

a

**FIDA**

**FONDO INTERNACIONAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA**

**Junta Ejecutiva – 84° período de sesiones**

Roma, 18 a 20 de abril de 2005

**PREPARATIVOS PARA EL 84° PERÍODO DE SESIONES  
DE LA JUNTA EJECUTIVA**

**Información para los Directores Ejecutivos**

**SEDE**

1. El 84° período de sesiones de la Junta Ejecutiva se celebrará del lunes 18 al miércoles 20 de abril de 2005 en la Sede del Fondo, situada en via del Serafico, 107, EUR, Roma. El número de teléfono de la centralita es el (+39) 06 5459-1.

**RESERVAS DE HOTEL**

2. Los Directores Ejecutivos que deseen reservar habitación en un hotel pueden solicitarlo por fax (número (+39) 06 504 34 63) o por correo electrónico (p.deleva@ifad.org) a la Oficina de Relaciones con los Estados Miembros. Se recuerda a los Directores Ejecutivos que las reservas deben solicitarse con antelación suficiente, indicando las preferencias de hotel y la ubicación, si se desea una habitación individual o doble, o cualquier otra información pertinente.

**INSCRIPCIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD**

3. Se ruega a los Directores Ejecutivos que tengan la amabilidad de inscribirse, nada más llegar, en la Recepción (vestíbulo del edificio B-1), donde se les entregará un distintivo de seguridad. El personal de seguridad tendrá instrucciones de permitir la entrada a la Sala de la Junta Ejecutiva sólo a las personas que lleven dicho distintivo.

**SALAS Y HORARIO DE LAS SESIONES**

4. Las sesiones de la Junta Ejecutiva tendrán lugar en la Sala de la Junta Ejecutiva (segundo piso). El horario previsto es de 9.30 a 13.00 horas y de 14.30 a 18.00 horas, excepto la sesión de apertura, el lunes 18 de abril de 2005, que comenzará a las 10.00 horas.

#### LISTA DE PARTICIPANTES

5. El martes 19 de abril de 2005 se publicará una lista provisional de participantes. Se ruega a los Directores Ejecutivos que notifiquen a la mesa de distribución de documentos cualquier posible cambio que deseen hacer en la lista.

#### CALENDARIO DE TRABAJO

6. El calendario de trabajo se distribuirá en la mañana del primer día del período de sesiones.

#### DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS

7. La mesa de distribución de documentos está situada junto a la Sala de la Junta Ejecutiva. Los Directores Ejecutivos podrán retirar allí los documentos que necesiten inmediatamente después de inscribirse.

#### OFICINA DE CORREOS

8. En los locales del FIDA no hay oficina de correos. Pueden solicitar ayuda a la mesa de distribución de documentos.

#### RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA

9. La correspondencia personal dirigida a los Directores Ejecutivos será distribuida por el personal auxiliar de la sala de conferencias o por el funcionario de la mesa de inscripción. La correspondencia, en la que deberá figurar claramente la indicación “Director Ejecutivo”, irá dirigida al Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola, via del Serafico, 107, 00142 Roma (Italia); número de fax: (+39) 06 504 34 63; correo electrónico: [IFAD@ifad.org](mailto:IFAD@ifad.org).

#### TELÉFONOS

10. Se ruega a los Directores Ejecutivos que tomen las disposiciones necesarias para recibir llamadas telefónicas en los siguientes números: (+39) 06 5459-2285 ó (+39) 06 5459-2275. El teléfono público situado en el área de descanso de los Directores Ejecutivos funciona con monedas.

11. Se ruega a los delegados que desactiven el timbre de sus teléfonos móviles antes de entrar en la Sala de la Junta Ejecutiva.

#### BANCO

12. En la sala B-203 hay una sucursal de Banca Intesa. El horario de atención al público es de 8.35 a 13.50 horas y de 15.00 a 16.30 horas, de lunes a viernes.

#### DESEMBOLSOS

13. Un oficial de pagos estará a disposición del público en la Recepción (vestíbulo del edificio B-1), de 8.30 a 9.45 horas del lunes 18 de abril de 2005. Se ruega a los Directores Ejecutivos que, a su llegada, presenten los billetes aéreos al oficial de pagos a fines de reembolso. El reembolso de los gastos de viaje y las dietas podrá retirarse en el banco el martes 19 de abril de 2005.

#### PREPARATIVOS DE VIAJE

14. Podrá obtenerse asistencia para los preparativos de viaje en la agencia de viajes Summertime, que está situada en la oficina 706 del FIDA II, vía del Serafíco 200. El horario de atención al público es de 9.00 a 12.30 horas y de 14.00 a 17.00 horas, de lunes a viernes.

#### SERVICIO MÉDICO

15. Durante el período de sesiones, la enfermera del FIDA estará presente en la Sede. Además, se ha concertado con la FAO la prestación, en caso necesario, de otros servicios médicos, que habrá que solicitar por medio de la enfermera del FIDA.

#### TAXIS

16. Podrán solicitarse taxis en la mesa de distribución de documentos. Téngase en cuenta que si se reserva un taxi y luego no se utiliza, el taxista tendrá derecho a cobrar la tarifa correspondiente, que deberá abonar la persona que haya solicitado el servicio.

#### CAFETERÍA

17. Habrá una cafetería en el área de descanso de los Directores Ejecutivos, al lado de la Sala de la Junta Ejecutiva. Además de café y bebidas no alcohólicas, se servirán en ella sándwiches y productos de pastelería.

#### ALMUERZO-BUFÉ

18. Los dos días del período de sesiones los Directores Ejecutivos están invitados por el Presidente del FIDA a un almuerzo-bufé en el comedor de la Junta Ejecutiva, situado en el primer piso, próximo a la entrada B-3.

19. El bufé se abrirá al público al terminar la sesión de la mañana, normalmente no antes de las 13.00 horas.