

Document: EB 2007/90/INF.1
Date: 28 February 2007
Distribution: Public
Original: English

A



ترتيبات الدورة التسعين للمجلس التنفيذي

معلومات إلى السادة المدراء التنفيذيين

المجلس التنفيذي - الدورة التسعون
روما، 17 - 18 أبريل/نيسان 2007

مقر الدورة

- 1- تعقد الدورة التسعون للمجلس التنفيذي يومي الثلاثاء والأربعاء 17 و18 أبريل/نيسان 2007، في مبنى المقر الرئيسي للصندوق وعنوانه EUR 107, Via del Serafico في روما، ورقم الهاتف 06-54591 (+39).

الحجز في الفنادق

- 2- يمكن للمدراء التنفيذيين الراغبين في الحجز في أحد الفنادق أن يرسلوا طلباتهم إلى مكتب المراسم والعلاقات مع الدول الأعضاء في الصندوق من خلال الفاكس رقم 06-504-3463 (+39)؛ أو البريد الإلكتروني إلى السيدة Paola de Leva مساعدة العلاقات مع الدول الأعضاء على العنوان التالي: p.delewa@ifad.org. ونذكر السادة المدراء بضرورة إرسال طلبات الحجز قبل موعد الوصول بوقت كاف، والإشارة إلى الفندق المفضل و/أو الموقع، وما إذا كانت الغرفة المطلوبة لشخص واحد أو لشخصين، وغير ذلك.

التسجيل وإجراءات الأمن

- 3- يرجى من السادة المدراء التنفيذيين تسجيل أسمائهم فور وصولهم وذلك في مكتب التسجيل في قاعة الاستقبال (B-1 Lobby) حيث تعطى لهم شارات أمن. وتقضي التعليمات الصادرة لموظفي الأمن بعدم السماح لأي كان بدخول قاعة المجلس بدون هذه الشارة.

قاعات الاجتماعات ومواعيدها

- 4- تعقد اجتماعات المجلس التنفيذي في قاعة المجلس التنفيذي (المبنى B - الطابق الثاني). ومن المنتظر أن تعقد هذه الاجتماعات من الساعة 9:30 صباحاً إلى الساعة 13:00 ظهراً، ومن الساعة 14:30 من بعد الظهر إلى الساعة 18:00 مساءً، فيما عدا يوم افتتاح الدورة، الثلاثاء 17 أبريل/نيسان 2007، حيث تبدأ الجلسة في تمام الساعة العاشرة صباحاً.

قائمة بالمشاركين

- 5- ستصدر يوم الأربعاء، 18 أبريل/نيسان 2007 قائمة مؤقتة بأسماء المشاركين في الدورة. والمرجو من السادة المدراء التنفيذيين إبلاغ مكتب توزيع الوثائق بالتعديلات التي يودون إدخالها على هذه القائمة.

برنامج العمل

- 6- سيوزع برنامج العمل صباح أول يوم من الدورة.

توزيع الوثائق

7- يقع مكتب توزيع الوثائق في استراحة المندوبين بجوار مدخل قاعة المجلس التنفيذي. ويمكن للسادة المدراء التنفيذيين الحصول على ما يحتاجون إليه من وثائق فور الانتهاء من تسجيل أسمائهم.

مكتب البريد

8- لا يوجد مكتب بريد في مقر الصندوق، ولذا يرجى الاتصال بمكتب الوثائق للحصول على المساعدات المطلوبة.

الرسائل الواردة

9- سيقوم السعاة المخصصون لقاعة الاجتماعات، أو مساعد مكتب التسجيل، بتسليم الرسائل الشخصية الموجهة للسادة المدراء التنفيذيين. وينبغي كتابة عبارة "Executive Board Director" بوضوح على الرسائل وتوجيهها إلى العنوان التالي:
International Fund for Agricultural Development, Via del Serafico 107, 00142 Rome, Italy
، فاكس: (+39) 06-504-3463. وعنوان البريد الإلكتروني هو: IFAD@ifad.org.

خدمة الإنترنت

10- يتوافر عدد من الحواسيب المربوطة بالإنترنت في استراحة المندوبين ليستخدمها أعضاء الوفود الرسمية.

الهاتف

11- يرجى من السادة المدراء التنفيذيين اتخاذ الترتيبات اللازمة لتلقي مكالماتهم على الأرقام التالية:
06-5459-2275 / 06-5459-2285 (+39). وهناك أكشاك للهاتف العمومي عند مدخل قاعة المجلس التنفيذي وهي تعمل باستخدام القطع النقدية المعدنية.

12- يرجى من السادة أعضاء الوفود إغلاق هواتفهم المحمولة قبل دخول قاعة الاجتماعات.

المصرف

13- يوجد مكتب فرعي لمصرف Intesa Sanpaolo المعروف سابقا باسم Banca Intesa في القاعة رقم B-203 بالقرب من قاعة الاستقبال الرئيسية. ويفتح المكتب من الساعة 8:35 إلى الساعة 13:50 ومن الساعة 15:00 إلى الساعة 16:30 وذلك من يوم الاثنين وحتى يوم الجمعة.

صرف نفقات السفر وبدل الإعاشة

14- يرجى من السادة المدراء تقديم نسخة من بطاقات سفرهم مع بطاقة الصعود إلى الطائرة/أو أرومة البطاقة مع فاتورة ورد إيصال وكيل السفر إلى مكتب التسجيل عند وصولهم لاسترداد النفقات في الوقت

المناسب. ومن الممكن استلام ثمن البطاقة إلى جانب بدل الإعاشة من المصرف يوم الأربعاء، 18 أبريل/نيسان بدءاً من الساعة 12:30.

ترتيبات السفر

15- يمكن الاستعانة بمكتب سفريات Summertime الكائن في الغرفة 815 من المبنى الثاني للصندوق وعنوانه: 200 Via del Serafico. ويفتح المكتب أبوابه من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة من الساعة 9.00 حتى 12.30 ظهراً ومن الساعة 14.00 حتى الساعة 17.00 بعد الظهر.

الخدمات الطبية

16- ستتواجد ممرضة الصندوق في مبنى المقر الرئيسي خلال الدورة. إضافة إلى ذلك، فقد اتخذت الترتيبات اللازمة مع منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة لتوفير أية خدمات طبية أخرى إذا لزم الأمر. ويجب طلب مثل هذه الخدمات من خلال ممرضة الصندوق.

سيارات الأجرة

17- يمكن طلب سيارات الأجرة من مكتب توزيع الوثائق. والمرجو الإحاطة بأنه من حق سيارات الأجرة التي تستدعى ثم يعدل عن استخدامها أن تحصل ممن طلب استدعاءها على التعريف المبررة.

المقصف

18- يقع المقصف في استراحة المندوبين بجوار مدخل قاعة المجلس التنفيذي. وهو يقدم إضافة إلى القهوة والمشروبات الخفيفة السندوتشات والحلويات بأسعار مدعومة.

وجبة غداء خفيفة

19- يدعو رئيس الصندوق السادة المدراء التنفيذيين إلى تناول وجبة غداء خفيفة في أيام الدورة بدءاً من يوم الثلاثاء 17 أبريل/نيسان، وذلك في قاعة الطعام الخاصة بالمجلس التي تقع في الطابق الأول بجانب المدخل B-3.

20- يبدأ الغداء عادة الساعة الواحدة ظهراً.