

Cote du document:	EB 2007/92/INF.1
Date:	23 octobre 2007
Distribution:	Publique
Original:	Anglais

F



Ouvrer pour que les
populations rurales pauvres
se libèrent de la pauvreté

Arrangements pour la quatre-vingt-douzième session du Conseil d'administration

Renseignements à l'usage des Administrateurs

Conseil d'administration — Quatre-vingt-douzième session
Rome, 11-13 décembre 2007

Pour: **Information**

Lieu de la réunion

1. La quatre-vingt-douzième session du Conseil d'administration se réunira du mardi 11 décembre au jeudi 13 décembre 2007 au siège du Fonds, Via del Serafico 107 (EUR), Rome. Le numéro de téléphone du standard est +39 06 54591.

Réservation de chambres d'hôtel

2. Les Administrateurs qui souhaitent que le FIDA leur réserve une chambre d'hôtel peuvent adresser leur demande par télécopie à l'attention du Bureau des relations avec les États membres et du protocole au numéro +39 06 504 3463, ou par courrier électronique à Mme Paola de Leva, Assistante dudit bureau, à l'adresse: p.deleva@ifad.org. Il est rappelé que cette demande doit être envoyée bien à l'avance, en précisant l'hôtel et/ou le quartier souhaité, chambre simple ou double, etc.

Inscription et mesures de sécurité

3. Les Administrateurs sont priés de bien vouloir s'inscrire dès leur arrivée à la réception située dans le hall d'entrée du bâtiment B-1, où il leur sera remis un badge. Le personnel de sécurité n'est autorisé à laisser pénétrer dans la salle du Conseil d'administration que les personnes munies de ce badge.

Salle et horaire des séances

4. Les séances du Conseil d'administration auront lieu dans la salle du Conseil d'administration (bâtiment B, deuxième étage) et devraient se tenir de 9 h 30 à 13 heures et de 14 h 30 à 18 heures, sauf le mardi 11 décembre 2007, jour d'ouverture de la session, où la séance débutera à 14 h 30.

Liste des délégations

5. Une liste provisoire des délégations sera publiée le mercredi 12 décembre. Les Administrateurs sont priés de signaler au poste de distribution des documents les modifications éventuelles qu'ils désireraient y faire apporter.

Calendrier de travail

6. Le calendrier de travail sera distribué le premier jour de la session.

Distribution des documents

7. Le poste de distribution des documents est situé dans le salon des délégués à côté de l'entrée de la salle du Conseil d'administration. Les Administrateurs pourront y retirer les documents dont ils ont besoin immédiatement après s'être inscrits.

Bureau de poste

8. Il n'y a pas de bureau de poste dans les locaux du FIDA. En cas de besoin, les Administrateurs sont priés de s'adresser au poste de distribution des documents.

Réception du courrier

9. Le courrier personnel des Administrateurs leur sera distribué par le planton de service ou l'assistant aux inscriptions. Le courrier devra porter clairement l'indication suivante "Administrateur" et être adressé au Fonds international de développement agricole, Via del Serafico 107, 00142 Rome (Italie); télécopie: +39 06 504 3463; et courrier électronique: IFAD@ifad.org.

Accès Internet

10. Des ordinateurs connectés à Internet sont à la disposition des membres des délégations officielles dans le salon des délégués.

Téléphone

11. Les Administrateurs sont priés de se faire appeler aux numéros de téléphone suivants: +39 06 5459 2285/2275.
12. Les délégués sont priés d'éteindre la sonnerie de leur téléphone portable avant d'entrer dans la salle du Conseil d'administration.

Banque

13. Une succursale de la Banca Intesa Sanpaolo se trouve au bureau B-203, près de la réception. Elle est ouverte du lundi au vendredi de 8 h 35 à 13 h 50 et de 15 heures à 16 h 30.

Paiements

14. Les Administrateurs sont priés de bien vouloir présenter, à leur arrivée au comptoir des inscriptions, une copie de leur billet d'avion avec les cartes d'embarquement et/ou les talons de billets ainsi que le reçu ou la facture de l'agence de voyage pour pouvoir procéder au remboursement dans les meilleurs délais. Conformément au Règlement pour la conduite des affaires du Fonds, les Administrateurs "... auront droit au remboursement de leurs dépenses effectives au titre du voyage aller et retour, par l'itinéraire le plus direct, pour assister à la réunion. Dans le cas d'un voyage par avion, le remboursement est effectué sur la base du tarif économique." Ils pourront obtenir le remboursement du billet et le versement de l'indemnité journalière de subsistance à la banque, le mercredi 12 décembre à partir de 12 h 30.

Arrangements concernant les voyages

15. Pour tout arrangement concernant les voyages, s'adresser à l'agence Summertime installée au bureau 815 au FIDA 2, Via del Serafico 200. L'agence est ouverte du lundi au vendredi de 9 heures à 12 h 30 et de 14 heures à 17 heures.

Service médical

16. L'infirmière du FIDA sera présente dans les locaux pendant la session. En outre, des dispositions ont été prises avec l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO) pour d'autres services médicaux en cas de besoin. Ces services doivent être demandés par l'intermédiaire de l'infirmière du FIDA.

Taxis

17. Pour appeler un taxi, s'adresser au poste de distribution des documents. Il est à noter que, pour tout taxi appelé mais non utilisé, le chauffeur pourra demander à être dédommagé.

Snack-bar

18. Un snack-bar est situé dans le salon des délégués près de l'entrée de la salle du Conseil d'administration. Du café, des boissons non alcoolisées, des sandwiches et des pâtisseries y seront servis à des tarifs préférentiels.

Déjeuner-buffet

19. Pendant les jours où se déroulera la session, à compter du mardi 11 décembre, les Administrateurs sont conviés par le Président à un déjeuner-buffet dans la salle à manger officielle située au 1^{er} étage, près de l'entrée B-3.

20. Le buffet sera ouvert normalement à 13 heures.

Réception

21. Le mercredi 12 décembre en fin de journée, le Président donnera une réception dans la salle à manger officielle à laquelle tous les délégués sont conviés.

