiliar de la sala de conferencias o por el funcionario encargado de la inscripción. La correspondencia, en la que deberá figurar claramente la indicación "Director(a) Ejecutivo(a)", irá dirigida al Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola, Via Paolo di Dono 44, 00142 Roma (Italia). Otras posibilidades son el fax: (+39) 06 504 3463, y el correo electrónico: ifad@ifad.org.

Acceso a Internet

11. La Sala de la Junta Ejecutiva y las zonas adyacentes están dotadas de conexión inalámbrica a Internet (Wi-Fi). Los delegados también podrán utilizar las computadoras disponibles en el café Internet, situado cerca de la cafetería de la zona de conferencias.

Teléfonos

12. Los Directores Ejecutivos podrán recibir llamadas telefónicas en la zona de conferencias a los números siguientes: (+39) 06 5459 2285/2275 (mostrador de distribución de documentos); 2101 (mostrador de inscripción); 2112 (mostrador de desembolsos), o 2193 (mostrador de información/guardarropa).
13. Se ruega encarecidamente a los delegados que desactiven el timbre de sus teléfonos móviles antes de entrar en la Sala de la Junta Ejecutiva.

Servicios bancarios

14. En la planta baja, cerca de la recepción principal, se encuentra una sucursal de la Banca Popolare di Sondrio. El horario de atención al público es de lunes a viernes, de 8.30 a 13.30 horas y de 14.30 a 16.00 horas.

Desembolsos

15. Se ruega a los Directores Ejecutivos que, a su llegada, presenten en el mostrador de desembolsos (situado en la zona de conferencias) copia de los billetes aéreos y la tarjeta de embarque o el resguardo, junto con el recibo o factura de la agencia de viajes, a fin de que puedan tramitarse los reembolsos sin demora. De conformidad con el *Reglamento para la Gestión de los Asuntos del FIDA*, los Directores Ejecutivos "tendrán derecho a recibir los gastos efectivos de viaje en que incurran por la ruta más directa a y desde el lugar de la reunión. En caso de viaje aéreo, el reembolso se hará con arreglo a la tarifa de clase turística". A partir de las 14.30 horas del martes 16 de diciembre podrán retirarse en el banco los reembolsos de los billetes aéreos y las dietas.

Preparativos de viaje

16. La agencia de viajes del FIDA, Carlson Wagonlit Travel, situada en la planta baja, despacho B-011, proporcionará la asistencia necesaria para los preparativos de viaje. La oficina está abierta al público de lunes a viernes, de 9.00 a 17.00 horas.

Servicio médico

17. Durante el período de sesiones, la enfermera del FIDA estará presente en la Sede. Además, se ha concertado con la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación la prestación, en caso necesario, de otros servicios médicos, que habrá que solicitar por medio de la enfermera del FIDA.

Taxis

18. Se podrán pedir taxis en la mesa de distribución de documentos. Téngase en cuenta que si se reserva un taxi y luego no se utiliza, el taxista tendrá derecho a cobrar la tarifa correspondiente, que deberá abonar la persona que haya solicitado el servicio.

Cafetería

19. En el salón para uso de los delegados, cerca de la entrada a la Sala de la Junta Ejecutiva, se encuentra una cafetería en la que se servirán café, bebidas no alcohólicas, sándwiches y productos de pastelería a precios subvencionados.

Almuerzo

20. El martes 16 de diciembre los delegados están invitados por el Presidente del FIDA a un almuerzo-bufé en el Comedor Ejecutivo, situado en la zona de conferencias. El bufé está previsto que comience a las 13.00 horas.
21. El miércoles 17 de diciembre los delegados están invitados a un almuerzo ligero en el Comedor Ejecutivo, que está previsto que comience a las 13.00 horas.

Recepción

22. Al término de la sesión del lunes 15 de diciembre y del martes 16 de diciembre el Presidente ofrecerá una recepción a todos los delegados en la zona de conferencias.