



الصندوق الدولي للتنمية الزراعية
المجلس التنفيذي - الدورة التاسعة والسبعون
روما، 10-11 سبتمبر/أيلول 2003

ترتيبات الدورة التاسعة والسبعين للمجلس التنفيذي
معلومات إلى السادة المدراء التنفيذيين

مقر الدورة

1 - تعقد الدورة التاسعة والسبعون للمجلس التنفيذي في يومي الأربعاء 10 والخميس 11 سبتمبر/أيلول 2003 في مبنى المقر الرئيسي لبرنامج الأغذية العالمي وعنوانه Via Cesare Giulio Viola 68, Parco de' Medici في روما. ورقم التليفون الرئيسي هو (0039)0665131.

الحجز في الفنادق

2 - يمكن لأعضاء المجلس التنفيذي الراغبين في الحجز في أحد الفنادق أن يرسلوا طلباتهم بواسطة الفاكس أو البريد الإلكتروني إلى مكتب شركة سفريات سمرتائم لدى الصندوق، وذلك باستخدام الفاكس رقم 065191332، أو البريد الإلكتروني: Summertime@ifad.org. والمرجو من السادة المدراء الإحاطة بضرورة إرسال طلبات الحجز قبل موعد الوصول بوقت كاف والإشارة إلى الفندق المفضل و/أو الموقع، وما إذا كانت الغرفة المطلوبة لشخص واحد أو شخصين الخ.

التسجيل وإجراءات الأمن

3 - يرجى من السادة أعضاء المجلس التنفيذي تسجيل أسمائهم فور وصولهم وذلك في مكتب التسجيل في قاعة الاستقبال، حيث تعطى لهم شارات أمن. وتقضي التعليمات الصادرة لموظفي الأمن بعدم السماح لأي كان بدخول قاعة المجلس بدون هذه الشارة.



قاعات الاجتماعات ومواعيدها

4 - ستعقد اجتماعات المجلس التنفيذي في قاعة المجلس التنفيذي في برنامج الأغذية العالمي (الطابق الأرضي). ومن المنتظر أن تعقد هذه الاجتماعات من الساعة 9:30 صباحاً إلى الساعة 13:00، ومن الساعة 14:30 من بعد الظهر إلى الساعة 18:00 مساءً، فيما عدا يوم افتتاح الدورة، الأربعاء 10 سبتمبر/أيلول 2003، حيث تبدأ الجلسة في تمام الساعة 10:00 صباحاً.

قائمة بالمشاركين

5 - ستصدر يوم الخميس 11 سبتمبر/أيلول 2003 قائمة مؤقتة بأسماء المشاركين في الدورة. والمرجو من السادة المدراء التنفيذيين إبلاغ مكتب توزيع الوثائق بالتعديلات التي يودون إدخالها على هذه القائمة.

برنامج العمل

6 - سيوزع برنامج العمل صباح أول يوم من الدورة.

توزيع الوثائق

7 - يقع مكتب توزيع الوثائق في الطابق الأرضي بجوار مدخل قاعة المجلس التنفيذي. ويمكن للسادة أعضاء المجلس الحصول على ما يحتاجون إليه من وثائق فور الانتهاء من تسجيل أسمائهم.

مكتب البريد

8 - يقع مكتب البريد في الطابق الأرضي، ويفتح من الساعة 8:25 صباحاً إلى الساعة 13:50 ظهراً.

الرسائل الواردة

9 - سيقوم السعاة المخصصون لقاعة اجتماعات المجلس، أو مساعد مكتب التسجيل، بتسليم الرسائل الشخصية للسادة أعضاء المجلس التنفيذي. وينبغي كتابة عبارة "Executive Board Director" بوضوح على الرسائل وتوجيهها إلى العنوان التالي: International Fund for Agricultural Development, Via del Serafico 107, 00142 Rome, Italy والعنوان التلغرافي هو: IFAD ROME؛ والفاكس: (0039)065043463؛ وعنوان البريد الإلكتروني هو: IFAD@ifad.org.

الهاتف

10 - توجد أكشاك الهاتف العمومي، حيث يمكن إجراء المكالمات المحلية والدولية باستخدام القطع النقدية المعدنية أو البطاقات الهاتفية، في بهو الاستقبال في الطابق الأرضي. ويمكن شراء البطاقات الهاتفية من مكتب البريد أو كشك بيع الصحف. ويمكن الحصول على القطع النقدية المعدنية من آلة صرف النقود الموجودة بالقرب من أكشاك الهاتف.



11 - يرجى من السادة أعضاء الوفود إغلاق هواتفهم المحمولة قبل دخول قاعة الاجتماعات.

المصرف

12 - يوجد مكتب فرعي لمصرف Banca Commerciale Italiana في الطابق الأول، البرج الأصفر Yellow Tower. ويفتح المكتب من الساعة 8.40 إلى الساعة 13.35 ومن الساعة 14.45 إلى الساعة 16.00 وذلك من يوم الاثنين وحتى يوم الجمعة.

صرف نفقات السفر وبدل الإعاشة

13 - سوف يقدم مسؤول الصرف خدماته في مكتب التسجيل في بهو الاستقبال من الساعة 8.30 إلى الساعة 9.45 من يوم الأربعاء 10 سبتمبر/أيلول 2003، وذلك لاستيفاء طلبات استرداد نفقات السفر وصرف بدل الإعاشة. والمرجو من السادة أعضاء المجلس التفضل بالاتصال بمسؤول الصرف خلال الساعات المبينة.

ترتيبات السفر

14 - يقع مكتب سفريات Carlson Wagonlit Travel في الطابق الأول من البرج الأصفر Yellow Tower، الغرفة Y02 1. وهو يفتح من الساعة 9:00 إلى 13:00 ومن الساعة 14:00 إلى الساعة 17:00.

الخدمات الطبية

15 - ستتواجد ممرضة برنامج الأغذية العالمي في المقر الرئيسي خلال الدورة، كما ستتواجد أيضا سيارة إسعاف.

سيارات الأجرة

16 - يمكن طلب سيارات الأجرة من مكتب توزيع الوثائق. والمرجو الإحاطة بأنه من حق سيارات الأجرة التي تستدعى ثم يعدل عن استخدامها أن تحصل ممن طلب استدعائها على التعريفية المقررة.

النقل

17 - ستتوفر خدمة باصات النقل بين برنامج الأغذية العالمي والصندوق الدولي للتنمية الزراعية ومحطة قطار Muratella. ويمكن الحصول على الجدول الزمني لحركة هذه الباصات من مكتب توزيع الوثائق.

موقف السيارات

18 - لا توجد إلا مساحة محدودة كموقف للسيارات في برنامج الأغذية العالمي.



قاعة الاستراحة والبار والكافيتريا

- 19 - تقع قاعة الاستراحة المخصصة للسادة المندوبين والبار في الطابق الأرضي. ويفتح البار يوميا من الساعة 9:00 صباحا حتى اختتام الاجتماعات.
- 20 - كما يوجد أيضا بار وكافيتريا في الطابق الأرضي قرب المدخل. ويفتح البار من الساعة 7:30 إلى الساعة 16:45، في حين تفتح الكافيتريا من الساعة 12:00 إلى الساعة 14:30.

تسهيلات الكمبيوتر وشبكة الإنترنت

- 21 - توجد أربعة كمبيوترات يمكن استخدامها للاتصال بشبكة الإنترنت في قاعة الاستراحة المخصصة للسادة المندوبين. ويمكن للسادة المندوبين الذين يودون الوصول إلى بريدهم الإلكتروني استخدام هذه التسهيلات.

البوفيه

- 22 - يوجه رئيس الصندوق الدعوة للسادة المدراء التنفيذيين لتناول وجبة الغذاء في البوفيه المفتوح في Gazebo وذلك يومي انعقاد الدورة.
- 23 - ستقدم وجبة الإفطار في الساعة 9.00 صباحا من اليوم الأول للدورة وفي الساعة 8.30 صباحا من اليوم الثاني، ويبدأ الغذاء في ختام كل جلسة صباحية ولكن بطبيعة الحال، ليس قبل الساعة 13.15 .

