



FIDA
FONDO INTERNACIONAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA
Junta Ejecutiva – 70° período de sesiones

Roma, 13 y 14 de septiembre de 2000

**ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN MATERIA DE PROYECTOS,
2000-2001**

**DONACIONES EN EL MARCO DEL SERVICIO DE OPERACIONES ESPECIALES
APROBADAS POR EL PRESIDENTE**

1. En su tercer período extraordinario de sesiones, celebrado el 17 de enero de 1986, la Junta Ejecutiva autorizó al Presidente a financiar actividades preparatorias, relacionadas directamente con las operaciones de préstamo del Fondo en el marco del Programa Especial para los Países del África Subsahariana Afectados por la Sequía y la Desertificación, que se organizaran antes o después de la fecha de efectividad de los préstamos, proporcionando a tal efecto fondos de una cuantía máxima de USD 600 000 y USD 250 000, respectivamente, en relación con cada propuesta.
2. En su decimoctavo período de sesiones, celebrado en enero de 1995, el Consejo de Gobernadores aprobó la Resolución 85/XVIII, por la que se ampliaba la facultad del Presidente para aprobar donaciones del Servicio de Operaciones Especiales (SOE) en el marco del Programa Ordinario. Esas donaciones se concederán, aplicando estrictos criterios de prioridad, a los prestatarios del FIDA que reúnan los requisitos necesarios para recibir préstamos en condiciones muy favorables.
3. Se adjunta una descripción de siete donaciones aprobadas por el Presidente del FIDA en el marco del SOE, como anexo D del documento EB 2000/70/R.21.

DONACIONES EN EL MARCO DEL SERVICIO DE OPERACIONES ESPECIALES APROBADAS POR EL PRESIDENTE

| Región | País | Título del proyecto/programa | Cuantía (en USD) ¹ | Objetivo de la donación |
|----------|-------|--|-------------------------------|--|
| África I | Benin | Programa de Fomento del Cultivo de Raíces y Tubérculos | 60 000 | Financiar varias actividades de puesta en marcha para facilitar la oportuna ejecución del programa. Los recursos de la donación se utilizarán para contratar a un facilitador y a consultores que desempeñen las tareas siguientes: i) facilitar la integración del programa en el Plan de Inversiones Prioritarias (PIP) del Gobierno y el cumplimiento de las condiciones para la efectividad del préstamo; ii) prestar asistencia para el establecimiento de la Unidad de Coordinación del Programa, la preparación de documentación relativa a la sede central del programa que se construirá en Cotonou, y la selección de personal del programa y de organizaciones no gubernamentales (ONG) que actúen como asociados en la ejecución; iii) preparar el programa de trabajo y presupuesto anual (PTPA) para el primer año, el plan de adquisiciones para los dos primeros años de ejecución del programa, los documentos de licitación y el manual de ejecución; iv) establecer el sistema de seguimiento y evaluación (SyE) y el sistema financiero y de contabilidad del programa; v) realizar una encuesta de base y organizar un estudio de mercado sobre las raíces y los tubérculos; vi) poner en marcha una campaña de información y educación en la región; y vii) organizar un taller de puesta en marcha. |

¹ Esta cifra podrá ser objeto de revisión a la luz de los gastos efectivos, pero no excederá de la cantidad indicada.

| Región | País | Título del proyecto/programa | Cuantía (en USD) ¹ | Objetivo de la donación |
|--------|---------------|---|-------------------------------|--|
| | Chad | Proyecto de Seguridad Alimentaria en la Región de Guéra Septentrional – Fase II | 60 000 | Facilitar la efectividad y la pronta puesta en marcha del proyecto. Los recursos de la donación se utilizarán para financiar varias actividades de puesta en marcha, entre las que figurarán las siguientes: i) efectuar un seguimiento de los preparativos para el cumplimiento de las condiciones para la efectividad del préstamo; ii) prestar asistencia al gobierno para el establecimiento de la unidad de coordinación provisional (UCP) y la Asociación para la Seguridad Alimentaria en la Región de Guéra Septentrional (ASANG), en consulta con los asociados en el proyecto, incluida la selección de personal de la UCP y la ASANG; iii) preparar un programa de trabajo y un presupuesto detallados para los dos primeros años de ejecución del proyecto, documentos de licitación y manuales de ejecución del proyecto; iv) seleccionar a los organismos de ejecución encargados de realizar las actividades del proyecto; y v) preparar el taller de puesta en marcha. |
| | Côte d'Ivoire | Proyecto de Apoyo a Pequeños Productores Hortícolas | 67 500 | Prestar asistencia al Gobierno en la realización de actividades de importancia para poner en marcha la ejecución del proyecto. Se prestará apoyo para: i) contratar a un facilitador y a consultores que aceleren el cumplimiento de las condiciones para la efectividad del préstamo y lleven a cabo actividades preliminares para el establecimiento de la Unidad de Apoyo al Proyecto (UAP), incluida la selección y contratación de personal del proyecto; ii) elaborar el manual de ejecución y diseñar e introducir un programa informático para la gestión financiera a nivel del proyecto; y iii) organizar el taller de puesta en marcha del proyecto. |

| Región | País | Título del proyecto/programa | Cuantía (en USD) ¹ | Objetivo de la donación |
|--------|-------|---|-------------------------------|--|
| | Ghana | Proyecto de Servicios Financieros Rurales | 52 000 | Financiar actividades preparatorias para facilitar la puesta en marcha sin tropiezos del proyecto. Los recursos de la donación se utilizarán para financiar actividades previas a la ejecución, incluida la prestación de apoyo técnico al Banco de Ghana, la Unidad de Administración del Proyecto y los organismos de ejecución a fin de facilitar la contratación de personal indispensable para la ejecución; la finalización del manual de ejecución del proyecto; la elaboración de contratos subsidiarios de préstamo entre el Ministerio de Finanzas, el Banco de Ghana y el banco federativo; elaboración de programas de trabajo y presupuestos anuales en el Banco de Ghana y consolidación del proyecto; el cumplimiento de los requisitos preliminares para el establecimiento del banco federativo y los agrupamientos regionales de microfinanzas; y la entrega oportuna de fondos de contrapartida. Además, se prestará apoyo para preparar y realizar un taller sobre aspectos institucionales y normativos de los servicios financieros rurales y campañas de sensibilización. |

| Región | País | Título del proyecto/programa | Cuantía (en USD) ¹ | Objetivo de la donación |
|--------------------|--------|---|-------------------------------|--|
| África II | Rwanda | Proyecto de Desarrollo de los Recursos Comunitarios y la Infraestructura en Umutara | 100 000 | Facilitar la efectividad del proyecto y prestar apoyo a las actividades de puesta en marcha de éste. Se proporcionarán fondos para contratar a consultores que presten asistencia al Gobierno de Rwanda para la realización de varias actividades previas a la ejecución, incluida la preparación del manual de ejecución y de procedimiento; la preparación de la primera fase de un programa de investigación y desarrollo para la mejora de pastos y la agricultura, incluidas las conversaciones/negociaciones con el Instituto Nacional de Investigación Agrícola (ISAR) y otros institutos de investigación; preparación del programa de trabajo y presupuesto anual para el primer año del proyecto; preparación de los documentos de concurso público y de los anuncios correspondientes para la contratación de personal del proyecto; y organización de un taller de puesta en marcha. Los recursos de la donación también se utilizarán para financiar los gastos de funcionamiento iniciales de un núcleo de la Unidad de Coordinación del Proyecto durante un período de tres meses, hasta que se hayan ultimado todos los procedimientos necesarios para comenzar el desembolso. |
| Asia y el Pacífico | India | Programa Nacional de Apoyo a la Microfinanciación | 60 000 | Facilitar la pronta ejecución y puesta en marcha del programa. Se suministrarán fondos para lo siguiente: i) capacitación previa al proyecto para empleados de la Fundación del SIDBI (Banco de Desarrollo de la Pequeña Industria de la India) para el Microcrédito (SFMC), que organizará el Instituto Bancario para el Desarrollo Rural, de Lucknow. Los participantes procederán de instituciones de capacitación en materia de microfinanciación y proveedores de servicios potenciales; ii) visitas de estudio de cuatro miembros del personal de la SFMC a programas regionales de microfinanciación en Bangladesh e Indonesia; y iii) actividades y medios de capacitación y comunicación de la SFMC. |

| Región | País | Título del proyecto/programa | Cuantía (en USD)¹ | Objetivo de la donación |
|---------------|-------------|---|-------------------------------------|---|
| | Indonesia | Programa de Desarrollo Integrado Participativo en las Zonas de Secano en el Período Posterior a la Crisis | 60 000 | Con objeto de facilitar la pronta aplicación del programa, se prestará apoyo para lo siguiente: i) acelerar el cumplimiento de las condiciones para la efectividad del préstamo; ii) establecer, fortalecer o activar la estructura de administración del programa; iii) preparar el marco institucional para la ejecución del programa; y iv) establecer el sistema de SyE, incluidos los medios necesarios, mecanismos de presentación de informes, indicadores y criterios para medir los progresos. Se dedicarán fondos a contratar personal (consultores nacionales e internacionales) para prestar asistencia técnica a corto plazo en los ámbitos de la administración del proyecto, el fomento institucional, el desarrollo comunitario y el seguimiento y la evaluación. |

