

Signatura: EB 2007/90/INF.1
Fecha: 28 febrero 2007
Distribución: Pública
Original: Inglés

S



Dar a los pobres de las zonas rurales
la oportunidad de salir de la pobreza

Preparativos para el 90° período de sesiones de la Junta Ejecutiva

Información para los Directores Ejecutivos

Junta Ejecutiva — 90° período de sesiones
Roma, 17 y 18 de abril de 2007

Para **información**

Sede

1. El 90° período de sesiones de la Junta Ejecutiva se celebrará el martes 17 y el miércoles 18 de abril de 2007 en la Sede del Fondo, situada en Via del Serafico 107 (EUR), Roma. El número de teléfono de la centralita es el (+39) 06 54591.

Reservas de hotel

2. Los Directores Ejecutivos que deseen reservar habitación en un hotel pueden solicitarlo por fax a la Oficina de Relaciones con los Estados Miembros y Protocolo del FIDA (número (+39) 06 504 34 63) o por correo electrónico a la Sra. Paola de Leva, Asistente de Relaciones con los Estados Miembros (p.deleva@ifad.org). Se recuerda a los Directores Ejecutivos que las reservas deben solicitarse con antelación suficiente, indicando las preferencias de hotel y la ubicación, si se desea una habitación individual o doble, o cualquier otra información pertinente.

Inscripción y medidas de seguridad

3. Se ruega a los Directores Ejecutivos que tengan la amabilidad de inscribirse nada más llegar en la recepción (vestíbulo del edificio B-1), donde se les entregará un distintivo de seguridad. El personal de seguridad está autorizado a permitir la entrada a la Sala de la Junta Ejecutiva exclusivamente a las personas que lleven dicho distintivo.

Salas y horario de las sesiones

4. Las sesiones de la Junta Ejecutiva tendrán lugar en la Sala de la Junta Ejecutiva (segundo piso del edificio B). El horario previsto es de 9.30 a 13.00 horas y de 14.30 a 18.00 horas, excepto la sesión de apertura, el martes 17 de abril de 2007, que comenzará a las 10.00 horas.

Lista de participantes

5. El miércoles 18 de abril de 2007 se publicará una lista provisional de participantes. Se ruega a los Directores Ejecutivos que notifiquen en el mostrador de distribución de documentos cualquier posible cambio que deseen hacer en la lista.

Calendario de trabajo

6. El calendario de trabajo se distribuirá el primer día del período de sesiones.

Distribución de documentos

7. El mostrador de distribución de documentos está situado en el salón de delegados, cerca de la entrada a la Sala de la Junta Ejecutiva. Los Directores Ejecutivos podrán retirar allí los documentos que necesiten inmediatamente después de inscribirse.

Oficina de correos

8. En los locales del FIDA no hay oficina de correos. Pueden solicitar ayuda en el mostrador de distribución de documentos.

Recepción de correspondencia

9. La correspondencia personal dirigida a los Directores Ejecutivos será distribuida por el personal auxiliar de la sala de conferencias o por el funcionario encargado de la inscripción. La correspondencia, en la que deberá figurar claramente la indicación "Director Ejecutivo", irá dirigida al Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola, Via del Serafico 107, 00142 Roma (Italia). El número de fax es: (+39) 06 504 34 63, y la dirección de correo electrónico: IFAD@ifad.org.

Acceso a Internet

10. En el salón de delegados habrá computadoras con conexión a Internet a disposición de los miembros de las delegaciones oficiales.

Teléfonos

11. Se ruega a los Directores Ejecutivos que tomen las disposiciones necesarias para recibir llamadas telefónicas en los siguientes números: (+39) 06 5459 2285/2275. El teléfono público, situado en la cabina junto a la entrada a la Sala de la Junta Ejecutiva, funciona con monedas.
12. Se ruega a los delegados que desactiven el timbre de sus teléfonos móviles antes de entrar en la Sala de la Junta Ejecutiva.

Banco

13. En la oficina B-203 cerca del área principal de recepción, hay una sucursal de Intesa Sanpaolo (antes Banca Intesa). El horario de atención al público es de 8.35 a 13.50 horas y de 15.00 a 16.30 horas, de lunes a viernes.

Desembolsos

14. Se ruega a los Directores Ejecutivos que, a su llegada, presenten copia de los billetes aéreos y la tarjeta de embarque y/o resguardo, junto con el recibo/factura de la agencia de viajes en el mostrador de inscripción, a fin de que puedan tramitarse los reembolsos sin demora. El reembolso de los gastos de viaje y las dietas podrá retirarse en el banco el miércoles 18 de abril a partir de las 12.30 horas.

Preparativos de viaje

15. Podrá obtenerse asistencia para los preparativos de viaje en la agencia de viajes Summertime, que está situada en la oficina 815 del FIDA 2, Via del Serafico 200. El horario de atención al público es de 9.00 a 12.30 horas y de 14.00 a 17.00 horas, de lunes a viernes.

Servicio médico

16. Durante el período de sesiones, la enfermera del FIDA estará presente en la Sede. Además, se ha concertado con la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO) la prestación, en caso necesario, de otros servicios médicos, que habrá que solicitar por medio de la enfermera del FIDA.

Taxis

17. Se podrán pedir taxis en la mesa de distribución de documentos. Téngase en cuenta que si se reserva un taxi y luego no se utiliza, el taxista tendrá derecho a cobrar la tarifa correspondiente, que deberá abonar la persona que haya solicitado el servicio.

Cafetería

18. En el salón de delegados, cerca de la entrada a la Sala de la Junta Ejecutiva, hay una cafetería en la que se servirán café, bebidas no alcohólicas, sándwiches y productos de pastelería a precios subvencionados.

Almuerzo-bufé

19. Durante el período de sesiones, que comenzará el martes 17 de abril, los Directores Ejecutivos están invitados por el Presidente del FIDA a un almuerzo-bufé en el comedor de la Junta Ejecutiva, situado en el primer piso, próximo a la entrada B-3.
20. El bufé se abrirá normalmente a las 13.00 horas.

