



FIDA
FONDO INTERNACIONAL DE DESARROLLO AGRÍCOLA
Junta Ejecutiva - 67° período de sesiones

Roma, 8 y 9 de septiembre de 1999

**INFORME SOBRE LA EVOLUCIÓN DE LOS
SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN**

I. INTRODUCCIÓN

1. El objetivo del presente documento es informar a la Junta Ejecutiva sobre el estado actual del sistema de información (SI) institucional del FIDA y ofrecer un resumen de las perspectivas operativas a medio plazo.
2. En la sección de antecedentes que figura a continuación se relaciona el presente documento con el informe sobre el estado de los sistemas de información de gestión (EB 97/60/R.28) presentado a la Junta Ejecutiva en abril de 1997. En la sección III se facilita información sobre las actividades de desarrollo de los SI durante el período 1997-1999 y se indican diversas actividades no incluidas en los planes preparados en 1997. En la sección IV se traza una perspectiva a medio plazo de las principales actividades previstas para el 2000 y años sucesivos, incluidas las recomendaciones pertinentes.

II. ANTECEDENTES

3. En el documento EB 97/60/R.28 se exponía en líneas generales el estado de los SI del FIDA a comienzos de 1997 y se presentaba un modelo de apoyo de los SI basado en los procesos de trabajo, que suponía una evolución con respecto a la concepción tradicional de los sistemas de información de gestión (SIG) del Fondo, basada en funciones. Para el período 1997-1999 se ha aplicado a las principales actividades un enfoque que abarca múltiples funciones. Dicho enfoque ha conducido al establecimiento del Comité de Gestión de la Información, encargado de administrar y orientar las iniciativas de desarrollo de los SI.
4. Desde 1997 las actividades se han centrado en mejorar y ampliar la cobertura del apoyo de los SI en las esferas de la financiación, la gestión de documentos, las relaciones con los Estados Miembros, los préstamos y donaciones, la gestión de la cartera de proyectos y, en una medida mucho menor, la gestión de los recursos humanos y las inversiones.

5. Desde el punto de vista tecnológico, en los dos últimos años se ha confirmado la validez de los sistemas basados en la Web y en las herramientas orientadas a objetivos, y se ha asistido a la difusión del uso de “intranets” institucionales como mecanismos más efectivos de distribución de la información. El FIDA ha adoptado medidas para reorganizar su grupo básico de recursos de desarrollo de los SI en función de capacidades orientadas a objetivos y de tecnologías basadas en Internet.

III. SEGUIMIENTO DE LOS PLANES PREPARADOS EN 1997

6. En un examen de los procesos relativos a las adquisiciones y al seguimiento y control de las cuentas por pagar y del presupuesto, se llegó a la conclusión de que sería posible atender mejor las necesidades del FIDA mediante el conjunto de programas informáticos PeopleSoft para el sector público, que aún no estaba disponible en el mercado en el momento en que el Fondo optó por dicha empresa. En la versión para el sector privado del módulo correspondiente a las cuentas por pagar se incluyó una estrategia de ordenación secuencial de los distintos módulos a fin de que el FIDA pudiera obtener una serie de ventajas intermedias tangibles. La labor de adaptación de los productos a las especificaciones de los clientes y de aplicación del módulo de las cuentas por pagar, iniciada en septiembre de 1997 y completada en marzo de 1998, ya ha permitido agilizar los pagos a los proveedores del Fondo. En mayo de 1998 el FIDA obtuvo, sin costos adicionales para la organización, las versiones para el sector público de los módulos de adquisiciones, cuentas por pagar y libro mayor general.

7. Se prevé que la versión del programa PeopleSoft para el sector público se aplicará por etapas, comenzando en octubre de 1999 por el módulo de cuentas por pagar y las funciones básicas del libro mayor general. En diciembre de 1999 se prevé cargar los presupuestos para el 2000 y en enero de ese año se pondrá en marcha el módulo de adquisiciones y entrarán en funcionamiento los de seguimiento y control del presupuesto, así como los procesos conexos.

8. En cuanto a la gestión de documentos, en septiembre de 1997 se completó una definición detallada de las necesidades de los usuarios. En enero de 1998 se puso en funcionamiento el Sistema de Gestión de Documentos (SGD), basado en el sistema informático comercial “DocsOpen”, para su utilización con carácter experimental, a fin de poner a prueba su eficiencia, en determinadas dependencias del Departamento de Administración y de Servicios de Personal (MD). En octubre de 1998 el sistema también se puso en funcionamiento con carácter experimental en algunas dependencias del Departamento de Administración de Programas (PD) y en mayo de 1999 se amplió a todas las divisiones del FIDA.

9. A fin de abordar las necesidades específicas del Centro de Documentación, en 1998 se seleccionó un Sistema de Gestión de los Registros (SGR), basado en el programa informático comercial “ForeMost”. En septiembre de 1998 se completó una definición detallada de las necesidades de los usuarios y en diciembre de 1998 empezó a utilizarse con carácter experimental una versión del sistema adaptada al cliente en el Centro de Documentación. El sistema entró en la etapa operativa en abril de 1999.

10. Por lo que hace a las relaciones con los Estados Miembros y la gestión de contactos, en septiembre de 1997 empezó a utilizarse, en el Sistema de Información en Línea (CIAO), un módulo específico con esa finalidad. Para atender las necesidades de los usuarios relacionadas con la ordenación secuencial de las operaciones, en agosto de 1998 se elaboró un nuevo diseño de los servicios del CIAO sobre exportación de datos y presentación de informes; en enero de 1999 la función de registro de participantes en conferencias se amplió para abarcar las reuniones no oficiales.

11. Con respecto a los préstamos y las donaciones, se han efectuado diversas actividades de mantenimiento y se han introducido mejoras funcionales en el Sistema de Préstamos y Donaciones (SPD). Las actividades de mantenimiento más importantes abarcaron la introducción de un sistema de “reembolsos parciales con distintas fechas de valor”, en mayo de 1998; la instalación de la función de “anulación” para compensar los asientos incorrectos, en agosto de 1998; y la inclusión de una ventana de “sincronización” para resolver los problemas de redondeo y sincronizar las transacciones, en enero de 1999. Las mejoras funcionales más importantes introducidas en el SPD abarcan la introducción de tipos de interés variables, en junio de 1997; la conversión automática de las monedas que integran el euro, en febrero de 1999; e introducción de la “modalidad de borrador” para el registro de los préstamos y las donaciones, en junio de 1999. Entre septiembre y diciembre de 1999 se prevé introducir nuevas mejoras para adaptarse a las medidas acordadas en el marco de la Iniciativa para la reducción de la deuda de los países pobres muy endeudados (PPME).

12. En cuanto a la gestión de la cartera de proyectos, en marzo de 1998 la capacidad de presentación de informes del Sistema de Gestión de la Cartera de Proyectos (SGCP) se complementó mediante funciones específicas de consulta y presentación de informes. Además, en noviembre de 1998 se introdujeron diversas mejoras funcionales en el SGCP, con inclusión de la preparación del informe sobre la situación del proyecto (ISP) para las reuniones de examen de la cartera de proyectos, y en julio de 1999 se introdujo el diagrama de elaboración de proyectos para facilitar el seguimiento de la elaboración de los proyectos en relación con su presentación a la Junta Ejecutiva.

13. Por lo que se refiere a la gestión de los recursos humanos, se pusieron en marcha dos actividades importantes no previstas en el plan de 1997. En primer lugar, se ha efectuado la transferencia del sistema de personal/nómina, que es una aplicación de unidad principal gestionada actualmente por el centro de informática de la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO); esta operación ha consistido en adoptar una versión de la plataforma operativa (Millennium 3/COBOL OS/390) que resuelva el problema del año 2000. Las operaciones de transferencia se iniciaron en octubre de 1998 y concluyeron en abril de 1999. En segundo lugar, durante el primer semestre de 1999 se identificaron y analizaron las necesidades de los usuarios en relación con el proceso de seguimiento de licencias. Se diseñó un Sistema de Registro y Seguimiento de Licencias (SRSL), que se introdujo y aplicó con carácter experimental en julio de 1999; se prevé iniciar una segunda fase de aplicación en septiembre de 1999.

14. En relación con las inversiones, en marzo de 1998 se introdujo el programa informático de la alianza SWIFT a fin de facilitar el procesamiento de las transacciones bancarias en la División de Tesorería.

15. En el cuadro que figura a continuación se presenta una sinopsis de los progresos realizados en la ejecución de los proyectos de desarrollo de los SI entre abril de 1997 y septiembre de 1999.

16. Una esfera de actividad importante no prevista concretamente en 1997 correspondió al programa de transferencia iniciado en 1998 y completado en 1999 para modernizar la plataforma informática, incorporando el programa Windows NT, y las aplicaciones correspondientes, adoptando las versiones en soporte de 32 bit. El programa se ha ampliado para incluir la modernización de la plataforma de base de datos institucional en función de las características de los programas informáticos mejorados. Estas actividades se han financiado mediante asignaciones anuales en relación con el presupuesto ordinario.

17. Además de las actividades de desarrollo de los sistemas y de la infraestructura mencionadas *supra*, se ha hecho más hincapié en la seguridad de la información. Teniendo en cuenta que la organización depende cada vez más de la tecnología de la información, un puesto existente se ha convertido en un puesto de oficial de seguridad en tecnología de la información, de dedicación completa, para garantizar la protección adecuada del capital de información del Fondo, así como la

disponibilidad en todo momento de los sistemas de información fundamentales. Además, al igual que en muchas otras organizaciones, la inminencia del año 2000 ha supuesto para el FIDA la necesidad de examinar sus sistemas de información a fin de evitar dificultades en la transición al nuevo milenio. En su 65° período de sesiones la Junta Ejecutiva tuvo ante sí información detallada sobre el Programa para resolver el problema del año 2000 (EB 98/65/INF.2); en diciembre de 1999 y en abril del año 2000 se presentarán nuevos informes sobre la labor realizada a este respecto.

Progresos realizados hasta la fecha y situación actual de los SI (1997-1999)

SISTEMA	FASE ACTUAL	PROGRESOS REALIZADOS HASTA LA FECHA
LMG (sector público)	Introducción	La fase de introducción se completará en octubre de 1999
Cuentas por pagar (sector privado)	En operación	La fase de introducción se completó en marzo de 1998
Cuentas por pagar (sector público)	Introducción	La fase de introducción se completará en octubre de 1999
Adquisiciones/Presupuesto	Introducción	La fase de introducción se completará en enero del año 2000
SGD	En operación	La definición de las necesidades de los usuarios se completó en septiembre de 1997 En enero de 1998 se introdujo con carácter experimental en dependencias del MD En octubre de 1998 se introdujo con carácter experimental en dependencias del PD En mayo de 1999 se amplió a todas las divisiones del FIDA
SGR	En operación	En septiembre de 1998 se completó la definición de las necesidades de los usuarios En abril de 1999 se empezó a aplicar en el Centro de Documentación
CIAO	En operación	Introducción del módulo de relaciones con los Estados Miembros en septiembre de 1997 Nuevo diseño de la función de exportación de datos/presentación de informes en agosto de 1998 Cobertura de reuniones no oficiales en enero de 1999
SPD	En operación	Mejoramiento: tipos de interés variables, junio de 1997 Mantenimiento: reembolsos parciales, mayo de 1998 Mantenimiento: función parcial de "anulación", agosto de 1998 Mantenimiento: administración, enero de 1999 Mejoramiento: conversión al euro, febrero de 1999 Mejoramiento: "modalidad de borrador", junio de 1999 Mejoramiento: PPME, previsto para diciembre de 1999
SGCP	En operación	Consulta y presentación de informes específicos, marzo de 1998 Informe sobre el estado de los proyectos, noviembre de 1998 Diagrama de elaboración de proyectos, junio de 1999
Personal/Nómina	En operación	Modernización para resolver el problema del año 2000, abril de 1999
SRSL	Introducción	Aplicación inicial con carácter experimental en julio de 1999 Segunda fase de aplicación prevista para septiembre de 1999
Inversiones	En operación	Introducción del programa de la alianza SWIFT, marzo de 1998

IV. PERSPECTIVAS A PLAZO CORTO Y MEDIO

Principales actividades de desarrollo de los SI previstas para el año 2000 y años sucesivos

18. La lista de procesos que pueden recibir apoyo a través de las actividades de desarrollo de los SI, presentada en el documento EB 97/60/R.28, ha sido revisada y ampliada como resultado de una evaluación de las necesidades internas referida a las oficinas del Presidente y el Vicepresidente, el Departamento de Política Económica y Estrategia de Utilización de Recursos, el MD y el PD. Los procesos incluidos en la lista ampliada se han clasificado en quince grupos, que se describen en el anexo.

19. Los grupos de procesos proporcionan la base para el desarrollo del modelo de actividad integrada del FIDA en el curso de un estudio de alto nivel sobre el desarrollo de los SI, que comenzará en octubre de 1999 y concluirá a principios del año 2000. Se espera también que el estudio proporcione un análisis de la relación costo/beneficio y un calendario de prioridades para un programa de desarrollo de los SI de dos a tres años de duración, que se financiará mediante la presupuestación de inversiones a partir del año 2000.

20. En espera de los resultados del estudio de alto nivel y sobre la base de las necesidades y los procesos identificados hasta el presente, se prevé que en el año 2000 se emprenderán diversas iniciativas de desarrollo de los SI. A título preliminar, las prioridades institucionales expresadas de desarrollo incluyen la gestión de los recursos humanos, la movilización de recursos, la gestión de las contribuciones, préstamos y donaciones y la gestión de los conocimientos.

21. Con la excepción del sistema de seguimiento de las licencias, la cobertura actual de la gestión de los recursos humanos se limita a proporcionar apoyo informatizado a los procesos que alimentan el sistema de nómina. Sin embargo, tanto ese apoyo como el sistema de nómina se basan en tecnologías y herramientas anticuadas y en costosos servicios de computador contratados en el exterior. Como resultado de ello, no es posible perfeccionar de manera rentable ninguno de los sistemas para seguir el ritmo del cambio de las actividades. Para corregir esta situación y abordar las diversas necesidades de la gestión de los recursos humanos, se espera iniciar en el año 2000 las actividades relacionadas con el análisis de necesidades, el diseño y la aplicación, bien sea dentro del marco del módulo de recursos humanos de los programas informáticos comerciales PeopleSoft o como una serie de aplicaciones específicas de elaboración interna con ayuda de consultores externos.

22. La movilización de recursos es una esfera que tradicionalmente se ha apoyado tan sólo en instrumentos de productividad del usuario final y no se ha integrado en otros sistemas generales de información del FIDA. Comenzando con un nuevo módulo que se centrará en el perfil de los donantes y que se encuentra actualmente en fase de desarrollo, se espera iniciar durante la segunda mitad del año 2000 la implantación de un servicio de gestión de datos y de información.

23. Por el momento, no se dispone de apoyo informatizado directo para la gestión de las contribuciones. Un sistema de gestión de las contribuciones de los miembros desarrollado a principios del decenio de 1990 se abandonó por problemas relacionados con las corrientes de trabajo interdivisional y la captura y representación de datos cruzados de las divisiones, y con el envejecimiento de la plataforma técnica en la que se había aplicado. Se prevé desarrollar un nuevo sistema de gestión de las contribuciones de los miembros en el año 2001.

24. El sector de préstamos y donaciones se apoya en un sistema (el SPD) desarrollado a principios del decenio de 1990 pero limitado por su diseño anticuado y por su falta de integración en los demás sistemas financieros. La estructura del sistema no se presta a la incorporación de necesidades comerciales cambiantes como el mecanismo de la Iniciativa para la reducción de la deuda de los

PPME y la transición a una moneda de reembolso basada en el euro. Para enderezar esta situación, el FIDA se propone adoptar la función estándar de cuentas por pagar en conexión con la función de facturación, que forman parte ambas de la serie de módulos PeopleSoft. Se prevé realizar un detenido análisis de las necesidades en esta esfera de actividad, que comenzaría a principios del año 2000, en espera de la aprobación de la financiación como parte de la propuesta de presupuestación de las inversiones.

25. El interés institucional en la esfera de la gestión de los conocimientos se está desplazando desde los productos terminados del conocimiento a la generación y validación de conocimientos, que el usuario conjuga o conforma para crear el producto apropiado a sus necesidades. Un importante objetivo del FIDA es abrir el proceso de generación y validación de conocimientos a todos los posibles usuarios de la institución (y a los usuarios externos en el futuro). En apoyo del proceso de generación y validación de conocimientos y de otros procesos afines como el aprendizaje, los foros de discusión y los grupos temáticos, se prevé la aplicación a partir del año 2000 de cierto número de instrumentos basados en la Web y en Internet/intranet.

Infraestructura técnica

26. En el momento actual, la infraestructura de la red institucional del FIDA es en gran medida el resultado de la expansión natural del proyecto experimental de red local iniciado en 1991. En respuesta a necesidades operacionales específicas, la red del FIDA se ha ampliado desde entonces con la conexión de nuevos usuarios e instrumentos y su potencia ha aumentado en términos de capacidad de almacenamiento, tiempo de respuesta y fiabilidad general del servidor. Entre tanto, han surgido nuevas tecnologías y arquitecturas que afectan a los diversos componentes de la red y en las que se apoyan las estructuras de aplicaciones en niveles múltiples basadas en Internet/intranet.

27. En el momento en que la red del FIDA entra en la era Internet/intranet y cuando los servicios se están convirtiendo en parte integrante de la aplicación del usuario final, se requiere urgentemente una evaluación global y una renovación de los principales componentes de la infraestructura de la red institucional. Esta renovación es esencial para garantizar la eficiencia y la funcionalidad necesarias para las aplicaciones institucionales y los mecanismos de productividad que se desplegarán más allá del año 2000.

V. CONCLUSIONES

28. Las actividades previstas de desarrollo de los SI presentadas en la sección IV requieren una importante asignación de recursos a nivel institucional con plazo relativamente largo. Tras la aprobación por la Junta Ejecutiva del concepto de presupuesto de inversión para proyectos que abarquen más de un ejercicio económico, se presentará a la Junta Ejecutiva en diciembre de 1999 una propuesta de financiación, con cargo al presupuesto de inversión, del programa de desarrollo de los SI del FIDA durante el período 2000-2002.

29. La propuesta contendrá estimaciones de los principales componentes de gasto de cada proyecto de desarrollo de los SI, con proyecciones temporales y una categorización preliminar. Las estimaciones y proyecciones se revisarán y confirmarán a principios del año 2000 en función de los resultados del mencionado estudio de alto nivel sobre el desarrollo de los SI, particularmente el análisis de la relación costo/beneficio y el calendario de prioridades.

GRUPOS DE PROCESOS IDENTIFICADOS DURANTE LA EVALUACIÓN PREVIA DE VIABILIDAD DE LAS NECESIDADES DEL FIDA

1. El grupo de **auditoría** incluye los procesos de obtención y análisis de las pruebas de auditoría, la producción de informes de auditoría y el seguimiento de las recomendaciones de auditoría. Las necesidades advertidas en esta esfera se centran en la disponibilidad y el uso de un instrumento generalizado de acceso y análisis de datos, la generación de documentos automatizados de auditoría y un mecanismo eficaz de distribución de información.
2. En el sector de la **gestión de los servicios de conferencias**, actualmente cubierto por el CIAO, existe una clara necesidad de ampliar el apoyo prestado al almacenamiento y la utilización de información sobre reuniones oficiales y no oficiales.
3. El grupo de **gestión de las contribuciones** incluye tanto la gestión de las contribuciones de los miembros como la de los fondos suplementarios. Las necesidades advertidas en este sector se refieren a las promesas, los instrumentos de contribución, los pagos en el marco de reposiciones con valores tanto corrientes como históricos y el seguimiento, análisis e información sobre fondos suplementarios.
4. En la esfera de la **evaluación** las necesidades se centran en contribuir a facilitar la participación de los interesados y a gestionar las relaciones con el Comité de Evaluación, y en la planificación, el control y el seguimiento de las misiones de evaluación.
5. El grupo de **gestión de los servicios de la sede** abarca una variedad de servicios de apoyo prestados a las diversas funciones y al personal, incluida la gestión de inventarios. Las necesidades en este sector se centran en un mecanismo de seguimiento de las peticiones de servicios y en la integración del actual sistema de inventario autónomo en los procesos institucionales pertinentes.
6. El grupo de **gestión de los recursos humanos** incluye, entre otros procesos, la contratación, la gestión de contratos, la tramitación de las prestaciones, la plantilla y la nómina. Las necesidades advertidas se centran en favorecer la automatización del flujo de trabajo, el acceso a políticas y procedimientos de personal, los anuncios de vacantes, las vacantes previstas, las descripciones de empleo, las prestaciones, la supervisión del rendimiento, la tramitación de peticiones, la capacitación y el perfeccionamiento del personal. En cuanto a la nómina, las necesidades específicas incluyen la previsión de los sueldos y los nuevos tipos de contratos basados en el euro así como la integración en el sistema de información financiera.
7. El grupo de **gestión de la memoria institucional** incluye procesos como la gestión de registros y archivos, la administración de contactos y listas de distribución y la traducción. Las necesidades advertidas giran en torno a la captura electrónica, el almacenamiento y la distribución de documentos, la integración de los trabajos de archivo, la disponibilidad de información de contacto coherente en todo el FIDA y la traducción automática y asistida por computador.
8. En la esfera de la **gestión de las inversiones**, las necesidades percibidas se centran en la informatización de la ficha de operaciones de inversión (*Investment Action Sheet*) del FIDA, en el apoyo del análisis de datos y en la integración en el sistema de información financiera.
9. El grupo de **gestión de los conocimientos** incluye el propio proceso de gestión de los conocimientos, la generación de conocimientos, el aprendizaje, la investigación en materia de información jurídica y la gestión de los servicios de biblioteca. Las necesidades advertidas en esta esfera se centran en el apoyo de los estudios y grupos temáticos, la experiencia adquirida, la enseñanza a distancia, el acceso al derecho de los países y la administración de la biblioteca.



10. En la esfera de la **gestión del marco jurídico**, las necesidades se centran en el apoyo a la elaboración y gestión de documentos jurídicos, en particular el documento jurídico fundamental y la documentación jurídica conexas.

11. En la esfera de la **gestión de pagos y recibos y la conciliación bancaria**, las necesidades se refieren a la integración en las operaciones de préstamo y donación, la integración en los diversos módulos del sistema financiero institucional y el apoyo para la gestión de los balances bancarios diarios.

12. El grupo de **gestión del programa de trabajo** incluye la administración de préstamos y donaciones, el desarrollo de proyectos, la gestión de la cartera de proyectos, la gestión de las donaciones, la supervisión del presupuesto y la gestión de las relaciones con las organizaciones no gubernamentales y las organizaciones de la sociedad civil. En la esfera de la administración de préstamos y donaciones, de la que actualmente se ocupa el SPD, las necesidades se centran en la integración de los préstamos y donaciones en el resto del sistema financiero, en el apoyo de las eurodivisas, en el análisis de las adquisiciones y en la flexibilidad para dar cabida a unas normas cambiantes y a nuevas necesidades externas. En materia de desarrollo de proyectos, las necesidades giran en torno al apoyo del aprendizaje, los exámenes técnicos y el seguimiento de las misiones. En cuanto a la gestión de la cartera de proyectos, si bien la segunda versión prevista del SGCP no ha sido todavía definida en términos de las necesidades del usuario, se percibe claramente la necesidad de reformular el diseño y el ámbito del sistema cuando ya han transcurrido más de tres años desde su diseño original. Por lo que hace a la gestión de las donaciones, es preciso supervisar las diversas actividades en materia de donaciones e informar sobre las mismas. Con respecto al seguimiento del presupuesto, además del apoyo al presupuesto administrativo, que se comenzará a aplicar en el ejercicio económico del año 2000, existe una clara necesidad de apoyar el presupuesto relacionado con el programa de trabajo y calcular detalladamente los gastos de personal. En cuanto al proceso de gestión de las relaciones con las organizaciones no gubernamentales y las organizaciones de la sociedad civil, es necesario capturar, recuperar y mantener información para uso interno y externo.

13. El grupo de **movilización de recursos** incluye el proceso de movilización de recursos, la gestión de asociaciones y la gestión de los asuntos públicos, las actividades de promoción y las comunicaciones. Las necesidades advertidas en esta esfera giran en torno a la integración de fuentes de información heterogéneas y al apoyo del acceso a los datos y a su gestión. Se prevé la elaboración durante el segundo semestre de 1999 de un módulo del perfil de los donantes a fin de facilitar el acceso a fuentes exteriores y la captura de datos.

14. El grupo de **articulación de la estrategia** incluye tanto la estrategia de utilización de recursos como la estrategia institucional. Las necesidades advertidas en esta esfera se centran en el apoyo de la investigación y la capacidad analítica y en el seguimiento de los resultados institucionales del FIDA.

15. En la esfera de los **viajes**, las necesidades advertidas giran en torno a las autorizaciones de viaje y al reembolso de los gastos de viaje, incluida la tramitación de las autorizaciones y las solicitudes en relación con el nombramiento, las vacaciones en el país de origen, la repatriación y otros trámites relacionados con el personal.