

Cote du document: EB 2006/89/INF.1  
Date: 31 octobre 2006  
Distribution: Restreinte  
Original: Anglais

**F**



Cœuvrer pour que les ruraux pauvres  
se libèrent de la pauvreté

## **Arrangements pour la quatre-vingt-neuvième session du Conseil d'administration**

### **Renseignements à l'usage des Administrateurs**

Conseil d'administration — Quatre-vingt-neuvième session  
Rome, 12-14 décembre 2006

---

Pour: **Information**



### **Lieu de la réunion**

1. La quatre-vingt-neuvième session du Conseil d'administration se réunira les mardi 12, mercredi 13 et jeudi 14 décembre 2006 au siège du Fonds, Via del Serafico 107, EUR, Rome. Le numéro de téléphone du standard est (+39) 06-54591.

### **Réservations d'hôtel**

2. Les Administrateurs qui souhaitent que le FIDA leur réserve une chambre d'hôtel peuvent adresser leur demande par télécopie à l'attention du Bureau des relations avec les États membres et du protocole au numéro (+39) 06-504-3463, ou par courrier électronique à Mme Paola de Leva, Assistante dudit bureau, à l'adresse: [p.deleva@ifad.org](mailto:p.deleva@ifad.org). Il est rappelé que cette demande doit être envoyée bien à l'avance, en précisant l'hôtel et/ou le quartier souhaité, chambre simple ou double, etc.

### **Inscription et mesures de sécurité**

3. Les Administrateurs sont priés de bien vouloir s'inscrire dès leur arrivée à la réception située dans le hall d'entrée du bâtiment B-1, où il leur sera remis un badge. Le personnel de sécurité n'est autorisé à laisser pénétrer dans la salle du Conseil d'administration que les personnes munies de ce badge.

### **Salle et horaire des séances**

4. Les séances du Conseil d'administration auront lieu dans la salle du Conseil (bâtiment B, deuxième étage) et devraient se tenir de 9 h 30 à 13 heures et de 14 h 30 à 18 heures, sauf le mardi 12 décembre 2006, jour d'ouverture de la session, où la séance débutera à 14 h 30.

### **Liste des participants**

5. Une liste provisoire des participants sera publiée le jeudi 14 décembre. Les Administrateurs sont priés de signaler au poste de distribution des documents les modifications éventuelles qu'ils désireraient y faire apporter.

### **Calendrier de travail**

6. Le calendrier de travail sera distribué le premier jour de la session.

### **Distribution des documents**

7. Le poste de distribution des documents est situé dans le salon des délégués à côté de l'entrée de la salle du Conseil d'administration. Les Administrateurs pourront y retirer les documents dont ils ont besoin immédiatement après s'être inscrits.

### **Bureau de poste**

8. Il n'y a pas de bureau de poste dans les locaux du FIDA. En cas de besoin, les Administrateurs sont priés de s'adresser au poste de distribution des documents.

### **Réception du courrier**

9. Le courrier personnel des Administrateurs leur sera distribué par le planton de service ou l'assistant aux inscriptions. Le courrier devra porter clairement l'indication suivante "Administrateur" et être adressé au Fonds international de développement agricole, Via del Serafico 107, 00142 Rome (Italie); télécopie: (+39) 06-504-3463; et courrier électronique: [IFAD@ifad.org](mailto:IFAD@ifad.org).

**Accès Internet**

10. Des ordinateurs connectés à Internet sont à la disposition des membres des délégations officielles dans le salon des délégués.

**Téléphone**

11. Les Administrateurs sont priés de se faire appeler aux numéros de téléphone suivants: (+39) 06-5459-2285/2275. La cabine téléphonique située à l'entrée de la salle du Conseil d'administration fonctionne avec des pièces.
12. Les délégués sont priés d'éteindre la sonnerie de leur téléphone portable avant d'entrer dans la salle du Conseil d'administration.

**Banque**

13. Une succursale de la Banca Intesa se trouve au bureau B-203. Elle est ouverte du lundi au vendredi de 8 h 35 à 13 h 50 et de 15 heures à 16 h 30.

**Paielements**

14. Les Administrateurs sont priés de bien vouloir présenter, à leur arrivée, leur billet d'avion au bureau des inscriptions pour le remboursement de leurs frais de voyage dans les meilleurs délais. Ils pourront se faire rembourser le billet et verser l'indemnité journalière de subsistance à la banque, le mercredi 13 décembre de 13 heures à 14 h 30. Les Administrateurs préférant être remboursés par virement bancaire sont priés de communiquer leurs coordonnées bancaires complètes à l'agent-payeur.

**Arrangements concernant les voyages**

15. Pour tout arrangement concernant les voyages, s'adresser à l'agence Summertime installée au bureau 815 au FIDA 2, Via del Serafico 200. L'agence est ouverte du lundi au vendredi de 9 heures à 12 h 30 et de 14 heures à 17 heures.

**Service médical**

16. L'infirmière du FIDA sera présente dans les locaux pendant la session. En outre, des dispositions ont été prises avec l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO) pour d'autres services médicaux en cas de besoin. Ces services doivent être demandés par l'intermédiaire de l'infirmière du FIDA.

**Taxis**

17. Pour appeler un taxi, s'adresser au poste de distribution des documents. Il est à noter que, pour tout taxi appelé mais non utilisé, le chauffeur pourra demander à être dédommagé.

**Snack-bar**

18. Un snack-bar est installé dans le salon réservé aux délégués à l'entrée de la salle du Conseil d'administration. Du café, des boissons non alcoolisées, des sandwiches et des pâtisseries y seront servis à des prix subventionnés.

**Déjeuner-buffet**

19. Pendant les jours où se déroulera de la session, à compter du mardi 12 décembre, les membres du Conseil d'administration sont conviés par le Président à un déjeuner-buffet dans la salle à manger officielle située au 1<sup>er</sup> étage, entrée B-3.
20. Le buffet sera ouvert normalement à 13 heures.

