

# A

**FIDA**  
**FONDS INTERNATIONAL DE DÉVELOPPEMENT AGRICOLE**  
**Conseil d'administration – Soixante-treizième session**

Rome, 12-13 septembre 2001

**ARRANGEMENTS POUR LA SOIXANTE-TREIZIÈME SESSION  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Renseignements à l'usage des membres du Conseil d'administration**

**LIEU DE LA RÉUNION**

1. La soixante-treizième session du Conseil d'administration se tiendra les mercredi 12 et jeudi 13 septembre 2001 au siège du Fonds, 107 via del Serafico, EUR, Rome. Le numéro de téléphone du standard est (0039)0654591.

**RÉSERVATIONS D'HÔTEL**

2. Les membres du Conseil d'administration qui souhaitent qu'on leur réserve une chambre d'hôtel peuvent en faire la demande par télécopie ou courrier électronique à l'agence de voyages Summertime au FIDA (numéro de télécopie 065191332; adresse électronique: Summertime@ifad.org). Il est rappelé que cette demande doit être adressée suffisamment à l'avance, avec indication de l'hôtel ou du quartier souhaité, chambre simple ou double, etc.

**INSCRIPTION ET MESURES DE SÉCURITÉ**

3. Les membres du Conseil d'administration sont priés de bien vouloir s'inscrire dès leur arrivée dans la salle de réception (hall B-3), où il leur sera remis un laissez-passer. Le personnel de sécurité a reçu instruction de ne laisser pénétrer dans la salle du Conseil d'administration que les personnes munies de ce laissez-passer.

**SALLE ET HORAIRE DES SÉANCES**

4. Les séances du Conseil d'administration auront lieu dans la salle 201, au deuxième étage, et devraient se tenir de 9 h 30 à 13 heures et de 14 h 30 à 18 heures, sauf le mercredi 12 septembre 2001, jour d'ouverture de la session, où la séance débutera à 10 heures.

#### LISTE DES PARTICIPANTS

5. Une liste provisoire des participants sera publiée le jeudi 13 septembre 2001. Les membres du Conseil d'administration sont priés de signaler au poste de distribution des documents les modifications éventuelles qu'ils désireraient y faire apporter.

#### CALENDRIER DE TRAVAIL

6. Le calendrier de travail sera distribué le premier matin de la session.

#### DISTRIBUTION DES DOCUMENTS

7. Le poste de distribution des documents se trouve en face de la salle du Conseil d'administration. Les membres du Conseil d'administration pourront y retirer les documents dont ils pourraient avoir besoin immédiatement après s'être inscrits.

#### BUREAU DE POSTE

8. Il n'existe pas de bureau de poste dans les locaux du FIDA. Pour toute assistance dans ce domaine, prière de contacter le poste de distribution des documents.

#### RÉCEPTION DU COURRIER

9. Le courrier personnel des membres du Conseil d'administration sera distribué au délégué concerné par le planton de service ou l'assistant aux inscriptions. Le courrier devra porter clairement l'indication suivante "Membre du Conseil d'administration" et être adressé au Fonds international de développement agricole, via del Serafico 107, 00142 Rome, Italie. Adresse télégraphique: IFAD Rome; télex: 06620330 IFAD; télécopie: (0039)065043463; adresse électronique: IFAD@ifad.org.

#### TÉLÉPHONE

10. Les membres du Conseil d'administration sont priés de se faire appeler aux numéros de téléphone suivants: 0654592285/0654592275. La cabine téléphonique située en face du poste de distribution des documents fonctionne avec des pièces ou des cartes de téléphone.

11. Les délégués sont priés d'éteindre leurs téléphones portables avant d'entrer dans la salle de réunion.

#### BANQUE

12. Une succursale de la Banca Commerciale Italiana se trouve dans le hall du bâtiment B-1; elle est ouverte au public du lundi au vendredi de 8 h 30 à 13 h 30 et de 14 h 45 à 15 h 45.

#### PAIEMENTS

13. Un agent-payeur se tiendra dans la salle de réception (hall B-3) de 8 h 30 à 9 h 45 le mercredi 12 septembre 2001, pour instruire les demandes de remboursement des frais de voyage et procéder au paiement des indemnités journalières de subsistance. Les membres du Conseil d'administration sont priés de bien vouloir contacter l'agent-payeur à l'horaire indiqué.

#### ARRANGEMENTS CONCERNANT LES VOYAGES

14. Pour tout arrangement concernant les voyages, s'adresser à l'agence Summertime, qui se trouve à proximité du hall du bâtiment B-1; elle est ouverte au public du lundi au vendredi, de 9 heures à 12 h 30 et de 14 heures à 17 heures.

#### SERVICE MÉDICAL

15. L'infirmière du FIDA assurera une permanence près de la salle des séances. En outre, des dispositions ont été prises avec la FAO, qui dispensera d'autres soins médicaux en cas de besoin. Prière de contacter l'infirmière du FIDA à cet effet.

#### TAXIS

16. Pour appeler un taxi, s'adresser au poste de distribution des documents. Prière de noter qu'en cas de non-utilisation du taxi commandé, une redevance due au chauffeur doit être payée par la personne qui a sollicité ce service.

#### SNACK-BAR

17. Un snack-bar est installé dans le salon réservé aux membres du Conseil d'administration, en face de la salle de réunion. Outre café et boissons non alcoolisées, on y trouvera des sandwichs et des pâtisseries.

#### PETIT-DÉJEUNER ET DÉJEUNER-BUFFET

18. Les membres du Conseil d'administration sont conviés par le Président à un petit-déjeuner et à un déjeuner-buffet chacun des deux jours de la session dans la salle à manger du 1<sup>er</sup> étage en face de la cafétéria.

19. Le petit-déjeuner sera servi à 9 heures le premier jour de la session et à 8 h 30 le second jour, tandis que le buffet du déjeuner sera ouvert après la clôture des séances du matin, ce qui normalement ne sera pas avant 13 h 15.