

a

**FIDA**

**FONDO INTERNACIONAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA**

**Junta Ejecutiva – 88º período de sesiones**

Roma, 13 y 14 de septiembre de 2006

**PREPARATIVOS PARA EL 88º PERÍODO DE SESIONES  
DE LA JUNTA EJECUTIVA**

**Información para los Directores Ejecutivos**

**Sede**

1. El 88º período de sesiones de la Junta Ejecutiva se celebrará el miércoles 13 y el jueves 14 de septiembre de 2006 en la Sede del Fondo, situada en Via del Serafico 107, EUR, Roma. El número de teléfono de la centralita es el (+39) 06 54591.

**Reservas de hotel**

2. Los Directores Ejecutivos que deseen reservar habitación en un hotel pueden solicitarlo por fax a la Oficina de Relaciones con los Estados Miembros y el Protocolo del FIDA (número (+39) 06 504 34 63) o por correo electrónico a la Sra. Paola de Leva, Asistente de Relaciones con los Estados Miembros (p.deleva@ifad.org). Se recuerda a los Directores Ejecutivos que las reservas deben solicitarse con antelación suficiente, indicando las preferencias de hotel y la ubicación, si se desea una habitación individual o doble, o cualquier otra información pertinente.

**Inscripción y medidas de seguridad**

3. Se ruega a los Directores Ejecutivos que tengan la amabilidad de inscribirse, nada más llegar, en la recepción (vestíbulo del edificio B-1), donde se les entregará un distintivo de seguridad. El personal de seguridad está autorizado a permitir la entrada a la Sala de la Junta Ejecutiva exclusivamente a las personas que lleven dicho distintivo.

**Salas y horario de las sesiones**

4. Las sesiones de la Junta Ejecutiva tendrán lugar en la Sala de la Junta Ejecutiva (segundo piso). El horario previsto es de 9.30 a 13.00 horas y de 14.30 a 18.00 horas, excepto la sesión de apertura, el miércoles 13 de septiembre de 2006, que comenzará a las 10.00 horas.

### **Lista de participantes**

5. El jueves 14 de septiembre de 2006 se publicará una lista provisional de participantes. Se ruega a los Directores Ejecutivos que notifiquen en el mostrador de distribución de documentos cualquier posible cambio que deseen hacer en la lista.

### **Calendario de trabajo**

6. El calendario de trabajo se distribuirá en la mañana del primer día del período de sesiones.

### **Distribución de documentos**

7. El mostrador de distribución de documentos está situado en el salón de delegados, cerca de la entrada a la Sala de la Junta Ejecutiva. Los Directores Ejecutivos podrán retirar allí los documentos que necesiten inmediatamente después de inscribirse.

### **Oficina de correos**

8. En los locales del FIDA no hay oficina de correos. Pueden solicitar ayuda en el mostrador de distribución de documentos.

### **Recepción de correspondencia**

9. La correspondencia personal dirigida a los Directores Ejecutivos será distribuida por el personal auxiliar de la sala de conferencias o por el funcionario encargado de la inscripción. La correspondencia, en la que deberá figurar claramente la indicación "Director Ejecutivo", irá dirigida al Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola, Via del Serafico 107, 00142 Roma (Italia); número de fax: (+39) 06 504 34 63; correo electrónico: ifad@ifad.org.

### **Acceso a Internet**

10. En el salón de delegados habrá computadoras con conexión a Internet a disposición de los miembros de las delegaciones oficiales.

### **Teléfonos**

11. Se ruega a los Directores Ejecutivos que tomen las disposiciones necesarias para recibir llamadas telefónicas en los siguientes números: (+39) 06 5459-2285 ó (+39) 06 5459-2275. El teléfono público, situado en la cabina junto a la entrada a la Sala de la Junta Ejecutiva, funciona con monedas.

12. Se ruega a los delegados que desactiven el timbre de sus teléfonos móviles antes de entrar en la Sala de la Junta Ejecutiva.

### **Banco**

13. En la sala B-203 hay una sucursal de Banca Intesa. El horario de atención al público es de 8.35 a 13.50 horas y de 15.00 a 16.30 horas, de lunes a viernes.

### **Desembolsos**

14. Un oficial de pagos estará a disposición del público en el mostrador de la recepción (vestíbulo del edificio B-1), el miércoles 13 de septiembre de 2006 de 8.30 a 9.45 horas. Se ruega a los Directores Ejecutivos que, a su llegada, presenten los billetes aéreos al oficial de pagos a fin de que

puedan tramitarse los reembolsos sin demora. El reembolso de los gastos de viaje y las dietas podrá retirarse en el banco el jueves 14 de septiembre de 2006 de las 13.00 a las 14.30 horas. Los Directores que prefieran que el reembolso se efectúe mediante transferencia deberán facilitar al oficial de pagos sus datos bancarios completos.

### **Preparativos de viaje**

15. Podrá obtenerse asistencia para los preparativos de viaje en la agencia de viajes Summertime, que está situada en la oficina 815 del FIDA 2, Via del Serafico 200. El horario de atención al público es de 9.00 a 12.30 horas y de 14.00 a 17.00 horas, de lunes a viernes.

### **Servicio médico**

16. Durante el período de sesiones, la enfermera del FIDA estará presente en la Sede. Además, se ha concertado con la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO) la prestación, en caso necesario, de otros servicios médicos, que habrá que solicitar por medio de la enfermera del FIDA.

### **Taxis**

17. Se podrán pedir taxis en la mesa de distribución de documentos. Téngase en cuenta que si se reserva un taxi y luego no se utiliza, el taxista tendrá derecho a cobrar la tarifa correspondiente, que deberá abonar la persona que haya solicitado el servicio.

### **Cafetería**

18. Habrá una cafetería en el salón de delegados, cerca de la entrada a la Sala de la Junta Ejecutiva. En ella se servirá café, bebidas no alcohólicas, sándwiches y productos de pastelería a precios subvencionados.

### **Almuerzo-bufé**

19. Durante el período de sesiones, los Directores Ejecutivos están invitados por el Presidente del FIDA a un almuerzo-bufé en el comedor de la Junta Ejecutiva, situado en el primer piso, próximo a la entrada B-3.

20. El bufé se abrirá al público al terminar la sesión de la mañana, normalmente no antes de las 13.00 horas.