

a

FIDA

FONDO INTERNACIONAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA

Junta Ejecutiva – 86º período de sesiones

Roma, 12 y 13 de diciembre de 2005

**PREPARATIVOS PARA EL 86º PERÍODO DE SESIONES
DE LA JUNTA EJECUTIVA**

Información para los Directores Ejecutivos

SEDE

1. El 86º período de sesiones de la Junta Ejecutiva se celebrará el lunes 12 y el martes 13 de diciembre de 2005 en la Sede del Fondo, situada en Via del Serafico 107, EUR, Roma. El número de teléfono de la centralita es el (+39) 06 54591.

RESERVAS DE HOTEL

2. Los Directores Ejecutivos que deseen reservar habitación en un hotel pueden solicitarlo por fax (número (+39) 06 504 34 63) o por correo electrónico (p.deleva@ifad.org) a la Oficina de Relaciones con los Estados Miembros. Se recuerda a los Directores Ejecutivos que las reservas deben solicitarse con antelación suficiente, indicando las preferencias de hotel y la ubicación, si se desea una habitación individual o doble, o cualquier otra información pertinente.

INSCRIPCIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

3. Se ruega a los Directores Ejecutivos que tengan la amabilidad de inscribirse, nada más llegar, en la recepción (vestíbulo del edificio B-1), donde se les entregará un distintivo de seguridad. El personal de seguridad tendrá instrucciones de permitir la entrada a la Sala de la Junta Ejecutiva sólo a las personas que lleven dicho distintivo.

SALAS Y HORARIO DE LAS SESIONES

4. Las sesiones de la Junta Ejecutiva tendrán lugar en la Sala de la Junta Ejecutiva (segundo piso). El horario previsto es de 9.30 a 13.00 horas y de 14.30 a 18.00 horas, excepto la sesión de apertura, el lunes 12 de diciembre de 2005, que comenzará a las 10.00 horas.

LISTA DE PARTICIPANTES

5. El martes 13 de diciembre de 2005 se publicará una lista provisional de participantes. Se ruega a los Directores Ejecutivos que notifiquen en el mostrador de distribución de documentos cualquier posible cambio que deseen hacer en la lista.

CALENDARIO DE TRABAJO

6. El calendario de trabajo se distribuirá en la mañana del primer día del período de sesiones.

DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS

7. El mostrador de distribución de documentos está situado junto a la Sala de la Junta Ejecutiva. Los Directores Ejecutivos podrán retirar allí los documentos que necesiten inmediatamente después de inscribirse.

OFICINA DE CORREOS

8. En los locales del FIDA no hay oficina de correos. Pueden solicitar ayuda en el mostrador de distribución de documentos.

RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA

9. La correspondencia personal dirigida a los Directores Ejecutivos será distribuida por el personal auxiliar de la sala de conferencias o por el funcionario encargado de la inscripción. La correspondencia, en la que deberá figurar claramente la indicación "Director Ejecutivo", irá dirigida al Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola, Via del Serafico 107, 00142 Roma (Italia); número de fax: (+39) 06 504 34 63; correo electrónico: ifad@ifad.org.

TELÉFONOS

10. Se ruega a los Directores Ejecutivos que tomen las disposiciones necesarias para recibir llamadas telefónicas en los siguientes números: (+39) 06 5459-2285 ó (+39) 06 5459-2275. El teléfono público situado en el área de descanso de los Directores Ejecutivos funciona con monedas.

11. Se ruega a los delegados que desactiven el timbre de sus teléfonos móviles antes de entrar en la Sala de la Junta Ejecutiva.

BANCO

12. En la sala B-203 hay una sucursal de Banca Intesa. El horario de atención al público es de 8.35 a 13.50 horas y de 15.00 a 16.30 horas, de lunes a viernes.

DESEMBOLSOS

13. Un oficial de pagos estará a disposición del público en el mostrador de la recepción (vestíbulo del edificio B-1), el lunes 12 de diciembre de 2005 de 8.30 a 9.45 horas. Se ruega a los Directores Ejecutivos que, a su llegada, presenten los billetes aéreos al oficial de pagos a fines de reembolso. El reembolso de los gastos de viaje y las dietas podrá retirarse en el banco el martes 13 de diciembre de 2005 de 13.00 a 14.30 horas. Los Directores que prefieran que el reembolso se efectúe mediante transferencia deberán facilitar al oficial de pagos todos sus datos bancarios.

PREPARATIVOS DE VIAJE

14. Podrá obtenerse asistencia para los preparativos de viaje en la agencia de viajes Summertime, que está situada en la oficina 706 del FIDA 2, Vía del Serafico 200. El horario de atención al público es de 9.00 a 12.30 horas y de 14.00 a 17.00 horas, de lunes a viernes.

SERVICIO MÉDICO

15. Durante el período de sesiones, la enfermera del FIDA estará presente en la Sede. Además, se ha concertado con la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO) la prestación, en caso necesario, de otros servicios médicos, que habrá que solicitar por medio de la enfermera del FIDA.

TAXIS

16. Se podrán pedir taxis en la mesa de distribución de documentos. Téngase en cuenta que si se reserva un taxi y luego no se utiliza, el taxista tendrá derecho a cobrar la tarifa correspondiente, que deberá abonar la persona que haya solicitado el servicio.

CAFETERÍA

17. Habrá una cafetería en el área de descanso de los Directores Ejecutivos, al lado de la Sala de la Junta Ejecutiva. En ella se servirá café, bebidas no alcohólicas, sándwiches y productos de pastelería a precios subvencionados.

ALMUERZO-BUFÉ

18. Durante el período de sesiones, los Directores Ejecutivos están invitados por el Presidente del FIDA a un almuerzo-bufé en el comedor de la Junta Ejecutiva, situado en el primer piso, próximo a la entrada B-3.

19. El bufé se abrirá al público al terminar la sesión de la mañana, normalmente no antes de las 13.00 horas.