الصندوق الدولي للتنمية الزراعية
المجلس التنفيذي - الدورة الثامنة والثمانون
روما، 13-14 سبتمبر/أيلول 2006

ترتيبات الدورة الثامنة والثمانين للمجلس التنفيذي
معلومات إلى السادة المدراء التنفيذيين

مقر الدورة

1 - تعقد الدورة الثامنة والثمانون للمجلس التنفيذي يومي الأربعاء والخميس، 13-14 سبتمبر/أيلول 2006، في مبنى المقر الرئيسي للصندوق وعنوانه Via del Serafico 107, EUR في روما، ورقم الهاتف 39-54591-0603,.

الحجز في الفندق

2 - يمكن للمدراء التنفيذيين الراغبين في الحجز في أحد الفنادق أن يرسلوا طلباتهم إلى مكتب البروتوكول والعلاقات مع الدول الأعضاء في الصندوق من خلال تلفاز رقم 3644-42206 (39-34), أو البريد الإلكتروني إلى المساعدة العلاقات مع الدول الأعضاء على العنوان التالي: P.deleva@ifad.org

3 - السيدة Paola de Leva

الحجز بضرورة إرسال طلبات الحجز قبل موعد الوصول بوتقة كاف، والإشارة إلى الفندق المفضل و/أو الموقع، وما إذا كانت الغرفة المطلوبة لشخص واحد أو شخصين، الخ.

التسجيل وإجراءات الأمان

3 - يرجى من السادة المدراء التنفيذيين تسجيل أسمائهم فور وصولهم وذلك في مكتب التسجيل في قاعة الاستقبال (B-1 Lobby) حيث تعطي لهم شارات آمن، وتتضمن التعليمات الصادرة لموظفي الأمن بعد السماح لأي كان يدخل قاعة المجلس بدون هذه الشارة.

بسبب قيود الموازنة، والاهتمامات البيئية تصدر وثائق الصندوق بكميات محدودة.
ويرجى من السادة المندوبين ايضًا نقل وثائقهم إلى الاجتماعات وتقديم طلب الطب النصي الإضافية.
قاعات الاجتماعات ومواعدها

4 - تُعقد اجتماعات المجلس التنفيذي في قاعة المجلس التنفيذي (الطابق الثاني). ومن المقرر أن تُعقد هذه الاجتماعات من الساعة 9:30 صباحاً إلى الساعة 13:00 ظهراً، ومن الساعة 14:30 بعد الظهر إلى الساعة 18:00 مساءً، فيما يُعد يوم افتتاح الدورة، الأربعاء، 13 سبتمبر/أيلول 2006، حيث يبدأ الجلسة في تمام الساعة 10:00 صباحاً.

قائمة بالمشاركين

5 - ستُصدر يوم الخميس، 14 سبتمبر/أيلول 2006 قائمة مؤقتة بأسماء المشاركين في الدورة. والمرجو من السادة المدراء التنفيذيين إبلاغ مكتب توزيع الوثائق بالتعديلات التي يودون إدخالها على هذه القائمة.

برنامج العمل

6 - سيُوزع برنامج العمل صباح أول يوم من الدورة.

توزيع الوثائق

7 - يقع مكتب توزيع الوثائق في استراحة المندوبيين بجوار مدخل قاعة المجلس التنفيذي. ويمكن للسادة المدراء التنفيذيين الحصول على ما يحتاجون إليه من وثائق فور الانتهاء من تسجيل أسماؤهم.

مكتب البريد

8 - لا يوجد مكتب بريد في مقر الصندوق، ولذا يُرجى الاتصال بمكتب الوثائق للحصول على المساعدات المطلوبة.

الرسائل الوراقة

9 - سيقوم الساعدين المخصصين لقاعة الاجتماعات، أو مساعد مكتب التسجيل، بتسلم الرسائل الشخصية الموجهة للسادة المدراء التنفيذيين. ويدعى كتابياً عبر “Executive Board Director” بخصوص الرسائل وتوجيهها إلى العنوان التالي: International Fund for Agricultural Development, Via del Serafico 107, 00142 Rome, Italy. فاكس: IFAD@ifad.org. وعنوان البريد الإلكتروني هو: 06-504-3463

خدمة الإنترنت

10 - يتوقف عدد الحواسيب المربوطة بالإنترنت في استراحة المندوبيين لاستخدامها أعضاء الوفود الرسمية.

الهاتف

11 - يرجى من السادة المدراء التنفيذيين اتخاذ الترتيبات اللازمة لتمكين مكالماتهم على الأرقام التالية: 275-2285 (934)، وإذا أمكن، استخدام التجزئة المعنونة.

12 - يرجى من السادة أعضاء الوفود إغلاق هوافهم المحمولة قبل دخول قاعة الاجتماعات.
المصرف

- يوجد مكتب فرع لمصرف Banca Intesa في القاعة رقم 203-B. ويفتح المكتب من الساعة 8:35 إلى الساعة 13:50 ومن الساعة 15:00 إلى الساعة 16:30 وذلك من يوم الاثنين وحتى يوم الجمعة.

صرف النقاط السفر وبدل الإعاشة

- سيتواجد مسؤول الصرف في بهو الاستقبال (B-1 Lobby) من الساعة 8:30 إلى الساعة 9:45 من يوم الأربعاء، 13 سبتمبر/أيلول 2006. والمرجو من السادة المدارس التنفيذيين تقدم بطاقات سفرهم إلى مسؤول الصرف عند وصولهم لاسترداد النقاط في الوقت المناسب. ومن الممكن استلام ثمن البطاقة إلى جانب بدل الإعاشة من المصرف يوم الخميس، 14 سبتمبر/أيلول 2006 من الساعة 13:00 إلى 14:30. وينبغي للمدارس التنفيذيين الذين يفضلون استرداد النقاط عن طريق تحويل مصرفي أن يقدموا إلى مسؤول الصرف تعليلاتهم مصرفية كاملة.

ترتيبات السفر

- فيما يخص إجراءات السفر، يمكن الاستعانة بمكتب سفريات Summertime في الغرفة 815 من الفندق الثاني للميناء الثاني للصندوق 200 Via del Serafico. ويفتح المكتب أبوابه من يوم الاثنين إلى يوم الجمعة من الساعة 9:00 حتى 12:30 ظهراً ومن الساعة 14:00 حتى الساعة 17:00 بعد الظهر.

خدمات الطبية

- ستتواجد ممرضة الصندوق في مبنى المقر الرئيسي خلال الدورة. إضافة إلى ذلك، فقد اتخذت الترتيبات اللازمة مع منظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة لتوفر أي خدمات طبية أخرى إذا لزم الأمر. ويجب طلب مثل هذه الخدمات من خلال ممرضة الصندوق.

سيارات الأجرة

- يمكن طلب سيارات الأجرة من مكتب توقيع الوثائق، والمرجو الإحاطة بأنه من حق سيارات الأجرة التي تستخدم في فصلdistributed من تحصيل ممن طلب استدعاءها على التعريفة المقررة.

المقهى

- يقع المقهى في استراحة المندوبين بجوار مدخل قاعة المجلس التنفيذي. وهو يقدم إضافة إلى القهوة والمشروبات الخفيفة الساندويتشات والحلويات بأسعار مدعومة.

وجبة غداء خفيفة

- يدعو رئيس الصندوق السادة المدارس التنفيذيين إلى تناول وجبة غداء خفيفة في أيام الدورة، وذلك في قاعة الطعام الخاصة بالمجلس التي تقع في الطابق الأول بجانب المدخل 3-B.

- يبدأ الغداء بعد خطام كل جلسة صباحية ولكن ليس قبل الساعة 13:00 عادة.