



**FIDA**  
**FONDO INTERNACIONAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA**  
**Junta Ejecutiva – 74° período de sesiones**  
Roma, 5 y 6 de diciembre de 2001

**PREPARATIVOS PARA EL 74° PERÍODO DE SESIONES  
DE LA JUNTA EJECUTIVA**

**Información para los Directores Ejecutivos**

LUGAR Y FECHA DE CELEBRACIÓN

1. El 74° período de sesiones de la Junta Ejecutiva se celebrará el miércoles 5 y el jueves 6 de diciembre de 2001 en la Sede del FIDA, en via del Serafico n° 107, EUR, Roma. El número de teléfono de la centralita es el (0039) 0654591.

RESERVAS DE HOTEL

2. Los Directores Ejecutivos que deseen reservar habitación en un hotel pueden solicitarlo por fax (número 065191332) o por correo electrónico (Summertime@ifad.org) a la oficina en el FIDA de la agencia de viajes Summertime. Se recuerda que las reservas deben hacerse con suficiente antelación, indicando las preferencias de hotel y/o la ubicación, si se desea una habitación individual o doble, etc.

INSCRIPCIÓN Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

3. Se ruega a los Directores Ejecutivos que se inscriban, inmediatamente después de su llegada, en la zona de recepción (vestíbulo B-3), donde se les entregará un distintivo de seguridad. El personal de seguridad tendrá instrucciones de permitir la entrada a la sala de la Junta Ejecutiva únicamente a las personas que lleven el distintivo.

SALAS Y HORARIO DE LAS SESIONES

4. Las sesiones de la Junta Ejecutiva se celebrarán en la sala 201 (segundo piso). Se prevé que el horario será de 9.30 a 13.00 horas y de 14.30 a 18.00 horas, excepto la sesión de apertura, que comenzará a las 10.00 horas del miércoles 5 de diciembre de 2001.



#### LISTA DE LOS PARTICIPANTES

5. El jueves 6 de diciembre de 2001 se publicará una lista provisional de los participantes. Se ruega a los Directores Ejecutivos que notifiquen a la Mesa de distribución de documentos cualquier posible cambio que deseen hacer en la lista.

#### CALENDARIO DE TRABAJO

6. El calendario de trabajo se distribuirá el primer día del período de sesiones por la mañana.

#### DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS

7. La Mesa de distribución de documentos está ubicada frente a la entrada de la sala de la Junta Ejecutiva. Inmediatamente después de su inscripción, los Directores Ejecutivos podrán retirar allí los documentos que necesiten.

#### SERVICIO POSTAL

8. En la Sede del FIDA no hay oficina de correos. Se podrá recibir asistencia a este respecto en la Mesa de distribución de documentos.

#### RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA

9. La correspondencia personal dirigida a los Directores Ejecutivos será distribuida por el personal auxiliar de la sala de conferencias o el asistente de la Mesa de inscripción. La correspondencia, en la que deberá figurar claramente la indicación "Director Ejecutivo", deberá enviarse al Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola, via del Serafico n° 107, 00142 Roma (Italia). Dirección telegráfica: IFAD Rome; télex: 06620330 IFAD; fax: (0039) 065043463; correo electrónico: ifad@ifad.org.

#### TELÉFONOS

10. Se ruega a los Directores Ejecutivos que adopten las disposiciones necesarias para recibir las llamadas telefónicas en los números siguientes: 0654592285/0654592275. El teléfono público situado frente a la Mesa de distribución de documentos funciona con monedas o con tarjetas telefónicas.

11. Se ruega a los delegados que desconecten sus teléfonos móviles antes de entrar a la sala de reuniones.

#### BANCO

12. En el vestíbulo B-1 hay una sucursal de la Banca Commerciale Italiana, abierta de lunes a viernes de 8.30 a 13.30 horas y de 14.45 a 15.45 horas.

#### PAGOS

13. En la zona de recepción (vestíbulo B-3), un oficial de pagos tramitará, de las 8.30 a las 9.45 horas del miércoles 5 de diciembre de 2001, las solicitudes de reembolso de los gastos de viaje y efectuará el pago de las dietas. Se ruega a los Directores Ejecutivos que se pongan en contacto con el oficial de pagos en el horario indicado.

#### PREPARATIVOS DE VIAJE

14. Podrá obtenerse asistencia para los preparativos de viaje en la oficina de la agencia Summertime situada en el vestíbulo B-1, que abre de lunes a viernes de 9.00 a 12.30 horas y de 14.00 a 17.00 horas.

#### SERVICIO MÉDICO

15. Se dispondrá de los servicios de una enfermera del FIDA en la zona de la reunión. Además, se ha convenido con la FAO la prestación de otros servicios médicos, si fuera necesario. Estos servicios podrán solicitarse por conducto de la enfermera del FIDA.

#### TAXIS

16. Podrán pedirse taxis en la Mesa de distribución de documentos. Téngase en cuenta que los taxis llamados pero no utilizados tienen derecho a cobrar una tarifa, que deberá abonar la persona que haya solicitado el servicio.

#### BAR

17. En el área de descanso de los Directores Ejecutivos, junto a la entrada de la sala de la Junta, hay un bar donde, además de café y refrescos, se servirán bocadillos y productos de pastelería.

#### DESAYUNO Y ALMUERZO

18. El Presidente invita a los Directores Ejecutivos, los dos días de la reunión, a un desayuno y un almuerzo-bufé en el comedor de la Junta Ejecutiva, que está situado en el primer piso frente a la cafetería.

19. El desayuno se servirá a las 9.00 horas el primer día del período de sesiones y a las 8.30 horas el segundo. El almuerzo comenzará cuando termine la sesión de cada mañana, normalmente después de las 13.15 horas.